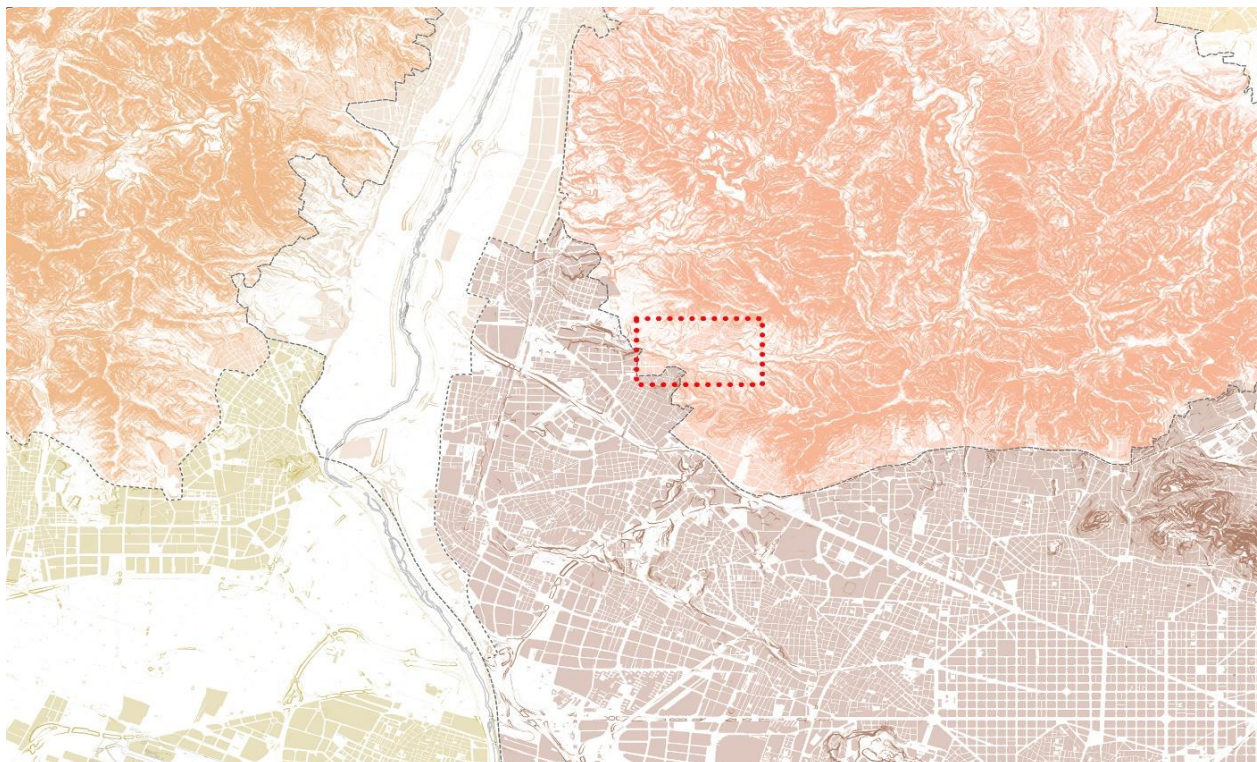




BARCELONA
REGIONAL
AGÈNCIA
DESENVOLUPAMENT
URBÀ



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES

SERVEI DE CONSULTORIA I REDACCIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL PLA
GENERAL METROPOLITÀ EN L'ÀMBIT DE LA RIERA DE SANT JUST

EXPEDIENT: 38-2022



AMB Àrea Metropolitana
de Barcelona

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	3
2. OBJECTE.....	3
3. DEFINICIÓ DEL CONTRACTE	3
3.1. Objecte del contracte	3
3.2. Objectius bàsics de la prestació de serveis	4
3.3. Abast i contingut de la documentació del contracte.....	4
3.4. Informació disponible	5
4. ABAST DELS TREBALLS A REALITZAR	5
4.1. Fases de desenvolupament de la prestació.....	5
4.2. Terminis d'execució.....	5
4.3. Control i seguiment del desenvolupament de la prestació	6
4.4. Format de presentació de la prestació	6
4.5. Detecció de disconformitats	7
5. TERMINIS D'EXECUCIÓ	7
5.1. Compliment dels terminis	7
6. CONTROL DE QUALITAT	8
7. SUBCONTRACTACIÓ.....	8
8. CONDIFENCIALITAT	8
9. PREU DE LICITACIÓ	8
ANNEX I	9
Plànol de situació	9
Plànol del planejament vigent	9
Ortofotomapa.....	10

