



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA, DIPÒSIT, ADMISSIÓ, CLASSIFICACIÓ, TRACTAMENT, TRANSPORT, DISTRIBUCIÓ I LLIURAMENT A DOMICILI DE LES TRAMESES DE CORREU ORDINARI I NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	H210000086	Descripció	Lliurament de correu ordinari i notificacions administratives.
--------------------------	------------	-------------------	----------------------------------------------------------------

Import Pressupost base	6.106.454,74 €	Tipificació contracte	SERVEIS	Codi CPV	64121100-1
-------------------------------	----------------	------------------------------	---------	-----------------	------------

*Òrgan de contractació	Presidència per delegació del Consell Rector de data 24 d'octubre de 2019
-------------------------------	---------------------------------------------------------------------------

*Departament econòmic	Departament d'Administració Interna i Serveis Generals
------------------------------	--------------------------------------------------------

*Òrgan destinatari	Departament de Comunicació i Qualitat
---------------------------	---------------------------------------

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
Clàusula 3. Durada del contracte	8
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	8
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	8
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	9
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	9
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	11
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions.....	14
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.....	17
Clàusula 11. Mesa de contractació	23
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	24



Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	24
Clàusula 14. Garantia.....	26
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	26
Clàusula 16. Execució del contracte	27
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista.....	27
Clàusula 18. Revisió de preus.....	28
Clàusula 19. Responsable del contracte	28
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	29
Clàusula 21. Modificació del contracte.	35
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	36
Clàusula 23. Subcontractació	36
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	37
Clàusula 25. Demora en les prestacions	37
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	38
Clàusula 27. Resolució del contracte	41
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	42
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	43
ANEXO 1.- PERSONAL A SUBROGAR	46
ANNEX 2 .- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	49
ANNEX 3.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE NO CONTRAVENCIÓ DRETS HUMANS.....	50
ANNEX 4.- DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)	51
ANNEX 5.- MODEL OFERTA CRITERIS AUTOMÀTICS	52
ANNEX 6.- MODEL D'AVAL	54
ANNEX 7. SOL·LICITUD DE CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA MITJANÇANT RETENCIÓ DEL PREU.....	55
ANNEX 8: PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de les CLÀUSULES D'IGUALTAT DE GÈNERE en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.	56
ANNEX 9: PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la CLÀUSULA SOC03.06.03 DE COMUNICACIÓ INCLUSIVA en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.	62

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte comprèn la recollida, dipòsit, admissió, classificació, tractament, transport, distribució i lliurament a domicili de les trameses de correu ordinari i notificacions administratives d'acord amb les especificacions i territori que es detallen al plec de prescripcions tècniques (PPT).



Així mateix, seran objecte del contracte totes les activitats complementàries, addicionals o específiques que requereixin els diferents serveis, inclosa la devolució de la prova d'entrega electrònica i, si escau, de les cartes ordinàries i notificacions administratives quan no es pugui efectuar el lliurament a la persona destinatària.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

A) De caràcter Social

- Valoració del preu inferior a un 35% del total.
- Oferta anormalment baixa.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.
- Comunicació inclusiva.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa.
- El pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament entermini de pagament a les empreses subcontractades.
- Recollida de dades disgregades per sexe/gènere.

B) De caràcter ambiental

- Gestió mediambiental i de residus.

D'acord amb la previsió de l'article 99.1 de la LCSP, aquest contracte respon a les necessitats de l'Administració contractant i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.



Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Són també d'aplicació a aquest contracte les normes següents:

- Llei 43/2010, de 30 de desembre, del Servei Postal Universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal.
- Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel que s'aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals, en desenvolupament de la Llei 24/1998 de 13 de juliol, del Servei Postal Universal i de liberalització dels serveis postals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
- Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i el reglament que el desenvolupa.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de Reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Altres disposicions complementàries de les anteriors i vigents.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 6.106.454,74 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

5.046.656,81 euros, **pressupost net**

1.059.797,93 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

El sistema de determinació del preu és de preus unitaris.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.



L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i les partides pressupostàries següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2022	22201	93211	0100	2.500.110,73 €	21	525.023,26 €	3.025.133,99 €
2022	22799	93211	0100	23.217,68 €	21	4.875,71 €	28.093,39 €
2023	22201	93211	0100	2.500.110,72 €	21	525.023,25 €	3.025.133,97 €
2023	22799	93211	0100	23.217,68 €	21	4.875,71 €	28.093,39 €
TOTAL				5.046.656,81 €	21	1.059.797,93 €	6.106.454,74 €

Pressupost base

6.106.454,74 €

El Pressupost s'ha calculat en base al volum aproximat de documents que s'haurà de gestionar durant la vigència inicial del contracte (dos anys) i es desglossa en els següents conceptes:

ÀMBIT TERRITORIAL			PRESSUPOST
BARCELONA	Volum	Preu (€)	
Sense avís de recepció			169.104,50 €
Bustiatge sense personalitzar	450.000	0,203	91.350,00 €
Cartes ordinàries	13.000	0,203	2.639,00 €
Cartes ordinàries Urgents	100	1,155	115,50 €
Padrons i cartes ordinàries amb retorn d'informació	250.000	0,300	75.000,00 €
Notificacions amb evidència de lliurament electrònic (2 visites)			3.386.000,30 €
a) Notificacions signades o refusades	600.000	3,150	1.890.000,00 €
b) Notificacions amb la resta de codis numèrics	586.500	2,550	1.495.575,00 €
Notificacions urgents o especials amb evidència d'entrega electrònica	100	4,253	425,30 €
Comprovació adreces.			2,99 €
Comprovació adreces.	1	2,993	2,99 €
Comprovacions al carrer mitjançant llistats			2,99 €



Comprovacions al carrer mitjançant llistats	1	2,993	2,99 €
Digitalització (volums per pàgina)			276,90 €
Justificants de recepció (administracions)	7.100	0,039	276,90 €
Notificacions on line			32.704,00 €
1 full – 2 pàgines	36.000	0,017	612,00 €
més d'un full	284.000	0,113	32.092,00 €
MUNICIPI PROVINCIA	Volum	Preu (€)	PRESSUPOST
Notificacions amb evidència de lliurament electrònic (2 visites)			1.445.106,92 €
a) Notificacions signades o refusades	250.000	3,080	770.000,00 €
b) Notificacions amb la resta de codis numèrics	250.000	2,700	675.000,00 €
Notificacions urgents o especials amb evidència d'entrega electrònica	24	4,455	106,92 €
Comprovació adreces			3,75 €
Comprovació adreces	1	3,750	3,75 €
Digitalització (volums per pàgina)			108,46 €
Justificants de recepció (administracions)	2.781	0,039	108,46 €
Notificacions on line			13.346,00 €
1 full – 2 pàgines	14.000	0,017	238,00 €
més d'un full	116.000	0,113	13.108,00 €
TOTAL PRESSUPOST			5.046.656,81 €

El preu màxim de licitació per unitat, IVA exclòs, es fixa en funció dels següents volums:

ÀMBIT TERRITORIAL		
BARCELONA	Volum	Preu unitari en €
Sense avis de recepció		
Bustiatge sense personalitzar	450.000	0,203
Cartes ordinàries	13.000	0,203
Cartes ordinàries Urgents	100	1,155



Padrons i cartes ordinàries amb retorn d'informació	250.000	0,300
Notificacions amb evidència de lliurament electrònica (2 visites)		
a) Notificacions signades o refusades	600.000	3,150
b) Notificacions amb la resta de codis numèrics	586.500	2,550
Notificacions urgents o especials amb evidència d'entrega electrònica	100	4,253
Comprovació adreces		
Comprovació adreces	1	2,993
Comprovacions al carrer mitjançant llistats		
Comprovacions al carrer mitjançant llistats	1	2,993
Digitalització (volums per pàgina)		
Justificants de recepció (administracions)	7.100	0,039
Notificacions on line		
1 full – 2 pàgines	36.000	0,017
més d'un full	284.000	0,113
MUNICIPIS PROVINCIA	Volum	Preu unitari en €
Notificacions amb evidència de lliurament electrònica (2 visites)		
a) Notificacions signades o refusades	250.000	3,080
b) Notificacions amb la resta de codis numèrics	250.000	2,700
Notificacions urgents o especials amb evidència d'entrega electrònica	24	4,455
Comprovació adreces		
Comprovació adreces	1	3,750
Digitalització (volums per pàgina)		
Justificants de recepció (administracions)	2.781	0,039
Notificacions on line		
1 full – 2 pàgines	14.000	0,017
més d'un full	116.000	0,113

MANIPULATS BARCELONA I PROVÍNCIA	Preus unitaris (IVA exclòs)
Manipulats automàtics	0,010 €
Manipulats manuals	0,035 €

D'acord amb la previsió de l'article 130 de la LCSP, en document annexat s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la **subrogació de la plantilla** als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei. El conveni d'aplicació és el IX Conveni col·lectiu estatal d'entrega domiciliaria.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte es formalitza en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 8.579.316,57 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent



possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	Partida	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
2022	22201	2.500.110,73 €		500.022,15 €	3.000.132,88 €
2022	22799	23.217,68 €		4.643,53 €	27.861,21 €
2023	22201	2.500.110,72 €		500.022,14 €	3.000.132,86 €
2023	22799	23.217,68 €		4.643,53 €	27.861,21 €
2024	22201		2.500.110,73 €		2.500.110,73 €
2024	22799		23.217,68 €		23.217,68 €
TOTAL		5.046.656,81 €	2.523.328,41 €	1.009.331,35 €	8.579.316,57 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà com a màxim de dos anys i s'iniciarà l'1 de gener de 2022 o a partir del dia següent a la darrera signatura digital de la formalització del contracte, si aquesta fos posterior, i finalitzarà el 31 de desembre de 2023.

