



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEI PER L'INVENTARI, RECOLLIDA, TRASLLAT, CUSTÒDIA, CONSULTA, PRÉSTEC, TRACTAMENT I DESTRUCCIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ DE CARÀCTER PÚBLIC DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'HISENDA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	H21000072	Descripció contracte	servei d'inventari, recollida, trasllat, custòdia, consulta, préstec, tractament i destrucció de la documentació de caràcter públic de l'Institut Municipal d'Hisenda	
Import Pressupost base	436.365,60 €	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV 79995100-6 92510000-9 92512000-3
2	*Òrgan de contractació			
	Gerència de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona			
	*Departament econòmic			
	Departament d'Administració Interna i Serveis Generals			
	*Òrgan destinatari			
	Departament de sistemes			

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.....	4
Clàusula 3. Durada del contracte	7
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	8
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	8
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	8
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	8
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.....	10
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	13
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.....	15
Clàusula 11. Mesa de contractació	25
Clàusula 12. Obertura de les proposicions	26
Clàusula 13. Adjudicació del contracte	26
Clàusula 14. Garantia	28
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte.....	28



Clàusula 16. Execució del contracte	29
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista	29
Clàusula 18. Revisió de preus	31
Clàusula 19. Responsable del contracte.....	31
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.....	32
Clàusula 21. Modificació del contracte.....	37
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	37
Clàusula 23. Subcontractació	38
Clàusula 24. Cessió del contracte	39
Clàusula 25. Demora en les prestacions	39
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	39
Clàusula 27. Resolució del contracte	43
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors.....	44
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	44
ANNEX 1 .- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	48
ANNEX 2.-MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE NO CONTRAVENCIÓ DRETS HUMANS	49
ANNEX 3 .- DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE).....	50
ANNEX 4 .- MODEL OFERTA CRITERIS AUTOMÀTICS.....	51
ANNEX 5. MODEL D'AVAL	55
ANNEX 6. SOL·LICITUD DE CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA MITJANÇANT RETENCIÓ DEL PREU	56
ANNEX 7: PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de les CLÀUSULES D'IGUALTAT DE GÈNERE en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.....	57
ANNEX 8: PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la CLÀUSULA SOC03.06.03 DE COMUNICACIÓ INCLUSIVA en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.....	63

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'inventari, recollida, trasllat, custòdia, consulta, préstec, tractament i destrucció de la documentació de caràcter públic de l'Institut Municipal d'Hisenda (a partir d' ara IMHB).

L'objecte del contracte afecta a documentació i informació en suport paper d'acord amb les especificacions descrites en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Desglossament del pressupost: Costos directes i indirectes i costos salarials.
- Valoració del preu inferior al 35% del total.
- Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.



- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.
- Comunicació inclusiva.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb diversitat funcional en la plantilla de l'empresa.
- El pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe justificatiu de necessitat i idoneïtat del contracte que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Són també d'aplicació a aquest contracte les normes següents:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i el reglament que el desenvolupa.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de Reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- El Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- El procediment per a la Coordinació d'activitats empresarials a l'Ajuntament de Barcelona i els seus annexes (Manual de Prevenció de Riscos laborals per empreses externes) disponible al perfil del contractant.
- Altres disposicions complementàries de les anteriors i vigents.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** és de 436.365,60 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- 355.560,00 € pressupost, i 74.667,60 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21% .
- I 5.580,00 € pressupost net pels servei de destrucció confidencial i 558,00 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 10% .

Pressupost net	IVA aplicable	Import IVA	Pressupost total
355.560,00 €	21%	74.667,60 €	430.227,60 €
5.580,00 €	10%	558,00 €	6.138,00 €
361.140,00€		75.255,60 €	436.365,60 €

El sistema previst per establir l'import base de licitació del contracte, es basa en els preus unitaris dels diferents serveis que es prestaran i els volums d'arxivadors a tractar. Els serveis objecte del contracte es descriuen a la clàusula 3.1 del PPT.

Els preus unitaris a aplicar per a l'obtenció del pressupost del contracte, s'ha calculat en base als costos que poden representar l'execució dels serveis. S'ha ajustat la càrrega prevista de treball detallada en el PPT.

El volum d'arxivadors que es tractaran i transferiran a l'empresa adjudicatària:

Descripció	Quantitat
Arxivadors a custòdia externa 1	9.272
Arxivadors a custòdia externa 2	11.285
Arxivadors a l'arxiu de l'IMHB	57.443
Total arxivadors	78.000(*)

(*) Els volums poden variar durant la gestió diària fins a l'adjudicació del contracte.

Els pressupost del contracte està referit a preus unitaris i està calculat sobre unes previsions de necessitats de l'IMHB.

Els preus unitaris màxims per a la gestió de cada arxivador en els diferents processos, seran els següents:

Descripció	Preus unitaris (IVA exclòs)	Preus unitaris (IVA inclòs)
Nova incorporació (inclou recollida, transport, cada nova línia inventari i instal·lació)	1,616 €	1,955 €
Custòdia anual en prestatgeria	1,100 €	1,331 €
Préstec normal: de 1 a 5 consultes¹ en un dia (inclou cerca, transport i recollida posterior)	5,500 €	6,655 €
Préstec normal: de 6 a 25 consultes¹ en un dia (inclou cerca, transport i recollida posterior).	5,400 €	6,534 €



Préstec normal: de 26 a 100 consultes¹ en un dia (inclou cerca, transport i recollida posterior).	5,200 €	6,292 €
Préstec urgent (inclou cerca, transport i recollida posterior): de 0 a 20 préstecs anuals urgents.	11,900 €	14,399 €
Consulta i préstec in situ (inclou la cerca i posada a disposició): de 0 a 20 consultes anuals	1,900 €	2,299 €
Consulta (digitalització document): de 0 a 20 consultes anuals	3,600€	4,356 €
Tractament i suport documental, tècnic superior d'arxiu	25,00 €/h	30,250 €/hora
Tractament i suport documental, auxiliar	17,50 €/hora	21,175 €/hora
Destrucció confidencial i certificada arxivadors en custòdia	1,100 €	1,210 € ²
Destrucció confidencial i certificada arxivadors IMHB (no en custòdia). Inclou recollida, transport i eliminació certificada	0,700 €	0,770 € ²

¹ El preu que es determina és unitari per cada consulta

² Als serveis de destrucció se'ls aplica el tipus del 10% d'IVA i a la resta de serveis se'ls aplica el tipus del 21% d'IVA.

La restitució puntual d'arxivadors, tindrà el mateix cost que els préstecs, únicament que no inclou la recollida posterior.

La restitució parcial o total dels arxivadors no tindrà cap cost per l'IMHB. Aquest servei de restitució es troba regulat a la clàusula 4.7 i 4.9 del PPT.

Volums anuals estimats:

	Primer any	Segon any	1a pròrroga	2a pròrroga	3a Pròrroga
Servei	Volum	Volum	Volum	Volum	Volum
Ingrés inicial	78.000	3.500	3.500	3.500	3.500
Custòdia anual	78.000	81.500	93.500	81.500	85.000
Consulta normal (1-5)	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Consulta normal (6 a 25)	400	400	400	400	400
Consulta normal (+ de 26)	100	100	100	100	100
Consulta urgent	20	20	20	20	20
Consulta i préstec situ	20	20	20	20	20
Digitalització	20	20	20	20	20
Tractament i suport documental – tècnic d'arxiu	150 hores	150 hores	150 hores	150 hores	150 hores
Tractament i suport documental – auxiliar d'arxiu	210 hores	210 hores	210 hores	210 hores	210 hores
Destrucció (custòdia)	200	1.500	1.500	1.500	1.500
Destrucció no custòdia	5.000	300	300	300	300

La unitat dels volums són arxivadors a excepció del servei de tractament i suport documental que són hores.

La diferència d'import entre els dos anys de vigència del contracte és conseqüència de la prestació del servei d'inventari i ingesta inicial que es detalla a les clàusules 4.2 i 4.3 del PPT. En cas de pròrroga les estimacions de volums serien similars a les del segon any de vigència del contracte, amb aproximadament un ingrés previst de 3.500 arxivadors anuals i un volum de serveis de préstec, digitalització i destrucció similars.