1. INTRODUCCIÓ

La riera de Sant Just és un element que permet la connexió entre el Parc Natural de Collserola i el riu Llobregat. En el marc del Pla Director Urbanístic de l'AMB destaca el paper d'eix verd de la riera de Sant Just, que facilita relligar tant des del punt de vista ecològic, com des de la mobilitat activa, dues peces de valor ambiental, com són el riu Llobregat i Collserola.

La riera en la seva part alta preserva un caràcter natural i drena sòls forestals, matollars i zones agrícoles, la seva llera no està edegada i el curs fluvial transcorre a cel obert tot relligant els diversos hàbitats. Entre el polígon industrial i el poliesportiu de Sant Just, la riera té un caràcter seminatural, en alguns indrets alterats per les obres d'infraestructures que ha anat patint.

En aquest espai s'està duent a terme el desenvolupament del sector de la Bonaigua, precisament cal atorgar a la riera un paper central en aquest àmbit, recuperar-la, naturalitzar-la i que configuri un parc fluvial que ens permeti endinsar Collserola a la trama urbana de Sant Just. Per aquest motiu és necessari redactar una MPGM que ens permeti assolir aquest encaix com a element natural de la riera de Sant Just.

Definir les vores de la riera i estructurant el curs fluvial són els principals reptes de la MPGM que ha de resoldre la preservació dels valors ambientals, lligats a la riera i la proximitat amb Collserola, estructurar espais en els teixits que existents, plantejar una vialitat cívica i de barri que no impacti en la riera, prolongar la naturalització de la riera com a parc fluvial que ajudi a estructurar l'encaix de la transformació del sector.

La MPGM ha de resoldre el desenvolupament del sector tot encaixant en la trama existent, essent curós amb les visuals, el mallatge de la vialitat dels barris, la generació d'espai públic i el tractament de la riera i les seves vores.

2. OBJECTE

El present Plec de prescripcions tècniques té com a objecte descriure i enumerar els treballs a desenvolupar; definir les condicions, necessitats, directrius i criteris que han de servir de base per a la realització dels treballs; i establir les fases de desenvolupament dels documents associats, així com els terminis previstos i altres condicions tècniques vinculades a la seva execució; així mateix, el sistema de control i seguiment de la prestació. Tot això, dins dels paràmetres establerts en la legislació vigent i amb la finalitat de garantir la qualitat, coherència i homogeneïtat dels treballs objecte del contracte.

3. DEFINICIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de consultoria i redacció de la Modificació del Pla general metropolità en l'àmbit de la riera de Sant Just (en endavant MPGM) al terme municipal de Sant Just Desvern.

La MPGM haurà de plantejar una nova ordenació de l'entorn de la riera de Sant Just i concretament de l'àmbit del Pla parcial de la Bonaigua que doni resposta a les directrius següents:

- Recuperar els valors ambientals i socials de la riera de Sant Just mitjançant la creació d'un parc fluvial que garanteixi la continuïtat dels espais lliures entre les masies de Can Fatjó i Can Gelabert.

- Definir els nous fronts de la ciutat amb el parc fluvial de la riera de Sant Just i el Parc Natural de la Serra de Collserola, assegurant una formalització i una funció que articuli i domini el nou parc fluvial alhora que s'integri paisatgísticament amb el seu entorn.

3.2. Objectius bàsics de la prestació de serveis

L'objectiu bàsic de la prestació de serveis és la redacció de l'instrument urbanístic d'acord a la normativa d'aplicació amb la direcció i coordinació de Barcelona Regional (BR) i amb la Direcció d'Urbanisme de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB).

