



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE PEL SERVEI DE RECOLLIDA, CLASSIFICACIÓ, PREPARACIÓ, DIGITALITZACIÓ I ARXIU DE DOCUMENTS DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'HISENDA DE BARCELONA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

| | | | |
|--------------------------|------------|-----------------------------|--|
| Codi de contracte | H220000076 | Descripció contracte | Recollida, classificació, preparació, digitalització i arxiu de documents de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona |
|--------------------------|------------|-----------------------------|--|

| | | | | | |
|-------------------------------|--------------|------------------------------|---------|-----------------|--------------------------|
| Import Pressupost base | 137.989,37 € | Tipificació contracte | SERVEIS | Codi CPV | 79999100-4 72312000-5 |
|-------------------------------|--------------|------------------------------|---------|-----------------|--------------------------|

| | |
|-------------------------------|---|
| *Òrgan de contractació | Gerència de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona |
| *Departament econòmic | Departament d'Administració Interna i Serveis Generals |
| *Òrgan destinatari | Departament de Sistemes |

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

| | |
|---|----|
| Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte | 2 |
| Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte | 4 |
| Clàusula 3. Durada del contracte | 7 |
| Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. | 8 |
| Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació | 8 |
| Clàusula 6. Publicitat de la licitació..... | 8 |
| Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència. | 9 |
| Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores | 10 |
| Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions..... | 13 |
| Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes..... | 17 |
| Clàusula 11. Mesa de contractació | 24 |
| Clàusula 12. Obertura de les proposicions..... | 25 |
| Clàusula 13. Adjudicació del contracte..... | 25 |
| Clàusula 14. Garantia..... | 27 |



| | |
|---|----|
| Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte | 28 |
| Clàusula 16. Execució del contracte | 28 |
| Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista | 28 |
| Clàusula 18. Revisió de preus..... | 29 |
| Clàusula 19. Responsable del contracte | 29 |
| Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista. | 30 |
| Clàusula 21. Modificació del contracte. | 35 |
| Clàusula 22. Recepció i termini de garantia | 36 |
| Clàusula 23. Subcontractació | 37 |
| Clàusula 24. Cessió del contracte..... | 37 |
| Clàusula 25. Demora en les prestacions | 37 |
| Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte | 38 |
| Clàusula 27. Resolució del contracte | 41 |
| Clàusula 28. Recursos legals de les empreses licitadores | 42 |
| Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos | 43 |
| Annex 1. Model de declaració responsable | 46 |
| Annex 2. Model de declaració responsable no contravenició drets humans. | 47 |
| Annex 3. Declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE)..... | 48 |
| Annex 4: Oferta econòmica..... | 49 |
| Annex 5. Sol·licitud de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu .. | 52 |
| Annex 6. Model d'aval | 53 |
| Annex 7: PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del | 54 |
| compliment de les CLÀUSULES D'IGUALTAT DE GÈNERE | 54 |
| Annex 8: PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del | 59 |
| compliment de la CLÀUSULA DE COMUNICACIÓ INCLUSIVA | 59 |

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la prestació del servei de recollida, classificació, preparació, digitalització i arxiu de documents de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona (IMHB), d'acord amb les clàusules descrites en el plec de prescripcions tècniques.

La documentació que forma part del servei de digitalització d'aquest contracte és:

1. Instàncies i documents adjunts.
2. Denúncies i documents adjunts.
3. Documents de l'IMHB (manaments de domiciliació bancària, documents generats online pel personal de l'IMHB, plusvàlues, fraccionaments i documents adjunts).

Els serveis que s'han de realitzar dintre del marc d'aquest contracte per a l'Apartat 1 (digitalització de les instàncies i documentació adjunta), són els següents:



- Recollida de la documentació.
- Digitalització de la documentació.
- Relació de la documentació digitalitzada en format electrònic.
- Retorn ordenat (lliurament) de les instàncies, a l'IMHB o lloc on aquest indiqui a Barcelona.

Els serveis que s'han de realitzar dintre del marc d'aquest contracte per l'Apartat 2 (digitalització de les denúncies i documentació adjunta), són els següents:

- Recollida dels documents.
- Classificació dels documents
- Retorn ordenat de les denúncies que no s'hagin de digitalitzar.
- Depuració de la informació dels documents (principalment els errors de geocodificació).
- Digitalització de la documentació.
- Relació de la documentació digitalitzada en format electrònic.
- Retorn ordenat (lliurament) de les denúncies, a l'IMHB o lloc on aquest indiqui a Barcelona.

Els serveis que s'han de realitzar dintre del marc d'aquest contracte per l'Apartat 3 (digitalització de documents), són els següents:

- Recollida de la documentació.
- Digitalització dels documents
 - Digitalització de manaments de domiciliació bancària.
 - Digitalització dels documents online.
 - Digitalització de les plusvàlues.
 - Digitalització dels fraccionaments.
- Relació de la documentació digitalitzada en format electrònic.
- Retorn ordenat (lliurament) dels documents digitalitzats, a l'IMHB o lloc on aquest indiqui a Barcelona.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Desglossament del pressupost: Costos directes i indirectes i costos salarials.
- Valoració del preu no superior al 35% del total.
- Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials.
- Pagament del preu a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contractes.
- Pla d'igualtat.
- Comunicació inclusiva.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Conciliació del temps laboral, personal i familiar.
- Persones treballadores amb discapacitat.
- Recollida de dades disgregades per sexe/gènere.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017,



de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Són també d'aplicació a aquest contracte les normes següents:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i el reglament que el desenvolupa.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de Reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- El Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- El procediment per a la Coordinació d'activitats empresarials a l'Ajuntament de Barcelona i els seus annexes (Manual de Prevenció de Riscos laborals per empreses externes) disponible al perfil del contractant.
- Altres disposicions complementàries de les anteriors i vigents.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** és de 137.989,37 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

114.040,80 euros, **pressupost net**

23.948,57 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Institut no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.



Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i les partides pressupostàries següents:

| Any | Econòmic | Programa | Orgànic | Import net | % IVA | Import IVA | Import total |
|------|----------|----------|---------|-------------|-------|-------------|--------------|
| 2022 | 22799 | 93211 | 0100 | 19.006,80 € | 21 | 3.991,43 € | 22.998,23 € |
| 2023 | 22799 | 93211 | 0100 | 95.034,00 € | 21 | 19.957,14 € | 114.991,14 € |

Pressupost base **137.989,37 €**

El pressupost net es desglossa de la manera següent ¹:

| DIGITALITZACIÓ DOCUMENTS IMH | |
|--|---------------------|
| Costos directes | Import € |
| Costos salarials <i>(si els costos salarials formen part del cost)</i> | 85.799,37 € |
| TOTAL (Suma costos directes): | 85.799,37 € |
| Costos indirectes | Import € |
| Despeses generals d'estructura | 21.786,29 € |
| TOTAL (Suma costos indirectes): | 21.786,29 € |
| Benefici industrial sobre costos directes i indirectes | 6.455,14 € |
| TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes): | 114.040,80 € |

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el " Convenio colectivo para la industria fotográfica (2017-2018-2019)", publicat en el BOE de Dimarts 22 d'agost de 2017 i la "Resolución de 15 de enero de 2019, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica la modificación y prórroga del Convenio colectivo estatal para la industria fotográfica", publicat en el BOE de Dilluns 4 de febrer de 2019. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals, jornades i nombre de persones:

| Categoria professional | Dedicació personal (jornada) | Nombre de persones |
|-------------------------------------|------------------------------|--------------------|
| Cap de Projecte Documental (Grup 3) | 1/3 jornada | 1 |
| Tècnic (Grup 4) | 2/3 jornada | 1 |
| Operador d'imatge (Grup 7) | 1 | 1 |
| Conductor (Grup 7) | 1 | 1 |
| Auxiliar Administratiu (Grup 10) | 1 | 1 |

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. *Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.*

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. *Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.*



El sistema previst per establir l'import base de licitació del contracte, es basa en els preus unitaris en funció dels processos que hagi de seguir el document i en els volums de documents a tractar.