La durada màxima total del contracte incloent l'eventual pròrroga serà tres anys, tot atenent que és necessari garantir la continuïtat de la prestació.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà per un període màxim de 12 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la presidenta de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona per delegació del Consell Rector de data 24 d'octubre de 2019 i la persona interlocutora per aquest contracte és la Sra. Estefania Figuera Novo, cap del Departament d'Administració Interna i Serveis Generals de l'IMHB, telèfon 93 402 37 57, correu electrònic imh_contractacio@bcn.cat i adreça Carrer Pallars, nº 200-202, planta primera.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.



2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:



Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior de 1.500.000,00 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 1.766.329,88 euros.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis CPV.

- Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre General d'Empreses prestadores de serveis postals, depenent de la Comissió Nacional del Sector Postal, en la secció A) com a prestadores de serveis postals no inclosos al servei postal universal, disposar de l'autorització administrativa singular, i en la secció B) corresponent a les empreses prestadores de serveis postals inclosos al servei postal universal, de conformitat amb el que disposa la Llei 43/2010, de 30 de desembre.

- D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

- Una pàgina web, o qualsevol altre sistema informàtic, que permeti a l'Institut Municipal d'Hisenda visualitzar, autònomament, els documents digitalitzats i evidències de lliurament electrònica.



- Els programes informàtics que permetin la remissió a l'IMHB de la informació sobre el resultat de la gestió de les notificacions, així com l'enviament de les imatges de les evidències de lliurament electròniques. Aquests programes han d'operar amb el format d'intercanvi d'informació anomenat SICER, i l'enviament s'efectuarà mitjançant el canal de transmissió EDITRAN.
- Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació



electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre ha de contenir:

1. El document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al [perfil de contractant](#), guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, d conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2. En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, **una declaració responsable manifestant alternativament** (model annex 2) que l'empresa que representa:



- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

3.La declaració responsable (Annex Drets Humans) on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista (model annex 3):

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

- No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

4.Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre (model annex 2)

L'Institut podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

5.Model declaració UTE, si s'escau (model annex 4)

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.



Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En annex 5 s'adjunta el model.

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 24.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:



<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat digital: Els certificats acceptats per aquest sistema són aquells admesos pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, entre els quals es troben els més estesos a nivell nacional com el de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, Camerfirma, Firma Professional o el DNI Electrònic, i també altres certificats d'àmbit europeu i internacional. Es poden consultar els certificats admesos revisant el document de certificats admesos.

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>



EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: imh_contractacio@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.



En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes, per a tots els criteris d'adjudicació en format digital.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor. Puntuació màxima 45 punts

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor supera el 40 % de la puntuació total pel fet de que el preu no ha de ser el criteri determinant en l'execució del contracte, essent la qualitat i el mètode de treball el que garantiria una relació eficient qualitat-preu.

Per tal que les millores puguin ser valorades cal separar la millora concreta del redactat de l'oferta y s'ha de definir a quin grup pertany:

Ex: Millora 1. (MT)
Millora 2. (CV)....

Encara que al llarg de l'oferta s'esmentin les millores, caldrà que al final de l'oferta i com annex es recullin totes les millores ordenades segons els diferents criteris: MT, CV, PI,CI

Les millores que hagin estat valorades hauran d'estar implementades i amb possibilitat de ser controlades per l'IMHB en el termini d'un mes des de l'inici del contracte. En cas



contrari, es penalitzarà el total de cada factura en un 10% fins que no estiguin totalment operatives.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació es presentaran en un únic document (arxiu) en format PDF, no protegit i que accepti cerques, seleccions, copiat del text i impressió. Aquests criteris són:

Criteri 1. (MT) Millores en el mètode de treball. S'atorgarà una puntuació màxima fins a 10 punts.

Es tracta d'aconseguir el major nivell d'eficàcia en el lliurament de les notificacions. S'ha fer una descripció específica de la forma de realitzar el servei i de, **les millores proposades factibles i demostrables, que facilitin la realització i el lliurament de les notificacions amb major nivell d'eficàcia.**

Les millores que tinguin que veure amb el mètode de treball, han de definir amb exactitud de què es diferencien del mètode de treball descrit al plec de condicions i quina és la millora que s'aporta respecte del que es demana.

Es imprescindible para ser valorades que s'indiqui com l'IMHB, podrà verificar que les millores assenyalades i valorades es porten a terme al llarg de tota la duració dels contracte.

Criteri 2. (CV) Mètode de control de primeres i segones visites, repartiment i resultat de la gestió. S'atorgarà una puntuació màxima fins a 15 punts.

L'objectiu que es persegueix és assegurar la eficiència i control sobre la realització de la gestió del repartiment i la realització de les dues visites en el lliurament de les notificacions administratives.

Es valoraran millores relatives al control d'absents, desconeguts, adreces incorrectes, temps entre primera i segona visita i horaris.

Es valoraran les millores proposades, factibles i demostrables que permetin controlar els resultats de la notificació. Control sobre les notificacions signades, absents, desconeguts i adreces incorrectes.

Es imprescindible para ser valorades que s'indiqui com l'IMHB, podrà verificar que les millores assenyalades i valorades es porten a terme al llarg de tota la duració del contracte.

Criteri 3. (PI) Descripció de l'accés a la plataforma informàtica de l'empresa per part de l'IMHB. S'atorgarà una puntuació màxima fins a 10 punts.

Al plec de prescripcions tècniques s'exigeix una plataforma que permeti visualitzar els justificants de recepció.

Es valoraren les millores que permetin visualitzar i tenir control per part de l'IMHB de l'estat de les notificacions.

S'haurà de detallar què es podrà consultar i com accediran els tècnics de l'IMHB. Es requereixen exemples per a cada millora.



□ Criteri 4. (CI) Mètode de la realització dels controls de qualitat en gabinet i camp realitzats per l'empresa, s'atorgarà una puntuació màxima fins a 10 punts

Al plec de prescripcions tècniques es determina que cal fer controls de qualitat i els mínims exigibles. Es tracta de descriure el sistema que les empreses licitadores tenen previst per realitzar els controls de qualitat de gabinet i de camp.

Es valorarà la freqüència i l'abast dels controls tant de gabinet com de camp.

Es imprescindible per ser valorades que s'indiqui com l'IMHB, podrà verificar que les millores assenyalades i valorades es porten a terme al llarg de tota la duració del contracte.

El mètode de valoració per a totes aquestes millores consisteix en assignar un valor a les diferents propostes en funció d'una doble consideració, per una part considerant si la millora en sí mateixa té un valor alt (A), mig (M) o baix (B) per a l'IMHB i per altra, si l'abast descrit és alt, mig o baix.

Així doncs, les possibilitats de valoració per a cada proposta seran:

AA 10 punts	AM 7 punts	AB 6 punts	MA 5 punts	MM 3 punts
MB 2 punts	BA 1 punt	BM 0,7 punts	BB 0,4 punts	NV 0 punts

Nota.- Proposta NV:No valorable

Les propostes es valoraran amb la puntuació establerta en la taula anterior, sense puntuació diferent dins de cada categoria. (Ex: AA: 10 punts, no hi ha AA: 9 punts o AA: 8 punts...).

Seguidament es calcularan de forma proporcional les puntuacions en funció del valor màxim assignat a cada mòdul assenyalat en aquesta mateixa clàusula.