D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Institut no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i la partida pressupostària següent:

Partida pressupostària			
Any	Econòmic	Programa	Orgànic
2021	22704	93211	100
2022	22704	93211	100
2023	22704	93211	100

Any	Import net	Import net del IVA al 10%	Import IVA (10%)	Import net del IVA al 21%	Import IVA (21%)	Import total
2021	57.000,00 €	3.500,00 €	350,00 €	53.500,00 €	11.235,00 €	68.585,00 €
2022	192.885,08 €	375,00 €	37,50 €	192.510,08 €	40.427,12 €	233.349,70 €
2023	111.254,92 €	1.705,00 €	170,50 €	109.549,92 €	23.005,48 €	134.430,90 €
	361.140,00 €	5.580,00 €	558,00	355.560,00 €	74.667,60 €	436.365,60 €

Pressupost base

436.365,60 €

El pressupost net es desglossa de la manera següent ¹:

Costos directes	Import €
Costos salarials (<i>si els costos salarials formen part del cost</i>)	263.331,27 €
TOTAL (Suma costos directes):	263.331,27 €
Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	77.366,84 €
TOTAL (Suma costos indirectes):	77.366,84 €
Benefici industrial sobre costos directes i indirectes	20.441,89 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	361.140,00 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el "Convenio colectivo para la industria fotográfica" (2017-2018-2019), publicat en el BOE de dimarts

¹ *Costos directes: aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.*

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció, Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



22 d'agost de 2017 i la Resolució de 15 de gener de 2019, de la Direcció General de Trabajo, per la qual es registra i publica la modificació i pròrroga del "Convenio colectivo estatal para la industria fotográfica", publicat en el BOE de Dilluns 4 de febrer de 2019. Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència. Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones:

Categoria professional	Retribució segons conveni	Retribució salarial brut	Nº de persones
Cap de Projecte Documental (Grup 3)	18.183,24 €	23.638,21 €	1
Documentalista (Grup 4)	17.554,46 €	22.820,80 €	2
Operador Documental (Grup 7)	15.857,23 €	20.614,39 €	3
Conductor (Grup 7)	15.857,23 €	20.614,39 €	1
Ajudant (Grup 10)	14.306,91 €	18.598,98 €	2
Auxiliar Administratiu (Grup 10)	14.306,91 €	18.598,98 €	1
Emmagatzemador (Grup 10)	14.307,91 €	18.598,98 €	3

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. **El valor estimat (VE) del contracte** és de 820.575,00 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuint l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
2021	57.000,00 €			57.000,00 €
2022	192.885,08 €		14.445,60 €	207.330,68 €
2023	111.254,92 €	10.434,92 €	14.445,60 €	136.135,44 €
2024		125.539,83 €	14.445,60 €	139.985,43 €
2025		129.389,83 €	14.445,60 €	143.835,43 €
2026		121.842,42 €	14.445,60 €	136.288,02 €
TOTAL	361.140,00 €	387.207,00 €	72.228,00 €	820.575,00 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 2 anys comptadors a partir del dia següent de la darrera signatura digital del document de formalització del contracte.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació fins a un màxim tres anys més, podent-se prorrogar anualment i excepcionalment, per motius de



necessitats de servei, en terminis inferiors a 12 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 5 anys.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona i la persona interlocutora per aquest contracte és la Sra. Estefania Figuera Novo, cap del Departament d'Administració Interna i Serveis Generals de l'IMHB, telèfon 93 402 37 57, correu electrònic imh_contractacio@bcn.cat i adreça Carrer Pallars, nº 200-202, planta primera.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.



En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.3.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior de 270.855,00 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 126.399,00 euros.

- El supervisor responsable del projecte haurà de tenir experiència prèvia en projectes similars, mínim de 2 anys.
- Els perfils arxivers del projecte hauran de tenir formació superior en gestió documental justificable en un curs de més de 50 hores.
- Els perfils auxiliars hauran de tenir formació en protecció de dades i gestió documental com a mínim de 10 hores acumulables justificables en un o diversos cursos.



D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis CPV.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Cortes Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el



secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre ha de contenir:

1. El document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, d conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2. En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, **una declaració responsable manifestant alternativament** que l'empresa que representa (s'inclou al model annex 1):

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

3. La declaració responsable (Annex Drets Humans) on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista (model annex 2):



- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
- No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

4. Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre (s'inclou al model annex 1).

L'Institut podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

5. Model declaració UTE, si s'escau (annex 3)

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

IMPORTANT!! Si aquest sobre inclou part o la totalitat de l'oferta que s'inclou al sobre C, l'empresa licitadora serà exclosa del procediment.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En annex 4 s'adjunta el model de l'oferta dels criteris automàtics.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.



Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138,3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal. A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:
<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat digital: Els certificats acceptats per aquest sistema són aquells admesos pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, entre els quals es troben els més estesos a nivell



nacional com el de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, Camerfirma, Firma Professional o el DNI Electrònic, i també altres certificats d'àmbit europeu i internacional. Es poden consultar els certificats admesos revisant el document de certificats admesos.

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web:
<http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

- Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
- Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es



pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliari del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: imh_contractacio@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

10. El responsable tècnic del contracte recomana que totes les empreses licitadores facin una visita a les instal·lacions actuals de l'arxiu per poder valorar in situ l'estat de la documentació, volumetria i moll de càrrega per tal d'elaborar una oferta econòmica ajustada a les necessitats i requeriments de l'espai. Tots els aspectes relacionats amb la visita i la sessió informativa que tindrà lloc durant el termini de presentació de les ofertes es troba recollit a la clàusula 8 del Plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.



La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

La puntuació màxima serà de 100 punts.

Per a obtenir la puntuació total de cada oferta, s'hauran de tenir en compte dos tipus de criteris:

- Els criteris Subjectius o que depenen d'un judici de valor.....fins a **35 punts**.
- Els criteris Objectius o avaluables de forma automàtica.....fins a **65 punts**.

A l'hora d'avaluar les ofertes, es defineixen les següents fases de valoració:

- **Primera fase:** Valoració dels criteris Subjectius (depenen d'un judici de valor).
- **Segona fase:** Valoració dels criteris Objectius (avaluables de forma automàtica).

Les propostes que obtinguin una puntuació inferior als **20 punts** en relació als criteris sotmesos a un judici de valor seran excloses del present procediment licitatori al considerar-se tècnicament insuficients.

S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor **Puntuació màxima 35 punts**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

Aquests punts es desglossen de la següent manera:

Criteri 1.- Propostes de millores per la elaboració i manteniment de l'inventari fins a **10 punts**.

Criteri 2.- Valoració del projecte..... fins a **9 punts**.

Criteri 3.- Característiques del centre de treball i punt d'entrega fins a **6 punts**.

3.1: Característiques del centre de treball (màxim 3,5 punts)

3.2 Característiques del punt d'entrega a Barcelona (màxim 2,5 punts)

Criteri 4.- Descripció de l'equip de treball fins a **6 punts**.

Criteri 5.- Altres millores..... fins a **4 punts**.

Les empreses licitadores, per desenvolupar els punts indicats anteriorment, inclouran la documentació indexada de manera que faciliti la seva localització. Per a cada apartat s'indica a continuació, el nombre màxim de pàgines format de què pot constar. Aquestes hauran de ser format A4, amb tipus de lletra Arial o Times New Roman, grandària 12 i interlineat simple (sense comptar portada ni índex, en cas d'haver-hi):

Criteri 1.- Propostes de millores per la elaboració i manteniment de l'inventari màxim **4 pàgines**.

Criteri 2.- Valoració del projecte..... màxim **4 pàgines**.

Criteri 3.- Característiques del centre de treball..... màxim **3 pàgines**.

Criteri 4.- Descripció de l'equip de treball..... màxim **3 pàgines**.

Criteri 5.- Altres millores..... màxim **3 pàgines**.



La proposta es presentarà en un únic arxiu en format PDF signat digitalment, no protegit i que accepti cerques, seleccions, copiat del text i impressió.

L'incompliment dels requisits formals indicats per a la formulació de la proposta (format de pàgina, mida i tipus de lletra i interlineat) no comportarà l'exclusió de la mateixa. No obstant, implicarà l'obligació per part de l'empresa licitadora de reconvertir la seva oferta al format indicat, sense la possibilitat de introduir cap mena de modificació a la mateixa, als efectes de determinar el número de pàgines. Tota aquella informació de la proposta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

Ponderació dels criteris subjectius

Per valorar els diferents punts, es procedirà a agrupar les propostes en grups. Aquests grups fan referència a temes similars. A cada grup s'assignarà un valor segons la importància que té la proposta per l'IMHB.

Grups de tipus:	A = 5
	B = 3
	C = 1

Dintre d'un mateix grup, no totes les propostes són iguals, pel que es ponderarà l'abast de cada una mitjançant els següents factors de correcció:

Ponderació:	a = 1,0
	b = 0,8
	c = 0,6

La puntuació obtinguda per cada empresa licitadora en cada un dels criteris subjectius, serà ponderada. En cada un dels criteris subjectius, s'assignarà el màxim de punts a l'empresa que en aquest hagi obtingut el major valor, i a la resta d'empreses s'atorgarà la puntuació de forma proporcional.

Criteri 1.- Propostes de millores per a la elaboració de l'inventari

..... **Puntuació màxima fins a 10 punts.**

A les clàusules 4.3 i 4.4 del PPT es regula l'inventari inicial i l'inventari que es generarà durant la vigència del contracte respectivament.

A l'hora de valorar les millores per a la elaboració de la relació inicial i inventari inicial i durant la vigència, s'agruparan les propostes que cada empresa licitadora presenti. Una vegada estiguin agrupades s'assignarà a cada una un grup tipus segons la importància que tingui per l'IMHB i un valor de ponderació. El resultat serà, per a cada empresa licitadora, la suma total dels valors obtinguts en cada agrupació.

Les propostes de millora seran per a l'elaboració de l'inventari i relació inicial, elaboració i manteniment de l'inventari durant la vigència del contracte i a la finalització.

