



INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR

Dades del contracte

Tipus contracte: Serveis
CPV: 79822500-7 Servicios de diseño gráfico
Objecte: Disseny de la campanya de comunicació per informar del Calendari fiscal i la guia del contribuent 2023
Pressupost de licitació (IVA inclòs) 11.446,60 € IVA tipus 21% Pressupost net (IVA exclòs) 9.460,00 € Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta del licitador.

1. Antecedents

A l'inici de cada any, es fa una campanya de comunicació des de l'Institut Municipal d'Hisenda per informar a la ciutadania, entre d'altres, del calendari de pagaments dels impostos.

És un moment de contacte amb la ciutadania que permet a l'administració:

- aportar valor sobre el que significa estar al dia en el pagament dels impostos i
- millorar la seva imatge posicionant-se com qui vetlla perquè la ciutat pugui disposar del màxim de recursos possibles per poder estar en millora continua.

L'Institut Municipal d'Hisenda no disposa ni de l'organització, ni dels mitjans materials, ni personals adequats i suficients, per a la correcta realització d'aquests serveis.

Aquesta prestació es pot adjudicar mitjançant un contracte menor atès que, tal i com s'especifica en la descripció de l'objecte del contracte, aquest no s'ha alterat ni fraccionat per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació.

En relació amb el punt 6.1 de la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160, de 15 de març, el motiu de tramitar un contracte menor és que no es considera eficient la utilització d'un procediment d'adjudicació amb publicitat.

2. Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

L'objecte del contracte és el "disseny de la campanya de comunicació per informar a la ciutadania del Calendari fiscal i de la guia del contribuent 2023".

El present contracte es considera de caràcter intel·lectual ja que implica una activitat en la que predomina l'element immaterial no quantificable associat a processos pròpiament



humans i que impliquen l'ús de facultats intel·lectuals com aquelles que suposen innovació i creativitat.

Les tasques a realitzar són:

- Definir la creativitat de la campanya a partir del briefing d'estratègia i continguts que adjuntem en l'annex 1.
- Dissenyar les peces de la campanya: guia en paper que distribuïrem a totes les bústies de Barcelona (sense personalitzar), 1 model de baner per a la web, gift animat per a xarxes social, landing page (per a la web IMH, només disseny no programació), Motion Graphic en mp4 resolució HD de 1920x1080px.
- Redactar els continguts i adaptar-los a les diferents peces de la campanya.
- Corregir i traduir els textos (totes les peces s'entregaran en idioma català i castellà i a més els baners i la landing page també en anglès i francès).
- Maquetar i entregar, al departament de Comunicació de l'Institut Municipal d'Hisenda, les arts finals de totes les peces en els idiomes demanats.

3. Pressupost base de licitació:

La despesa màxima d'aquest contracte s'estableix en un màxim de 11.446,60 euros, IVA inclòs, amb el següent desglossament: 9.460,00 euros pressupost net i 1.986,60 euros d'IVA (21%).

4. Lloc de realització de la prestació

La prestació s'ha de realitzar en la seu pròpia de l'empresa licitadora/contractista.

5. Inici de les prestacions i termini d'execució

El període de vigència del present contracte anirà des del dia següent de la notificació de l'adjudicació fins el 31 de desembre de 2022.

6. Criteris d'adjudicació

6.1. Criteris de judici de valor i automàtics

6.1.1 Criteris sotmesos a judici de valor S'atorgarà com a màxim 50 punts

- Criteri 1. Proposta de Creativitat..... Puntuació màxima 50 punts

S'haurà de presentar **una proposta de la Guia en paper** que es demana en l'objecte del contracte, segons la informació detallada en el briefing Annex.1 sobre el contingut.

Aquesta proposta com a màxim obtindrà 50 punts. Aquests 50 punts s'atorgaran amb una ponderació de fins a 20 punts màxim en funció de la claredat, l'originalitat i la creativitat, segons la definició que exposem de cada un d'aquests atributs:



Claredat	Fins a 20 punts	Facilitat per al receptor d'entendre el llenguatge escrit i gràfic de la proposta presentada.
Originalitat	Fins a 15 punts	Comunicar les coses de forma única i diferent
Creativitat	Fins a 15 punts	Capacitat d'integració de noves idees

6.1.2 Criteris automàtics S'atorgarà com a màxim 50 punts

Oferta econòmicaPuntuació màxima 50 punts

Per calcular els punts obtinguts en funció de l'oferta econòmica s'utilitzarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{Import total de l'oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{Import total oferta més econòmica}} * \text{Punts màxims}$$

Si el preu ofert és superior al preu de licitació, la totalitat de la proposició serà rebutjada.

