



**Ajuntament  
de Barcelona**

Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona  
Departament d'Administració Interna i Serveis Generals

Carrer Pallars 200-202  
08005 Barcelona

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE  
REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE  
MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DE LES  
INSTAL·LACIONS AL CARRER PALLARS 200-202 DE  
L'INSTITUT MUNICIPAL D'HISENDA DE BARCELONA**



## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DE LES INSTAL·LACIONS AL CARRER PALLARS 200-202 DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'HISENDA DE BARCELONA**



Els serveis de l'Institut Municipal d'Hisenda estan certificats en la Norma UNE-EN-ISO 9001:2015

<b>Clàusula 1.- Objecte del contracte .....</b>	<b>3</b>
<b>Clàusula 2.- Àmbit de la prestació del servei .....</b>	<b>3</b>
<b>Clàusula 3.- Marc de l'objecte del servei .....</b>	<b>4</b>
<b>Clàusula 4.- Obligacions de l'empresa adjudicatària .....</b>	<b>8</b>
<b>Clàusula 5.- Coordinació i seguiment del servei .....</b>	<b>10</b>
<b>Clàusula 6.- Qualificació del personal destinat al servei .....</b>	<b>11</b>
<b>Annex 1: Dubtes i aclariments .....</b>	<b>13</b>
<b>Annex 2: Descripció de les instal·lacions .....</b>	<b>14</b>



## Clàusula 1.- Objecte del contracte

El present contracte té per objecte el servei de manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions de l'INSTITUT MUNICIPAL D'HISENDA BARCELONA al carrer Pallars 200-202.

Els principals objectius d'aquest contracte són:

- Mantenir en perfecte estat de funcionament i conservació les instal·lacions objecte del contracte, millorant la seva eficiència i qualitat ambiental.
- Assegurar l'ús de l'equipament en les millors condicions tant pel personal treballador com per la ciutadania.
- Garantir els mínims temps de resposta en la reparació de les avaries i incidències que es produeixin a les instal·lacions.
- Realitzar les revisions periòdiques obligatòries.
- Preveure possibles avaries i minimitzar les repercussions tant operatives com econòmiques

## Clàusula 2.- Àmbit de la prestació del servei

Es prestaran els serveis a les instal·lacions de l'Institut Municipal d'Hisenda, ubicades al carrer Pallars 200-202, plantes 0, 1 i 2, de la ciutat de Barcelona.

Queden incloses en el servei de manteniment totes les instal·lacions privatives de l'edifici. Queden excloses les relacionades amb el sistema de prevenció d'incendis, les instal·lacions de seguretat, totes les que són responsabilitat de la Propietat de l'edifici i aquells elements i/o instal·lacions que els responsables del contracte creguin oportú excloure per la seva singularitat.

L'objecte del contracte inclou els següents serveis:

- **Manteniment preventiu:**
  - Baixa tensió – quadres elèctrics: revisió de la instal·lació per mantenidor homologat i emissió d'informe anual.
  - Baixa tensió – enllumenat d'emergència: revisió anual de la instal·lació i emissió d'informe anual.
  - Climatització: neteja i/o canvi trimestral de filtres de totes les unitats interiors, revisió del seu funcionament, neteja i eliminació de possibles obstruccions de les safates de condensats, revisió de la xarxa de drenatge de condensació dels equips, etc.
  - Climatització de CPD: neteja i/o canvi semestral de filtres de les unitats, neteja de bateries, revisions connexions elèctriques i del sistema d'humectació, etc.
  - Cortina d'aire de l'entrada del carrer Llacuna 63: neteja i/o canvi semestral de filtres, revisió de bateries, neteja de l'equip, revisió del funcionament dels seus components, comprovar el correcte funcionament de ventiladors, etc.



- Revisió semestral de portes corredisses de l'entrada del carrer Llacuna 63: revisió i ajust de fulles mòbils, revisió, neteja i fixació de les guies, engreixat d'elements mecànics, ajust i revisió de la corretja, motor i politges, revisió de foto-cèl·lula, etc.

- **Manteniment correctiu:**

S'aplicarà a totes les instal·lacions privatives de l'edifici. Queden excloses les relacionades amb el sistema de prevenció d'incendis i totes les que són responsabilitat de la Propietat de l'edifici.