Per a la realització satisfactòria es preveuen les actuacions següents:

1. Elaborar la documentació tècnica que ha de formar part de la MPGM, en cadascuna de les fases de la tramitació, fins l'assoliment de l'aprovació definitiva de l'instrument urbanístic, excepte la documentació específica de caràcter ambiental, econòmic, social i de mobilitat que redactarà des de BR o amb l'assistència d'altres equips. La documentació tècnica s'haurà d'elaborar en paral·lel i de forma coordinada amb els equips de treball esmentats.
2. Informar i assessorar a BR i l'AMB en tots aquells aspectes relacionats amb la redacció de la MPGM (facilitant la presa de decisions per a la formulació, redacció i tramitació, o altre).
3. Prestar a BR i l'AMB la documentació que sigui necessària per a la comprensió dels aspectes relacionats amb la MPGM.
4. Facilitar la participació ciutadana associada a la MPGM amb la realització d'accions adients per a la divulgació dels objectius i del contingut dels treballs elaborats.
5. Concórrer a les reunions i els actes de presentació de les propostes quan així es requereixi.

3.3. Abast i contingut de la documentació del contracte.

Per dur a terme l'objecte del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar la documentació completa de l'instrument urbanístic (exceptuant la documentació específica de caràcter ambiental, econòmic, social i de mobilitat) i haurà d'adequar-se als requeriments de determinació normativa establerts sectorialment. En tot cas, la documentació escrita i gràfica serà l'adequada a llur naturalesa i finalitat, d'una banda en resposta a les necessitats de consultoria i d'altra banda per tal d'obtenir els informes preceptius favorables i l'aprovació definitiva de la MPGM.

Pel que fa a les determinacions contingudes a l'instrument de planejament, es requerirà ordenació detallada del sòl, es fixaran els paràmetres urbanístics necessaris per a l'atorgament de llicències d'edificació i s'assenyalaran les alineacions i rasants.

La documentació que seguidament es relaciona respon al marc jurídic vigent en el que s'enquadra la present prestació amb la previsió d'avaluació ambiental estratègica:

1. Document d'**AVANÇ DE PLANEJAMENT** que inclourà la documentació tècnica necessària per a la seva tramitació.
2. Document per a l'**APROVACIÓ INICIAL** que inclourà la documentació tècnica necessària per a la seva aprovació.
3. Document per a l'**APROVACIÓ PROVISIONAL** que inclourà la documentació tècnica necessària per al tràmit de la declaració ambiental estratègica i la seva posterior aprovació. S'hauran d'incorporar, si s'escau, les prescripcions que es derivin de la declaració ambiental estratègica.
4. Text refós, si s'escau, per a l'obtenció de l'**APROVACIÓ DEFINITIVA** que inclourà tota la documentació tècnica necessària.

Pel que fa al servei de consultoria especialitzada de l'empresa adjudicatària a BR i l'AMB, en aquelles qüestions rellevants, així com en els seus objectius de comunicació i difusió dels seus aspectes significatius, es requeriran els mitjans documentals de comprensió i de presentació adients.

No obstant l'esmentat, l'empresa restarà subjecte a les obligacions derivades de la legislació sectorial aplicable en el moment de l'execució del contracte.

3.4. Informació disponible

A l'annex I del present Plec de Condicions Tècniques s'incorpora un plànol de situació, un plànol del planejament vigent i un ortofotomapa amb indicació de l'àmbit orientatiu de la MPGM.

Així mateix, al lloc web de l'AMB (www.amb.cat) es poden descarregar diverses bases cartogràfiques, de planejament, així com altra documentació que pot servir de suport per a la redacció de la memòria tècnica prevista al Plec de Condicions Particulars.

D'altra banda, BR i l'AMB lliurarà a l'empresa adjudicatària del contracte la documentació necessària per poder desenvolupar l'objecte de l'encàrrec.