Les persones licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu màxim fixat com a tipus de licitació (IVA exclòs) amb 2 decimals. En cas que el preu ofert tingui 1 decimal, s'entendrà que l'últim decimal és zero. Si n'hi ha més de 2, el tercer no es considerarà. No s'admetrà qualsevol altra símbol (guions, paraules, etc.) que no siguin numèrics.

Es defineix el següent límit per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats: un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, del 20% respecte el pressupost net de licitació.

6.2 Criteris de preferència en cas d'empat en les puntuacions totals

En cas d'empat en les puntuacions totals obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores:

- En primer terme tindrà preferència aquella empresa que hagi obtingut major puntuació en els criteris sotmesos a judici de valor
- En cas de persistir l'empat, es realitzarà un sorteig, mitjançant un procediment que respecti els principis de transparència i publicitat

7. Protecció Dades Caràcter Personal

En la realització d'aquestes tasques l'empresa contractista no tindrà accés ni tractarà dades dels contribuents de caràcter personal.

8. Responsable del Contracte per part de l'IMH



Com a responsable del contracte es designa a l'Anna Abellà Blanch, Cap del Departament de Comunicació i Qualitat.

9. Selecció del proveïdor/a

Considerant la naturalesa de les prestacions es considera adient la contractació menor amb lliure concurrència a través del Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, aprovat per Acord de la Comissió de Govern de data 23 de gener de 2020.

10. Tramesa d'ofertes

El licitador haurà d'enviar les seves ofertes mitjançant el portal de Contractació (<https://licitacions.bcn.cat/>).

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per l'empresa licitadora. No s'admetrà cap altra forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

El termini de presentació de les ofertes serà de 15 dies hàbils.

S'haurà de presentar:

- Proposta de creativitat aplicada a la peça principal: Guia en paper.
- Oferta econòmica.

11. Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.

Anna Abellà Blanch
Cap de departament de Comunicació i Qualitat



➤ **Annex 1.**

Briefing de la Campanya de comunicació del CALENDARI FISCAL i la GUIA DEL CONTRIBUENT 2023.

Descripció.

Campanya per Informar a la ciutadania sobre el calendari de pagament de les seves obligacions fiscals. Aquest calendari contempla una breu descripció de cada un dels tributs (impostos, taxes i preus públics) i les dates de pagament per al 2023 pels rebuts domiciliats i no domiciliats.

Aprofitem aquesta acció de comunicació que arriba a totes les llars i locals comercials de la ciutat de Barcelona, per donar a conèixer, també, a que es destina el pressupost municipal.

Públic objectiu.

Persones contribuents que paguen els seus impostos a la ciutat de Barcelona.

Objectius.

- **Facilitar el compliment de les obligacions fiscals de la ciutadania** informant:
 - de les dates de pagament dels impostos, taxes i preus públics i
 - dels diferents canals que posem a la seva disposició per facilitar el seu pagament.
- **Potenciar una relació més propera amb la ciutadania en tots els temes fiscals**, per tal que tinguin més coneixement i entenguin el perquè del pagament dels seus impostos. Volem fer-los partícips i que coneguin com i a què es destinen els diners.

Estratègia.

Transmetre confiança a la ciutadania. Propiciar que tinguin el coneixement necessari de que els diners que paguen en concepte de tributs es destinen a accions que milloren la seva qualitat de vida i de la ciutat de barcelona.

Elements.

- Guia en paper: per temes de distribució el tamany màxim de la peça no pot ser superior a un DIN A-5 i per temes de pes no s pot utilitzar més d'un full DIN A4. El plegat el podeu plantejar en funció de la creativitat de la peça. La guia es farà en català i castellà.
- Baner web: presenta el calendari del contribuent 2023. El baner linkarà a la pàgina web de l'IMH sobre el calendari. El baner s'haurà d'adaptar a màxim 8 formats x màxim 4 idiomes.
- Format animat per a xarxes socials: presenta el calendari fiscal. Màxim 4 formats per 4 idiomes



- Motion Graphic en mp4 resolució HD de 1920x1080px. Aquesta peça es projectarà a les pantalles de recepció de les oficines d'atenció ciutadana. Es tracta d'informar de cada un dels impostos i les seves dates de pagament i dels canals d'atenció.