Es valoraran aspectes com:

- Proposta detallada de la metodologia per elaborar inventari inicial a les instal·lacions de l'arxiu de l'IMH: eines i sistema de captació de la informació, personal dedicat, com s'ha fet la estimació de temps, etc.
- Proposta de la metodologia per a la elaboració i manteniment de l'inventari durant la vigència del contracte



- Proposta de base de dades o estructura de l'inventari: incorporació de nous camps als proposats com obligatoris, millora en la estructura, sistema, etc.
- Sistemes de neteja de dades
- Altres millores

Criteri 2.- Valoració del projectePuntuació màxima fins a 9 punts.

En aquest punt es valorarà la descripció del projecte que presenta l'empresa licitadora.

Es valoraran aspectes com:

- Proposta detallada de la metodologia de treball de l'empresa
- Descripció del projecte
- Especificació, descripció i viabilitat de les fases necessàries per a la ingesta de documentació
- Eines i sistemes de control dels serveis
- Lliurament d'indicadors i seguiment de qualitat.
- Control dels arxivadors en trànsit, a prearxiu i a dipòsit
- Altres aspectes de la gestió del projecte

**Criteri 3.- Característiques del centre de treball i punt d'entrega a Barcelona
.....Puntuació màxima fins a 6 punts.**

En aquest punt es valorarà el centre de treball i punt d'entrega a Barcelona (clàusula 4.4. PPT).

3.1 Característiques del centre de treball (fins a 3,5 punts):

- La seguretat del local (càmeres, vigilància 24 h, etc..), el sistema de prevenció d'incendi i fugues d'aigua i els plans d'emergència.
- La custòdia, manipulació i seguiment dels documents.
- Control d'accés a l'edifici i a les zones de treball.
- Característiques del mobiliari on s'instal·laran els arxivadors.
- Altres característiques del centre de treball.

3.2 Característiques del punt d'entrega a Barcelona (fins a 2,5 punts):

- La seguretat del local (càmeres, vigilància 24h, etc..), el sistema de prevenció d'incendi i fugues d'aigua i els plans d'emergència.
- La custòdia, manipulació i seguiment dels documents.
- Control d'accés a l'edifici i a les zones de treball.
- Característiques del mobiliari on s'instal·laran els arxivadors.
- Altres característiques del punt d'entrega.

En el cas que el centre de treball i punt d'entrega de Barcelona sigui el mateix local, a efectes del càlcul es comptarà com a dos llocs diferenciats.

El càlcul de la característiques dels dos centres, es farà de forma ponderada valorant les característiques del centre de treball per sobre del punt d'entrega.

Criteri 4.- Descripció de l'equip de treballPuntuació màxima fins a 6 punts.

En aquest apartat es valorarà una proposta detallada la descripció de l'equip de treball.



Es tindrà en compte la idoneïtat de l'equip, la formació en gestió documental de la direcció i tècnics que faran el tractament documental, formació en protecció de dades i formació en prevenció i riscos laborals.

Es tindrà en compte la idoneïtat del responsable i el número de treballadors que integren l'equip.

Pels perfils de direcció (responsable del projecte) i tècnics de gestió documental (arxiviers) es valorarà aspectes com:

- Cursos d'especialització de més de 10 hores en arxivística i gestió documental
- Experiència en projectes similars per serveis d'inventari i custòdia
- Experiència en projectes similars per volumetria
- Coneixements en el sistema AIDA de classificació de l'Ajuntament de Barcelona

Pels perfils d'auxiliar

- Cursos a partir de 15 hores en arxivística i gestió documental
- Cursos a partir de 5 hores en protecció de dades
- Cursos d'ofimàtica

En aquest criteri d'adjudicació no es valoraran els cursos que s'acreditin per complir amb la solvència tècnica o professional.

Pel que fa referència als cursos es valorarà l'adequació del seu contingut a l'objecte del contracte.

Per valorar els criteris d'experiència en projectes similars pels perfils de direcció i tècnics de gestió documental cal informar del nom de la empresa, rol, funcions realitzades i característiques del projecte (temps i volumetria).

Es demanarà el llistat de noms i cognoms dels membres de l'equip inicial a l'empresa adjudicatària. En cas de canvis durant la vigència del contracte, caldrà informar a l'IMHB i tenir el perfil que s'ha valorat en el plec.

Criteri 5.- Altres millores Puntuació màxima fins a 4 punts.

En aquest punt es valoren les diferents propostes que cada empresa licitadora presenti, de forma particular, per a millorar els serveis.

Totes aquelles millores recollides en criteris anteriors, no serà valorable en aquest punt.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 35 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

IMPORTANT!! Si aquest sobre inclou part o la totalitat de l'oferta que s'inclou al sobre C, l'empresa licitadora serà exclosa del procediment.

- **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament..... Puntuació màxima 65 punts**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16, la puntuació mínima dels criteris avaluables automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic C.



Aquests punts es desglossen de la següent manera:

- Criteri 1.- Oferta econòmica..... fins a **30 punts**.
 Criteri 2.- Reducció d'impacte mediambiental..... fins a **11 punts**
 Criteri 3.- Garantia de seguretat..... fins a **8,5 punts**.
 Criteri 4.- Per la reducció en el terminis fins a **6,5 punts**.
 Criteri 5.- Garantia social fins a **9 punts**.

La proposta es presentarà en un únic arxiu en format PDF signat digitalment, no protegit i que accepti cerques, seleccions, copiat del text i impressió, i en un segon document en format full de càlcul. En cas que hi hagi discrepàncies entre la oferta PDF i full de càlcul es tindrà en compte la primera signada.

Criteri 1.- Oferta econòmica Puntuació màxima fins a 30 punts.

MESURA SOCIAL.-²

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 30 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

La puntuació obtinguda per l'oferta econòmica, es calcularà sobre l'import total de l'oferta, sense IVA. Els preus unitaris de cada procés, no seran valorables a l'hora de calcular la puntuació de l'oferta econòmica.

Les ofertes es formularan conforme als models annexats en aquest Plec.

No s'admetran ofertes parcials.

Les propostes presentades per les empreses licitadores hauran d'assumir la totalitat dels serveis inclosos en aquesta contractació per als quals s'hagi determinat un preu

² Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost de licitació
 En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.
 Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost màxim de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.



unitari màxim de licitació. En el cas que per error no s'hagi complimentat algun dels preus unitaris es considerarà que en aquest apartat l'oferta iguala el preu unitari establert a la clàusula 2 d'aquest plec.

Si un preu unitari ofert és superior al preu unitari màxim de licitació, la totalitat de la proposició serà rebutjada.

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris màxims fixats com a tipus de licitació (IVA exclòs) amb 3 decimals. En cas que un preu unitari ofert tingui 2 decimals, s'entendrà que el decimal que falta és zero. Si n'hi ha més de tres, la resta de decimals no es tindran en compte.

No s'admetrà cap altre símbol (guions, paraules, etc.) que no sigui numèric. Si per error hi ha algun altre símbol (guions, paraules, etc.) que no sigui numèric, s'interpretarà que en aquest apartat l'oferta iguala el preu unitari establert a la clàusula 2 d'aquest informe.

S'assignarà el màxim de punts a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més baixa i a la resta d'empreses licitadores s'atorgarà la puntuació de forma proporcional.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Un diferencial de 10 punts percentuals per sota o per sobre de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

Criteri 2. – Reducció de l'impacte mediambiental. Puntuació màxima fins a 11 punts.

En el marc del compromís de l'Ajuntament de Barcelona amb els objectius de sostenibilitat establerts en el Decret d'Alcaldia sobre contractació pública sostenible, de 27 d'abril de 2017, que aprova les instruccions tècniques per a l'aplicació de criteris de



sostenibilitat, es valorarà que l'empresa licitadora disposi d'eines i mecanismes per reduir l'impacte mediambiental del servei, sense comprometre els requisits de qualitat i seguretat contemplats al plec (clàusula 5 del PPT).

Reducció de l'impacte mediambiental			Puntuació màxima
2.1	Proximitat del dipòsit a les oficines de l'IMHB	≤ 20km	4
		> 20km i ≤ 50 km	2
		> 50 km i ≤ 90 km	1
		> 90 km	0
2.2	Disponibilitat de vehicles no contaminants		4
2.3	Utilització d'energies renovables/no contaminants al dipòsit de custòdia de la empresa licitadora		1,75
2.4	Il·luminació amb LED al dipòsit de custòdia de la empresa licitadora		0,5
2.5	Estar en possessió del Certificat Energètic (mínim categoria C)		0,25
2.6	Sistema d'encesa i apagada mitjançant detector de presència		0,25
2.7	Aïllaments tèrmics i acústics		0,25

criteri 2.1 - Proximitat del dipòsit a les oficines de l'IMHB:

Indicaran les coordenades del dipòsit i es calcularà la distància en un radi segons el rang establert. L'adreça de l'IMHB C/Pallars 200-202 s'agafarà com a punt de referència.

criteri 2.2 - Disponibilitat de vehicles no contaminants

Es valorarà la qualitat ambiental dels vehicles (mínim 2) que s'utilitzaran per al servei habitual de consulta i ingesta durant la vigència del contracte (no es comptabilitzarà el servei de recollida inicial regulat a la clàusula 4.3 del PPT).