Es realitzarà un **manteniment predictiu**, recopilant i interpretant les dades obtingudes al manteniments preventius i correctius per anticipar possibles avaries i minimitzar les repercussions tant operatives com econòmiques.

Pel que fa a l'horari, totes les activitats relacionades amb el manteniment preventiu i correctiu es realitzaran de manera que no afectin el normal desenvolupament de les activitats de l'Institut, dintre del següent horari:

- De dilluns a divendres no festius de 6h a 21h
- Dissabtes no festius de 6h a 14h

El responsable del contracte per part de l'IMH i per part de l'empresa adjudicatària definiran quins treballs ens podran fer en presència del personal treballador i quines s'hauran de fer sense la seva presència.

En el cas que alguna dels treballs correctius s'hagin de fer fora d'aquest horari es considerarà horari extraordinari, establint-se un preu especial.

### **Clàusula 3.- Marc de l'objecte del servei**

En aquest apartat es regula el servei de manteniment preventiu i correctiu de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona:

#### **3.1 Servei de manteniment preventiu.**

Es considera manteniment preventiu el conjunt d'operacions de manteniment que cal realitzar de manera periòdica i que tenen com objectiu mantenir un bon estat de conservació i funcionament de tots els elements dels edificis, minimitzant les aturades imprevistes per avaries, mantenir al màxim el seu nivell de rendiment i permetent que l'equipament compleixi la seva vida útil prevista.

Les operacions de manteniment preventiu es poden classificar en el següents tipus:

**Preventiu normatiu o obligatori (MPN):** El manteniment preventiu normatiu o obligatori agrupa totes les operacions periòdiques especificades per a la normativa vigent aplicable per a cada tipus d'instal·lació i/o element constructiu.



**Preventiu ordinari (MPO):** El manteniment preventiu ordinari consta d'inspeccions, verificacions i controls no obligatoris però sí recomanats per fabricants i/o pels propis responsables del manteniment, complementant el manteniment obligatori.

El manteniment preventiu inclou:

- Baixa tensió – quadres elèctrics: revisió de la instal·lació per mantenidor homologat i emissió d'informe anual.
- Baixa tensió – enllumenat d'emergència: revisió anual de la instal·lació i emissió d'informe anual.
- Climatització: neteja i/o canvi trimestral de filtres de totes les unitats interiors, revisió del seu funcionament, neteja i eliminació de possibles obstruccions de les safates de condensats, revisió de la xarxa de drenatge de condensació dels equips, etc.
- Climatització de CPD: neteja i/o canvi semestral de filtres de les unitats, neteja de bateries, revisions connexions elèctriques i del sistema d'humectació, etc.
- Cortina d'aire de l'entrada del carrer Llacuna 63: neteja i/o canvi semestral de filtres, revisió de bateries, neteja de l'equip, revisió del funcionament dels seus components, comprovar el correcte funcionament de ventiladors, etc.
- Revisió de portes corredisses de l'entrada del carrer Llacuna 63: revisió i ajust de fulles mòbils, revisió, neteja i fixació de les guies, engreixat d'elements mecànics, ajust i revisió de la corretja, motor i politges, revisió de foto-cèl·lula, etc.

S'entregarà un informe signat a la finalització de cada actuació preventiva. Aquest informe s'enviarà per correu electrònic al tècnic responsable de l'IMH. Una vegada formalitzat el contracte es mantindrà una reunió amb el responsable del contracte de l'IMH on es fixaran les condicions d'entrega d'aquests informes. En el cas de què es detectin anomalies durant les revisions del manteniment preventiu no imputables a aquesta consideració de prevenció, es comunicaran al tècnic responsable de l'IMH en el mateix informe de cada actuació preventiva, adjuntant una recomanació d'actuació correctiva i un pressupost dels treballs. També es proposaran actuacions correctives que permetin, sempre que sigui possible, millorar la qualitat ambiental i/o eficiència de l'element constructiu o instal·lació.

L'import dels treballs de manteniment preventiu inclouen les hores efectives de treball, inclosos el personal, vehicles, maquinària i altres mitjans auxiliars, part proporcional de la direcció tècnica, coordinació, elaboració de certificats i informes, desplaçaments dels equips, transport i gestió dels residus, així com despeses generals i benefici industrial.