Idiomes.

Català i castellà: guia en paper i format animat

Català, castellà, anglès i francès: els baners

Motion graphic: català

Continguts

- **TÍTOL**, Guia del contribuent 2023
- **LOGO**, Institut Municipal d'hisenda
- **LOGO**, Ajuntament de Barcelona
- **ESLÒGAN**, buscar un en funció dels objectius i estratègia definits
- **CALENDARI**, un dels apartats més importants és el calendari que ha de ser molt visual, clar i fàcil. S'ha d'explicar breument qui paga cada impost i posar les dates de pagament dels rebuts domiciliats i dels no domiciliats.

Per a l'any 2023 la informació és la següent (caldrà ratificar les dates). Podeu adaptar-la i modificar-la en forma i redacció segons format, creativitat etc:

calendari de pagaments 2023

Impost sobre béns immobles

Es paga quan som persones concessionàries, superficiàries, usufructuàries o propietàries d'un bé immoble.

Període de pagament

NO DOMICILIAT 01.03 a 02.05,

DOMICILIAT

1a fracció 03.03

2a fracció 03.06

3a fracció 05.09

4a fracció 05.12

Impost sobre vehicles de tracció mecànica

Es paga quan tenim en propietat un vehicle donat d'alta a Barcelona.

Període de pagament

NO DOMICILIAT 15.04 a 15.06

DOMICILIAT 04.07

Taxa de Guals

Es paga quan s'és titular de l'ús de la vorera per a l'entrada i la sortida de vehicles.

Període de pagament

NO DOMICILIAT 16.07 a 03.10

DOMICILIAT 03.11

Impost sobre activitats econòmiques

Es paga quan les empreses o entitats hagin facturat ≥ 1 milió d'euros.

Període de pagament

NO DOMICILIAT 01.10 a 01.12



DOMICILIAT 23.12

Preu públic per la recollida de residus comercials i industrials

Es paga quan es fa una activitat econòmica i no es te contractat un servei de recollida.

Període de pagament

NO DOMICILIAT 01.10 a 01.12

DOMICILIAT 23.12

Taxa per utilització privativa de la via pública (terrasses)

Es paga quan som titulars, per exemple, de la terrassa d'un bar.

Període de pagament

NO DOMICILIAT 09.10 a 09.12

DOMICILIAT 23.12

Plusvàlua

Es paga quan venem un immoble. Si es herència o donació ho paga la nova persona propietària.

Període de pagament

- 30 dies hàbils a partir de la data de transmissió.
- 6 mesos a partir de la data de defunció (herències), o 12 mesos si s'ha demanant pròrroga dintre dels 6 primers mesos.