Els preus a aplicar per a l'obtenció del pressupost del contracte, s'han obtingut a partir dels diversos treballs realitzats fins ara, per diverses empreses, per a l'IMHB. Els esmentats preus comprenen totes les feines necessàries per a l'execució del contracte.

A partir de les dades existents a l'IMHB, s'obtenen els volums utilitzats com a base a l'hora de calcular l'Import base de licitació.

El volum aproximat de documents i/o imatges anuals que s'haurà de gestionar, serà el següent:

| Descripció | | Unitat | Quantitat |
|---------------------|------------------------------|--------|-----------|
| INSTÀNCIES | (1 full – 2 imatges) | imatge | 22.000 |
| | (més d'1 full – 20 imatges) | imatge | 1.100.000 |
| DENÚNCIES | (1 full – 2 imatges) | imatge | 32.400 |
| | (més d'1 full – 14 imatges) | imatge | 44.800 |
| DOCUMENTS OnLine | (1 full – 2 imatges) | imatge | 116.600 |
| | (més d'1 full – 14 imatges) | imatge | 474.000 |

Els preus unitaris per a la gestió de cada unitat en els diferents processos, seran els següents:

| Descripció | | Unitat | Preus unitaris (IVA exclòs) |
|------------------|------------------------------|--------|--------------------------------|
| INSTÀNCIES | (1 full – 2 imatges) | imatge | 0,0420 € |
| | (més d'1 full – 20 imatges) | imatge | 0,0500 € |
| DENÚNCIES | (1 full – 2 imatges) | imatge | 0,1820 € |
| | (més d'1 full – 10 imatges) | imatge | 0,2900 € |
| DOCUMENTS OnLine | (1 full – 2 imatges) | imatge | 0,0600 € |
| | (més d'1 full – 14 imatges) | imatge | 0,0680 € |

Els preus unitaris indicats, constitueixen les xifres màximes per sobre de les quals s'estimarà que les ofertes de les empreses licitadores excedeixen el tipus de la licitació.

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes indicant els preus unitaris amb un màxim de quatre decimals. La resta de decimals no es tindran en compte.

Els preus unitaris indicats en la present licitació, han estat calculats tenint en compte les fluctuacions dels documents a digitalitzar, que en part està condicionada per la política de reducció de paper i l'increment de tràmits electrònics aplicats per l'Ajuntament de Barcelona.



A partir dels preus unitaris i els volums anuals estimats, s'obté el pressupost anual del contracte:

| Descripció | Unitat | Quantitat | Preus unitaris (IVA exclòs) | Import Net | |
|----------------------------|------------------------------|-----------|--------------------------------|------------|---------------------|
| INSTÀNCIES | (1 full – 2 imatges) | Imatge | 22.000 | 0,0420 € | 924,00 € |
| | (més d'1 full – 20 imatges) | Imatge | 1.100.000 | 0,0500 € | 55.000,00 € |
| DENÚNCIES | (1 full – 2 imatges) | Imatge | 32.400 | 0,1820 € | 5.896,80 € |
| | (més d'1 full – 14 imatges) | Imatge | 44.800 | 0,2900 € | 12.992,00 € |
| DOCUMENTS OnLine | (1 full – 2 imatges) | Imatge | 116.600 | 0,0600 € | 6.996,00 € |
| | (més d'1 full – 14 imatges) | Imatge | 474.000 | 0,0680 € | 32.232,00 € |
| Total anual | | | | | 114.040,80 € |
| IVA 21% | | | | | 23.948,57 € |
| Total anual amb IVA | | | | | 137.989,37 € |

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 364.930,56 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

| Any | VE prestació | VE eventuais pròrrogues | VE modificacions amb increment del cost econòmic | Total |
|--------------|---------------------|----------------------------|--|---------------------|
| 2022 | 19.006,80 € | | | 19.006,80 € |
| 2023 | 95.034,00 € | 19.006,80 € | 7.602,72 € | 121.643,52 € |
| 2024 | | 114.040,80 € | 7.602,72 € | 121.643,52 € |
| 2025 | | 95.034,00 € | 7.602,72 € | 102.636,72 € |
| TOTAL | 114.040,80 € | 228.081,60 € | 22.808,16 € | 364.930,56 € |

D'acord amb l'article 309.1 LCSP no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà d'un any i un mes comptadors a partir del dia 1 de novembre de 2022 o del dia següent a la darrera signatura digital del document de formalització del contracte, si aquesta última fos posterior.



El primer mes de vigència del contracte no serà facturable. Per a la correcta prestació del servei durant aquest primer mes, la nova empresa adjudicatària haurà de realitzar les tasques prèvies adients i rebre el traspàs del servei de l'actual empresa adjudicatària.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 3 anys i un mes.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació fins a un màxim de 24 mesos. Les pròrrogues podran ser-hi, per necessitats del servei, en terminis inferiors a 12 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar l'empresa contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona i la persona interlocutora per aquest contracte és la Sra. Estefania Figuera Novo, cap del Departament d'Administració Interna i Serveis Generals de l'IMHB, telèfon 93 402 37 57, correu electrònic imh_contractacio@bcn.cat i adreça Carrer Pallars, nº 200-202, planta primera.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.



Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior de 500.000,00 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.



B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims cinc anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 175.000,00 euros.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

- D'acord amb l'article 90.1.h) LCSP, la maquinària que com a mínim ha de posar a disposició l'empresa adjudicatària per executar el contracte han de ser de dos escàners amb les següents característiques mínimes:

| | |
|-----------------------|------------------------|
| Tipus d'escàner | Escàner a color dúplex |
| Escaneig dúplex | 70 ppm * |
| Mida màxima | A3 |
| Mida mínima | A8 |
| Qualitat de la imatge | 600ppp |
| Imprinter | SI |

(*) A4 vertical, a 2 cares i 300 ppp

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.



Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre ha de contenir:

1. El document **DEUC**.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al [perfil de contractant](#), guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.
<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.



En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2. En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, **una declaració responsable manifestant alternativament** que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

Aquesta declaració s'inclou a l'annex 1 d'aquest Plec

3. La **declaració responsable (Annex Drets Humans)** on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista: A

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
- No intervén/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Aquesta declaració s'inclou a l'annex 2 d'aquest Plec

4. Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten **empreses estrangeres** i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre.

Aquesta declaració s'inclou a l'annex 1 d'aquest Plec

5. **Declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE)**, si s'escau. El model d'aquesta declaració es troba a l'annex 3 d'aquest Plec.



L'Institut podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

En annex 4 s'adjunta el model.

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.



Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Les empreses licitadores hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>



Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, les empreses licitadores hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com .

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

- Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: **.xls | .xlsx.**
- Format documental natiu de Adobe Acrobat: **.pdf**

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les empreses licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició,



sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: imh_contractacio@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

10. Sessió informativa per les empreses interessades en licitar.

Es convocarà una sessió informativa per tal d'aclarir a les empreses licitadores interessades en presentar oferta de tots els dubtes que els hi puguin sorgir. Aquesta sessió se celebrarà a partir dels 5 dies hàbils posteriors al dia següent de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. El lloc, el dia i l'hora d'aquesta sessió es publicarà en el perfil del contractant.



Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- Els criteris Subjectius o que depenen d'un judici de valor Puntuació màxima **40 punts.**
- Els criteris Objectius o avaluables de forma automàtica Puntuació màxima **60 punts.**

A l'hora d'avaluar les ofertes, es defineixen les següents fases de valoració:

- Primera fase: Valoració dels criteris Subjectius (depenen d'un judici de valor).
- Segona fase: Valoració dels criteris Objectius (avaluables de forma automàtica).

Les propostes que obtinguin una **puntuació inferior als 23 punts** en relació als criteris sotmesos a un judici de valor **seran excloses del present procediment licitatori** al considerar-se tècnicament insuficients.

• **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (sobre B)**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

Es presentarà la proposta dels criteris d'adjudicació sotmesos al judici de valor, signada digitalment pel representant legal de l'empresa licitadora, i la mateixa proposta en un únic arxiu en format PDF (no protegit i que accepti cerques, seleccions, copiat del text i impressió).

En cas d'incongruència entre el document signat electrònicament i l'editable, tindrà validesa el document signat.

Els criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor son:

1. Propostes de millores per a la reducció d'errors fins a **15 punts.**
2. Valoració del projecte fins a **10 punts.**
3. Característiques del centre de treball fins a **5 punts.**
4. Descripció de l'equip de treball fins a **5 punts.**
5. Altres millores fins a **5 punts.**

Les empreses licitadores, per desenvolupar els punts indicats anteriorment, inclouran la documentació indexada de manera que faciliti la seva localització. Per a cada apartat s'indica a continuació, el nombre màxim de pàgines de què pot constar. Aquestes hauran amb tipus de lletra Arial o Times New Roman, grandària 12 i interlineat simple (sense comptar portada ni índex, en cas d'haver-hi):

1. Propostes de millores per a la reducció d'errors màxim **8 pàgs.**
2. Valoració del projecte màxim **8 pàgs.**
3. Característiques del centre de treball màxim **5 pàgs.**
4. Descripció de l'equip de treball màxim **5 pàgs.**
5. Altres millores màxim **4 pàgs.**



L'incompliment dels requisits formals indicats per a la formulació de la proposta (format de pàgina, mida i tipus de lletra i interlineat) no comportarà l'exclusió de la mateixa. No obstant, implicarà l'obligació per part de l'empresa licitadora de reconvertir la seva oferta al format indicat al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), sense la possibilitat de introduir cap mena de modificació a la mateixa, als efectes de determinar el número de pàgines. Tota aquella informació de la proposta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

Ponderació dels criteris subjectius

Per valorar els diferents criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, es procedirà a agrupar les propostes en grups. Aquests grups fan referència a temes similars. A cada grup s'assignarà un valor segons la importància que té la proposta per l'IMHB.

Grups de tipus: A = 5
B = 3
C = 1

Dintre d'un mateix grup, no totes les propostes són iguals, pel que es ponderarà l'abast de cada una mitjançant els següents factors de correcció:

Ponderació: a = 1,0
b = 0,8
c = 0,6

La puntuació obtinguda per cada empresa licitadora en cada un dels criteris subjectius, serà ponderada. En cada un dels criteris subjectius, s'assignarà el màxim de punts a l'empresa licitadora que en aquest hagi obtingut el major valor, i a la resta d'empreses s'atorgarà la puntuació de forma proporcional.

Criteri 1.- Propostes de millores per a la reducció d'errors Fins a 15 punts

A l'hora de valorar les millores per a la reducció d'errors, s'agruparan les propostes similars que cada empresa licitadora presenti segons les agrupacions descrites a continuació. Una vegada estiguin agrupades s'assignarà a cada una un grup tipus segons la importància que tinguin per l'IMHB i un valor de ponderació. El resultat final serà, per a cada empresa licitadora, la suma total dels valors obtinguts en cada agrupació.

- 1.01 Metodologies referent a reducció d'errors
- 1.02 Control Visual Imatges
- 1.03 Normes ISO/UNE
- 1.04 Software digitalització
- 1.05 Millora d'imatges
- 1.06 Captures especials
- 1.07 Eines i Sistemes de gestió
- 1.08 Nivell de qualitat acceptable
- 1.09 Reducció d'errors manuals i manipulació
- 1.10 Millores en els equips hardware

Criteri 2.- Valoració del projecte Fins a 10 punts

En aquest punt es valorarà la descripció del projecte que presenta l'empresa licitadora, segons les agrupacions descrites a continuació

- 2.01 Metodologies
- 2.02 Millores i adaptabilitat



- 2.03 Descripció i fases del projecte
- 2.04 Procediments de digitalització
- 2.05 Procediments de gravació
- 2.06 Tractament lots
- 2.07 Control del Servei
- 2.08 Control de qualitat
- 2.09 Quadre comandament
- 2.10 Seguretat projecte
- 2.11 Custòdia i retorn de la documentació
- 2.12 Actuacions al finalitzar el contracte

Criteri 3.- Característiques del centre de treball Fins a 5 punts

En aquest punt es valorarà el centre de treball. En aspectes com:

- 3.01 Ubicació centre de treball
- 3.02 Característiques del centre
- 3.03 Control d'accés a l'edifici i a les zones de treball
- 3.04 Sistemes de seguretat del centre de treball
- 3.05 Seguretat lligada a les dades
- 3.06 Zones de treball dedicades
- 3.07 Eficiència energètica

Criteri 4.- Descripció de l'equip de treball Fins a 5 punts

En aquest apartat es valorarà una proposta detallada de la descripció de l'equip de treball. Es tindrà en compte la descripció dels departaments, idoneïtat de l'equip, la identificació i validació de l'autorització d'accés dels usuaris als seus aplicatius i la seva especialització. En aspectes com:

- 4.01 Equip de direcció
- 4.02 Equip de producció
- 4.03 Disponibilitat i flexibilitat
- 4.04 Autoritzacions i accessos unipersonals

Criteri 5.- Altres millores Fins a 5 punts

En aquest punt es valoren les diferents propostes que cada empresa licitadora presenti, de forma particular, per a millorar el servei.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): **40 punts**

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

• **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (Sobre C)**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, la puntuació mínima dels criteris avaluables automàticament és de 60% de la puntuació total.

Els criteris d'adjudicació avaluables automàticament son:



1. Pel preu ofertat fins a **35 punts.**
2. Per la millora del termini d'inici de la digitalització segura fins a **6 punts.**
3. Reducció del terminis en servei de consulta d'imatges digitalitzades ...fins a **6 punts.**
4. Disponibilitat de vehicles no contaminants fins a **10 punts.**
5. Pel número, capacitat i antiguitat dels equips d'escaneig fins a **3 punts.**

Es presentarà la proposta dels criteris d'adjudicació Objectius signada digitalment pel representant legal de l'Empresa licitadora. i la mateixa proposta en un únic arxiu en format Excel no protegit.

En cas d'incongruència entre el document signat electrònicament i l'editable, tindrà validesa el document signat.

Criteri 1.- Preu Fins a 35 Punts

Per valorar les proposicions presentades es tindrà en compte el preu total sense IVA ofertat per les empreses licitadores com a criteri directament vinculat a l'objecte del contracte.

MESURA SOCIAL.⁻²

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

La puntuació obtinguda per l'oferta econòmica, es calcularà sobre **l'import total de l'oferta**, sense IVA. Els preus unitaris de cada procés, no seran valorables a l'hora de calcular la puntuació de l'oferta econòmica.

Serà motiu d'exclusió la proposta d'oferta que inclogui algun dels preus unitaris superior als preus de licitació.

² Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost de licitació

En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.

Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost màxim de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.



En cas que alguna casella de preu unitari estigui en blanc es considerarà que el preu que proposa la empresa licitadora és el preu unitari de licitació.

Criteri 2.- Per la millora del termini d'inici de la digitalització segura
..... **Fins a 6 punts**

La reducció del termini en l'inici de la digitalització segura, es valorarà a partir del termini màxim indicat en la Clàusula 6, punt 6 del PPT.

La puntuació, s'adjudicarà, segons el barem següent:

| Reducció en mesos | Puntuació |
|-------------------|-----------|
| 2 | 6,00 |
| 1 | 3,00 |
| 0 | 0,00 |

Les dades de la millora s'indicaran complimentant la taula següent.

| Millora del termini d'inici de la digitalització segura | |
|---|-----------------------|
| | Mesos de reducció (*) |
| Millora del termini d'inici de la digitalització segura | |

(*)L'empresa licitadora inclourà en la seva oferta la reducció del termini en l'inici de la digitalització segura expressada en mesos de reducció.

Criteri 3.- Reducció del terminis en el servei de consulta d'imatges digitalitzades
..... **Fins a 6 punts**

L'enviament de les imatges digitalitzades demanades per correu electrònic, es valorarà a partir del termini màxim indicat en el punt la 3.2.7 – Servei de consulta d'imatges digitalitzades del PPT.

La puntuació, s'adjudicarà, segons el barem següent

| Reducció en dies hàbils | Puntuació |
|-------------------------|-----------|
| 2 | 6,00 |
| 1 | 3,00 |
| 0 | 0,00 |

Les dades de la millora s'indicaran complimentant la taula següent.

| Reducció del terminis en la resposta a la petició d'imatges | |
|---|-----------------------------|
| | Dies hàbils de reducció (*) |
| Reducció del terminis en la resposta a la petició d'imatges | |

(*)L'empresa licitadora inclourà en la seva oferta la reducció del termini en el servei de consulta d'imatges digitalitzades expressada en dies hàbils de reducció.

Criteri 4.- Disponibilitat de vehicles no contaminants **Fins a 10 punts**

Es valorarà la qualitat ambiental dels vehicles. L'empresa licitadora haurà de proposar dos vehicles que s'utilitzaran per al servei habitual del transport de documentació. L'ús d'aquests vehicles haurà de ser de com a mínim 4 de cada 5 transports.



Per tal de complir les indicacions de la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles, de conformitat amb el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de contractació pública sostenible. Es dona una puntuació superior als vehicles elèctrics per sobre dels altres.

La puntuació màxima de 10 punts, no es superarà independentment de la quantitat i tipus de vehicles que s'ofereixi.

Es valorarà les emissions dels vehicles que s'adscriuran a l'execució de serveis segons la següent puntuació:

- Vehicles 100% elèctrics en totes les seves variants. S'atorgarà 5 punts per cada vehicle fins a 10 punts.
- Vehicles híbrids endollables. S'atorgarà 3 punts per cada vehicle, fins a 6 punts.
- Vehicles híbrids no endollables i vehicles tèrmics de gas (bifuel inclosos) amb distintiu eco. S'atorgarà 2 punts per cada vehicle, fins a 4 punts.
- Altres vehicles tèrmics de gas sense distintiu eco i vehicles tèrmics de benzina amb distintiu B. S'atorgarà 1 punt per cada vehicle, fins a 2 punts.
- Altres vehicles de benzina i vehicles tèrmics de gasoil 0 punts.

Les dades dels vehicles s'indicaran complimentant la taula següent.

| Disponibilitat de vehicles no contaminants | | | |
|---|--------------------|--------------------------|--------------------------|
| | Nombre de vehicles | Informació vehicle 1 (*) | Informació vehicle 2 (*) |
| Vehicles 100% elèctrics en totes les seves variants. | | | |
| Vehicles híbrids endollables. | | | |
| Vehicles híbrids no endollables i vehicles tèrmics de gas (bifuel inclosos) amb distintiu eco. | | | |
| Altres vehicles tèrmics de gas sense distintiu eco i vehicles tèrmics de benzina amb distintiu C. | | | |
| Altres vehicles de benzina i vehicles tèrmics de gasoil. | | | |

(*)L'empresa licitadora inclourà en la seva oferta la informació dels vehicles indicant, marca, model, capacitat de càrrega, tipus de combustible, matrícula, any de fabricació i emissions de CO2 per quilòmetre. En cas que la empresa licitadora prevegi que sigui una empresa subcontractada qui aporti els vehicles, o bé que encara els vehicles estiguin en procés d'adquisició i per tant no tingui encara totes les dades, indicarà les dades que conegui amb certesa i, en tot cas, el tipus de combustible que utilitzarà.

Abans de la formalització del contracte caldrà acreditar l'adquisició dels vehicles o disposició en casos de vehicles que no siguin de propietat segons les característiques que ha informat i s'ha valorat. En cas de subcontractació els vehicles hauran de ser del mateix tipus que s'ha valorat en aquest criteri.



Criteri 5.- Número, capacitat i antiguitat dels equips d'escaneig
..... **Fins a 3 punts**

En aquest punt es valorarà la quantitat d'escàners, la seva velocitat i antiguitat. Per aquesta valoració es tindrà en compte:

Per al càlcul del valor de cada empresa licitadora, es sumarà el valor obtingut del producte de la Velocitat (IPM) de cada escàner per la ponderació de la seva antiguitat. Es tindran en compte fins a un màxim de 4 escàners incloent els 2 escàners mínims requerits a la clàusula 7 del PCAP.

La empresa licitadora haurà d'entregar aquesta informació mitjançant la següent taula degudament complimentada.

| Número, capacitat i antiguitat dels equips d'escaneig | | |
|--|------------|--------------------------|
| Unitats | IPM | Anys d'antiguitat |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Els escàners inclosos en la taula anterior han de tenir obligatòriament l'imprimer instal·lat i en funcionament.

El valor de ponderació per l'antiguitat de l'equip és el següent:

| Anys d'antiguitat | Ponderació |
|--------------------------|-------------------|
| De 0 a 1 | 1,00 |
| De +1 a 4 | 0,80 |
| De + 4 | 0,50 |

Els punts s'atorgaran en funció de la següent formula:

$$\text{Punts} = \frac{(Vcl - Vmr)}{(Vml - Vmr)} \times P$$

- Vmr = Valor mínim de referencia (140).
- Vcl = Valor de cada empresa licitadora.
- Vml = Valor més alt empresa licitadora.
- P = puntuació màxima.

El valor mínim de referencia s'ha calculat amb les següents dades:

- 2 escàners
- Antiguitat inferior a un any
- Imprimer
- Velocitat de 70 ipm.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre C): **60 Punts**

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic C.



Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (sobre B + sobre C): **100 punts**

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, del 20% respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar els següents criteris de desempat, per **ordre de prelación i no acumulatiu**, i tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Sr. Antoni Fernández, gerent de l'Institut per delegació de la presidenta de data 12 de setembre de 2019.



Vocals:

| Titulars | Substituts |
|---|--|
| 1.El secretari delegat de l'Institut, el Sr. Enric Benito. | - El lletrat de la Direcció jurídica de l'Institut, el Sr. Antonio Marín. |
| 2.La interventora delegada de l'Institut, la Sra. Susana Navarro. | - La Directora d'Ingressos i Administració de l'Institut, la Sra. Elena Molina |
| 3.El cap del Departament de Sistemes de l'Institut, el Sr. Josep M ^a Ventura Warncke. | - El tècnic del Departament de Sistemes de l'Institut, el Sr. Miguel Ruiz. |
| 4.La cap del Departament d'Administració Interna i Serveis Generals de l'Institut, la Sra. Estefania Figuera. | - La tècnica superior en dret del Departament d'Administració Interna i Serveis Generals de l'Institut, la Sra. Nadia Rodríguez. |

2. Actuarà com a secretaria de la Mesa una funcionaria de la Corporació.

3. Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

D'acord amb l'article 157.4 de la LCSP, per l'obertura del sobre no es realitzarà acte públic atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.