Es valorarà les emissions dels vehicles que s'adscriuran a l'execució de serveis segons la següent puntuació:

- Vehicles elèctrics en totes les seves variants. S'atorgarà 2 punts per cada vehicle **fins a 4 punts.**
- Vehicles híbrids endollables. S'atorgarà 1.5 punts per cada vehicle **fins a 3 punts.**
- Vehicles híbrids no endollables i vehicles tèrmics de gas (bifuel inclosos) amb distintiu eco. S'atorgarà 1 punt per cada vehicle **fins a 2 punts.**
- Altres vehicles tèrmics de gas sense distintiu eco i vehicles tèrmics de gasolina amb distintiu C. S'atorgarà 0.5 punts per cada vehicle **fins a 1 punt.**
- Altres vehicles de gasolina i vehicles tèrmics de gasoil **0 punts.**

L'empresa licitadora inclourà en la seva oferta la informació dels vehicles indicant, marca, model, capacitat de càrrega, tipus de combustible, matrícula, any de fabricació i emissions de CO2 per quilòmetre.

En cas que el licitador prevegi que sigui una empresa subcontractada qui aporti els vehicles, o bé que encara els vehicles estiguin en procés d'adquisició i per tant no tingui encara totes les dades, indicarà les dades que conegui amb certesa i, en tot cas, el tipus de combustible que utilitzarà.

Abans de la formalització del contracte caldrà acreditar l'adquisició dels vehicles o disposició en casos de vehicles que no siguin de propietat segons les característiques



que ha informat i s'ha valorat. En cas de subcontractació els vehicles hauran de ser del mateix tipus que s'ha valorat en aquest criteri.

Criteri 2.3 - Utilització d'energies renovables/no contaminants

Es valorarà l'ús d'energies renovables en les instal·lacions de l'empresa licitadora (al dipòsit de custòdia), ja sigui en autoconsum o perquè el proveïdor d'energia pot acreditar l'origen. Aquesta condició s'ha de mantenir durant la vigència del contracte, podent variar només per augmentar el percentatge d'ús.

- Ús del 80 al 100% d'energia renovable - 1,75 punts
- Ús d'entre el 70 i 79% d'energia renovable - 1 punt
- Ús d'entre el 60 i 69% d'energia renovable - 0,5 punts
- Ús inferior al 59% d'energia renovable - 0 punts

Criteri 3. - Garantia de seguretat Puntuació màxima fins a 8,5 punts

L'empresa licitadora ha de complir amb els requisits en la edificació recollits a la clàusula 5.1 del plec tècnic. En aquest criteri es valorarà segons la descripció dels mecanismes i mitjans adoptats per l'empresa licitadora que millor garanteixin l'acompliment del serveis

Garantia de seguretat		Puntuació màxima
3.1	Disponibilitat d'espai lliure per acollir 15.000 arxivadors addicionals de model de foli prolongat (les mateixes condicions recollides a la clàusula 5 del PPT)	2
3.2	Existència d'un pla de contingència informàtica que asseguri la continuïtat del servei en cas d'incidències informàtiques	1,5
3.3	Disponibilitat d'un formulari web i segur per poder fer les peticions dels serveis (clàusula 4.6.1 del PPT)	1,5
3.4	Sistemes d'un sistema de seguiment d'incidències (clàusula 5.1.7 del PPT)	1,5
3.5	Existència d'un pla de contingència per prestar el servei de forma alternativa en cas de no poder accedir al lloc físic d'entrega per motius aliens a l'Institut	1
3.6	Disponibilitat d'una pàgina web o plataforma segura des d'on fer la visualització i descàrrega d'imatges digitalitzades (clàusula 4.6.2 del PPT)	0,5
3.7	Grup electrogen que garanteixi la continuïtat del servei com a mínim durant 48 hores a les instal·lacions de l'empresa	0,5

Criteri 4.- Reducció de terminis Puntuació màxima fins a 6,5 punts.

Reducció de terminis			Puntuació màxima
4.1	Per l'elaboració inventari i trasllat inicial (calculat en dies naturals) (clàusula 4.2 del PPT)	≤ 12 setmanes	3,5
		> 12 setmanes ≤ 16 setmanes	2,5
		>16 setmanes ≤ 20 setmanes	1,5
		>20 setmanes ≤ 22 setmanes	1
4.2	En l'inici prestacions a partir de l'inici del	≤ 2 setmanes	1
		> 2 setmanes i ≤ 3 setmanes	0,5



	contracte (Punt 3 d'aquest informe)	> 3 setmanes i 4 setmanes	0	
4.3	Per la prestació del servei de préstec normal (clàusula 4.6 del PPT)	Préstec normal ≤ 24 hores	0,5	0,5
		Préstec normal > 24 hores	0	
	Per la prestació del servei de préstec urgent (clàusula 4.6 del PPT)	Préstec urgent $\leq 2,5$ hores	0,5	0,5
		Préstec urgent > 2,5 hores	0	
	Per la prestació del servei i de digitalització (clàusula 4.6 del PPT)	Digitalització ≤ 6 hores	0,5	0,5
		Digitalització > 6 hores ≤ 24 hores	0,25	
Digitalització > 24 hores		0		
4.4	Pel buidatge en cas de relleu d'empreses (clàusula 4.10 del PPT)	≥ 5.500 unitats d'instal·lació	0,5	0,5
		< 5.499 unitats d'instal·lació	0,25	
		≥ 3.500 unitats d'instal·lació		
		< 3.499 unitats d'instal·lació	0,10	

Criteri 4.4 Capacitat de reducció de terminis de buidatge per al relleu d'empreses

Fa referència a la capacitat que tindrà l'empresa adjudicatària en cas de relleu d'empreses o restitució total, a deixar de forma ordenada al seu moll de càrrega els arxivadors per a la entrega a la nova empresa.

Criteri 5.- Garantia social Puntuació màxima fins a 9 punts.

Garantia social			Puntuació màxima
5.1	Subcontractació del servei de transport (recollida i retorn dels arxivadors) amb empreses d'economia social (clàusules 4.4 i 4.6 del PPT)		4,25
5.2	Subcontractació del servei de destrucció documental amb empreses d'economia social (clàusula 4.9 del PPT)		2,25
5.3	Percentatge persones amb diversitat funcional contractades	$\geq 8\%$ de la plantilla	2,5
		< 8% de la plantilla i > 5% de la plantilla	1,25
		$\leq 5\%$ de la plantilla i > 2%	0,75
			2,5

En el supòsit de que l'empresa licitadora sigui una empresa d'economia social no estarà obligada a la subcontractació del servei de transport i del servei de destrucció documental que formi part del seu objecte social i se li atorgarà la puntuació màxima a la que fa referència els punts 5.1 i 5.2, segons correspongui.

Aquest fet s'haurà d'informar en el moment de presentar la proposta econòmica perquè sigui valorat.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic C): 65 punts

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (B+ C): 100 punts

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de



subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran els següents criteris de desempat, **per ordre de prelación i no acumulatius**, i tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Sr. Antoni Fernández, gerent de l'Institut per delegació de la presidenta de data 12 de setembre de 2019.

Vocals:

Titulars	Substituts
1.El secretari delegat de l'Institut, el Sr. Enric Benito.	1.El lletrat de la Direcció jurídica de l'Institut, el Sr. Antonio Marín.
2.La interventora delegada de l'Institut, la Sra. Concepció Franco.	2.La directora d'Administració i Recursos de l'Institut, la Sra. Elena Molina.
3.El cap del Departament de Sistemes de l'Institut, el Sr. Josep Maria Ventura.	3.La tècnica del Departament de Sistemes, la Sra. Pilar Campos.
4.La cap del Departament d'Administració Interna i Serveis Generals de l'Institut, la Sra. Estefania Figuera.	4.La tècnica del Departament d'Administració Interna i Serveis Generals de l'Institut, la Sra. Nadia Rodríguez.



2. Actuarà com a secretaria de la Mesa una funcionaria de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

D'acord amb l'article 157.4 de la LCSP, per l'obertura del sobre no es realitzarà acte públic atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació, l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària, se li requerirà perquè presenti determinada documentació i rebrà, a les instal·lacions indicades en l'oferta, la visita dels responsables de l'IMHB per comprovar el compliment dels requisits tècnics regulats al plec i els elements valorats a la seva oferta.

En el cas que no es compleixin amb els requisits tècnics o els elements valorats en la seva oferta l'empresa quedarà exclosa d'aquest procediment i es podrà procedir a requerir la documentació i a visitar a la següent empresa licitadora, segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.



- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec."

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- El certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com es pot aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.
- Relació dels principals serveis efectuats pel supervisor responsable del projecte que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.
- Certificats o títols acadèmics dels cursos que es requereix a la clàusula 7 d'aquest Plec com a solvència tècnica o professional.
- Declaració de què subcontractarà com a màxim el ...% del pressupost de licitació del contracte, impostos exclosos, i que no subcontractarà la part o parts del contracte indicades en el criteri de solvència econòmica financera d'aquest plec. En aquesta declaració s'ha de relacionar la part que no subcontractarà.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.



