



INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR

Dades del contracte

Tipus contracte: Serveis
CPV: 79800000-2 Serveis d'impressió i serveis connexos
Objecte: Servei manteniment dels equips multifunció de l'IMH
Pressupost de licitació (IVA inclòs) 14.036,00 € IVA tipus 21% 2.436,00 € Pressupost net (sense l'IVA) 11.600,00 €

1. Antecedents

L'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona, (IMHB), és un organisme autònom de l'Ajuntament de Barcelona que té com a finalitat la gestió, recaptació i inspecció dels tributs, preus públics, multes i altres ingressos de dret públic de l'Ajuntament de Barcelona, els seus organismes autònoms, i d'altres entitats públiques, quan se'ls hi encomanin.

L'Institut ha integrat entre els seus serveis la impressió, còpia i escaneig de documents, un servei fruit d'un model implantat a l'Ajuntament de Barcelona que ha aportat un estalvi de costos en termes econòmics a l'IMHB (incloent la despesa de paper i consumibles per als equips multifunció) i que ha permès l'assoliment dels objectius medi ambientals relacionats amb la sostenibilitat i l'estalvi energètic.

El servei d'impressió, còpia i escaneig de l'IMHB es presta amb equips de l'empresa Canon España, S.A., actualment el parc de multifuncions de l'Institut és de 14 equips, i amb el software de gestió Uniflow que és instal·lat i gestionat per l'Institut Municipal d'Informàtica (IMI).

La continua reducció de la utilització de paper i l'increment constant de documentació digital, fa necessari una reorganització i reducció de la quantitat d'equips, que passaran de 14 a 8 equips.

Aquests 8 equips son imprescindibles per poder realitzar les tasques necessàries per la impressió, copia i escaneig de documents de l'IMHB, i per aquest motiu és necessari la contractació d'un servei de manteniment.

Actualment hi ha un contracte per el manteniment i subministrament de tòners per a ús d'aquests equips que finalitza el 31/12/2022.

Ahora s'està preparant la licitació per al canvi d'aquests equips, la contractació de nous i els serveis necessaris per el seu funcionament. La previsió inicial d'aquesta contractació era que estigués adjudicada aquest any 2022, però la nova contractació implica un canvi de software per a la gestió dels equips que té afectació a altres organismes municipals que no ha estat possible d'executar enguany i implicaria un increment de costos no justificables en la pròpia naturalesa de la prestació del servei. La tramitació d'un contracte menor per el 2023 permet garantir la continuïtat del servei que donen aquests



equips i alhora dur a terme el canvi progressiu i eficaç del seu software amb menys costos associats, i alhora garantir que les prescripcions tècniques de la nova contractació responguin a les necessitats tècniques i funcionals de que requereix actualment l'Institut.

Per poder garantir el correcte funcionament dels 8 equips multifunció de l'IMHB és necessària la realització d'un contracte pels serveis de manteniment dels mateixos.

L'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona no disposa ni de l'organització, ni dels mitjans materials, ni personals adequats i suficients, per a la correcta realització d'aquests serveis.

Aquesta prestació es pot adjudicar mitjançant un contracte menor atès que, tal i com s'especifica en la descripció de l'objecte del contracte, aquest no s'ha alterat ni fraccionat per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació.

En relació amb el punt 6.1 de la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160, de 15 de març, el motiu de tramitar un contracte menor és que no es considera eficient la utilització d'un procediment d'adjudicació amb publicitat.

1. Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques.

L'objecte del contracte es el servei de manteniment dels equips multifunció de l'IMH. El servei consisteix en realitzar el manteniment i suport necessari per assegurar el correcte funcionaments dels equips multifunció, impressió i escaneig, que inclou el manteniment de les màquines, el subministrament de consumibles i el tractament de les incidències del servei.

Aquest manteniment inclou:

- Manteniment tècnic de tots els equips multifunció de l'IMHB que inclou la substitució de peces o maquinaria defectuosa.
- Gestió de les incidències, que inclou els materials i peces necessàries pel correcte funcionament dels equips, la seva posada en marxa, la mà d'obra i el desplaçament del personal tècnic especialitzat.
- Subministrament de tots els consumibles necessaris pel correcte funcionament dels equips (cartutxos, tòners, kits de manteniment, etc.) i la seva instal·lació si és necessari, per garantir que cap equip quedi aturat per falta de consumibles. Queda exclòs el subministrament del paper.
- Tots els consumibles subministrats hauran de complir amb les normatives vigents ambientals i de prevenció de riscos laborals.

La facturació del servei serà mensual i detallada per cada un dels equips. El detall inclourà el cost de:

- Manteniment
- Impressió per pàgina en blanc i negre
- Impressió per pàgina en color



Prescripcions tècniques.

- La volumetria anual es de 205.000 còpies en blanc i negre, i 75.000 còpies en color.
- Els equips han de funcionar dintre de l'estructura corporativa.
- S'utiliza el programari Uniflow.
- Totes les peces, consumibles i recanvis subministrats han de ser originals.
- El temps de resposta en cas d'averia no podrà ser superior a 24h.
- En el cas de no poder completar-se una reparació s'haurà d'oferir un equip de característiques similars i funcionalitats equivalents, sense cost adicional.

Dins de l'objecte del contracte s'inclouen les següents tasques:

- Gestió i manteniment dels equips.
- Gestió, manteniment i subministrament dels consumibles.
- Servei d'assistència tècnica i personal de suport.
- Gestió de la facturació.