4. ABAST DELS TREBALLS A REALITZAR

4.1. Fases de desenvolupament de la prestació

Les tasques de consultoria i redacció del document es desenvolupen en diferents fases congruents amb la tramitació de la MPGM. Es concreta un màxim de quatre fases:

1. Fase avanç de planejament: Consultoria i redacció del document d'Avanç de planejament.
2. Fase aprovació inicial: Consultoria i redacció del document de la MPGM per a l'aprovació inicial.
3. Fase aprovació provisional: Consultoria i redacció del document de la MPGM per a la declaració ambiental i posterior aprovació provisional.
4. Fase aprovació definitiva: Consultoria fins l'assoliment de l'aprovació definitiva de la MPGM per l'òrgan administratiu competent, i si escau, redacció d'un text refós.

4.2. Terminis d'execució

El contracte tindrà la durada necessària fins assolir la conformitat de la documentació del pla per a l'aprovació definitiva per l'òrgan competent. S'estima un període total de 36 mesos per a la completa tramitació, a comptar des de la formalització del contracte.

No obstant, s'estableixen uns terminis essencials màxims d'execució parcial per a la redacció dels documents preceptius per a cadascuna de les fases:

1. Fase avanç de planejament: La previsió temporal per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és de 3 mesos a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte.
2. Fase aprovació inicial: La previsió per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és de 4 mesos, des del lliurament a l'equip redactor del document d'abast de l'estudi ambiental estratègic.
3. Fase aprovació provisional: La previsió per a l'execució dels treballs d'aquesta tercera fase és de 2 mesos, des del lliurament a l'equip redactor dels informes d'organismes competents rebuts i de les al·legacions formulades en el període d'exposició pública.

4. **Fase aprovació definitiva:** La previsió de temps per a l'execució dels treballs d'aquesta cinquena fase és d'1 mes, des del lliurament a l'equip redactor del requeriment de text refós.

Tota la documentació necessària per al compliment de les diferents fases es prelliurarà juntament amb un escrit fent constar el contingut indexat. Aquest escrit ha de rebre la conformitat per part del responsable dels treballs de BR. Sense aquest escrit no es considerarà rebut el treball. Un retard en qualsevol dels terminis haurà de ser justificat i posat de manifest per escrit al responsable dels treballs.

Els terminis parcials establerts a les fases de desenvolupament de la prestació no inclouran la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament per a cadascuna de les fases per part de BR. Tampoc per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de les revisions, ni la posterior verificació pel responsable del contracte a l'objecte de la realització del lliurament definitiu de la fase. Es preveuen aquestes dil·lacions en el termini màxim de 2 setmanes.

El termini de resposta al servei de consultoria i d'elaboració de documentació de difusió s'ajustarà a les característiques de la petició de BR, amb un termini màxim de 2 setmanes.

4.3. Control i seguiment del desenvolupament de la prestació

El control i seguiment del desenvolupament de la prestació es realitzarà per part del responsable dels treballs de BR, el qual fixarà les directrius metodològiques i tècniques sota les quals es redactaran els documents objecte del contracte.

Per poder dur a terme aquestes tasques, el personal tècnic de BR tindrà accés, en qualsevol moment, a les dades i els documents que l'adjudicatari estigui elaborant, sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin. A aquests efectes, l'adjudicatari estarà obligat a informar detalladament sobre l'estat de desenvolupament de les feines, així com a facilitar la revisió dels treballs en curs i prestar l'assistència tècnica que li sigui requerida pel personal tècnic de BR. Així mateix, es duran a terme reunions periòdiques de seguiment amb el personal tècnic de BR, si s'escau.

A les reunions periòdiques de seguiment l'empresa adjudicatària aportarà la documentació que s'hagi acordat amb el responsable dels treballs de BR, tenint cura que els documents i els plànols de treball siguin intel·ligibles. Amb aquest objectiu, s'escolliran les escales de representació i colors més adients. Per a les reunions de seguiment es prioritzarà la utilització de sales de reunions amb projector. Així doncs, preferentment la informació es presentarà en format digital i serà lliurada com a document de treball i exposada visualment a través de la pantalla, reduint la informació presentada en format paper.

D'aquestes reunions se n'aixecaran les actes corresponents, que seran redactades per l'adjudicatària, signades i enviades en format no editable al responsable BR, dins dels tres dies hàbils següents a la data de la reunió realitzada.