### **3.2 Servei de manteniment correctiu.**

El manteniment correctiu comprèn la reparació d'avaries o resolució d'incidències, qualsevol quina sigui la seva causa. Les Ordres de Treball (OT) emeses com a conseqüència de les incidències o avaries que puguin donar-se a les instal·lacions i elements constructius a mantenir, es classificaran en:



TIPUS D'INCIDÈNCIA	DESCRIPCIÓ
Urgents	Totes les que puguin provocar un risc greu a les persones o a la pròpia instal·lació
	Fuites d'aigua, embussos o fallides greus de les instal·lacions
	Reparacions obligades per accidents, robatori o altres imprevistos
	Les que no permetin desenvolupar les activitats pròpies del personal treballador (p. ex. goteres sobre un lloc de treball...)
Normals	Totes aquelles incidències no incloses a l'apartat anterior

En qualsevol de les incidències anteriors urgents, els responsables de l'IMH podran exigir a l'adjudicatari la realització de treballs fora de l'horari laboral normal, essent d'aplicació la tarifa de preus de l'horari extraordinari. Es podrà establir un preu diferent per horari nocturn, dies laborables de 21h a 6h del dia següent, dissabtes a partir de les 14h i diumenges i festius, que en cap cas, podrà ser superior al 50% sobre el preu de l'horari normal.

Davant d'una incidència que requereixi una actuació de manteniment correctiu, el procediment serà el següent:

- La persona responsable de manteniment de l'IMH que rebí l'avís d'una incidència, la comunicarà a l'empresa adjudicatària mitjançant el software de Gestió de Manteniment Assistit per Ordinador (GMAO) escollit, que haurà de tenir accés via web mitjançant un dels següents navegadors i versions:
  - Mozilla Firefox 102 (opció preferent)
  - Google Chrome 109.0.5414.75
 Aquest software haurà de generar un correu electrònic a l'adreça que es determini per informar que s'ha rebut la incidència.
- El contractista acceptarà la incidència generant una ordre de treball (OT) i el software generarà un nou correu electrònic per informar que s'ha acceptat la incidència i s'ha generat una ordre de treball.  
En cas que l'actuació requereixi d'un pressupost previ, l'empresa adjudicatària haurà d'enviar-lo a la persona responsable de manteniment de l'IMH que el validarà i comunicarà al contractista abans que es generi l'OT.
- El personal de l'empresa adjudicatària executarà l'OT i la tancarà al GMAO. S'haurà d'informar del cost de l'actuació.
- La persona responsable de manteniment de l'IMH podrà rebutjar l'OT en cas de no acceptació del resultat final dels treballs o dels costos imputats.

Per garantir la correcta qualitat en l'execució del servei, es defineixen els següents paràmetres de control per la resolució dels treballs correctius generats:

- TEMPS DE RESPOSTA:** temps que transcorre entre la notificació de la incidència i la presència de personal de l'adjudicatari al lloc on s'ha produït la incidència.



- **TEMPS DE REPARACIÓ:** el temps que transcorre entre la notificació de la incidència i la seva completa resolució, és a dir l'aprovació pels serveis tècnics de l'ordre de treball associada un cop tancada pel contractista.

Els temps de resposta vindran fixats per l'oferta presentada pel contractista, però en cap cas podran superar les 4 hores pels treballs urgents i 48 hores pels treballs normals.

El temps màxim de reparació per incidències urgents serà de 8 hores i per les normals de 7 dies naturals.

L'incompliment dels temps de resposta i/o reparació podrà provocar variacions de preu sobre els treballs realitzats. Es procedirà a comprovar mensualment el temps de resposta i reparació de cada una de les incidències obertes i es facturarà un percentatge de l'import de cada una d'elles segons els següent quadre:

Variació del preu en funció del temps de RESPOSTA:

- Per treballs URGENTS:

$T_{\text{RESPOSTA}} - T_{\text{OFERTAT}} \leq 0$ hores	100%
$0 \text{ hores} < T_{\text{RESPOSTA}} - T_{\text{OFERTAT}} \leq 2$ hores	90%
$T_{\text{RESPOSTA}} - T_{\text{OFERTAT}} > 2$ hores	80%

- Per treballs NO URGENTS:

$T_{\text{RESPOSTA}} - T_{\text{OFERTAT}} \leq 0$ hores	100%
$0 \text{ hores} < T_{\text{RESPOSTA}} - T_{\text{OFERTAT}} \leq 8$ hores	90%
$T_{\text{RESPOSTA}} - T_{\text{OFERTAT}} > 8$ hores	80%