Exemple:

Si un criteri d'adjudicació es valora fins un màxim de 5 punts, totes les millores que es contemplin dins d'aquest criteri, es valoraran de la forma següent:

EMPRESA	MILLORA	VALORACIÓ	PUNTUACIÓ VALORACIÓ	PUNTUACIÓ TOTAL VALORACIÓ	PUNTUACIÓ CRITERI
Empresa 1	Millora 1	AA	10	26	5 Punts
	Millora 2	AA	10		
	Millora 3	AB	6		
Empresa 2	Millora 1	AA	10	20	3,85 punts
	Millora 2	AA	10		

El màxim de punts es donarà a l'empresa licitadora que tingui la valoració més alta en les millores ofertades, per cada grup de millores a valorar, i a la resta se li atorgarà la puntuació de forma proporcional. Amb una regla de tres, l'empresa 1 obtindria 5 punts i



l'empresa 2 obtindria 3,85 punts.

Les millores expressades de forma genèrica i que no limiten clarament l'abast de la millora no seran valorades.

Les millores que requereixen de la participació en el seu desenvolupament de l'IMHB només es valoraran si el servei o departament corresponent té disponibilitat de donar aquesta participació necessària.

Igualment, no es valoraran aquelles millores que l'IMHB consideri que no són aplicables en aquest contracte

Totes les millores que requereixen accés a informació per via telemàtica, per part de l'IMHB, ha de poder ser consultada a través de navegador compatible amb Internet Explorer 11 i/o Firefox versió 49 i/o Google Chrome versió 75..

Totes les accions proposades i valorades seran de compliment obligatori per l'empresa adjudicatària, i en cas d'incompliment s'aplicaran els descomptes o penalitzacions establertes en el Plec de prescripcions tècniques i en el Plec de clàusules administratives particulars.

- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament.....Puntuació màxima 55 punts

Aquests criteris d'adjudicació es presentaran en dos documents (arxius) amb el mateix contingut, un en format PDF i un altre en format full de càlcul, aquest últim no protegit i que accepti cerques, seleccions, copiat del text i impressió. Si hi ha discrepància entre els dos arxius, es tindrà en compte en la valoració el document presentat en format pdf.

En l'annex 5 d'aquest Plec es troba el model de presentació que fa referència a aquests criteris.

- **MESURA SOCIAL**.⁻¹

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 35 punts.

- **Criteri 1. Preu del contracte. S'atorgarà una puntuació màxima fins a 35 punts.**

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en annex 1 s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

¹ Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost de licitació

En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.

Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost màxim de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.



S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Les empreses licitadores poden oferir millores en els preus unitaris màxims establerts a la clàusula 2.1 d'aquest Plec. L'oferta ha de recollir un preu unitari per cadascun dels serveis previstos i es formularan conforme al model que figura al Plec de clàusules administratives particulars.

No s'admetran ofertes parcials.

L'oferta econòmica presentada per cada empresa licitadora serà la suma dels resultats de multiplicar el volum previst pels preus unitaris oferts en cada producte.

Les propostes presentades per les empreses licitadores hauran d'assumir la totalitat dels serveis inclosos en aquesta contractació per als quals s'hagi determinat un preu unitari màxim de licitació. En el cas que per error no s'hagi complimentat algun dels preus unitaris es considerarà que en aquest apartat l'oferta iguala el preu unitari establert a la clàusula 2.1 d'aquest Plec.

Si un preu unitari ofert és superior al preu unitari màxim de licitació, la totalitat de la proposició serà rebutjada.

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris màxims fixats com a tipus de licitació (IVA exclòs) amb 3 decimals. En cas que un preu unitari ofert tingui 2 decimals, s'entendrà que el decimal que falta és zero. Si n'hi ha més de tres, la resta de decimals no es tindran en compte.

No s'admetrà cap altre símbol (guions, paraules, etc.) que no sigui numèric. Si per error hi ha algun altre símbol (guions, paraules, etc.) que no sigui numèric, s'interpretarà que en aquest apartat l'oferta iguala el preu unitari establert a la clàusula 2.1 d'aquest Plec.

- **Criteri 2. Per la reducció de dies de repartiment de notificacions. S'atorgarà una puntuació màxima fins a 18 punts.**

Els dies de repartiment de les notificacions s'estableixen a la clàusula 8.1 del Plec de prescripcions tècniques)

REDUCCIÓ DE TERMINI	PUNTS
Sense reducció de dies (14 dies laborables)	0 punts
Repartiment en 13 dies laborables	3 punts
Repartiment en 12 dies laborables	6 punts

Repartiment en 11 dies laborables	10 punts
Repartiment en 10 dies laborables	15 punts
Repartiment en 9 dies laborables	18 punts

No es valoraran altres propostes de reducció de dies diferents a les assenyalades en aquest criteri.

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb el repartiment en els dies ofertats. En cas d'incompliment s'aplicarà la penalització automàtica descrita a la clàusula 8.1. "Terminis de repartiment i descomptes per retard en el lliurament de notificacions" del plec de prescripcions tècniques

- **Criteri 3. Per la millora del barem del control de qualitat. S'atorgarà una puntuació màxima fins a 2 punts.**

Mostra requerida:

TAMANY REPARTIMENT	TAMANY MOSTRA	LOT ACCEPTAT NÚM. ERRORS
281 a 500	50	5
501 a 1.200	80	6
1.201 a 3.200	125	7
3.201 a 10.000	200	9
10.001 a 35.000	315	13
35.001 a 150.000	500	19

Per un increment del 5% de la mostra en cada grup.....0,5 punts
 Per un increment del 10% de la mostra en cada grup..... 1 punt
 Per un increment del 15% de la mostra en cada grup.....1,5 punts
 Per un increment del 20% de la mostra en cada grup.....2 punts

Les millores que requereixen de la participació en el seu desenvolupament de l'IMHB només es valoraran si el servei o departament corresponent té disponibilitat de donar aquesta participació necessària.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.



D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran els següents criteris de desempat, **per ordre de prelación i no acumulatius**, i tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Sr. Antoni Fernández, gerent de l'Institut per delegació de la presidenta de data 12 de setembre de 2019.



Vocals:

Titulars	Substituts
- El secretari delegat de l'Institut, el Sr Enric Benito.	- El director jurídic de l'Institut, el Sr. Antonio Marín.
- La interventora delegada de l'Institut, la Sra. Concepción Franco.	- La directora d'Administració i Recursos de l'Institut, la Sra. Elena Molina.
- La cap del Departament de Comunicació i Qualitat de l'Institut, la Sra. Anna Abellà.	- La cap del servei de Notificacions, la Sra. Lídia Teixidor.
- La cap del Departament d'Administració Interna i Serveis Generals de l'Institut, la Sra. Estefania Figuera.	- La tècnica del Departament d'Administració Interna i Serveis Generals de l'Institut, la Sra. Nadia Rodríguez.

2. Actuarà com a secretaria de la Mesa una funcionaria de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

D'acord amb l'article 157.4 de la LCSP, per l'obertura del sobre no es realitzarà acte públic atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:



- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec."

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant .
- Declaració de què tan sols subcontractarà, si s'escau, la digitalització de documents i la destrucció de la documentació. En aquesta declaració s'ha de relacionar la part que subcontractarà i facilitar les dades de l'empresa subcontractada.
- Document acreditatiu de la inscripció en el Registre General d'Empreses prestadores de serveis postals, així com l'autorització administrativa singular corresponent.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.



3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció del preu (model annex 7), ha de constituir-se al Departament d'Administració Interna i Serveis Generals de l'Institut Municipal d'Hisenda (Carrer Pallars, 200-202, 1^a Planta), mitjançant aval bancari (model annex 6) o per contracte d'assegurança de caució els quals hauran d'ésser **intervinguts per Notari, Corredor de Comerç o Agent de Canvi i Borsa**. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en



un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeix a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Institut sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà l'1 de gener de 2022, sempre i quan s'hagi formalitzat el contracte o el dia següent de la data de la darrera signatura digital de la seva formalització.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic imh_contractacio@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'empresa contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

El lloc d'entrega del servei objecte del contracte es determina a la clàusula 2.1 del Plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.



L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades i indicar el període mensual que correspongui. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en les factures que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. Anna Abellà, cap del Departament de Comunicació i Qualitat de l'Institut, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores



que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.