L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- L'assegurança de responsabilitat civil on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com es pot aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims 5 que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.



- Declaració indicant la maquinària de la que es disposarà per a l'execució del contracte, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.
- Declaració de què subcontractarà el transport i que no subcontractarà altres parts de l'objecte del contracte. En aquesta declaració s'ha d'informar de l'empresa amb la qui subcontractarà.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu (model annex 5), l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La garantia que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha de constituir-se al Departament d'Administració Interna i Serveis Generals de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona (Pallars, núm. 200,1a planta), en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari (model annex 6) o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.



Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Institut sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà l'1 de novembre de 2022 o el dia següent a la darrera signatura digital del document de formalització del contracte, si aquesta última fos posterior.

El lloc d'entrega del servei objecte del contracte és l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.



El primer mes de vigència del contracte no serà facturable. Per a la correcta prestació del servei durant aquest primer mes, la nova empresa adjudicatària haurà de realitzar les tasques prèvies adients i rebre el traspàs del servei de l'actual empresa adjudicatària.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en les factures que presenti, les següents dades:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Quantitat total de documents d'1 full i de més d'un full.
- Quantitat de total pàgines d'1 full i de més d'un full.
- Preu per tipologia de document.
- Import total per tipus de document.
- Totals per volum.
- Annex en PDF amb una relació que inclourà nom i número de volums facturats i quantitat i tipus de documents per cada volum.

La assignació de la facturació dels documents de plusvàlues es realitzarà seguint els següents criteris:

- Si és un únic rebut de Plusvàlua amb informació annexa (un pdf):
 - o Es facturarà com a 1 document amb més d'un full
- Si és més d'un rebut de Plusvàlua amb informació annexa comuna:
 - o Cada rebut, es facturarà com a 1 document d'un full (un pdf per cada rebut)
 - o La documentació annexa, es facturarà com a 1 document amb més d'un full (un pdf)

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa al Sr. Josep Maria Ventura, Cap del Departament de sistemes, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i



dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades per l'empresa contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades per l'empresa contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir a l'empresa adjudicatària en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'empresa adjudicatària, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan l'empresa contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions a l'empresa contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució



D'acord amb l'article 202 LCSP, com a mínim s'ha d'establir una condició especial d'execució de tipus social, ambiental i d'innovació.
Les empreses subcontractistes també hauran de garantir el compliment d'aquestes obligacions.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre l'empresa contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Institut per a l'empresa contractista.

Aquesta condició es considerar essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas



que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere que inclou el procediment d'aplicació de les clàusules socials d'igualtat de gènere (Annex 7).

1.1.5 Recollida de dades desagregades per sexe/gènere

Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe i/o gènere de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat. La mesura s'aplicarà com una condició especial d'execució en tots aquells contractes en què tingui lloc atenció directa a persones usuàries podent aplicar-se també especialment en aquells amb mà d'obra intensiva.

L'entitat adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb el servei, ja sigui usuaris/àries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per [sexe i/o gènere].

1.1.6 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la clàusula social de comunicació inclusiva (Annex 8).

1.1.7 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.



S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere que inclou el procediment d'aplicació de les clàusules socials d'igualtat de gènere (Annex 7).

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa ha de lliurar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

1.1.8 Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.

L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26.

1.1.9 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.



Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

L'empresa contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persnes i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte”.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs



- h) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.000 euros, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- i) Comunicar per escrit a l'Institut els subcontractes que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista i del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- j) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- k) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP
- m) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'empresa adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- n) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques.

També seran obligacions essencials de l'empresa adjudicatària:

- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans materials indicats i compromesos en l'oferta.
- Els terminis d'execució no podran ser superiors als establerts a la clàusula 3.1.3 del plec de prescripcions tècniques, o la que hagi proposat l'empresa adjudicatària si fos menor.
- El termini per a l'enviament de les dades de la digitalització no podrà ser superior a l'establert a la clàusula 3.5 del plec de prescripcions tècniques.
- Durant la vigència del contracte l'IMHB podrà exigir a la empresa adjudicatària que disposi d'una estructura física i tècnica, capaç de donar el servei per a la digitalització segura, d'acord amb l'establert al Protocol de digitalització segura de l'Ajuntament de Barcelona (publicat al BOPB de data 5 de desembre de 2014), allò establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i els requisits que estableix la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Digitalització de Documents (Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria de l'Estat per la Funció Pública). En cas que la empresa adjudicatària necessiti adaptar la seva infraestructura per al compliment d'aquesta obligació disposarà d'un termini màxim de 3 mesos després de la entrega dels requeriments funcionals per part de l'IMHB.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En



cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

- Increment del volum de documents a digitalitzar, motiu pel qual es podrà augmentar fins a un 20% el preu del contracte.
- Incorporació de nous documents a digitalitzar dels inicialment descrits en el plec de prescripcions tècniques, motiu pel qual es podrà augmentar fins a un 20% el preu del contracte.
- Reducció del volum de documents a digitalitzar, motiu pel qual es podrà reduir fins a un 20% el preu del contracte.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Institut, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de d'un any, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Transcorregut un any des de la finalització del contracte, l'empresa adjudicatària estarà obligat a eliminar i/o destruir tota la informació relacionada amb objecte del contracte que estigui en el seu poder. Com a pas previ, caldrà informar a l'IMHB. Serà requisit imprescindible per a la recuperació de la garantia definitiva la presentació d'una declaració responsable del compliment d'aquesta obligació.



Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa adjudicatària podrà subcontractar tan sols el servei de transport, **descriu** en el Plec de prescripcions tècniques, que consisteix en:

- Recollida de la documentació.
- Retorn de la documentació.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.



3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de la retribució salarial establerta en la seva oferta.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre l'empresa contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Institut per l'empresa contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Si el número de documents erronis supera el número de documents erronis acceptats, i sobrepassa el nivell de qualitat acceptable estipulat, situant-se tres nivells per damunt del NCA assenyalat, penalització del 50% de la facturació del lot (remesa).
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques.



b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Si el número de documents erronis supera el número de documents erronis acceptats, i sobrepassa el nivell de qualitat acceptable estipulat, situant-se dos nivells per damunt del NCA assenyalat, penalització del 30% de la facturació del lot (remesa).
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Si el número de documents erronis supera el número de documents erronis acceptats, i sobrepassa el nivell de qualitat acceptable estipulat, situant-se un nivell per damunt del NCA assenyalat, penalització del 15% de la facturació del lot (remesa).
- Incompliment dels terminis parcials d'execució, penalització del 20% de l'import base de la factura del mes en què tingui lloc l'esmentat incompliment.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Institut pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Com a norma es fixen aquests criteris pel supòsit en que el nombre de documents erronis superi el nombre de documents erronis acceptats i sobrepassa el nivell de qualitat acceptable estipulat:



- Fins a un error del **4%** respecte de la mostra; no es penalitzarà.
- Entre el **4,01% i el 5%** d'errors respecte de la mostra; es penalitzarà amb el 15% de reducció en l'import corresponent a la remesa en la que s'han trobat els errors.
- Entre el **5,01% i el 7%** d'errors respecte de la mostra; es penalitzarà amb el 30% de reducció en l'import corresponent a la remesa en la que s'han trobat els errors.
- Errors **superiors al 7%** respecte de la mostra; es penalitzarà amb el 50% de reducció en l'import corresponent a la remesa en la que s'han trobat els errors.