· **PRESSUPOST(dades)/o Pressupost Obert**

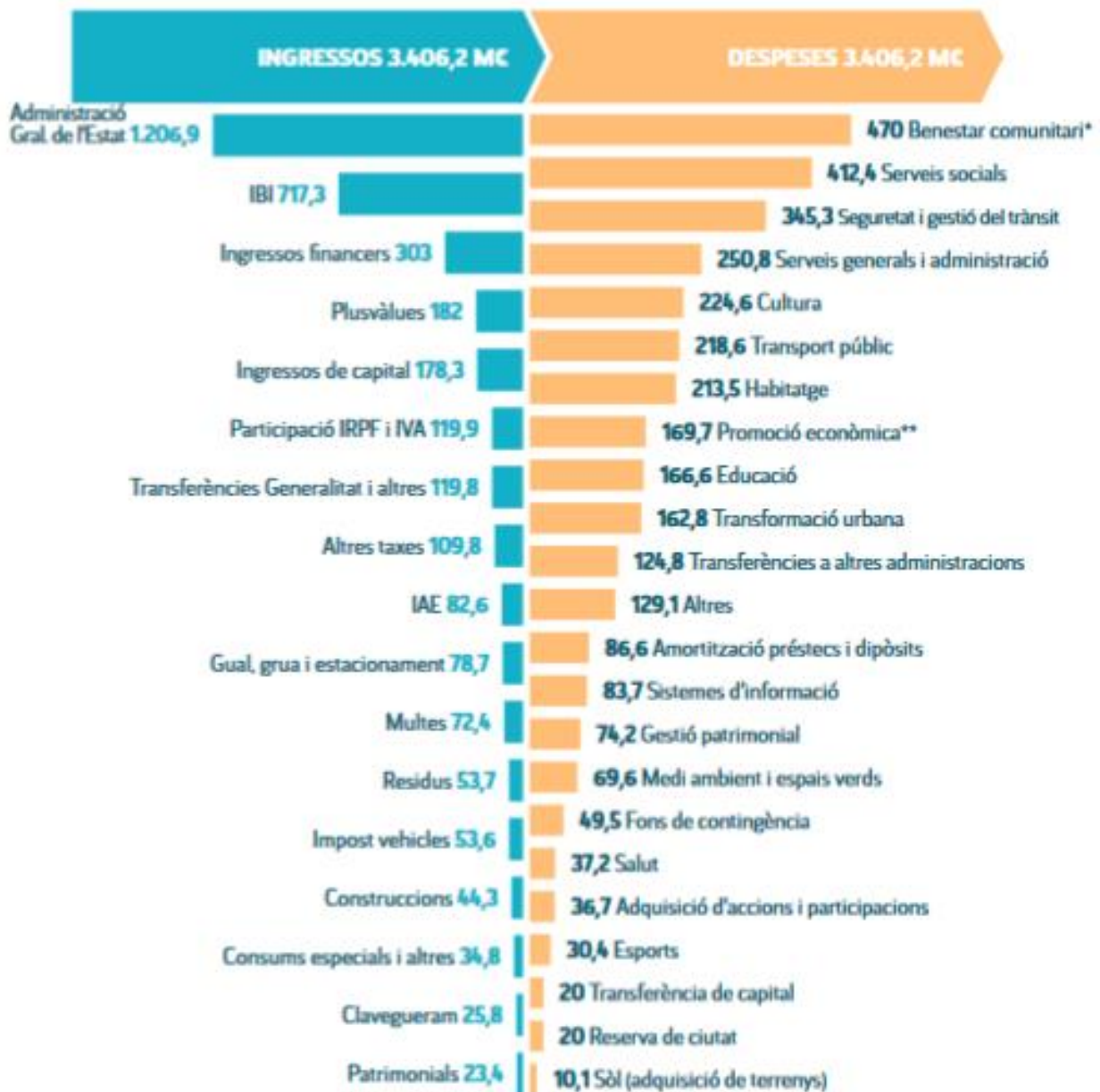
En aquest apartat volem que presenteu dues possibilitats/propostes amb continguts diferents:

1. En la primera proposta heu de presentar el pressupost similar a com ho vam fer l'any 2022. Com ja hem comentat un dels objectius d'aquesta guia és transmetre'l els beneficis que té per a la societat el compliment amb les seves obligacions fiscals de cada ciutadà i ciutadana. En principi volem comunicar aquest aspecte, com hem fet en anys anteriors, mostrant el detall dels ingressos i despeses del pressupost de l'Ajuntament de Barcelona desglossat per partides.

Podeu utilitzar les dades següents per presentar la proposta que us demanem però us demanem canviar la forma i estil de presentació.



El pressupost municipal de Barcelona



*Neteja, manteniment, residus i enllumenat

**Comerç, turisme, mercats, PIMES i economia social i solidària



Més informació a: barcelona.cat/pressupostos2022



2. En la segona proposta parlarem de la relació de l'Institut Municipal d'hisenda amb la ciutadania:

Volem mostrar que des de l'Institut Municipal d'Hisenda estem en continua evolució per tal de donar la màxima facilitat a les persones contribuents alhora de relacionar-se amb nosaltres.

Treballem per ser més propers, més clars, més transparents, per donar facilitats amb serveis com la Videotrucada o la Tarifa Plana. També volem que es destaquï la utilització dels canals telemàtics com Internet, per informar-se i fer tràmits amb l'Institut i la importància de donar-se d'alta en la notificació electrònica i impulsar el certificat idcat mòbil per fer tràmits per Internet.