No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerar essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere que inclou el procediment d'aplicació de les clàusules socials d'igualtat de gènere. (Annex 8)

1.1.5 Recollida de dades desagregades per sexe/gènere

Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe i/o gènere de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat. La mesura s'aplicarà com una condició especial d'execució en tots aquells contractes en què tingui lloc atenció directa a persones usuàries podent aplicar-se també especialment en aquells amb mà d'obra intensiva.

L'entitat adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb el servei, ja sigui usuaris/àries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per [sexe i/o gènere].



1.1.6 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la clàusula social de comunicació inclusiva. (Annex 9)

1.1.7 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere que inclou el procediment d'aplicació de les clàusules socials d'igualtat de gènere. (Annex 8)

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com adoptar les mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa ha de lliurar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.



1.1.8 Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.

L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26.

1.1.9 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

1.2 De caràcter ambiental

Gestió mediambiental i de residus. Tot aquell residu que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, haurà de ser degudament gestionat o eliminat en compliment de la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper de l'Ajuntament de Barcelona.

Els documents de treball i informes associats a l'execució del contracte es lliuraran en paper fabricat amb fibres 100% reciclades.

Es fa necessari consultar la Instrucció tècnica corresponent que podreu consultar en http://www.ajsosteniblebcn.cat/ca/ambientalització-de-contractes_3929



El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persnes i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs



- i) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subconcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subconcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- j) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- k) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- l) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- ll) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- m) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- n) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

També seran obligacions de l'empresa adjudicatària:

- Ajustar-se a tots els termes de confidencialitat requerits per part de l'IMHB i estaran obligades a guardar secret respecte les dades o la informació que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Qualsevol comunicat de premsa o d'inserció als mitjans de comunicació que l'empresa adjudicatària realitzi, referent al servei que presta a l'IMHB, l'haurà d'aprovar prèviament el contractant.

- Complir amb les directives de seguretat i de qualitat que estableixi l'IMHB en matèria de protecció de dades. Implementar les mesures, els processos, i els requeriments que el l'IMHB sol·liciti amb aquesta finalitat, proposant els que consideri necessaris per millorar les solucions. Facilitar tota aquella informació que l'IMHB requereixi perquè pugui donar compliment a la legislació i normativa sobre protecció de dades.
- Cedir a l'IMHB la propietat de tots els lliurables i documents generats en el marc del contracte.

Serà propietat de l'IMHB el resultat dels serveis, així com la totalitat dels materials i documents que es realitzin en compliment del contracte.

- Disposar del personal de servei qualificat i estable per complir amb les obligacions acordades en la present contractació. Haurà d'assegurar en tot moment els coneixements sol·licitats i es farà càrrec dels traspassos de coneixement necessaris i específics de client durant la durada del contracte.

L'empresa adjudicatària es responsabilitza del desenvolupament del projecte segons els ítems marcats, en els terminis i condicions establertes en el Plec



de prescripcions tècniques, en el Plec de clàusules administratives particulars i en l'oferta realitzada.

- Tenir en vigor les corresponents llicències i/o autoritzacions administratives o d'altres tipus que siguin exigibles per poder exercir l'activitat professional o comercial, relacionada amb els serveis objecte d'aquest contracte.
- En el cas de subcontractació caldrà que l'empresa adjudicatària garanteixi que l'empresa subcontractada compleix amb la confidencialitat i seguretat en el tractament de la documentació.
- En la pràctica de les notificacions administratives:

L'actuació de l'operador designat com operador universal gaudeix de la presumpció de veracitat i feiaença en la distribució, lliurament i recepció o refús o impossibilitat de lliurament de notificacions d'òrgans administratius i judicials, tant les realitzades per mitjans físics com telemàtics, i sense perjudici de l'aplicació, als diferents supòsits de notificació, del que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les notificacions practicades pels altres operadors postals tenen efecte d'acord amb les normes de dret comú i s'han de practicar de conformitat amb el que preveu l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les empreses licitadores diferents a l'operador universal hauran d'acreditar mitjançant un certificat d'un tercer, Entitat certificadora autoritzada, que els mitjans de recollida dels requisits establerts per l'evidència de lliurament electrònic són fidedignes. Caldrà que es certifiqui que el segell de temps i la geocodificació assegurant la ubicació i el temps en la que es practica la notificació.

4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causas previstes de modificació que alteren el cost econòmic del contracte:

1. Canvi en el volum de documents a notificar per un increment o decrement del volum de documents a notificar, fins a un 20% del preu del contracte.
2. Canvi legislatiu; motiu pel qual es podrà incrementar o reduir fins a un 20% del preu del contracte.



Causes previstes de modificació que no alteren el cost econòmic del contracte:

1. Modificar els terminis de lliurament.
2. Canvi d'ubicació de l'IMHB.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Institut, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de sis mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Tan sols es pot subcontractar:

- Digitalització de documents
- Destrucció de la documentació.

En el cas de subcontractació d'aquests serveis caldrà que l'empresa adjudicatària garanteixi que l'empresa subcontractada compleix amb la confidencialitat i seguretat en el tractament de la documentació.



L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.



Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsible del temps laboral, familiar i personal.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- L'incompliment de les obligacions jurídico-laborals de l'empresa amb els seus empleats i treballadors, en especial les referents a les cotitzacions a la Seguretat Social i pagament dels salaris.
- L'incompliment de les garanties de confidencialitat i de reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- L'incompliment de tot allò a que fa referència la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, del



Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (reglament general de protecció de dades), de les normes que les desenvolupin i de la legislació sectorial aplicable.

- L'incompliment dels terminis parcials de l'execució de les prestacions.
- La paràlització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable a l'empresa contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i/o en les ofertes de l'empresa contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades per l'empresa contractista en el document cobratori.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació de prestacions i de cessió contractual.
- La reincidència en la comissió de faltes greus.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte.



- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes de l'empresa contractista, si escau.
- La reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu ni molt greu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Les millores que hagin estat valorades hauran d'estar implementades i amb possibilitat de ser controlades per l'IMHB en el termini d'un mes des de l'inici del contracte. En cas contrari, es penalitzarà el total de cada factura en un 10% fins que no estiguin totalment operatives.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Institut s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.



Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Institut podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

La imposició de penalitats per incompliment contractual no està subjecta a un termini de caducitat.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar



- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte
- ll) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- m) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.



1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i



amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdors i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

La Cap d'Administració interna



**Ajuntament
de Barcelona**

Estefania Figuera
Novo
2021.07.27
11:58:31 +02'00'

Barcelona.