4.4. Format de presentació de la prestació

Tota la documentació es presentarà digitalitzada, d'acord amb les indicacions del responsable dels treballs de BR, el qual també podrà requerir la presentació en format paper, suport aquest que haurà de disposar de segell o etiquetat ecològic.

La documentació a lliurar s'haurà d'adaptar a les demandes del personal tècnic de BR, de conformitat amb els estàndards de codificació sintètica i de representació gràfica normatius, i amb els requeriments tècnics d'intercanvi de dades preceptius, així com a les especificacions següents:

- La informació gràfica vectorial serà lliurada en format editable, adjuntant els corresponents fitxers no editables. La informació vectorial estarà convenientment georeferenciada utilitzant el sistema geodèsic de referència oficial (ETRS89).
- La informació alfanumèrica es lliurarà en el format editable corresponent i en el format no editable.
- La part escrita es lliurarà en format editable i no editable.

- Es lliurarà un document resum en format no editable i en format presentació en cadascuna de les fases de treball amb la finalitat de facilitar la comprensió, presentació i la difusió dels treballs.
- S'adjuntarà un índex en el qual s'indicaran tots i cadascun dels documents que conformen el lliurament, detallant el tipus d'arxiu que és, amb una descripció del seu contingut, així com les referències legals que s'estimin oportunes.
- Tots els elements gràfics hauran de realitzar-se en color, cosa que haurà de permetre la seva reproducció, per fotocòpia o offset, sense pèrdua de llegibilitat respecte a l'original.

4.5. Detecció de discrepàncies

si durant el seguiment dels treballs o en la documentació lliurada es detectés alguna discrepància, el personal tècnic de BR tindrà la facultat d'efectuar, per ell mateix o mitjançant tercers, la redacció o repetició de les parts del treball afectades per dites discrepàncies.

Es consideren discrepàncies qualsevol de les següents circumstàncies:

- La formulació i redacció dels treballs no es desenvolupa amb el personal i els mitjans establerts en el contracte.
- S'ha produït l'incompliment de qualsevol termini parcial dels indicats en el present plec.
- Es detecta i comprova l'incompliment en els estudis de normatives vigents i/o l'incompliment de qualsevol apartat d'aquest plec.

En els casos esmentats es descomptaran els imports corresponents a la redacció o repetició de les parts del treball afectades per dites discrepàncies, de la quantitat a abonar a l'adjudicatària. Així mateix, la realització de qualsevol de les tasques esmentades no eximirà a l'adjudicatària del compliment dels terminis pactats.

5. TERMINIS D'EXECUCIÓ

El contracte tindrà la durada necessària fins assolir la conformitat de la documentació del pla per a l'aprovació definitiva per l'òrgan competent. S'estima un període total de 3 anys per a la completa tramitació, a comptar des de la formalització del contracte.

No obstant, s'estableixen uns terminis essencials màxims d'execució parcial per a la redacció dels documents preceptius per a cadascuna de les fases, tal com han estat previstos al Plec de prescripcions tècniques.

En tot cas, l'adjudicatària s'haurà d'ajustar als terminis de tramitació de l'instrument de planejament.

5.1. Compliment dels terminis

El contractista està obligat a complir els terminis d'execució del contracte previstos al Plec de Condicions Tècniques. Aquesta obligació tindrà el caràcter d'essencial als efectes de ser considerada com a causa de resolució del contracte, quan l'incompliment dels terminis sigui per causa imputable a l'empresa adjudicatària.

6. CONTROL DE QUALITAT

Les dades finals i els altres documents que constitueixen els treballs objecte d'aquest encàrrec seran objecte de control de qualitat d'acord amb les especificacions tècniques corresponents abans de la seva validació definitiva.

7. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària podrà subcontractar part del servei a tercers sempre que prèviament s'informi per escrit a BR del subcontracte a celebrar, amb indicació expressa de les parts del contracte i imports a realitzar per el subcontractista i la raó social o perfil professional, amb expressa indicació de la seva solvència tècnica i professional.

No es podrà subcontractar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, o que no tinguin la solvència tècnica necessària.