Variació del preu en funció del temps de REPARACIÓ:

- Per treballs URGENTS:

$T_{\text{REPARACIÓ}} \leq 8$ hores	100%
$8 \text{ hores} < T_{\text{REPARACIÓ}} \leq 48$ hores	90%
$T_{\text{REPARACIÓ}} > 48$ hores	80%

- Per treballs NO URGENTS:

$T_{\text{REPARACIÓ}} \leq 7$ dies	100%
$7 \text{ dies} < T_{\text{REPARACIÓ}} \leq 14$ dies	90%
$T_{\text{REPARACIÓ}} > 14$ dies	80%





Aquelles reparacions amb un cost estimat superior als 1.000€ implicaran obligadament un pressupost previ per part del contractista i comunicar-ho en un termini de 4 hores per les incidències urgents i de 48 per la resta. Necessitaran una aprovació prèvia per part de la persona responsable de manteniment de l'IMH.

Si l'adjudicatari detectés un increment superior al 20% de l'import previst, ho comunicarà immediatament a la persona responsable de manteniment de l'IMH.

Tots els materials substituïts seran d'igual qualitat o superior als existents.

Les actuacions de manteniment correctiu es realitzaran procurant evitar en la mida del possible pertorbar el funcionament normal de les dependències municipals, i informant prèviament a les persones usuàries de les operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran quan l'activitat dels centres es pugui veure alterada.

Els treballs correctius es realitzaran habitualment per un oficial 1a. Es facturarà un mínim de 3 hores d'oficial de 1a per cada desplaçament a les oficines de l'IMH, independentment del número d'incidències que es resolguin, i no s'abonaran els desplaçaments. El cost del petit material i fungibles està inclòs.

#### **Clàusula 4.- Obligacions de l'empresa adjudicatària**

En el moment de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària serà responsable de les següents obligacions contractuals vinculades al servei:

- a) Previ a l'inici de la vigència del contracte, vindrà obligada a especificar les persones concretes que executaran el servei de forma ordinària, amb expressió del seu DNI, acreditant la seva afiliació i situació d'alta en el Règim General de la Seguretat social. Destinarà el personal necessari per cobrir les tasques objecte d'aquest contracte, amb personal qualificat, durant tot el temps que duri la contractació. A tal efecte, l'empresa adjudicatària destinarà el personal necessari i suficient, amb plena responsabilitat per oferir un servei a plena satisfacció de l'Institut.
- b) Procurarà evitar al màxim les substitucions del personal assignat al servei, per tal de garantir el correcte coneixement de les instal·lacions i dinàmica interna (en cas de qualsevol substitució els dies destinats a la formació del personal aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària). És responsabilitat de l'empresa adjudicatària que tot el seu personal assignat tingui la suficient formació i coneixement de la casuística del servei perquè es mantingui la qualitat del mateix. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o moviment del personal destinat al servei haurà de comunicar-se per escrit prèviament al responsable del contracte de l'Institut, i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret per autoritzar la seva entrada i permanència a les instal·lacions de l'Institut.



En cas que l'empresa adjudicatària consideri necessari substituir qualsevol de les persones que presten el servei, ho comunicarà mitjançant escrit a la persona responsable de l'Institut, 48 hores abans de la substitució.

c) Disposarà de personal de reserva degudament format en el servei i amb capacitat suficient per tal de substituir al personal que presta el servei de forma habitual en cas que es presenti qualsevol incidència (vacant, malaltia, absència, vacances...). Aquest personal haurà de conèixer a la pràctica les tasques objecte del contracte prèviament a fer qualsevol suplència, i aquest aprenentatge s'haurà d'haver realitzat en el lloc físic de treball. La presentació del substitut es realitzarà sense cap demora.

d) Tot el personal que presti els serveis objecte d'aquest contracte dependrà, única i exclusivament de l'empresa adjudicatària, a tots els efectes sense que entre ells i l'Institut existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

L'empresa adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la selecció i formació del seu personal, la negociació i pagament de salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les obligacions legals en matèria laboral i de seguretat social, inclosos els abonaments de cotitzacions i pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals, i la coordinació de l'activitat preventiva, l'exercici de la potestat disciplinària, així com, quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre les persones treballadores i l'empresa adjudicatària.