ANEXO 1.- PERSONAL A SUBROGAR

	Categoría	Tipo de Contrato	Jornada	Fecha Antig	Fecha Fin Cto.	Bruto Anual	Otras condiciones
1	ADMTVO. ZONA 5 -	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	100,0	07/01/2003		18.567,72	Incentivos y Dietas
2	REPARTIDOR ZONA5	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	100,0	02/01/2018		17.197,32	Incentivos y Dietas
3	REPARTIDOR ZONA 5	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	100,0	25/09/2018		17.197,32	Incentivos y Dietas
4	REPARTIDOR ZONA2	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	100,0	11/12/2017		13.614,81	Incentivos y Dietas
5	TÉCNICO ZONA 5	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO	100,0	23/07/2015		48.290,60	Incentivos y Dietas
6	REPARTIDOR ZONA5	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	100,0	11/04/2018		18.895,04	Incentivos y Dietas
7	REPARTIDOR ZONA5	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO	100,0	29/03/2001		18.315,42	Incentivos y Dietas
8	REPARTIDOR ZONA 2	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO	100,0	01/03/1991		14.479,44	Incentivos y Dietas
9	OF.ADM.ZONA 5	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO	100,0	02/09/2002		34.902,84	Incentivos y Dietas
10	REPARTIDOR ZONA5	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	100,0	19/08/2002		18.353,64	Incentivos y Dietas
11	REPARTIDOR ZONA5	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO	100,0	01/01/2003		18.353,64	Incentivos y Dietas
12	REPARTIDOR ZONA 5	DURACIÓN DETERMINADA - TIEMPO COMPLETO	100,0	05/06/2018		17.197,32	Incentivos y Dietas
13	REPARTIDOR ZONA5	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	100,0	26/08/2002		18.353,64	Incentivos y Dietas
14	ADMTVO. ZONA 5 -	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	100,0	02/01/2003		18.826,08	Incentivos y Dietas
15	REP. CLAS. ESPEC. 5	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	100,0	15/10/2018		18.473,64	Incentivos y Dietas
16	REP. CLAS. ESPEC. 5	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO	100,0	25/04/2018		22.791,88	Incentivos y Dietas
17	REPARTIDOR ZONA5	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	100,0	05/09/2016		17.487,84	Incentivos y Dietas
18	ADMTVO. ZONA 5 -	DURACIÓN DETERMINADA - TIEMPO COMPLETO	100,0	02/07/2018		17.411,40	Incentivos y Dietas
19	REPARTIDOR ZONA 1	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO	100,0	15/05/2006		14.479,44	Incentivos y Dietas
20	REPARTIDOR ZONA 5	DURACIÓN DETERMINADA - TIEMPO COMPLETO	100,0	15/10/2018		17.197,32	Incentivos y Dietas
21	REPARTIDOR ZONA5	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO	100,0	01/04/1999		18.353,64	Incentivos y Dietas
22	REPARTIDOR ZONA 2	DURACIÓN DETERMINADA - TIEMPO COMPLETO	100,0	08/01/2020		13.300,08	Incentivos y Dietas
23	REP. CLAS. ESPEC. 5	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO	100,0	16/04/2018		23.290,56	Incentivos y Dietas
24	REPARTIDOR ZONA5	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	100,0	19/08/2008		18.086,28	Incentivos y Dietas
25	REPARTIDOR ZONA 1	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO	100,0	24/11/2000		14.479,44	Incentivos y Dietas
26	REPARTIDOR ZONA5	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	100,0	17/10/2017		17.269,95	Incentivos y Dietas
27	REPARTIDOR ZONA 5	DURACIÓN DETERMINADA - TIEMPO COMPLETO	100,0	26/02/2019		17.814,75	Incentivos y Dietas
28	REPARTIDOR ZONA5	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	100,0	09/04/2018		17.197,32	Incentivos y Dietas
29	REPARTIDOR ZONA5	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL	76,92	25/01/2001		14.214,24	Incentivos y Dietas
30	REPARTIDOR ZONA 5	DURACIÓN DETERMINADA - TIEMPO COMPLETO	100,0	13/06/2018		17.197,32	Incentivos y Dietas
31	ADMTVO. ZONA 5 -	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	100,0	04/06/2018		17.411,40	Incentivos y Dietas
32	REPARTIDOR ZONA5	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO	100,0	28/08/2000		18.353,64	Incentivos y Dietas
33	REPARTIDOR ZONA 5	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	100,0	25/09/2018		17.197,32	Incentivos y Dietas
34	REPARTIDOR ZONA5	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO	100,0	01/03/1999		18.353,64	Incentivos y Dietas
35	REPARTIDOR ZONA 2	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	100,0	02/04/2019		13.517,97	Incentivos y Dietas
36	REPARTIDOR ZONA2	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	100,0	11/12/2017		13.614,81	Incentivos y Dietas
37	REPARTIDOR ZONA5	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	100,0	22/08/2016		17.487,84	Incentivos y Dietas
38	TECNICO ZONA 5 -	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	100,0	07/06/2018		21.790,32	Incentivos y Dietas
39	ADMTVO. ZONA 5 -	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL	76,92	23/08/1999		14.474,04	Incentivos y Dietas
40	ADMTVO. ZONA 5 -	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL	76,92	05/02/2001		14.548,56	Incentivos y Dietas
41	ADMTVO. ZONA 5 -	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO	100,0	25/02/1997		23.637,36	Incentivos y Dietas
42	REPARTIDOR ZONA2	DURACIÓN DETERMINADA - TIEMPO COMPLETO	100,0	03/07/2018		13.590,60	Incentivos y Dietas
43	REPARTIDOR ZONA2	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	100,0	12/06/2017		14.854,20	Incentivos y Dietas
44	REPARTIDOR ZONA 5	DURACIÓN DETERMINADA - TIEMPO COMPLETO	100,0	24/07/2018		17.838,96	Incentivos y Dietas
45	REPARTIDOR ZONA 2	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	100,0	20/05/2019		13.493,76	Incentivos y Dietas
46	REPARTIDOR ZONA5	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO	100,0	01/04/1999		18.353,64	Incentivos y Dietas



	Categoría	Tipo de Contrato	Jornada	Fecha Antig	Fecha Fin Cto.	Bruto Anual	Otras condiciones
47	ADMTVO. ZONA 5 -	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	100,0	18/09/2002		18.458,88	Incentivos y Dietas
48	REPARTIDOR ZONA5	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	100,0	26/08/2002		18.353,64	Incentivos y Dietas
49	REPARTIDOR ZONA 2	DURACIÓN DETERMINADA - TIEMPO COMPLETO	100,0	29/07/2019		13.445,34	Incentivos y Dietas
50	REPARTIDOR ZONA 5	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO	100,0	13/09/2004		18.622,08	Incentivos y Dietas
51	REPARTIDOR ZONA 5	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	100,0	28/05/2018		18.942,82	Incentivos y Dietas
52	REPARTIDOR ZONA5	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	100,0	09/04/2018		17.197,32	Incentivos y Dietas
53	REPARTIDOR ZONA5	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	100,0	09/10/2017		17.269,95	Incentivos y Dietas
54	REPARTIDOR ZONA5	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO	100,0	01/04/1999		21.357,00	Incentivos y Dietas
55	ADMTVO. ZONA 5 -	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL	76,92	15/09/1998		14.957,76	Incentivos y Dietas
56	REPARTIDOR ZONA5	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	100,0	14/11/2016		17.487,84	Incentivos y Dietas
57	REPARTIDOR ZONA5	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	100,0	22/08/2016		18.129,48	Incentivos y Dietas
58	REPARTIDOR ZONA5	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	100,0	09/04/2018		17.197,32	Incentivos y Dietas
59	REPARTIDOR ZONA5	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO	100,0	01/10/2001		18.353,64	Incentivos y Dietas
60	REPARTIDOR ZONA5	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	100,0	09/09/2002		18.086,28	Incentivos y Dietas
61	REPARTIDOR ZONA 5	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO	100,0	28/05/1996		18.086,28	Incentivos y Dietas
62	REPARTIDOR ZONA 2	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	100,0	20/05/2019		14.135,40	Incentivos y Dietas
63	ADMTVO. ZONA 5 -	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO	100,0	02/05/1997		26.464,20	Incentivos y Dietas
64	REP. CLAS. ESPEC. 2	DURACIÓN DETERMINADA - TIEMPO COMPLETO	100,0	05/03/2019		18.242,82	Incentivos y Dietas
65	REPARTIDOR ZONA 2	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO	100,0	19/04/1991		14.479,44	Incentivos y Dietas
66	REPARTIDOR ZONA5	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO	100,0	28/08/2000		18.353,64	Incentivos y Dietas
67	REPARTIDOR ZONA5	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	100,0	02/09/2002		18.353,64	Incentivos y Dietas
68	REPARTIDOR ZONA5	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO	100,0	01/04/1999		18.366,12	Incentivos y Dietas
69	REPARTIDOR ZONA5	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO	100,0	18/05/1998		18.086,28	Incentivos y Dietas
70	REPARTIDOR ZONA 5	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	100,0	18/06/2018		17.838,96	Incentivos y Dietas
71	REP.CLAS.COND. 5	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	100,0	29/08/2005		21.347,88	Incentivos y Dietas
72	REP. CLAS. ESPEC. 5	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO	100,0	06/03/2001		21.232,20	Incentivos y Dietas
73	REPARTIDOR ZONA 5	TEMPORAL - JUBILADO PARCIAL	25,0	17/07/1998		4.579,08	Incentivos y Dietas
74	REPARTIDOR ZONA5	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	100,0	11/01/2018		18.944,36	Incentivos y Dietas
75	REPARTIDOR ZONA5	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO	100,0	25/01/2001		18.417,60	Incentivos y Dietas
76	REPARTIDOR ZONA 2	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO	100,0	28/02/1997		14.479,44	Incentivos y Dietas
77	REPARTIDOR ZONA 2	DURACIÓN DETERMINADA - TIEMPO COMPLETO	100,0	28/10/2019		8.076,72	Incentivos y Dietas
78	REPARTIDOR ZONA2	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO	100,0	02/03/1996		14.479,44	Incentivos y Dietas
79	ADMTVO. ZONA 5	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO	100,0	01/04/1998		18.366,24	Incentivos y Dietas
80	REPARTIDOR ZONA 5	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO	100,0	19/02/1997		18.286,80	Incentivos y Dietas
81	REPARTIDOR ZONA5	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO	100,0	01/01/2003		18.995,16	Incentivos y Dietas
82	REPARTIDOR ZONA5	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO	100,0	26/08/1997		19.697,28	Incentivos y Dietas
83	REPARTIDOR ZONA5	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	100,0	26/08/2002		18.353,64	Incentivos y Dietas
84	REPARTIDOR ZONA5	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	100,0	11/04/2018		18.895,04	Incentivos y Dietas
85	TIT. SUPERIOR	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO	100,0	11/06/2018		32.930,40	Incentivos y Dietas
86	REPARTIDOR ZONA5	DURACIÓN DETERMINADA - TIEMPO COMPLETO	100,0	04/07/2018		17.197,32	Incentivos y Dietas
87	REPARTIDOR ZONA5	DURACIÓN TEMPORAL - TIEMPO COMPLETO	100,0	04/09/2017		17.294,16	Incentivos y Dietas
88	REPARTIDOR ZONA 5	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO	100,0	02/04/2001		21.509,64	Incentivos y Dietas
89	REPARTIDOR ZONA5	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	100,0	14/09/2016		17.487,84	Incentivos y Dietas
90	REPARTIDOR ZONA 5	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO	100,0	13/01/2003		18.086,28	Incentivos y Dietas
91	REPARTIDOR ZONA5	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO	100,0	02/01/2001		18.315,42	Incentivos y Dietas
92	ADMTVO. ZONA 5 -	DURACIÓN DETERMINADA - TIEMPO COMPLETO	100,0	09/07/2018		17.411,40	Incentivos y Dietas
93	ADMTVO. ZONA 5 -	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO	100,0	22/08/2000		22.166,88	Incentivos y Dietas
94	ADMTVO. ZONA 5 -	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	100,0	13/09/2011		18.550,32	Incentivos y Dietas
95	TÉCNICO ZONA 5	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL	87,51	24/08/1999		35.063,40	Incentivos y Dietas