L'empresa adjudicatària assumirà tota la responsabilitat de l'execució del contracte enfront BR conforme als plecs, i els subcontractistes restaran obligats únicament respecte l'empresa adjudicatària.

8. CONFIDENCIALITAT

Les empreses licitadores i l'adjudicatària es comprometen a mantenir l'estricta confidencialitat de qualsevol informació obtinguda sobre BR com a conseqüència del present document.

L'empresa contractada està obligada a complir el que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals (LOPD) en relació a les dades personals a les quals es tingui accés durant la vigència del contracte.

Les dades a les que es tingui accés per la prestació de serveis derivats d'aquest contracte són propietat de BR i calen ser tractades de forma que es garanteixi la seva confidencialitat, integritat i disponibilitat, no poden ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni entregades a terceres persones, sense la prèvia autorització escrita de BR.

9. PREU DE LICITACIÓ

El preu de licitació per a l'execució de la totalitat dels treballs és de 35.000,00 € (IVA exclòs).

El pagament s'efectuarà d'acord amb les fases i els percentatges següents:

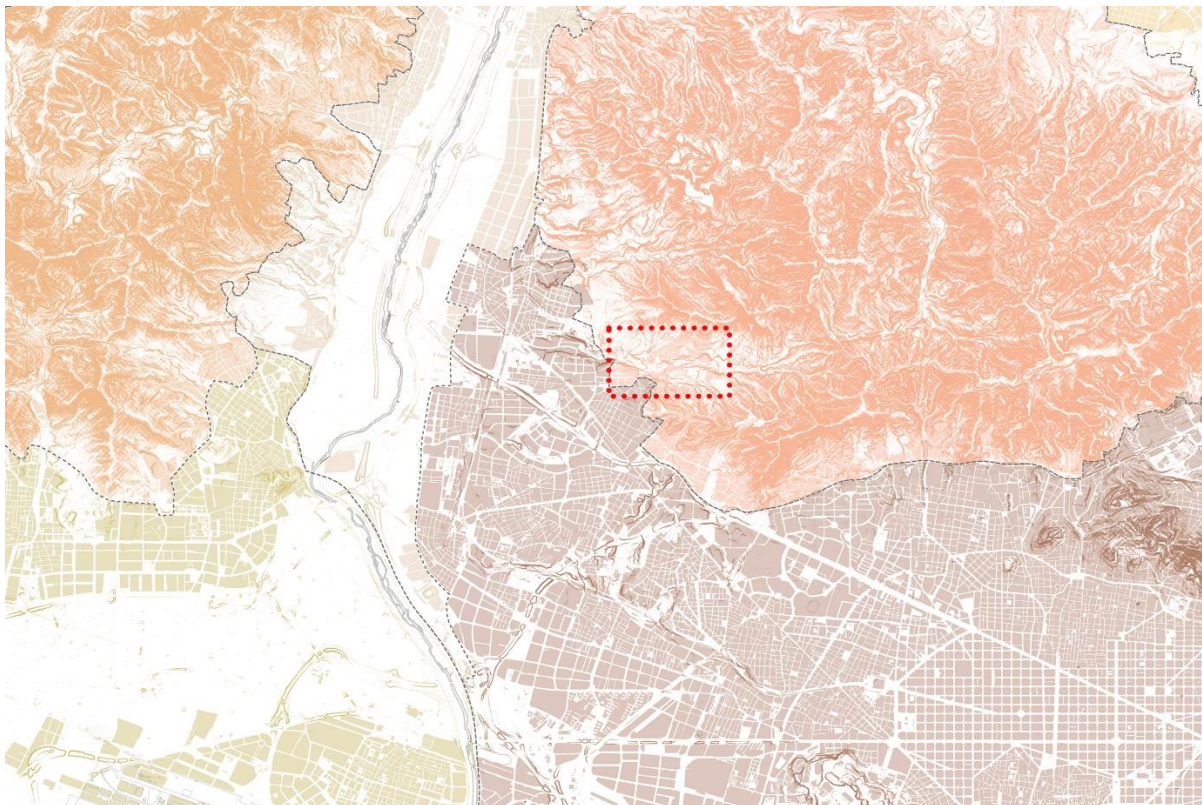
1. Fase avanç de planejament: 35% a la conformitat al finiment de la fase.
2. Fase aprovació inicial: 50% a la conformitat al finiment de la fase.
3. Fase aprovació provisional: 10% una vegada es publiqui la declaració ambiental estratègica.
4. Fase aprovació definitiva: 5% una vegada es publiqui l'acord d'aprovació definitiva.