Exemple de càlcul:

Lot (remesa): Entre 1.201 i 3.200 documents.

Mostra: 125 documents.

Nivell d'acceptació: 1,5.

| Errors | Càlcul | Percentatge | Penalització |
|----------|-----------------------|-------------|-----------------|
| 4 errors | $(4 \cdot 100) / 125$ | 3,20% | No es penalitza |
| 5 errors | $(5 \cdot 100) / 125$ | 4,00% | No es penalitza |
| 6 errors | $(6 \cdot 100) / 125$ | 4,80% | Penalitza 15% |
| 7 errors | $(7 \cdot 100) / 125$ | 5,60% | Penalitza 30% |
| 8 errors | $(8 \cdot 100) / 125$ | 6,40% | Penalitza 30% |
| 9 errors | $(9 \cdot 100) / 125$ | 7,20% | Penalitza 50% |

A més, de la penalització de cada lot (remesa), es practicarà una penalització a la factura mensual si es produeix certificació negativa (no es supera el control de qualitat acceptable) en més de tres lots (remeses) consecutius, en funció de la següent taula:

| Núm. Lots (remeses) certificació negativa | Penalització propra factura |
|--|--|
| 0-3 | Sense penalització |
| 4 | 10% de penalització |
| 5 | 20% de penalització |
| 6 | 30% de penalització |
| 7 i més | 50% de penalització (possibilitat de resolució del contracte) |

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Institut s'imposarà a l'empresa contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre l'empresa contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Institut per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies



hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en els documents comptables de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Institut podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de l'empresa contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Institut que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.



- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- K) No haver aportat el programa de treball en el termini que exigeix el present plec.
- l) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- m) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte
- n) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- o) L'alteració física o del contingut dels documents.
- p) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- q) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 28. Recursos legals de les empreses licitadores

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Les empreses licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.



1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Institut i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.



Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona,

La cap d'Administració interna



Annex 1. Model de declaració responsable

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte que té per objecte el servei de recollida, classificació, preparació, digitalització i arxiu de documents de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona, núm. Expedient H220000076.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta
- Què l'empresa que representa: *(marcar l'opció que correspongui)*
 - està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada
 - està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
 - no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.
- Que l'empresa que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades: *(marcar l'opció que correspongui)*
 - No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
 - Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....
- Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa licitadora.

IMPORTANT: No es pot modificar ni treure cap paràgraf que contingui el model. De lo contrari caldrà requerir a l'empresa licitadora per a la seva esmena.

(*)En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.



Annex 2: Model de declaració responsable no contravenció drets humans.

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte que té per objecte el servei de recollida, classificació, preparació, digitalització i arxiu de documents de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona, núm. Expedient H220000076.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ³

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

IMPORTANT: No es pot modificar ni treure cap paràgraf que contingui el model. De lo contrari caldrà requerir a l'empresa licitadora per a la seva esmena.

³ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.



Annex 3. Declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE)

El/la senyor/a, amb DNI núm., en representació de l'empresa, amb NIF núm.;

El/la senyor/a, amb DNI núm., en representació de l'empresa, amb NIF núm.¹

DECLAREN RESPONSABLEMENT

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el servei de recollida, classificació, preparació, digitalització i arxiu de documents de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona, núm. Expedient H220000076, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

...., % l'empresa

...., % l'empresa¹

- b) Què en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació, es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Què designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- d) Què la denominació de la UTE a constituir és; i el domicili per a les notificacions..... núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració.

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; nom i signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

IMPORTANT: No es pot modificar ni treure cap paràgraf que contingui el model. De lo contrari caldrà requerir a l'empresa licitadora per a la seva esmena.

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE



Annex 4: Oferta econòmica

El Sr./la Sra. , domiciliat/ada a carrer núm. , amb DNI núm. , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte el servei de recollida, classificació, preparació, digitalització i arxiu de documents de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona, núm. Expedient H220000076.

Criteri 1. Preu.

En representació de l'empresa es compromet a executar aquest contracte amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu total de euros (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

| | |
|---------------------------|---------|
| Preu total sense IVA: | € |
| Tipus IVA:% | |
| Import total IVA: | € |
| Preu total del contracte: | € |

| Descripció | | Unitat | Preus unitaris (IVA exclòs) |
|------------------|------------------------------|--------|-----------------------------|
| INSTÀNCIES | (1 full – 2 imatges) | Imatge | |
| | (més d'1 full – 20 imatges) | Imatge | |
| DENÚNCIES | (1 full – 2 imatges) | Imatge | |
| | (més d'1 full – 14 imatges) | Imatge | |
| DOCUMENTS OnLine | (1 full – 2 imatges) | Imatge | |
| | (més d'1 full – 14 imatges) | Imatge | |

Aquest preu¹ total es desglossa en els costos directes² i indirectes³ següents i els costos salarials següents aplicant el conveni:

| Costos directes (especificar concepte) | Import € (IVA exclòs) |
|---|-----------------------|
| | € |
| Costos salarials | € |
| (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals) | |
| TOTAL (Suma costos directes) | € |

¹ Fa referència al preu ofert.

² **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

³ **Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



| Costos indirectes (especificar concepte) | Import € (IVA exclòs) |
|--|-----------------------|
| | € |
| | € |
| Despeses generals d'estructura | € |
| TOTAL (Suma costos indirectes) | € |

| | |
|---|----------------|
| Benefici industrial sobre costos directes i indirectes | € |
|---|----------------|

| | |
|--|----------------|
| TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial) | € |
|--|----------------|

Criteri 2.- Per la millora del termini d'inici de la digitalització segura.

| Millora del termini d'inici de la digitalització segura | |
|--|------------------------------|
| | Mesos de reducció (*) |
| Millora del termini d'inici de la digitalització segura | |

(*)L'empresa licitadora inclourà en la seva oferta la reducció del termini en l'inici de la digitalització segura expressada en mesos de reducció.

Criteri 3.- Reducció del terminis en el servei de consulta d'imatges digitalitzades

| Reducció del terminis en la resposta a la petició d'imatges | |
|--|------------------------------------|
| | Dies hàbils de reducció (*) |
| Reducció del terminis en la resposta a la petició d'imatges | |

(*)L'empresa licitadora inclourà en la seva oferta la reducció del termini en el servei de consulta d'imatges digitalitzades expressada en dies hàbils de reducció.

Criteri 4.- Disponibilitat de vehicles no contaminants

| Disponibilitat de vehicles no contaminants | | | |
|--|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | Nombre de vehicles | Informació vehicle 1 (*) | Informació vehicle 2 (*) |
| Vehicles 100% elèctrics en totes les seves variants. | | | |
| Vehicles híbrids endollables. | | | |
| Vehicles híbrids no endollables i vehicles tèrmics de gas (bifuel inclosos) amb distintiu eco. | | | |
| Altres vehicles tèrmics de gas sense distintiu eco i vehicles tèrmics de benzina amb distintiu C. | | | |
| Altres vehicles de benzina i vehicles tèrmics de gasoil. | | | |

1 NOTA IMPORTANT: Aquestes definicions s'han continuat desenvolupant des de la publicació de la Guia. En el protocol d'aplicació i seguiment de cada clàusula s'ofereix un model de redactat de la clàusula que pot ser incorporate en el Plec.



