



**Ajuntament  
de Barcelona**

**Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona**  
Departament de Comunicació i Qualitat  
Carrer Pallars 200-202, 08005 Barcelona  
Tel.93 402 38 17  
[barcelona.cat/hisenda](http://barcelona.cat/hisenda)

**INFORME JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DE  
LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE LA GUIA  
DEL CONTRIBUENT 2024 DE L'INSTITUT MUNICIPAL  
D'HISENDA DE BARCELONA AMB MESURES DE  
CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.**

## Índex

1.	Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte .....	3
2.	Objecte del contracte .....	3
3.	Durada del contracte .....	4
4.	Pressupost del contracte .....	5
	4.1. Import base de licitació (IVA inclòs) .....	5
	4.2 Valor estimat del contracte.....	5
5.	Elecció del procediment.....	6
6.	Responsable del contracte.....	6
7.	Criteris d'adjudicació.....	6
8.	Requisits de capacitat .....	10
9.	Abonaments a l'empresa contractista.....	8
10.	Obligacions essencials de l'empresa adjudicatària .....	9
11.	Condicions especials d'execució.....	11
12.	Subcontractació .....	12
13.	Cessió del contracte .....	12
14.	Responsabilitat en l'execució del contracte .....	12

## 1. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

Des de l'Institut Municipal d'Hisenda s'elabora la **Guia del Contribuent** per informar a la ciutadania de Barcelona del calendari de pagament dels diferents impostos i taxes i altres informacions i novetats que els puguin interessar. Tot això, amb l'objectiu de millorar la comunicació, apropar-nos a la ciutadania i ampliar el grau de coneixement i de sensibilització del ciutadà per complir amb les seves obligacions fiscals.

Amb aquest objectiu d'apropament a la ciutadania, l'IMH publica la Guia del contribuent en paper per distribuir-la a tots els domicilis de la ciutat de Barcelona.

L'Institut Municipal d'Hisenda no disposa ni de l'organització, ni dels mitjans materials, ni personals adequats i suficients, per a la correcta realització d'aquest servei.

## 2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb el següent **CPV: 79823000-9 *Servicios de impresión y entrega.***

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'impressió de la guia del contribuent 2024 de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona.

No es contempla la divisió en lots atès que les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte no es poden fer de manera independent, aquest fet dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.

L'empresa adjudicatària efectuarà la implementació i posada en marxa de les accions que recull el punt 3 del Plec de prescripcions tècniques i que comprèn les següents tasques:

- Confirmació de la recepció del paper comprat mitjançant un acord marc, amb número 22002643L02, que té per objecte el subministrament i lliurament de material d'arts gràfiques Lot 2 (paper estucat), que li lliurarà directament l'empresa Fedrigoni S.L. El paper s'entregarà al gener de 2024 i l'empresa adjudicatària l'haurà de guardar fins el moment de la impressió al gener-febrer de 2024.
- Confirmació de la recepció, del fitxer electrònic amb els originals que li lliurarà la persona referent del Departament de Comunicació i Qualitat de l'Institut Municipal d'Hisenda, així com la seva posterior comprovació.

- Realització d'una prova digital, que lliurarà en suport paper l'empresa adjudicatària a la persona referent del Departament de Comunicació i Qualitat de l'Institut Municipal d'Hisenda, per a la seva validació.
- Impressió, manipulació i acabats del document amb les característiques que s'especifiquen a continuació:
  - dimensions:
    - obert 210x297mm
    - tancat: segons el disseny proposat
  - tintes: 4+4
  - idioma: català
  - quantitat a imprimir: **875.000** unitats
  - embalatge de lliurament: en capses tipus DIN A 4, sense paletitzar o paletitzat depèn de cada empresa distribuïdora. Us ho confirmarem en el moment d'entrega dels originals.
- Presentació d'una mostra física real per avaluar el producte final, a la persona referent del Departament de Comunicació i Qualitat de l'IMH abans de la seva entrega.
- Embalatge adequat al producte per tal que aquest arribi a destí en òptimes condicions.
- Lliurament del producte objecte del contracte, sense cap cost addicional, en els punts de la província de Barcelona que l'indiqui la persona referent del Departament Comunicació i Qualitat de l'Institut Municipal d'Hisenda (màxim 4 punts d'entrega). També se l'indicarà quantes entregues haurà de fer en cada punt (màxim 3 entregues per punt). En el cas que el lloc d'entrega sigui un pis, l'empresa adjudicatària haurà de portar les caixes amb les guies des del vehicle de transport fins al pis.

### **3. Durada del contracte**

El contracte tindrà un termini de vigència d'un any, a partir del dia següent a la darrera signatura digital del document de formalització del contracte. La prestació començarà a executar-se des del moment en què el departament de Comunicació i Qualitat entregui els originals a l'empresa adjudicatària i tindrà un màxim de 10 dies laborables. El contracte és prorrogable per 12 mesos.