	Categoría	Tipo de Contrato	Jornada	Fecha Antig	Fecha Fin Cto.	Bruto Anual	Otras condiciones
96	REPARTIDOR ZONA 2	DURACIÓN DETERMINADA - TIEMPO COMPLETO	100,0	03/06/2019		13.469,55	Incentivos y Dietas
97	REPARTIDOR ZONA5	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO	100,0	25/01/2001		18.417,60	Incentivos y Dietas
98	REPARTIDOR ZONA5	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	100,0	16/04/2018		19.600,07	Incentivos y Dietas
99	REPARTIDOR ZONA 5	DURACIÓN DETERMINADA - TIEMPO COMPLETO	100,0	23/07/2018		17.197,32	Incentivos y Dietas
100	REPARTIDOR ZONA2	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	100,0	05/06/2017		14.889,00	Incentivos y Dietas
101	REPARTIDOR ZONA5	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	100,0	02/09/2002		18.995,16	Incentivos y Dietas
102	REPARTIDOR ZONA5	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO	100,0	29/01/2001		18.353,64	Incentivos y Dietas
103	REP. CLAS. ESPEC. 5	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO	100,0	04/11/2019		19.191,54	Incentivos y Dietas
104	ADMTVO. ZONA 5 -	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO	100,0	15/09/1997		19.255,80	Incentivos y Dietas
105	ADMTVO. ZONA 5 -	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO	100,0	07/04/1999		18.723,72	Incentivos y Dietas
106	ADMTVO. ZONA 5 -	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	100,0	07/01/2003		18.567,72	Incentivos y Dietas
107	REPARTIDOR ZONA5	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO	100,0	06/04/2004		18.086,28	Incentivos y Dietas
108	ADMTVO. ZONA 5	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO	100,0	23/04/2019		18.217,68	Incentivos y Dietas
109	REPARTIDOR ZONA1	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO	100,0	24/01/2003		14.479,44	Incentivos y Dietas
110	REPARTIDOR ZONA5	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	100,0	16/04/2018		18.895,07	Incentivos y Dietas
111	REPARTIDOR ZONA1	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	100,0	18/08/2008		15.121,08	Incentivos y Dietas
112	REPARTIDOR ZONA5	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	100,0	11/04/2018		18.895,04	Incentivos y Dietas
113	REPARTIDOR ZONA5	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	100,0	17/10/2017		17.269,95	Incentivos y Dietas
114	REPARTIDOR ZONA5	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	100,0	09/09/2002		18.353,64	Incentivos y Dietas
115	REPARTIDOR ZONA5	DURACIÓN DETERMINADA - TIEMPO COMPLETO	100,0	12/07/2018		17.197,32	Incentivos y Dietas
116	REPARTIDOR ZONA5	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	100,0	20/09/2017		17.294,16	Incentivos y Dietas
117	REPARTIDOR ZONA5	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO	100,0	01/04/1999		18.353,64	Incentivos y Dietas
118	REPARTIDOR ZONA 5	DURACIÓN DETERMINADA - TIEMPO COMPLETO	100,0	12/11/2019		16.955,32	Incentivos y Dietas
119	REPARTIDOR ZONA5	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO	100,0	22/05/1996		18.086,28	Incentivos y Dietas
120	REPARTIDOR ZONA5	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	100,0	19/08/2002		18.353,64	Incentivos y Dietas
121	REPARTIDOR ZONA2	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	100,0	11/12/2017		13.614,81	Incentivos y Dietas
122	REPARTIDOR ZONA5	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	100,0	23/08/2006		18.348,12	Incentivos y Dietas
123	REPARTIDOR ZONA 5	DURACIÓN DETERMINADA - TIEMPO COMPLETO	100,0	19/06/2018		17.197,32	Incentivos y Dietas
124	REPARTIDOR ZONA 2	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO	100,0	18/01/1994		14.479,44	Incentivos y Dietas
125	REPARTIDOR ZONA2	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	100,0	08/06/2016		14.560,32	Incentivos y Dietas
126	REPARTIDOR ZONA 5	DURACIÓN DETERMINADA - TIEMPO COMPLETO	100,0	20/06/2018		17.838,96	Incentivos y Dietas
127	REPARTIDOR ZONA5	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	100,0	30/10/2017		17.269,95	Incentivos y Dietas
128	REPARTIDOR ZONA 2	DURACIÓN DETERMINADA - TIEMPO COMPLETO	100,0	07/11/2019		13.348,50	Incentivos y Dietas



ANNEX 2 .- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a,
amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica, amb
NIF i domicili, amb l'adreça de correu
electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@)
i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte que té per objecte la
recollida, dipòsit, admissió, classificació, tractament, transport, distribució i lliurament a
domicili de les trameses de correu ordinari i notificacions administratives de l'Institut
Municipal d'Hisenda, núm. Expedient H210000086.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ²

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta i

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:
(marcar l'opció amb una X)

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -
segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes
o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades
delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals,
frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol
(marcar l'opció amb una X si l'empresa licitadora és una empresa estrangera)

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre,
per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte,
amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al
licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

***IMPORTANT: No es pot modificar ni treure cap paràgraf que contingui el model.
De lo contrari caldrà requerir a l'empresa licitadora per a la seva esmena.***

² En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.



ANNEX 3.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE NO CONTRAVENCIÓ DRETS HUMANS

Qui sotasigna el/la senyor/a,
amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica, amb NIF
..... i domicili, amb l'adreça de correu
electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@)
i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte que té per objecte la
recollida, dipòsit, admissió, classificació, tractament, transport, distribució i lliurament a
domicili de les trameses de correu ordinari i notificacions administratives de l'Institut
Municipal d'Hisenda, núm. Expedient H210000086.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:
(*marcar l'opció amb una X*)

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

IMPORTANT: No es pot modificar ni treure cap paràgraf que contingui el model. De lo contrari caldrà requerir a l'empresa licitadora per a la seva esmena.



ANNEX 4.- DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

El/la senyor/a, amb DNI núm., en representació de l'empresa, amb NIF núm. i domicili, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@)

El/la senyor/a, amb DNI núm., en representació de l'empresa, amb NIF núm. i domicili, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@)³

DECLAREN RESPONSABLEMENT

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte la recollida, dipòsit, admissió, classificació, tractament, transport, distribució i lliurament a domicili de les trameses de correu ordinari i notificacions administratives de l'Institut Municipal d'Hisenda, núm. expedient H210000086 amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

...., % l'empresa

...., % l'empresa¹

- b) Què en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació, es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

- c) Què designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

- d) Què la denominació de la UTE a constituir és; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració.

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; nom i signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

IMPORTANT: No es pot modificar ni treure cap paràgraf que contingui el model. De lo contrari caldrà requerir a l'empresa licitadora per la seva esmena.

³ Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE



ANNEX 5.- MODEL OFERTA CRITERIS AUTOMÀTICS

"El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb NIF..... i domicili a ... carrer ... núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) , assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte la recollida, dipòsit, admissió, classificació, tractament, transport, distribució i lliurament a domicili de les trameses de correu ordinari i notificacions administratives de l'Institut Municipal d'Hisenda, núm. Expedient H210000086, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques i amb els preus unitaris següents:

ÀMBIT TERRITORIAL	Volum	Preu unitari ofert IVA exclòs	Import total, IVA exclòs
BARCELONA			
Sense avís de recepció			
Bustiatge sense personalitzar	450.000		
Cartes ordinàries	13.000		
Cartes ordinàries Urgents			
Padrons i cartes ordinàries amb retorn d'informació	250.000		
Notificacions amb evidència de lliurament electrònica (2 visites)			
a) Notificacions signades o refusades	600.000		
b) Notificacions amb la resta de codis numèrics	586.500		
Notificacions urgents o especials amb evidència d'entrega electrònica	100		
Comprovació adreces			
Comprovació adreces	1		
Comprovacions al carrer mitjançant llistats			
Comprovacions al carrer mitjançant llistats	1		
Digitalització (volums per pàgina)			
Justificants de recepció (administracions)	7.100		
Notificacions on line			
1 full – 2 pàgines	36.000		
més d'un full	284.000		
MUNICIPIS PROVINCIA			
Notificacions amb evidència de lliurament electrònica (2 visites)			
a) Notificacions signades o refusades	250.000		
b) Notificacions amb la resta de codis numèrics	250.000		
Notificacions urgents o especials amb evidència d'entrega electrònica	24		
Comprovació adreces			
Comprovació adreces	1		
Digitalització (volums per pàgina)			
Justificants de recepció (administracions)	2.781		
Notificacions on line			
1 full – 2 pàgines	14.000		
més d'un full	116.000		



MANIPULATS BARCELONA I PROVÍNCIA	Preu unitari ofertat IVA exclòs
Manipulats automàtics	
Manipulats manuals	

Criteri 2. Per la reducció de dies de repartiment de notificacions. (Marcar amb un X l'opció escollida)

REDUCCIÓ DE TERMINI	"X"
Repartiment en 13 dies laborables	
Repartiment en 12 dies laborables	
Repartiment en 11 dies laborables	
Repartiment en 10 dies laborables	
Repartiment en 9 dies laborables	

Criteri 3. Per la millora del barem del control de qualitat. (Marcar amb un X l'opció escollida)

Increment de la mostra en cada grup:

- increment del 5% de la mostra en cada grup
- increment del 10% de la mostra en cada grup
- increment del 15% de la mostra en cada grup
- increment del 20% de la mostra en cada grup

(Lloc, data i signatura del representant)

IMPORTANT: No es pot modificar ni treure cap paràgraf que contingui el model. De lo contrari caldrà requerir a l'empresa licitadora per la seva esmena.



ANNEX 6.- MODEL D'AVAL

L'entitat (*raó social completa de l'entitat avalista*),
amb NIF núm., i domicili (*als efectes de notificacions i requeriments*)
....., carrer, i en el seu nom (*nom i cognoms del/s*
apoderat/s), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte,
segons resulta de la legitimació efectuada per notari que consta en aquest document.

AVALA

A (*nom i cognoms o raó social de l'avalat*)⁴, NIF/NIE/DNI
núm., en virtut del que disposen els articles 107 a 113 de la Llei
9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en concepte de garantia
definitiva de les obligacions derivades del contracte que té per objecte el servei de
recollida, dipòsit, admissió, classificació, tractament, transport, distribució i lliurament a
domicili de les trameses de correu ordinari i notificacions administratives de l'Institut
Municipal d'Hisenda, núm. Expedient H21000086, davant l'Institut Municipal d'Hisenda,
per import de euros, (*en lletres i en xifres*).

L'entitat avalista declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts
en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions
Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat/s principal/s, amb
renúncia expressa al benefici d'excussió de béns i amb el compromís de pagament, al
primer requeriment de l'Institut Municipal d'Hisenda, amb subjecció als termes previstos
en la legislació de contractes del sector públic, en la seva normativa de desplegament i
plec de clàusules administratives particulars.

El present aval tindrà validesa mentrestant l'Administració no autoritzi la seva cancel·lació.

L'avalat/s faculta/en expressament a l'entitat avalista per que aquesta, en el seu nom i
representació, pugui retirar l'aval una vegada aquest hagi estat cancel·lat o executat.

(*Lloc i data*)

(*Raó social de l'entitat avalista*)

(*Signatura/es del/s apoderat/s*)

**La/es signatura/es del/s apoderat/s de l'entitat avalista han d'estar legitimades
per notari.**

***IMPORTANT: No es pot modificar ni treure cap paràgraf que contingui el model.
De lo contrari caldrà requerir a l'empresa licitadora per a la seva esmena.***

⁴ Si es tracta d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE), s'hauran d'especificar les dades de totes les empreses que la integren.



ANNEX 7. SOL·LICITUD DE CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA MITJANÇANT RETENCIÓ DEL PREU

El/la senyor/a, amb DNI núm., en representació de l'empresa, amb NIF núm. i domicili, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@)

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que tal i com es preveu a la clàusula 14 del Plec de clàusules administratives, l'empresa que represento, s'acull a la modalitat de constituir la garantia definitiva del contracte que té per objecte el servei de recollida, dipòsit, admissió, classificació, tractament, transport, distribució i lliurament a domicili de les trameses de correu ordinari i notificacions administratives de l'Institut Municipal d'Hisenda, núm. Expedient H21000086, mitjançant retenció del preu practicada sobre la primera factura. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

I com a prova de conformitat signa la present declaració.

(Lloc, data i signatura del representant)

IMPORTANT: No es pot modificar ni treure cap paràgraf que contingui el model. De lo contrari caldrà requerir a l'empresa licitadora per a la seva esmena.



ANNEX 8: PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de les **CLÀUSULES D'IGUALTAT DE GÈNERE** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

[Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017](#)

SOC03.06.01. PLA O MESURES D'IGUALTAT	pàg. 2
SOC03.06.04. MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE.	pàg. 6

Procediment d'aplicació per a Empreses contractistes

Definició de les clàusules dins la [Guia de contractació pública social.](#)⁵

Condicions d'aplicació:

En les relacions laborals es produeixen discriminacions injustificades entre els homes i les dones. Aquesta infracció del principi constitucional d'igualtat de tracte té diferents manifestacions: els salaris que es paguen pel desenvolupament d'una mateixa activitat són més alts en els homes; la participació de les dones en el desenvolupament dels llocs directius o de responsabilitat és molt inferior als homes sense causa justificada, fins i tot l'exercici de determinades funcions és predominant en els homes.

La Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei catalana 17/2015, d'igualtat efectiva de dones i homes, fixen mesures i actuacions en molts àmbits de l'activitat social per tal que es garanteixi la igualtat de gènere.

L'article 10 de la Llei 17/2015 crida a les administracions públiques catalanes perquè incorporin la perspectiva de gènere en les ofertes de contractació pública i incloguin condicions d'execució dels treballs objecte del contracte per les quals l'empresa adjudicatària hagi d'adoptar mesures tendents a la promoció d'igualtat de homes i dones. L'article 36.1.a) estableix que les empreses amb més de 250 persones treballadores, les que ho tinguin establert en conveni o les que estiguin obligades per disposició de l'autoritat laboral han de disposar de plans d'igualtat.

L'Ajuntament de Barcelona vol impulsar el compliment d'aquestes mesures legals al si de l'execució del contracte públic municipal. La verificació del compliment d'aquestes lleis es trasllada en aquesta guia com a condició d'execució contractual.

L'Ajuntament de Barcelona obre un procés de verificació de les mesures d'igualtat al si del contracte públic, un procés que també és de col·laboració i ajuda perquè les empreses se sensibilitzin i apliquin aquestes obligacions legals durant el temps d'execució del contracte públic municipal. No es tracta d'obrir un procés de penalització a les empreses contractistes com a "solució" pel compliment de les obligacions legals. Es tracta de facilitar i impulsar la realització efectiva d'aquestes obligacions legals.

Cal activar aquesta mesura quan les característiques d'execució del contracte públic municipal siguin adequades: el contracte ha de tenir una durada mínima, i l'objecte contractual, requerir una utilització de recursos humans perquè l'aplicació de la mesura tingui una significació, però recordant que no es pretén verificar una política general d'empresa, sinó l'aplicació concreta al si del contracte municipal d'una mesura social que aporta eficiència social al contracte.