(*)L'empresa licitadora inclourà en la seva oferta la informació dels vehicles indicant, marca, model, capacitat de càrrega, tipus de combustible, matrícula, any de fabricació i emissions de CO2 per quilòmetre. En cas que la empresa licitadora prevegi que sigui una empresa subcontractada qui aporti els vehicles, o bé que encara els vehicles estiguin en procés d'adquisició i per tant no tingui encara totes les dades, indicarà les dades que conegui amb certesa i, en tot cas, el tipus de combustible que utilitzarà.

Criteri 5.- Número, capacitat i antiguitat dels equips d'escaneig

| Número, capacitat i antiguitat dels equips d'escaneig | | |
|--|------------|--------------------------|
| Unitats (*) | IPM | Anys d'antiguitat |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

(*)Els escàners inclosos en la taula anterior han de tenir obligatòriament l'imprimter instal·lat i en funcionament.



Annex 5. Sol·licitud de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu

El/la senyor/a, amb DNI núm., en representació de l'empresa, amb NIF núm.;

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que tal i com es preveu a la clàusula 14 del Plec de clàusules administratives, l'empresa que represento, s'acull a la modalitat de constituir la garantia definitiva del contracte mitjançant retenció del preu practicada sobre la primera factura. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

I com a prova de conformitat signa la present declaració.

(Lloc, data i signatura del representant)

IMPORTANT: No es pot modificar ni treure cap paràgraf que contingui el model. De lo contrari caldrà requerir a l'empresa licitadora per a la seva esmena.

1 NOTA IMPORTANT: Aquestes definicions s'han continuat desenvolupant des de la publicació de la Guia. En el protocol d'aplicació i seguiment de cada clàusula s'ofereix un model de redactat de la clàusula que pot ser incorporate en el Plec.



Annex 6. Model d'aval

L'entitat (*raó social completa de l'entitat avalista*), amb NIF núm., i domicili (*als efectes de notificacions i requeriments*), carrer, i en el seu nom (*nom i cognoms del/s apoderat/s*), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la legitimació efectuada per notari que consta en aquest document.

AVALA

A (*nom i cognoms o raó social de l'avalat*)⁴, NIF/NIE/DNI núm., en virtut del que disposen els articles 107 a 113 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en concepte de garantia definitiva de les obligacions derivades del contracte que té per objecte el servei de recollida, classificació, preparació, digitalització i arxiu de documents de l'Institut, núm. Expedient H220000076, davant **l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona**, per import de euros, (*en lletres i en xifres*).

L'entitat avalista declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat/s principal/s, amb renúncia expressa al benefici d'excussió de béns i amb el compromís de pagament, al primer requeriment de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona, amb subjecció als termes previstos en la legislació de contractes del sector públic, en la seva normativa de desplegament i plec de clàusules administratives particulars.

El present aval tindrà validesa mentrestant l'Administració no autoritzi la seva cancel·lació.

L'avalat/s faculta/en expressament a l'entitat avalista per que aquesta, en el seu nom i representació, pugui retirar l'aval una vegada aquest hagi estat cancel·lat o executat.

(*Lloc i data*)
(*Raó social de l'entitat avalista*)
(*Signatura/es del/s apoderat/s*)

La/es signatura/es del/s apoderat/s de l'entitat avalista han d'estar legitimades per notari.

IMPORTANT: No es pot modificar ni treure cap paràgraf que contingui el model. De lo contrari caldrà requerir a l'empresa licitadora per a la seva esmena.

⁴ Si es tracta d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE), s'hauran d'especificar les dades de totes les empreses que la integren.

1 NOTA IMPORTANT: Aquestes definicions s'han continuat desenvolupant des de la publicació de la Guia. En el protocol d'aplicació i seguiment de cada clàusula s'ofereix un model de redactat de la clàusula que pot ser incorporate en el Plec.



Annex 7: PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de les **CLÀUSULES D'IGUALTAT DE GÈNERE** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

[Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017](#)

| | |
|--|---------------|
| SOC03.06.01. PLA O MESURES D'IGUALTAT | pàg. 2 |
| SOC03.06.04. MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE. | pàg. 6 |

Procediment d'aplicació per a **Empreses contractistes**

Definició de les clàusules dins la [Guia de contractació pública social.](#)⁹

Condicions d'aplicació:

En les relacions laborals es produeixen discriminacions injustificades entre els homes i les dones. Aquesta infracció del principi constitucional d'igualtat de tracte té diferents manifestacions: els salaris que es paguen pel desenvolupament d'una mateixa activitat són més alts en els homes; la participació de les dones en el desenvolupament dels llocs directius o de responsabilitat és molt inferior als homes sense causa justificada, fins i tot l'exercici de determinades funcions és predominant en els homes.

La Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei catalana 17/2015, d'igualtat efectiva de dones i homes, fixen mesures i actuacions en molts àmbits de l'activitat social per tal que es garanteixi la igualtat de gènere.

L'article 10 de la Llei 17/2015 crida a les administracions públiques catalanes perquè incorporin la perspectiva de gènere en les ofertes de contractació pública i incloguin condicions d'execució dels treballs objecte del contracte per les quals l'empresa adjudicatària hagi d'adoptar mesures tendents a la promoció d'igualtat de homes i dones. L'article 36.1.a) estableix que les empreses amb més de 250 persones treballadores, les que ho tinguin establert en conveni o les que estiguin obligades per disposició de l'autoritat laboral han de disposar de plans d'igualtat.

L'Ajuntament de Barcelona vol impulsar el compliment d'aquestes mesures legals al si de l'execució del contracte públic municipal. La verificació del compliment d'aquestes lleis es trasllada en aquesta guia com a condició d'execució contractual.

L'Ajuntament de Barcelona obre un procés de verificació de les mesures d'igualtat al si del contracte públic, un procés que també és de col·laboració i ajuda perquè les empreses se sensibilitzin i apliquin aquestes obligacions legals durant el temps d'execució del contracte públic municipal. No es tracta d'obrir un procés de penalització a les empreses contractistes com a "solució" pel compliment de les obligacions legals. Es tracta de facilitar i impulsar la realització efectiva d'aquestes obligacions legals.

Cal activar aquesta mesura quan les característiques d'execució del contracte públic municipal siguin adequades: el contracte ha de tenir una durada mínima, i l'objecte contractual, requerir una utilització de recursos humans perquè l'aplicació de la mesura tingui una significació, però recordant que no es pretén verificar una política general d'empresa, sinó l'aplicació concreta al si del contracte municipal d'una mesura social que aporta eficiència social al contracte.

En aquest sentit, s'inclouen les següents mesures:

⁹ **NOTA IMPORTANT:** Aquestes definicions s'han continuat desenvolupant des de la publicació de la Guia. En el protocol d'aplicació i seguiment de cada clàusula s'ofereix un model de redactat de la clàusula que pot ser incorporat en el Plec.



-Pla o mesures d'igualtat: L'empresa contractista, en els primers deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un termini nou perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del Pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

-Paritat entre dones i homes en els perfils, llocs de treball o categories professionals: Aquesta consideració social es pot incloure en el plantejament d'un contracte públic municipal com una condició d'execució contractual, perquè el requeriment es considera essencial per a l'execució del contracte i s'imposa com una obligació de l'empresa contractista de garantir una paritat en els diferents perfils i categories professionals de les persones que executin el contracte o en el desenvolupament de llocs de responsabilitat directiva en l'execució del contracte.

- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe: L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

Concretament, en els contractes de serveis en què la prestació estigui destinada a persones físiques, es pot establir com a condició d'execució que l'empresa contractista apliqui mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com l'adopció de mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.