e) Tot el personal de l'empresa adjudicatària que tingui relació amb el servei estarà obligada a mantenir la confidencialitat i no difondre les informacions que sobre l'edifici, el servei, la documentació o l'activitat de l'Institut conegui.

f) Tots els estris necessaris per a l'execució del servei, incloses les petites eines elèctriques i/o manuals (trepant, esmoladora, caladora, polidora, tornavis...) són a càrrec de l'empresa adjudicatària. En el cas de que l'empresa no disposi d'alguna màquina en especial, haurà de preveure el lloguer.

g) Haurà de fer entrega amb la periodicitat establerta per la normativa vigent els diferents informes i certificats de les comprovacions de les instal·lacions.

h) L'empresa adjudicatària es compromet a la neteja de tots els residus i brutícia produïts pels treballs realitzats, per tal de deixar els espais on es realitzin les tasques en les mateixes condicions que es trobaven abans del seu inici.

i) Tots els aparells (ordinadors, fotocopiadores, impressores, projectors, pantalles...), taules, cadires i mobles, així com qualsevol element que es pugui omplir de pols i/o serradures o que es puguin veure afectats per les actuacions de manteniment, es protegiran de forma adient amb plàstic o similar. De la mateixa manera, si es fan



servir els ascensors per una altra funció que no sigui la de traslladar persones, s'haurà d'autoritzar prèviament i es protegiran amb un material resistent, com a mínim cartró ondulat de doble capa, tant la cabina interior com els muntants dels marcs d'accés.

Davant de qualsevol actuació que impliqui afectacions als detectors d'incendis, aquests s'hauran de protegir o desactivar prèviament.

- j) Haurà de dotar, a la totalitat del personal adscrit al servei, amb uniformes homologats propis de l'empresa adjudicatària, que hauran d'incorporar el logotip o distintiu propi de l'empresa adjudicatària i haurà de ser conservat en bon estat.
- k) Haurà de proporcionar al seu personal dels elements de protecció individual necessaris i, per tant, n'assumirà el cost.
- l) Disposarà dels mitjans de transport necessaris per la realització dels treballs, amb capacitat suficient pel transport de personal, material i equips per les tasques a realitzar.

Haurà d'especificar el o els vehicles assignats al servei i aportaran de cadascun la fitxa tècnica que identifiqui el model, número de matrícula i l'any de posta en circulació. El vehicles hauran de complir els criteris ambientals de l'oferta presentada pel contractista.

- m) Es compromet a fer respectar al seu personal la normativa interna i de seguretat de les instal·lacions. Està prohibit menjar a l'interior de qualsevol dependència que no sigui específica per aquest ús, introduir i/o consumir a l'edifici substàncies estupefaents, psicotròpiques, drogues tòxiques o begudes alcohòliques o entrar a l'edifici sota els seus efectes, així com faltar el respecte al personal municipal o altres usuaris de la instal·lació.
- n) Haurà d'adoptar les mesures oportunes per al manteniment i restabliment del servei per qualsevol deficiència detectada i comunicada per l'Institut.
- o) Serà jurídicament responsable i tindrà l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de l'execució del servei per part del personal al seu càrrec.

### **Clàusula 5.- Coordinació i seguiment del servei**

L'empresa adjudicatària es compromet, dins els 10 dies posteriors a la formalització del contracte, a mantenir una reunió amb el responsable del contracte de l'Institut, per tal de definir totes les condicions que hauran de seguir-se durant l'execució del contracte per al correcte desenvolupament del servei.



Així mateix, es compromet a entregar trimestralment un quadre en suport informàtic de totes les incidències obertes per l'IMH, on consti com a mínim la següent informació:

- Nom de la persona que ha comunicat la incidència
- Data i hora de comunicació de la incidència
- Descripció de la incidència
- Tipus d'incidència (urgent o no urgent)
- Ubicació de la incidència a les instal·lacions
- Sistema afectat (clima, baixa tensió, comunicació, fontaneria, il·luminació, etc.)
- Estat de la incidència (acceptada, rebutjada, pendent de pressupost...)
- Número d'ordre de treball generada
- Data i hora de generació de l'ordre de treball
- Data i hora de la resposta (arribada a les instal·lacions)
- Data i hora de resolució de la incidència
- Cost de la resolució
- Import a facturar (tenint en compte el compliment dels temps)

Els treballs correctius es podran facturar mensualment. Els treballs preventius es facturaran una vegada finalitzada l'actuació.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un servei de prevenció propi, aliè o mancomunat de riscos laborals amb una empresa autoritzada, i haurà d'haver realitzat l'avaluació de riscos del seu personal. El personal de l'empresa haurà de complir en tot moment les normes en l'àmbit de la PRL. Per garantir el seu compliment es prendran les mesures de Coordinació d'Activitats Empresarials tipificades legalment (RD 171/2004) i al procediment per la Coordinació d'Activitat Empresarials de l'Ajuntament de Barcelona (PSSL-09).