En aquest sentit, s'inclouen les següents mesures:

⁵ **NOTA IMPORTANT:** Aquestes definicions s'han continuat desenvolupant des de la publicació de la Guia. En el protocol d'aplicació i seguiment de cada clàusula s'ofereix un model de redactat de la clàusula que pot ser incorporat en el Plec.



-Pla o mesures d'igualtat: L'empresa contractista, en els primers deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un termini nou perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del Pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

-Paritat entre dones i homes en els perfils, llocs de treball o categories professionals: Aquesta consideració social es pot incloure en el plantejament d'un contracte públic municipal com una condició d'execució contractual, perquè el requeriment es considera essencial per a l'execució del contracte i s'imposa com una obligació de l'empresa contractista de garantir una paritat en els diferents perfils i categories professionals de les persones que executin el contracte o en el desenvolupament de llocs de responsabilitat directiva en l'execució del contracte.

- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe: L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

Concretament, en els contractes de serveis en què la prestació estigui destinada a persones físiques, es pot establir com a condició d'execució que l'empresa contractista apliqui mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com l'adopció de mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.

SOC03.06.01. PLA O MESURES D'IGUALTAT

Model de clàusula:

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest Pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del Pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

1.2. Fase d'execució del contracte:



En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista declararà **si presenta o no** el Pla d'igualtat o les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executin el contracte.

1.2.1. En cas afirmatiu:

S'adjuntarà la documentació següent:

A)Empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:

- **Pla d'igualtat** aplicable a les persones que executin el contracte.
- **Declaració signada** conforme el Pla d'igualtat inclou un diagnòstic de la situació en, com a mínim, les següents matèries:
 - Accés a la feina.
 - Classificació professional.
 - Promoció i formació.
 - Retribucions.
 - Ordenació del temps de treball.
 - Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, en cas que no disposi d'un Protocol específic.

... el qual justifica la idoneïtat de les mesures previstes.

B)Empreses no subjectes a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat⁶ segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:

- **Mesures de promoció de la igualtat** aplicables a les persones que executin el contracte.
- **Declaració signada** conforme:
 - No està obligada a disposar de Pla d'igualtat.
 - Aporta i annexa les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executin el contracte.
 - Que les mesures de promoció de la igualtat inclouen un diagnòstic de la situació en, com a mínim, una de les següents matèries:
 - Accés a la feina.
 - Classificació professional.
 - Promoció i formació.
 - Retribucions.
 - Ordenació del temps de treball.
 - Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, en cas que no disposi d'un Protocol específic.

⁶ **NOTA IMPORTANT:** l'1 de març de 2019 es va aprovar el [Reial Decret Llei 6/2019](#) de "Mesures urgents per a garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació", que va introduir modificacions a la Llei d'Igualtat, **reduint de 250 a 50 el número necessari de persones** en la plantilla d'una empresa perquè sigui obligatòria la negociació i implantació d'un Pla d'Igualtat. Aquesta novetat s'anirà integrant de manera progressiva:

- A partir del **7 de març de 2020**, han de tenir-lo totes les empreses amb **més de 150 persones treballadores**.
- A partir del **7 de març de 2021**, hauran de tenir-lo totes les empreses amb **més de 100 persones treballadores**.
- A partir del **7 de març de 2022**, hauran de tenir-lo totes les empreses amb **més de 50 persones treballadores**.



... que justifica la idoneïtat de les mesures previstes.

1.2.2. En cas negatiu:

L'empresa contractista comunicarà a la Unitat Promotora (UP) el motiu pel qual no presenta la documentació en el termini establert. En aquest cas la UP podrà derivar l'empresa a la DSGT per tal que rebí assessorament, consignat aquesta derivació en

l'apartat corresponent de l'aplicatiu informàtic per al seguiment de les clàusules socials, quan aquest estigui operatiu.

La UP, informarà a l'empresa dels passos a seguir, facilitant-li el contacte i l'assessorament de la DSGT. La UP consignarà si s'ha produït o no aquesta derivació i, en cas afirmatiu, s'assegurarà que s'adjunten els documents relacionats, **la Fitxa de derivació DSGT**, i posteriorment un **Informe de recomanacions** que emetrà finalment la DSGT.

Rebudes les recomanacions i l'assessorament del DSGT, l'empresa haurà d'aportar el **Pla o el document de mesures d'igualtat**.

Si persisteix en l'incompliment del requeriment, la UP determinarà i consignarà en l'aplicatiu, quan aquest estigui operatiu, l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

1.3. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Abans de finalitzar el contracte l'empresa consignarà les següents dades relatives a les persones treballadores ocupades en la seva execució:

- Núm. d'homes.
- Núm. de dones.
- Núm. total de persones treballadores.
- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.

A més, de forma voluntària i a títol informatiu, facilitarà les següents dades generals relatives al conjunt de la seva plantilla:

- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.
- Índex de segregació horitzontal (percentatge de dones en cada àrea o departament funcional de l'empresa)
- Índex de segregació vertical (núm. de dones directives sobre el total de càrrecs directius).
- Bretxa salarial (Salari mitjà/hora dels homes en plantilla - salari mitjà/hora de les dones en plantilla / salari mitjà/hora dels homes en plantilla).

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària informarà a la UP i consignarà en l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu, si ha aplicat mesures relacionades amb els àmbits previstos en el Pla d'igualtat o en les mesures presentades, presentant **un informe de seguiment amb la concreció de quines han estat aquestes mesures**.



SOC03.06.04. MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE

Model de clàusula:

L'empresa contractista ha d'entregar el Protocol o un document que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com adoptar les mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.³

3.2. Fase d'adjudicació:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una declaració signada conforme aporta i annexa :

- a. un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé...
- b. un **Protocol** per a prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé...
- c. una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Aquesta declaració inclourà el compromís que el document presentat compleix amb els requeriments quant a la inclusió, com a mínim, de les següents mesures:

- **Campanyes informatives** que detallin què són conductes d'assetjament sexual i/o per raó de sexe.
- **Accions formatives.**
- **Designació d'una o més persones referents** que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes, indicant en aquest cas el nom i cognoms de les mateixes.

S'acompanyarà de la documentació següent:

- **Pla d'igualtat, Protocol o document** que detalli les mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si l'empresa contractista no presenta la documentació sol·licitada o aquesta incompleix els requeriments comunicarà a la UP el motiu de l'incompliment. En aquest cas la UP podrà derivar l'empresa ala DSGT per tal que rebi assessorament, consignant aquesta derivació en l'apartat corresponent de l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu.



La UP, informarà a l'empresa dels passos a seguir, facilitant-li el contacte i l'assessorament de la DSGT. La UP consignarà si s'ha produït o no aquesta derivació i, en cas afirmatiu, s'assegurarà que s'adjunten els documents relacionats, la **Fitxa de derivació DSGT**, i posteriorment un **Informe de recomanacions** que emetrà finalment la DSGT.

Rebudes les recomanacions i l'assessorament de la DSGT, l'empresa haurà d'aportar el document que ha d'incloure les mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si persisteix en l'incompliment del requeriment, la UP determinarà i consignarà en l'aplicatiu, quan aquest estigui operatiu, l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

3.3. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària consignarà si ha aplicat mesures relacionades amb els àmbits previstos:

- Campanyes informatives.
- Accions formatives.
- Designació de referent/s.

I adjuntarà un **informe de seguiment** amb la concreció de quines han estat aquestes mesures.



ANNEX 9: PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CLÀUSULA SOC03.06.03 DE COMUNICACIÓ INCLUSIVA** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

[Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017](#)

Procediment d'aplicació per a Empreses contractistes

Definició de la clàusula dins la Guia de contractació pública social.

Condicions d'aplicació:

Aquesta clàusula es redacta com una concreció de la recollida a la Guia de contractació Pública Social referent a "Llenguatge i imatges no sexistes".

L'empresa contractista haurà de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran imatges o llenguatge de caire sexista, discriminatoris, que atemptin contra la igualtat, els drets de la infantesa o els dels animals, d'exaltació de la violència o perpetuadors d'estereotips negatius.

Model de clàusula:

L'empresa contractista ha de garantir,

que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

SOC03.06.04. COMUNICACIÓ INCLUSIVA

2. Fase d'execució del contracte:

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant d'un llenguatge oral no inclusiu, com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la UP requerirà a l'empresa contractista per tal que els pugui corregir.

La UP, que comptarà amb l'assessorament del DC i amb la col·laboració de la DSGT en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament del DC, si s'escau amb la col·laboració de la DSGT.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada.**
- **Informe de les mesures dutes a terme.**