L'oferta presentada ha de detallar per cada màquina el:

- Preu manteniment mensual
- Preu unitari per pàgina en blanc i negre
- Preu unitari per pàgina en color

Relació dels 8 equips a mantenir:

Marca	Model	Num. Sèrie
Canon	IR ADV C5235i	JWF03568
Canon	IR ADV C5235i	WGR05055
Canon	IR ADV C5235i	JWF03740
Canon	IR ADV C5235i	WGR04939
Canon	IR ADV C5235i	JWF03741
Canon	IR ADV C5235i	WGR05053
Canon	IR ADV C5235i	WGR05026
Canon	IR ADV C5535i	XMH11922

Configuració dels equips a mantenir.

Canon IR ADV C5235i S/N JWF03568

- Buffer pass unit G1
- Cassette feeding unit AD2
- Super G3 FAX BD-AE1
- Staple finisher J1
- Color image reader unit F1



Canon IR ADV C5235i S/N WGR05055

- PS PRT Kit AR1@E EU
- Advanced Installation @E
- RSOK Installation & Activation @E
- Buffer pass unit G1
- Cassette feeding unit AD2
- Super G3 FAX BD-AE2
- Staple finisher J1
- Color image reader unit F1
- USB Device Port E4

Canon IR ADV C5235i S/N JWF03740

- Buffer pass unit G1
- Cassette feeding unit AD2
- Super G3 FAX BD-AE2
- Staple finisher J1
- Color image reader unit F1

Canon IR ADV C5235i S/N WGR04939

- PS PRT Kit AR1@E EU
- Advanced Installation @E
- RSOK Installation & Activation @E
- Buffer pass unit G1
- Cassette feeding unit AD2
- Super G3 FAX BD-AE2
- Staple finisher J1
- Color image reader unit F1
- USB Device Port E4

Canon IR ADV C5235i S/N JWF03741

- Buffer pass unit G1
- Paper Deck Unit B2
- Cassette feeding unit AD2
- Super G3 FAX BD-AE2
- Staple finisher J1
- Color image reader unit F1

Canon IR ADV C5235i S/N WGR05053

- PS PRT Kit AR1@E EU
- Advanced Installation @E
- RSOK Installation & Activation @E
- Buffer pass unit G1
- Cassette feeding unit AD2
- Super G3 FAX BD-AE2
- Staple finisher J1
- Color image reader unit F1
- USB Device Port E4



Canon IR ADV C5235i S/N WGR05026

- PS PRT Kit AR1 @E EU
- Advanced Installation @E
- RSOK Installation & Activation @E
- Buffer pass unit G1
- Cassette feeding unit AD2
- Super G3 FAX BD-AE2
- Staple finisher J1
- Color image reader unit F1
- USB Device Port E4

Canon IR ADV C5535i S/N XMH11922

- Advanced Installation @E
- RSOK Activation @E
- Super G3 FAX Board AS1
- Image Runner Advance C5535i MFP
- Staple finisher Y1
- Buffer pass unit L1
- High Capacity Cassette feeding U
- Micard Plus Cenv

2. Pressupost base de licitació:

La despesa màxima d'aquest contracte s'estableix en un màxim de 14.036,00 € IVA inclòs, dels quals 11.600,00 €, corresponen a l'import del contracte i 2.436,00 € al 21% d'IVA suportat. Aquest pressupost base es justifica pels contractes de similars característiques realitzats anteriorment.

La despesa prevista esta calculada amb el manteniment mensual dels equips i la previsió d'unes 280.000 pàgines de impressió totals, 205.000 còpies en blanc i negre i 75.000 còpies en color dels diferents formats, per el 2023.

3. Lloc de realització de la prestació

La prestació del servei es realitzarà en la seu de l'IMH, al carrer Pallars, 200-202, 08005 Barcelona.

4. Inici de les prestacions i termini d'execució

S'iniciarà la prestació el dia 1 de gener de 2023 i finalitzarà el 31 de desembre de 2023.

5. Protecció Dades Caràcter Personal

No es preveu que l'empresa adjudicatària tingui accés a dades de caràcter personal.



6. Responsable del Contracte per part de l'IMH

Com a responsable del contracte es designa en Josep Maria Ventura Warncke, Cap del Departament de Sistemes.

7. Selecció del proveïdor/a

Per la naturalesa de la prestació, es considera adient tramitar un menor amb lliure concurrència a través del Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, aprovat per Acord de la Comissió de Govern de data 23 de gener de 2020.

8. Tramesa d'ofertes

El licitador haurà d'enviar les seves ofertes **mitjançant el portal de Contractació (<https://licitacions.bcn.cat/>)**.

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per l'empresa licitadora.

No s'admetrà cap altra forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

El termini de presentació de les ofertes serà de 5 dies hàbils a partir del dia següent de la data d'enviament de petició d'oferta.

9. Criteris d'adjudicació

Es valorarà l'oferta econòmica amb un màxim de **100 punts**. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada pel Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 i publicat a la Gasetta Municipal del dia 5 de març de 2018:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

L'oferta es calcularà amb la suma dels preus unitaris de manteniment mensual de cada màquina per 12 mesos, més la suma dels preus unitaris per pàgina de blanc i negre per el total de pàgines previstes de blanc i negre, més la suma dels preus unitaris per pàgina de color per el total de pàgines previstes de color.

L'import d'adjudicació del contracte serà l'import de licitació que s'anirà consumint en funció del preu unitari ofert.

Per tant, l'import total del contracte serà aquell que correspongui a les comandes realment executades d'acord amb el preu ofert. En aquest sentit, la facturació presentada a la fi del període contractual podria importar una quantitat inferior de còpies a la màxima inicialment prevista. L'Institut no resta



obligat a exhaurir l'import total del contracte, ni dona dret a l'empresa adjudicatària a cap tipus d'indemnització.

L'adjudicació d'aquest contracte quedarà subjecte a l'existència de crèdit pressupostari.

10. Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.

Josep Maria Ventura Warncke
Cap del Departament de Sistemes.