Igualment, l'empresa adjudicatària estarà obligada a complir quantes disposicions estiguin vigents en matèria de Seguretat i Salut en el treball (Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i normativa complementària), havent d'adoptar les mesures necessàries per assegurar la indemnitat, integritat i salubritat dels treballs afectes al servei contractat, així com per prevenir qualsevol tipus d'accident dels quals puguin produir-se amb motiu de l'execució dels treballs, sigui com sigui la causa de la mateixa.

## **Clàusula 6.- Qualificació del personal destinat al servei**

Les persones designades per l'empresa adjudicatària per portar a terme el servei objecte del contracte hauran de complir les condicions següents:

- Responsable del contracte/Coordinador del servei:
  - a. Qualificació: Enginyer mitjà o superior, Arquitecte, Arquitecte Tècnic o titulació equivalent.
  - b. Requisits: Més de 2 anys d'experiència demostrable com a gestor de contractes de manteniment en edificis.



- c. Funcions: gestionar el contracte de manteniment, vetllar pel compliment del contracte, realitzar el control econòmic del contracte, redacció d'informes, redacció de pressupostos, assessorar al tècnic responsable de l'IMH i personar-se a les instal·lacions de l'IMH quan sigui necessari sense cost addicional.
- Operari de manteniment d'instal·lacions:
  - a. Qualificació: Tècnic especialista 1a o 2a (especialitat elèctrica, frigorista, etc.).
  - b. Requisits: Més de 2 anys d'experiència demostrable com a operari de manteniment en edificis, coneixements tècnics en instal·lacions generals d'edificis del sector terciari, experiència en l'execució de manteniment mitjançant ordres de treball, disposar de la qualificació requerida per la reglamentació vigent (RITE, REBT, etc.)
  - c. Funcions: Desenvolupament de les operacions de manteniment, execució de les ordres de manteniment programat, resolució d'avaries, incidències i manteniments correctius.





## Annex 1: Dubtes i aclariments

Si és de l'interès dels licitadors sol·licitar informació per la presentació de l'oferta, l'Institut Municipal d'Hisenda habilitarà l'espai de "dubtes i preguntes" del perfil del contractant.

S'atendran les sol·licituds d'informació fins a 3 dies hàbils abans de la data límit de presentació d'ofertes.

Es realitzarà una visita a les instal·lacions per aquelles empreses licitadores que els interessi. Les persones interessades que vulguin realitzar la visita hauran d'enviar un correu electrònic a [imh\\_contractacio@bcn.cat](mailto:imh_contractacio@bcn.cat), indicant empresa, persona que vindrà i DNI i adreça electrònica de contacte. La sol·licitud es podrà enviar dintre dels primers 5 dies hàbils des del dia de la publicació dels plecs al perfil del contractant. Un cop rebudes totes les sol·licituds, l'Institut Municipal d'Hisenda es posarà en contacte a través del correu electrònic facilitat i es procedirà a organitzar la visita amb els grups que siguin oportuns per respectar les mesures sanitàries vigents, en motiu del COVID-19.





## Annex 2: Descripció de les instal·lacions

Les instal·lacions objecte del present contracte estan ubicades a les plantes 0, 1 i 2 de l'edifici A-B del complex "Platinum", al carrer Pallars 200-202 de la ciutat de Barcelona.

- Quadres elèctrics: La distribució dels quadres són:
  - o Planta baixa: 2 quadres elèctrics
  - o Planta primera: 3 quadres elèctrics
  - o Planta segona: 3 quadres elèctrics
  - o Sala CPD: 4 quadres elèctrics
- Climatització: 142 fancoils repartits a les 3 plantes
- Climatització CPD: dues màquines HI-Ref, Model TCDR0650
- Il·luminació: 867 panells LED 120x30cm
- Una cortina d'aire a planta baixa
- Dues portes corredisses de tres fulles a planta baixa