En cas de falsedat en el DEUC presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu (Annex núm. 6), l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha de constituir-se al Departament d'Administració Interna i Serveis Generals de l'Institut Municipal d'Hisenda (Carrer Pallars, 200-202, 1^a Planta), mitjançant aval bancari (Annex núm. 5) o per contracte d'assegurança de caució els quals hauran d'ésser **intervinguts per Notari, Corredor de Comerç o Agent de Canvi i Borsa**. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Institut sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.



3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà a partir del dia següent de la darrera signatura digital del document de formalització del contracte

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic imh_contractacio@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'empresa contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

L'empresa adjudicatària ha de mantenir durant tot el termini d'execució del contracte les ofertes de preus unitaris que hagi presentat en la seva oferta econòmica. En els imports a facturar els preus unitaris coincidiran amb els de la oferta presentada amb tres decimals.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa adjudicatària només podrà facturar a l'Institut Municipal d'Hisenda pels conceptes següents



CONCEPTES DE LES FACTURES	
Nova incorporació	<p>Es facturarà a mes vençut pel nombre d'arxivadors que s'hagin incorporat a l'inventari i s'hagin instal·lats als dipòsits de l'empresa adjudicatària.</p> <p>La factura del mes inclourà la ingesta dels nous arxivadors d'aquell mes.</p>
Custòdia mensual en prestatgeria	<p>Es facturaran a mes vençut pel nombre d'arxivadors que es trobin en custòdia, aplicant els preus unitaris per arxivador/mes que consti a la oferta econòmica.</p> <p>La custòdia dels arxivadors es facturarà a partir del mes següent a la seva incorporació.</p> <p>La custòdia de la documentació destruïda no es facturarà des del mes següent a la seva sol·licitud.</p> <p>En cas de restitució parcial es pagarà fins el mes en el que s'ha fet la sol·licitud de recuperació.</p> <p>En cas de restitució total per relleu d'empreses, es pagarà la custòdia fins el mes en el que s'ha lliurat la documentació.</p>
Consulta	<p>Es facturarà per cada capsa prestada a mes vençut, aplicant els preus per cada tipus de préstec que consti a la oferta econòmica.</p> <p>En cas de les agrupacions que surten més econòmiques, s'aplicarà el preu més econòmic a tot el conjunt</p>
Consulta in situ	<p>Es facturarà a mes vençut per cada capsa consultada aplicant els preus unitaris que constin a la oferta econòmica.</p>
Destrucció confidencial dels arxivadors en custòdia	<p>Es facturarà per cada capsa destruïda a mes vençut aplicant els preus unitaris que constin a la oferta econòmica.</p> <p>El mes següent de la petició d'eliminació no es facturarà la custòdia d'aquesta documentació, s'hagi procedit o no a la eliminació.</p>
Destrucció confidencial dels arxivadors no en custòdia	<p>Es facturarà a mes vençut per cada capsa destruïda aplicant els preus unitaris que constin a la oferta econòmica</p>

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.

També inclourà, en la/es factura/es que presenti, el desglossament del conceptes facturats, els preus unitaris aplicats i els imports parcials corresponents a cada concepte.

L'empresa adjudicatària haurà d'emetre mensualment una factura, fent referència als serveis prestats pel que fa a noves incorporacions, consultes, préstecs, recuperacions, eliminació, tractament i custòdia.

A les factures es farà constar per a cada mensualitat:

- Quantitat d'arxivadors nous incorporats a custòdia (ingesta)
- Quantitat d'arxivadors en custòdia



- Quantitat d'arxivadors enviats a destrucció.
- Número de sol·licituds normals realitzades (de 1 a 5 peticions en un dia)
- Número de sol·licituds normals realitzades (de 6 a 25 peticions en un dia)
- Número de sol·licituds normals realitzades (més de 26 peticions en un dia)
- Número de sol·licituds urgents realitzades.
- Número de digitalitzacions realitzades
- Número de consultes in situ.
- Preu unitari per cada servei.
- Import total per tipus per servei.
- Import total a facturar.
- Hores dedicades de tractament.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a Josep Maria Ventura, Cap del Departament de Sistemes, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

La supervisió de l'execució del contracte correspondrà, en funció del tipus de procés, a:

PROCÉS	NOM	CÀRREC
Responsable del contracte	Josep Maria Ventura	Cap del Departament de Sistemes
Serveis d'arxiu: inventari, transferències, peticions, eliminació i tractament documental	Pilar Campos	Departament de Sistemes – supervisió del contracte
Facturació dels serveis	Miquel Ruiz	Departament de Sistemes – supervisió del contracte

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.



- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució **de caràcter social:**

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors.**

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.



No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l' Institut per al contractista.

Aquesta condició es considerar essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere que inclou el procediment d'aplicació de les clàusules socials d'igualtat de gènere (annex 7).

1.1.5 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la clàusula social de comunicació inclusiva (annex 8).



1.1.6 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere que inclou el procediment d'aplicació de les clàusules socials d'igualtat de gènere (annex 7).

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa ha de lliurar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

1.1.7 Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.

L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26.

1.1.8 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal



aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Institut qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que



fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

- i. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 250.000,00 euros; que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- j. Comunicar per escrit a l'Institut el/s subconcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subconcontractista. Un cop signat/s els subconcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- k. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- l. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- m. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP
- n. Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- o. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques.

També seran obligacions de l'empresa adjudicatària:

- D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials esmentat al PCAP i PPT. Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.
- Disposar d'una organització tècnica i de personal adequada per portar a terme, amb la deguda eficàcia, la prestació objecte de contracte. La formació necessària del personal que s'adscriu a aquestes funcions anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- Garantir el funcionament i l'execució del contracte amb continuïtat i en les condicions establertes en aquest plec. Facilitar el seguiment de la correcta gestió del contracte a l'IMHB.
- Sotmetre's en tot moment a les indicacions que decideixi adoptar l'IMHB.
- Adoptar les mesures necessàries per tal de garantir la confidencialitat envers la informació a que es tingui accés i el respecte a allò disposat a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.
- Transcorreguts 4 mesos des de la finalització del contracte, l'empresa adjudicatària estarà obligada a eliminar i/o destruir tota la informació relacionada amb l'objecte del contracte que estigui en el seu poder (fulls de control, préstecs, inventari, etc.). Com a pas previ, caldrà informar a l'IMHB. Serà requisit imprescindible per a la recuperació



de la garantia definitiva la presentació d'una declaració responsable del compliment d'aquesta obligació.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

- Increment o reducció del volum d'arxivadors a incorporar podrà augmentar o reduir fins a un 20% el preu del contracte.
- Increment o reducció del volum de consultes a incorporar podrà augmentar o reduir fins a un 20% el preu del contracte.
- Increment o reducció del volum d'expedients a eliminar podrà augmentar o reduir fins a un 20% el preu del contracte.

Aquest increment o reducció es pot donar per causes sobrevingudes per alguna resolució judicial que faci augmentar o disminuir la documentació consultada: per creació, supressió, augment o reducció de les multes o sancions gestionades per l'IMHB; per canvis organitzatius, en la legislació o normativa interna respecte a la gestió documental, digitalització, avaluació documental i transferències.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'executi el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Institut, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 4 mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.



Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Les empreses subcontractades hauran de disposar d'una organització pròpia amb mitjans suficients per a dur a terme l'activitat objecte del servei.

Les activitats que poden ser subjectes de subcontractació són:

- Transport durant la vigència del contracte (recollida i retorn de la documentació)
- Destrucció certificada de documentació

En cas de subcontractació, ha de ser amb un Centre Especial de Treball d'iniciativa social.

Es permet la subcontractació dels serveis de transport (recollida i retorn de la documentació durant la vigència del contracte) i el servei d'eliminació certificada de documentació. En cas de subcontractació, s'ha de fer amb empreses d'economia social.

Aquesta subcontractació s'estima que representa respecte el preu de contracte, el següent percentatge:

- En cas de la subcontractació del transport: 8%
- En cas de la subcontractació del servei d'eliminació certificada de documentació: 2%

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.



Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.



- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Institut per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques.

b) Faltes greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques.

Altres faltes i sancions aplicables a l'execució del contracte son:

Tipus falta	Concepte	Sanció (*)
Lleu	Demora en l'eliminació física de la documentació que superi un mes.	Imposició d'una penalitat mensual de 0,20 € per cada capsa.
Lleu	Demora en els terminis de lliurament dels préstecs ordinaris.	Imposició d'una penalitat del preu unitari adjudicat del préstec ordinari d'aquest servei per dia de retràs a partir de les 48h o temps ofertat pel préstec ordinari i fins a 72h.