SOC03.06.01. PLA O MESURES D'IGUALTAT

Model de clàusula:

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest Pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del Pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

1.2. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista declararà **si presenta o no** el Pla d'igualtat o les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executin el contracte.

1.2.1. En cas afirmatiu:



S'adjuntarà la documentació següent:

A) Empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45

B) de la Llei Orgànica 3/2007:

- **Pla d'igualtat** aplicable a les persones que executin el contracte.
- **Declaració signada** conforme el Pla d'igualtat inclou un diagnòstic de la situació en,
- com a mínim, les següents matèries:
 - Accés a la feina.
 - Classificació professional.
 - Promoció i formació.
 - Retribucions.
 - Ordenació del temps de treball.
 - Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, en cas que no disposi d'un Protocol específic.

... el qual justifica la idoneïtat de les mesures previstes.

B) Empreses no subjectes a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat¹⁰ segons el que estableix

C) l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:

- **Mesures de promoció de la igualtat** aplicables a les persones que executin el contracte.
- **Declaració signada** conforme:
 - No està obligada a disposar de Pla d'igualtat.
 - Aporta i annexa les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executin el contracte.
 - Que les mesures de promoció de la igualtat inclouen un diagnòstic de la situació en, com a mínim, una de les següents matèries:
 - Accés a la feina.
 - Classificació professional.
 - Promoció i formació.
 - Retribucions.
 - Ordenació del temps de treball.
 - Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, en cas que no disposi d'un Protocol específic.

... que justifica la idoneïtat de les mesures previstes.

1.2.2. En cas negatiu:

L'empresa contractista comunicarà a la Unitat Promotora (UP) el motiu pel qual no presenta la documentació en el termini establert. En aquest cas la UP podrà derivar l'empresa a la DSGT per tal que rebí assessorament, consignant aquesta derivació en l'apartat corresponent de l'aplicatiu informàtic per al seguiment de les clàusules socials, quan aquest estigui operatiu.

¹⁰ **NOTA IMPORTANT:** l'1 de març de 2019 es va aprovar el [Reial Decret Llei 6/2019](#) de "Mesures urgents per a garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació", que va introduir modificacions a la Llei d'Igualtat, **reduint de 250 a 50 el número necessari de persones** en la plantilla d'una empresa perquè sigui obligatòria la negociació i implantació d'un Pla d'Igualtat. Aquesta novetat s'anirà integrant de manera progressiva:

- A partir del **7 de març de 2020**, han de tenir-lo totes les empreses amb **més de 150 persones treballadores**.
- A partir del **7 de març de 2021**, hauran de tenir-lo totes les empreses amb **més de 100 persones treballadores**.
- A partir del **7 de març de 2022**, hauran de tenir-lo totes les empreses amb **més de 50 persones treballadores**.



La UP, informarà a l'empresa dels passos a seguir, facilitant-li el contacte i l'assessorament de la DSGT. La UP consignarà si s'ha produït o no aquesta derivació i, en cas afirmatiu, s'assegurarà que s'adjunten els documents relacionats, **la Fitxa de derivació DSGT**, i posteriorment un **Informe de recomanacions** que emetrà finalment la DSGT.

Rebudes les recomanacions i l'assessorament del DSGT, l'empresa haurà d'aportar el **Pla o el document de mesures d'igualtat**.

Si persisteix en l'incompliment del requeriment, la UP determinarà i consignarà en l'aplicatiu, quan aquest estigui operatiu, l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

1.3. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Abans de finalitzar el contracte l'empresa consignarà les següents dades relatives a les persones treballadores ocupades en la seva execució:

- Núm. d'homes.
- Núm. de dones.
- Núm. total de persones treballadores.
- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.

A més, de forma voluntària i a títol informatiu, facilitarà les següents dades generals relatives al conjunt de la seva plantilla:

- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.
- Índex de segregació horitzontal (percentatge de dones en cada àrea o departament funcional de l'empresa)
- Índex de segregació vertical (núm. de dones directives sobre el total de càrrecs directius).
- Bretxa salarial (Salari mitjà/hora dels homes en plantilla - salari mitjà/hora de les dones en plantilla / salari mitjà/hora dels homes en plantilla).

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària informarà a la UP i consignarà en l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu, si ha aplicat mesures relacionades amb els àmbits previstos en el Pla d'igualtat o en les mesures presentades, presentant **un informe de seguiment amb la concreció de quines han estat aquestes mesures**.

SOC03.06.04. MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE

Model de clàusula:

L'empresa contractista ha d'entregar el Protocol o un document que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com adoptar les mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.³

³ Paràgraf opcional per als contractes de serveis en què la prestació estigui destinada a persones físiques.

3.2. Fase d'adjudicació:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una declaració signada conforme aporta i annexa :

- a. un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé...
- b. un **Protocol** per a prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé...
- c. de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé...
- d. una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Aquesta declaració inclourà el compromís que el document presentat compleix amb els requeriments quant a la inclusió, com a mínim, de les següents mesures:

- **Campanyes informatives** que detallin què són conductes d'assetjament sexual i/o per raó de sexe.
- **Accions formatives.**
- **Designació d'una o més persones referents** que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes, indicant en aquest cas el nom i cognoms de les mateixes.

S'acompanyarà de la documentació següent:

- **Pla d'igualtat, Protocol o document** que detalli les mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si l'empresa contractista no presenta la documentació sol·licitada o aquesta incompleix els requeriments comunicarà a la UP el motiu de l'incompliment. En aquest cas la UP podrà derivar l'empresa a la DSGT per tal que rebi assessorament, consignat aquesta derivació en l'apartat corresponent de l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu.

La UP, informará a l'empresa dels passos a seguir, facilitant-li el contacte i l'assessorament de la DSGT.

La UP consignarà si s'ha produït o no aquesta derivació i, en cas afirmatiu, s'assegurarà que s'adjunten els documents relacionats, la **Fitxa de derivació DSGT**, i posteriorment un **Informe de recomanacions** que emetrà finalment la DSGT.

Rebudes les recomanacions i l'assessorament de la DSGT, l'empresa haurà d'aportar el document ue ha d'incloure les mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si persisteix en l'incompliment del requeriment, la UP determinarà i consignarà en l'aplicatiu, quan aquest estigui operatiu, l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

3.3. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària consignarà si ha aplicat mesures relacionades amb els àmbits previstos:

- Campanyes informatives.
- Accions formatives.
- Designació de referent/s.

I adjuntarà un **informe de seguiment** amb la concreció de quines han estat aquestes mesures.

Annex 8: PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CLÀUSULA DE COMUNICACIÓ INCLUSIVA** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

[Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017](#)

Procediment d'aplicació per a Empreses contractistes

Definició de la clàusula dins la [Guia de contractació pública social](#).

Condicions d'aplicació:

Aquesta clàusula es redacta com una concreció de la recollida a la Guia de contractació Pública Social referent a "Llenguatge i imatges no sexistes".

L'empresa contractista haurà de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran imatges o llenguatge de caire sexista, discriminatoris, que atemptin contra la igualtat, els drets de la infantesa o els dels animals, d'exaltació de la violència o perpetuadors d'estereotips negatius.

Model de clàusula:

L'empresa contractista ha de garantir,

que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

SOC03.06.04. COMUNICACIÓ INCLUSIVA

2. Fase d'execució del contracte:

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant d'un llenguatge oral no inclusiu, com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la UP requerirà a l'empresa contractista per tal que els pugui corregir.

La UP, que comptarà amb l'assessorament del DC i amb la col·laboració de la DSGT en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament del DC, si s'escau amb la col·laboració de la DSGT.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada.**
- **Informe de les mesures dutes a terme.**