Barcelona, a 12 de maig de 2022

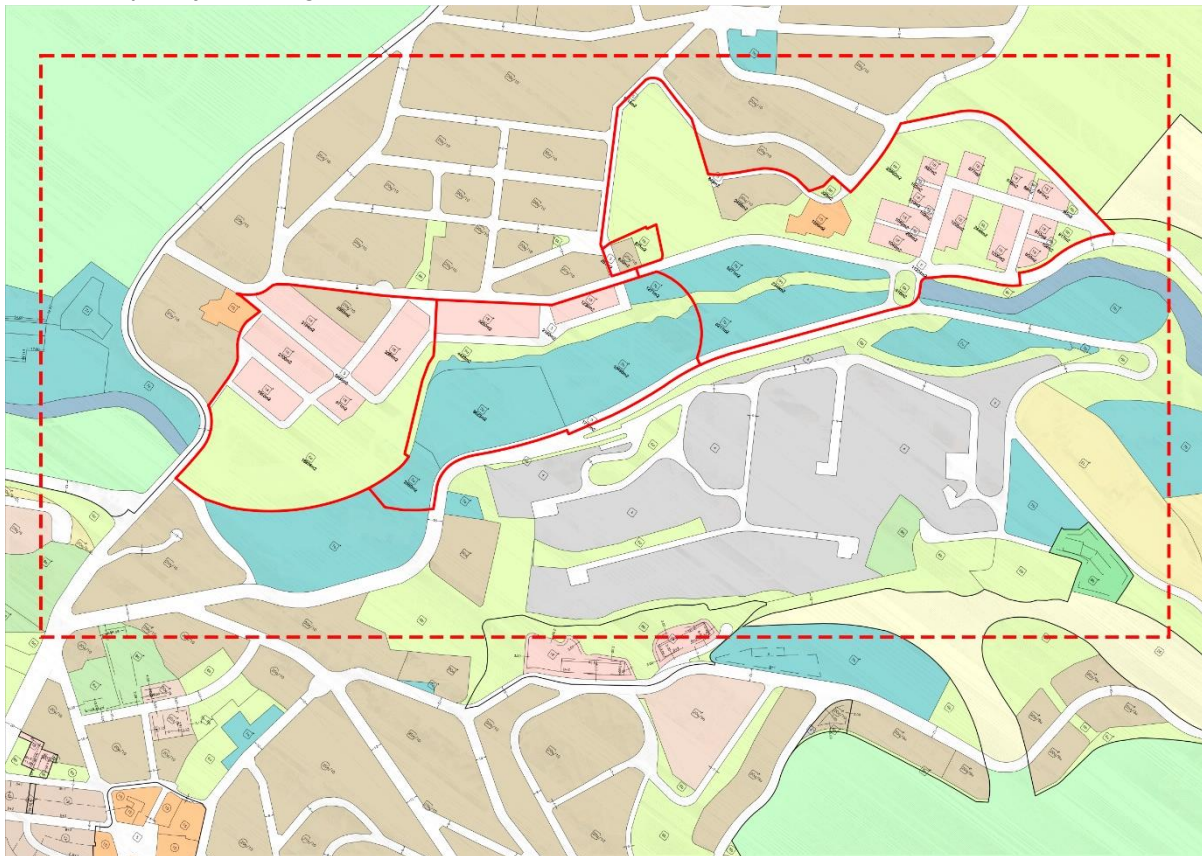
Marc Montlleó
Director de Medi ambient i Eficiència Energètica

ANNEX I

Plànol de situació



Plànol del planejament vigent



Ortofotomapa