Tot això es veu reflectit en serveis com:

La Video trucada

Modalitat d'atenció personal a través de l'ordinador, tablet o telèfon mòbil: sereu atesos en el dia i hora convingut per una persona treballadora de l'IMH

Amb la videotrucada a més d'evitar desplaçaments es garanteix la identificació personal i la correcta protecció de dades.

La Tarifa plana

Amb la tarifa plana les persones contribuents poden agrupar tots els impostos que tenen amb l'Ajuntament de Barcelona i pagar-los conjuntament en diferents terminis al llarg de l'any.

Aquest servei facilita la planificació dels pagaments dels tributs periòdics d'una manera agrupada i més lineal en el temps. A més, permet tenir una orientació del que s'haurà de pagar cada any de manera anticipada.

La tarifa plana la poden demanar les persones físiques per Internet, a través de l'Oficina Virtual de tràmits, amb certificat digital i s'ha d'estar donat d'alta al registre per rebre les notificacions de forma electrònica.

La Notificació electrònica

La notificació electrònica és la forma de comunicació en línia amb la ciutadania. En lloc de rebre les notificacions en paper per correu, com fins ara, les notificacions estaran disponibles en una plataforma digital. Cada cop que es té una notificació nova, es rep un avís per correu electrònic o SMS al telèfon mòbil. Es pot accedir a la notificació des de l'enllaç del correu electrònic o des de l'espai personal de cada persona contribuent.



Avantatges de la notificació electrònica

Més disponibilitat

On i quan vulguis. Rebreu les notificacions de manera immediata i sempre en tindreu accés, des de qualsevol ordinador, mòbil o tauleta, a qualsevol hora i en qualsevol lloc.

Més seguretat

Es **minimitza la probabilitat d'error** o pèrdua de la notificació en paper. Assegurem la privacitat en la relació amb l'Ajuntament.

Més sostenibilitat

La **reducció de paper** representa un estalvi decost econòmic i redueix l'impacte mediambiental.



Us podeu donar d'alta a la web

idCAT Mòbil:

Una manera d'identificar-se ràpida i segura

Si teniu aquest certificat podreu fer molts tràmits d'hisenda des d'internet. Cada cop que hagueu de fer un tràmit us envaran una clau d'accés d'un sol us que permetra identificar-vos i continuar amb el tramit.



Podeu obtenir l'idCAT Mòbil a la web

CANALS D'ATENCIÓ

S'ha d'informar dels canals que té la ciutadania per relacionar-se amb l'Institut Municipal d'Hisenda.

Podeu consultar tota la informació relativa als canals de relació amb l'Institut Municipal d'Hisenda i sobre la Notificació electrònica a la web de l'IMH **barcelona.cat/hisenda**. També trobareu informació sobre l'idcat Mòbil a la web de la Generalitat **idcatmobil.cat**

Us mostrem to seguit la informació que sobre aquest apartat es va publicar a la guia del 2022.



Fem-ho més fàcil. Relaciona't amb l'Ajuntament de manera digital:



Connecta't a la notificació electrònica i digues adeu al paper



Entreu en aquest codi QR i doneu-vos d'alta. Rebreu les notificacions de manera electrònica en comptes de en

paper com fins ara.

barcelona.cat/notificacioelectronica



idCAT Mòbil: identifica't de manera ràpida i segura



Ja podeu fer més tràmits d'hisenda identificant-vos d'una manera més fàcil amb l'idCAT Mòbil.

Quan hagueu de fer un tràmit us enviarem una clau d'accés d'un sol ús que permetrà identificar-vos i continuar amb el tràmit.

Canals d'atenció:



Atenció personalitzada

Demaneu cita per a ser atesos:

Nota!

- Per **videotrucada** per l'Institut Municipal d'Hisenda.
- **Presencialment** a l'Institut Municipal d'Hisenda.
- **Presencialment** a les Oficines d'Atenció Ciutadana situades a cada districte municipal.



Internet

Tots els tràmits i informacions a un sol clic.



Telèfon gratuït 010

(931 537 010 si es truca des de fora de l'àmbit metropolità).



Quioscos de tràmits i serveis

Autoservei per fer alguns tràmits ubicats en equipaments municipals.

Consulteu tots els canals d'atenció i la versió en castellà a:

barcelona.cat/hisenda



També podeu consultar la Guia de l'any 2022 a la web barcelona.cat/hisenda, apartat informació general/calendari fiscal.