Greu	Demora en els terminis de lliurament dels préstecs ordinaris.	A partir de les 72h des de la realització de la petició (en dies laborables), es considera que ja passa a ser una necessitat urgent. Imposició d'una penalitat del preu unitari adjudicat de préstec ordinari del servei urgent per cada dia de demora.
Greu	Demora en els terminis de lliurament dels préstecs urgents.	Imposició d'una penalitat del preu unitari adjudicat de préstec urgent d'aquest servei per cada hora de demora
Greu	Demora en l'atenció en les consulta in situ.	Imposició d'una penalitat de 20,00 € per hora de demora
Greu	Demora en atenció a les consultes electròniques	Imposició d'una penalitat del preu unitari adjudicat per consulta electrònica d'aquest servei per cada hora de demora.
Greu	Demora en els terminis de recollida i transport inicial de la documentació.	Imposició de la part proporcional del lloguer actual del local per dia de demora. 350€/dia
Greu	Demora en els terminis de recollida i transport de la documentació que es generi durant la vigència del contracte	En cas que la demora en el servei de recollida i transport de la documentació es demori més de dues setmanes des de la sol·licitud, s'imposarà una penalitat diària de 0,50 € per cada capsa afectada a partir de les 2 setmanes de la sol·licitud. Si se superen les 3.000 capsas no recollides es podrà resoldre el contracte
Greu	Demora en el lliurament del certificat de destrucció.	Imposició d'una penalitat de 20,00 € per cada setmana de demora.
Greu	Demora en el lliurament d'inventaris	Imposició d'una penalitat de 20,00 € per cada dia de demora a partir dels 5 dies laborables de la sol·licitud
Molt greu	Obstrucció a la inspecció de les instal·lacions per part del responsable del contracte	Retenció del pagament del contracte fins l'efectiva inspecció de les instal·lacions per part del responsable del contracte. La reiteració d'aquest incompliment facultarà a l'òrgan de contractació a dur a terme la resolució del contracte amb incautació de la garantia.
Molt greu	Manca de conservació adequada dels documents que posi en perill la seva integritat o que impliqui risc de pèrdua	L'òrgan de contractació podrà encarregar a tercers la prestació urgent de totes les actuacions necessàries i el contractista assumirà les despeses que se'n derivin. En cas de ser una falta a les instal·lacions de forma reiterada per no complir amb les condicions establertes en el plec, resolució del contracte amb incautació de la garantia.



Molt greu	Difusió no autoritzada dels documents i de la informació que contenen	Resolució del contracte amb incautació de la garantia corresponent, sense perjudici de la resta de responsabilitats que se'n derivin.
Molt greu	Pèrdua o destrucció sense autorització prèvia	Imposició d'una penalitat de 200,00 € per capsa. En funció de la gravetat del perjudici ocasionat a l'IMHB per la pèrdua o destrucció, aquest podrà acordar addicionalment la resolució del contracte amb incautació de la garantia.

(*)La reiteració dels incompliments lleus i greus facultarà a l'òrgan de contractació a dur a terme la resolució del contracte amb incautació de la garantia.

Els preus indicats a la taula de sancions són tots sense IVA. Les penalitats que impliquen un pagament puntual, es deduiran de la factura corresponent.

En cas de la imposició de les penalitats recollides en el present apartat comportarà la incoació del corresponent expedient sancionador, per l'òrgan competent de contractació.

Sancions contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Institut pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Institut s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Institut per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Institut podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.



El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Institut que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

La imposició de penalitats per incompliment contractual no està subjecta a un termini de caducitat.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions
 - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
 - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
 - g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
 - h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
 - i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
 - j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
 - k) No haver aportat el programa de treball en el termini que exigeix el present plec.



- l) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- m) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte
- n) L' incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- ñ) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- o) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del



percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.



5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

2. Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article



211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

La Cap D'Administració Interna



**Ajuntament
de Barcelona**

Estefania Figuera
Novo
2021.07.06
16:57:42 +02'00'

Barcelona,



ANNEX 1 .- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a,
amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica,
amb NIF i domicili, amb l'adreça
de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@)
..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del
contracte que té per objecte el servei d'inventari, recollida, trasllat, custòdia, consulta,
préstec, tractament i destrucció de la documentació de caràcter públic de l'Institut
Municipal d'Hisenda, núm. Expedient H210000072

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ³

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta i

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -
segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o,
en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives,
en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o
contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de
contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i
tota la informació relativa a aquestes actuacions:

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol
(marcar la casella amb una "X", si fos el cas)

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre,
per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte,
amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

**IMPORTANT: No es pot modificar ni treure cap paràgraf que contingui el model.
De lo contrari caldrà requerir a l'empresa licitadora per a la seva esmena.**

³ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.



ANNEX 2.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE NO CONTRAVENCIÓ DRETS HUMANS

Qui sotasigna el/la senyor/a,
amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica,
amb NIF i domicili, amb l'adreça
de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@)
..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del
contracte que té per objecte el servei d'inventari, recollida, trasllat, custòdia, consulta,
préstec, tractament i destrucció de la documentació de caràcter públic de l'Institut
Municipal d'Hisenda, núm. Expedient H210000072.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

IMPORTANT: No es pot modificar ni treure cap paràgraf que contingui el model. De lo contrari caldrà requerir a l'empresa licitadora per a la seva esmena.



ANNEX 3.- DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

El/la senyor/a, amb DNI núm., en representació de l'empresa, amb NIF núm. i domicili, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@)

El/la senyor/a, amb DNI núm., en representació de l'empresa, amb NIF núm. i domicili, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@)⁴

DECLAREN RESPONSABLEMENT

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el servei d'inventari, recollida, trasllat, custòdia, consulta, préstec, tractament i destrucció de la documentació de caràcter públic de l'Institut Municipal d'Hisenda, núm. expedient H210000072 amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

...., % l'empresa

...., % l'empresa¹

- b) Què en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació, es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Què designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- d) Què la denominació de la UTE a constituir és; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració.

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; nom i signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

IMPORTANT: No es pot modificar ni treure cap paràgraf que contingui el model. De lo contrari caldrà requerir a l'empresa licitadora per la seva esmena.

⁴ Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE



ANNEX 4 .- MODEL OFERTA CRITERIS AUTOMÀTICS

"El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb NIF i domicili a ... carrer ... núm. ... , amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) , assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte el servei d'inventari, recollida, trasllat, custòdia, consulta, préstec, tractament i destrucció de la documentació de caràcter públic de l'Institut Municipal d'Hisenda, núm. Expedient H210000072, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques i amb els preus unitaris següents:

Descripció	Volum 1r any contracte	Volum 2n any contracte	Unitat	IVA aplicable	Preu unitari (IVA exclòs)
Nova incorporació (inclou recollida, transport, cada nova línia inventari i instal·lació)	78.000	3.500	Arxivador	21%	
Custòdia anual en prestatgeria	78.000	81.500	Arxivador	21%	
Préstec normal: de 1 a 5 consultes en un dia (inclou cerca, transport i recollida posterior)	2.500	2.500	Arxivador	21%	
Préstec normal: de 6 a 25 consultes ¹ en un dia (inclou cerca, transport i recollida posterior).	400	400	Arxivador	21%	
Préstec normal: de 26 a 100 consultes en un dia (inclou cerca, transport i recollida posterior).	100	100	Arxivador	21%	
Préstec urgent (inclou cerca, transport i recollida posterior): de 0 a 20 préstecs anuals urgents.	20	20	Arxivador	21%	
Consulta i préstec in situ (inclou la cerca i posada a disposició): de 0 a 20 consultes anuals	20	20	Arxivador	21%	
Consulta (digitalització document): de 0 a 20 consultes anuals	20	20	Arxivador	21%	
Tractament i suport documental, tècnic superior d'arxiu	150 hores	150 hores	Hores	21%	
Tractament i suport documental, auxiliar	210 hores	210 hores	Hores	21%	
Destrucció confidencial i certificada arxivadors en custòdia	200	1.500	Arxivador	10%	
Destrucció confidencial i certificada arxivadors IMHB (no en custòdia). Inclou recollida, transport i eliminació certificada	5.000	300	Arxivador	10%	



2. – Reducció de l'impacte mediambiental (Marcar amb una X l'opció escollida i omplir el quadre criteri 2.2, si s'escau)

Reducció de l'impacte mediambiental			Marcar "X"
2.1	Proximitat del dipòsit a les oficines de l'IMHB	≤ 20km	
		> 20km i ≤ 50 km	
		> 50 km i ≤ 90 km	
		> 90 km	
2.3	Utilització d'energies renovables/no contaminants	Ús del 80 al 100%	
		Ús d'entre el 70 i 79%	
		Ús d'entre el 60 i 69%	
		Ús inferior al 59%	
2.4	Il·luminació amb LED a les instal·lacions de l'empresa		
2.5	Estar en possessió del Certificat Energètic (mínim categoria C)		
2.6	Sistema d'encesa i apagada mitjançant detector de presència		
2.7	Aïllaments tèrmics i acústics		

Reducció de l'impacte mediambiental			
2.2 Disponibilitat de vehicles no contaminants			
	Número de vehicles	Informació vehicle 1 (*)	Informació vehicle 2 (*)
Vehicles elèctrics en totes les seves variants.			
Vehicles híbrids endollables.			
Vehicles híbrids no endollables i vehicles tèrmics de gas (bifuel inclosos) amb distintiu eco.			
Altres vehicles tèrmics de gas sense distintiu eco i vehicles tèrmics de gasolina amb distintiu C.			
Altres vehicles de gasolina i vehicles tèrmics de gasoil.			

(*)L'empresa licitadora inclourà en la seva oferta la informació dels vehicles indicant, marca, model, capacitat de càrrega, tipus de combustible, matrícula, any de fabricació i emissions de CO2 per quilòmetre. En cas que el licitador prevegi que sigui una empresa subcontractada qui porti els vehicles, o bé que encara els vehicles estiguin en procés d'adquisició i per tant no tingui encara totes les dades, indicarà les dades que conegui amb certesa i, en tot cas, el tipus de combustible que utilitzarà.



3. - Garantia de seguretat (Marcar amb una X l'opció escollida)

Garantia de seguretat		Marcar "X"
3.1	Disponibilitat d'espai lliure per acollir 15.000 arxivadors addicionals de model de foli prolongat (les mateixes condicions recollides a la clàusula 5 del PPT)	
3.2	Existència d'un pla de contingència informàtica que asseguri la continuïtat del servei en cas d'incidències informàtiques	
3.3	Disponibilitat d'un formulari web i segur per poder fer les peticions dels serveis (clàusula 4.6.1 del PPT)	
3.4	Sistemes d'un sistema de seguiment d'incidències (clàusula 5.1.7 del PPT)	
3.5	Existència d'un pla de contingència per prestar el servei de forma alternativa en cas de no poder accedir al lloc físic d'entrega per motius aliens a l'Institut	
3.6	Disponibilitat d'una pàgina web o plataforma segura des d'on fer la visualització i descàrrega d'imatges digitalitzades (clàusula 4.6.2 del PPT)	
3.7	Grup electrogen que garanteixi la continuïtat del servei com a mínim durant 48 hores a les instal·lacions de l'empresa	

4.- Reducció de terminis (Marcar amb una X l'opció escollida)

Reducció de terminis		Marcar "X"	
4.1	Per l'elaboració inventari i trasllat inicial (calculat en dies naturals) (clàusula 4.2 del PPT)	≤ 12 setmanes	
		> 12 setmanes ≤ 16 setmanes	
		>16 setmanes ≤ 20 setmanes	
		>20 setmanes ≤ 22 setmanes	
4.2	En l'inici prestacions a partir de l'inici del contracte (Punt 3 d'aquest informe)	≤ 2 setmanes	
		> 2 setmanes i ≤ 3 setmanes	
		> 3 setmanes i 4 setmanes	
4.3	Per la prestació del servei de préstec normal (clàusula 4.6 del PPT)	Préstec normal ≤24hores	
		Préstec normal >24 hores	
	Per la prestació del servei de préstec urgent (clàusula 4.6 del PPT)	Préstec urgent ≤2.5 hores	
		Préstec urgent > 2,5 hores	
	Per la prestació del servei i de digitalització (clàusula 4.6 del PPT)	Digitalització ≤6hores	
		Digitalització > 6 hores ≤24 hores	
Digitalització > 24 hores			
4.4	Pel buidatge en cas de relleu d'empreses (clàusula 4.10 del PPT)	≥ 5.500 unitats d'instal·lació	
		< 5.499 unitats d'instal·lació ≥ 3.500 unitats d'instal·lació	
		<3.499 unitats d'instal·lació ≥2.500 unitats d'instal·lació	



5.- Garantia social (Marcar amb una X l'opció escollida)

Garantia social		Marcar "X"	
5.1	Subcontractació del servei de transport (recollida i retorn dels arxivadors) amb empreses d'economia social (clàusules 4.4 i 4.6 del PPT)		
5.2	Subcontractació del servei de destrucció documental amb empreses d'economia social (clàusula 4.9 del PPT)		
5.3	Percentatge persones amb diversitat funcional contractades	≥ 8% de la plantilla	
		< 8% de la plantilla i > 5% de la plantilla	
		≤5% de la plantilla i > 2%	

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; nom i signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

IMPORTANT: No es pot modificar ni treure cap paràgraf que contingui el model. De lo contrari caldrà requerir a l'empresa licitadora per a la seva esmena.



ANNEX 5.- MODEL D'AVAL

L'entitat (*raó social completa de l'entitat avalista*),
amb NIF núm., i domicili (*als efectes de notificacions i
requeriments*), carrer, i en el
seu nom (*nom i cognoms del/s apoderat/s*), amb
poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la legitimació efectuada
per notari que consta en aquest document.

AVALA

A (*nom i cognoms o raó social de l'avalat*)⁵, NIF/NIE/DNI
núm., en virtut del que disposen els articles 107 a 113 de la Llei
9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en concepte de garantia
definitiva de les obligacions derivades del contracte que té per objecte el servei
d'inventari, recollida, trasllat, custòdia, consulta, préstec, tractament i destrucció de la
documentació de caràcter públic de l'Institut Municipal d'Hisenda, núm. Expedient
H21000072, davant l'Institut Municipal d'Hisenda, per import de
euros, (*en lletres i en xifres*).

L'entitat avalista declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts
en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions
Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat/s principal/s, amb
renúncia expressa al benefici d'excussió de béns i amb el compromís de pagament, al
primer requeriment de l'Institut Municipal d'Hisenda, amb subjecció als termes previstos
en la legislació de contractes del sector públic, en la seva normativa de desplegament i
plec de clàusules administratives particulars.

El present aval tindrà validesa mentrestant l'Administració no autoritzi la seva cancel·lació.

L'avalat/s faculta/en expressament a l'entitat avalista per que aquesta, en el seu nom i
representació, pugui retirar l'aval una vegada aquest hagi estat cancel·lat o executat.

(*Lloc i data*)

(*Raó social de l'entitat avalista*)

(*Signatura/es del/s apoderat/s*)

**La/es signatura/es del/s apoderat/s de l'entitat avalista han d'estar legitimades
per notari.**

***IMPORTANT: No es pot modificar ni treure cap paràgraf que contingui el model.
De lo contrari caldrà requerir a l'empresa licitadora per a la seva esmena.***

⁵ Si es tracta d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE), s'hauran d'especificar les dades de totes les empreses que la integren.



ANNEX 6. SOL·LICITUD DE CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA MITJANÇANT RETENCIÓ DEL PREU

El/la senyor/a, amb DNI núm.,
en representació de l'empresa,
amb NIF núm. i domicili, amb l'adreça de
correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@)
.....;

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que tal i com es preveu a la clàusula 14 del Plec de clàusules administratives, l'empresa que represento, s'acull a la modalitat de constituir la garantia definitiva del contracte que té per objecte el servei d'inventari, recollida, trasllat, custòdia, consulta, préstec, tractament i destrucció de la documentació de caràcter públic de l'Institut Municipal d'Hisenda, núm. Expedient H21000072, mitjançant retenció del preu practicada sobre la primera factura. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

I com a prova de conformitat signa la present declaració.

(Lloc, data i signatura del representant)

IMPORTANT: No es pot modificar ni treure cap paràgraf que contingui el model. De lo contrari caldrà requerir a l'empresa licitadora per a la seva esmena.



ANNEX 7: PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de les **CLÀUSULES D'IGUALTAT DE GÈNERE** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017

SOC03.06.01. PLA O MESURES D'IGUALTAT	pàg. 2
SOC03.06.04. MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE.	pàg. 6

**Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes**

Definició de les clàusules dins la Guia de contractació pública social.⁶

Condicions d'aplicació:

En les relacions laborals es produeixen discriminacions injustificades entre els homes i les dones. Aquesta infracció del principi constitucional d'igualtat de tracte té diferents manifestacions: els salaris que es paguen pel desenvolupament d'una mateixa activitat són més alts en els homes; la participació de les dones en el desenvolupament dels llocs directius o de responsabilitat és molt inferior als homes sense causa justificada, fins i tot l'exercici de determinades funcions és predominant en els homes.

La Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei catalana 17/2015, d'igualtat efectiva de dones i homes, fixen mesures i actuacions en molts àmbits de l'activitat social per tal que es garanteixi la igualtat de gènere.

L'article 10 de la Llei 17/2015 crida a les administracions públiques catalanes perquè incorporin la perspectiva de gènere en les ofertes de contractació pública i incloguin condicions d'execució dels treballs objecte del contracte per les quals l'empresa adjudicatària hagi d'adoptar mesures tendents a la promoció d'igualtat de homes i dones. L'article 36.1.a) estableix que les empreses amb més de 250 persones treballadores, les que ho tinguin establert en conveni o les que estiguin obligades per disposició de l'autoritat laboral han de disposar de plans d'igualtat.

L'Ajuntament de Barcelona vol impulsar el compliment d'aquestes mesures legals al si de l'execució del contracte públic municipal. La verificació del compliment d'aquestes lleis es trasllada en aquesta guia com a condició d'execució contractual.

L'Ajuntament de Barcelona obre un procés de verificació de les mesures d'igualtat al si del contracte públic, un procés que també és de col·laboració i ajuda perquè les empreses se sensibilitzin i apliquin aquestes obligacions legals durant el temps d'execució del contracte públic municipal. No es tracta d'obrir un procés de penalització a les empreses contractistes com a "solució" pel compliment de les obligacions legals. Es tracta de facilitar i impulsar la realització efectiva d'aquestes obligacions legals.

Cal activar aquesta mesura quan les característiques d'execució del contracte públic municipal siguin adequades: el contracte ha de tenir una durada mínima, i l'objecte contractual, requerir una utilització de recursos humans perquè l'aplicació de la mesura tingui una significació, però recordant que no es pretén verificar una política general d'empresa, sinó l'aplicació concreta al si del contracte municipal d'una mesura social que aporta eficiència social al contracte.

En aquest sentit, s'inclouen les següents mesures:

⁶ **NOTA IMPORTANT:** Aquestes definicions s'han continuat desenvolupant des de la publicació de la Guia. En el protocol d'aplicació i seguiment de cada clàusula s'ofereix un model de redactat de la clàusula que pot ser incorporat en el Plec.



-Pla o mesures d'igualtat: L'empresa contractista, en els primers deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un termini nou perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del Pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

-Paritat entre dones i homes en els perfils, llocs de treball o categories professionals: Aquesta consideració social es pot incloure en el plantejament d'un contracte públic municipal com una condició d'execució contractual, perquè el requeriment es considera essencial per a l'execució del contracte i s'imposa com una obligació de l'empresa contractista de garantir una paritat en els diferents perfils i categories professionals de les persones que executin el contracte o en el desenvolupament de llocs de responsabilitat directiva en l'execució del contracte.

- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe: L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

Concretament, en els contractes de serveis en què la prestació estigui destinada a persones físiques, es pot establir com a condició d'execució que l'empresa contractista apliqui mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com l'adopció de mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.

SOC03.06.01. PLA O MESURES D'IGUALTAT

Model de clàusula:

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest Pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del Pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

1.2. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista declararà **si presenta o no** el Pla d'igualtat o les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executin el contracte.

1.2.1. En cas afirmatiu:



S'adjuntarà la documentació següent:

A)Empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:

- **Pla d'igualtat** aplicable a les persones que executin el contracte.
- **Declaració signada** conforme el Pla d'igualtat inclou un diagnòstic de la situació en, com a mínim, les següents matèries:
 - Accés a la feina.
 - Classificació professional.
 - Promoció i formació.
 - Retribucions.
 - Ordenació del temps de treball.
 - Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, en cas que no disposi d'un Protocol específic.

... el qual justifica la idoneïtat de les mesures previstes.

B)Empreses no subjectes a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat⁷ segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:

- **Mesures de promoció de la igualtat** aplicables a les persones que executin el contracte.
- **Declaració signada** conforme:
 - No està obligada a disposar de Pla d'igualtat.
 - Aporta i annexa les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executin el contracte.
 - Que les mesures de promoció de la igualtat inclouen un diagnòstic de la situació en, com a mínim, una de les següents matèries:
 - Accés a la feina.
 - Classificació professional.
 - Promoció i formació.
 - Retribucions.
 - Ordenació del temps de treball.
 - Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, en cas que no disposi d'un Protocol específic.

... que justifica la idoneïtat de les mesures previstes.

1.2.2. En cas negatiu:

L'empresa contractista comunicarà a la Unitat Promotora (UP) el motiu pel qual no presenta la documentació en el termini establert. En aquest cas la UP podrà derivar l'empresa a la DSGT per tal que rebi assessorament, consignat aquesta derivació en

⁷ **NOTA IMPORTANT:** l'1 de març de 2019 es va aprovar el Reial Decret Llei 6/2019 de "Mesures urgents per a garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació", que va introduir modificacions a la Llei d'Igualtat, **reduint de 250 a 50 el número necessari de persones** en la plantilla d'una empresa perquè sigui obligatòria la negociació i implantació d'un Pla d'Igualtat. Aquesta novetat s'anirà integrant de manera progressiva:

- A partir del **7 de març de 2020**, han de tenir-lo totes les empreses amb **més de 150 persones treballadores**.
- A partir del **7 de març de 2021**, hauran de tenir-lo totes les empreses amb **més de 100 persones treballadores**.
- A partir del **7 de març de 2022**, hauran de tenir-lo totes les empreses amb **més de 50 persones treballadores**.



l'apartat corresponent de l'aplicatiu informàtic per al seguiment de les clàusules socials, quan aquest estigui operatiu.

La UP, informarà a l'empresa dels passos a seguir, facilitant-li el contacte i l'assessorament de la DSGT. La UP consignarà si s'ha produït o no aquesta derivació i, en cas afirmatiu, s'assegurarà que s'adjunten els documents relacionats, **la Fitxa de derivació DSGT**, i posteriorment un **Informe de recomanacions** que emetrà finalment la DSGT. Rebudes les recomanacions i l'assessorament del DSGT, l'empresa haurà d'aportar el **Pla o el document de mesures d'igualtat**.

Si persisteix en l'incompliment del requeriment, la UP determinarà i consignarà en l'aplicatiu, quan aquest estigui operatiu, l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

1.3. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Abans de finalitzar el contracte l'empresa consignarà les següents dades relatives a les persones treballadores ocupades en la seva execució:

- Núm. d'homes.
- Núm. de dones.
- Núm. total de persones treballadores.
- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.

A més, de forma voluntària i a títol informatiu, facilitarà les següents dades generals relatives al conjunt de la seva plantilla:

- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.
- Índex de segregació horitzontal (percentatge de dones en cada àrea o departament funcional de l'empresa)
- Índex de segregació vertical (núm. de dones directives sobre el total de càrrecs directius).
- Bretxa salarial (Salari mitjà/hora dels homes en plantilla - salari mitjà/hora de les dones en plantilla / salari mitjà/hora dels homes en plantilla).

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària informarà a la UP i consignarà en l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu, si ha aplicat mesures relacionades amb els àmbits previstos en el Pla d'igualtat o en les mesures presentades, presentant **un informe de seguiment amb la concreció de quines han estat aquestes mesures**.

SOC03.06.04. MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE

Model de clàusula:

L'empresa contractista ha d'entregar el Protocol o un document que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com adoptar les mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.³



3.2. Fase d'adjudicació:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una declaració signada conforme aporta i annexa :

- a. un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé...
- b. un **Protocol** per a prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé...
- c. una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Aquesta declaració inclourà el compromís que el document presentat compleix amb els requeriments quant a la inclusió, com a mínim, de les següents mesures:

- **Campanyes informatives** que detallin què són conductes d'assetjament sexual i/o per raó de sexe.
- **Accions formatives.**
- **Designació d'una o més persones referents** que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes, indicant en aquest cas el nom i cognoms de les mateixes.

S'acompanyarà de la documentació següent:

- **Pla d'igualtat, Protocol o document** que detalli les mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si l'empresa contractista no presenta la documentació sol·licitada o aquesta incompleix els requeriments comunicarà a la UP el motiu de l'incompliment. En aquest cas la UP podrà derivar l'empresa ala DSGT per tal que rebi assessorament, consignat aquesta derivació en l'apartat corresponent de l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu.

La UP, informarà a l'empresa dels passos a seguir, facilitant-li el contacte i l'assessorament de la DSGT La UP consignarà si s'ha produït o no aquesta derivació i, en cas afirmatiu, s'assegurarà que s'adjunten els documents relacionats, la **Fitxa de derivació DSGT**, i posteriorment un **Informe de recomanacions** que emetrà finalment la DSGT.

Rebudes les recomanacions i l'assessorament de la DSGT, l'empresa haurà d'aportar el document que ha d'incloure les mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si persisteix en l'incompliment del requeriment, la UP determinarà i consignarà en l'aplicatiu, quan aquest estigui operatiu, l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

3.3. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària consignarà si ha aplicat mesures relacionades amb els àmbits previstos:

- Campanyes informatives.
- Accions formatives.
- Designació de referent/s.



I adjuntarà un **informe de seguiment** amb la concreció de quines han estat aquestes mesures.



ANNEX 8: PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CLÀUSULA SOC03.06.03 DE COMUNICACIÓ INCLUSIVA** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017

Procediment d'aplicació per a Empreses contractistes

Definició de la clàusula dins la Guia de contractació pública social.

Condicions d'aplicació:

Aquesta clàusula es redacta com una concreció de la recollida a la Guia de contractació Pública Social referent a "Llenguatge i imatges no sexistes".

L'empresa contractista haurà de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran imatges o llenguatge de caire sexista, discriminatoris, que atemptin contra la igualtat, els drets de la infantesa o els dels animals, d'exaltació de la violència o perpetuadors d'estereotips negatius.

Model de clàusula:

L'empresa contractista ha de garantir,

que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

SOC03.06.04. COMUNICACIÓ INCLUSIVA

2. Fase d'execució del contracte:

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant d'un llenguatge oral no inclusiu, com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la UP requerirà a l'empresa contractista per tal que els pugui corregir.

La UP, que comptarà amb l'assessorament del DC i amb la col·laboració de la DSGT en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament del DC, si s'escau amb la col·laboració de la DSGT.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada.**
- **Informe de les mesures dutes a terme.**