### **4. Pressupost del contracte**

#### **4.1. Import base de licitació (IVA inclòs)**

El pressupost total de licitació és de 10.890 euros, IVA inclòs, amb el següent desglossament: 9.000 euros pressupost net i 1.890 euros d'IVA (21%).

Aquest pressupost s'imputarà en l'exercici pressupostari 2024.

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

<b>Costos directes</b>	<b>Import €</b>
Costos salarials	3.500 €
Matèries Primes	1.500 €
<b>TOTAL (Suma costos directes):</b>	<b>5.000 €</b>
<b>Costos indirectes</b>	<b>Import €</b>
Despeses generals d'estructura	2.500 €
Benefici industrial	1.500 €
<b>TOTAL (Suma costos indirectes):</b>	<b>4.000 €</b>
<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes)</b>	<b>9.000 €</b>

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència la Resolución de 25 de noviembre de 2021, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el Convenio colectivo estatal de artes gráficas, manipulados de papel, manipulados de cartón, editoriales e industrias auxiliares 2021-2022. Inclou el cost directe de matèries primes com el cost de la tinta.

## 4.2 Valor estimat del contracte

El valor estimat (VE) del contracte a efectes de determinar l'òrgan de contractació, el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de 18.000,00 €, IVA exclòs.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	Total
2024	9.000€	0,00 €	0,00 €	9.000 €
2025	0	9.000€	0,00 €	9.000 €
<b>TOTAL</b>	<b>9.000€</b>	<b>9.000€</b>	<b>0,00 €</b>	<b>18.000€</b>

El pagament efectiu de les prestacions executades per l'empresa adjudicatària es durà a terme a la finalització del contracte.

## 5. Elecció del procediment

Atès que el valor estimat del contracte és inferior a 60.000€, que els criteris d'adjudicació són automàtics i el fet que el contracte no conté cap prestació de caràcter intel·lectual, la seva adjudicació es farà mitjançant procediment obert simplificat abreujat, garantint la concurrència i competitivitat per obtenir les millors condicions econòmiques i tècniques.

## 6. Responsable del contracte

La responsable de l'execució del contracte correspondrà a la cap del Departament de Comunicació i Qualitat, la Sra. Anna Abellà Blanch.

## 7. Criteris d'adjudicació

D'acord amb la previsió de l'article 145.3 LCSP, els criteris d'adjudicació són automàtics.

### 7.1 Oferta econòmica .....s'atorgarà com a màxim 55 punts

Per valorar les proposicions presentades es tindrà en compte el preu total sense IVA ofertat per les empreses licitadores.

La puntuació del preu esdevé superior al 35% de la puntuació total, d'acord amb l'excepcionalitat prevista al punt 9.4 de la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, per a l'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, en base a la motivació i justificacions efectuades en aquest apartat, exceptuant-se conseqüentment l'aplicació de la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible.

La puntuació esdevé superior al 35% de la puntuació total al quedar acotades les característiques de la impressió, manipulació i acabats del document a l'apartat 3 del plec de prescripcions tècniques, en el fet que les prestacions d'aquest contracte tenen requisits molt limitats tant pel que fa al seu contingut com en relació amb les especificacions tècniques recollides al plec de prescripcions tècniques que no fan possible introduir més criteris automàtics dels ja assenyalats que realment siguin significatius per a la millor eficàcia i qualitat del servei.

En l'esmentat plec no s'inclouen serveis ni altres recursos que impliquin altres valoracions, mentre per a la valoració de les ofertes, s'inclouen criteris objectius en l'àmbit del termini de lliurament dels fulletons.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació per aquesta part de serveis (és a dir, el pressupost màxim de licitació d'aquest servei, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Les propostes presentades per les persones licitadores hauran d'assolir la totalitat dels serveis inclosos en aquesta contractació.

Si el preu ofert és superior al preu de licitació, la totalitat de la proposició serà rebutjada.

Es defineix el següent límit per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats: un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

#### MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran els següents criteris de desempat, per ordre de prelación i no acumulatius, i tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

**7.2. Temps d'entrega .....s'atorgarà com a màxim 45 punts**

L'empresa adjudicatària disposa d'un màxim de 10 dies per fer l'entrega dels fulletons des del moment en què el departament de Comunicació i Qualitat entregui els originals.

- Temps d'entrega 9 dies.....25 punts
- Temps d'entrega 8 dies.....30 punts
- Temps d'entrega 7 dies.....45 punts

**8. Requisits de capacitat**

No és obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat.

Atès que aquesta licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat no es requereix acreditar la solvència econòmica i financera ni tècnica.

**9. Abonaments a l'empresa contractista**

El preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

L'empresa contractista ha de presentar la factura electrònica corresponent a les prestacions executades. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

El contractista ha d'incloure, en les factures que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.

## 10. Obligacions essencials de l'empresa adjudicatària

- Disposarà de la maquinària necessària i adequada per a la realització dels treballs objecte del contracte.
- No podrà fer canvis en les característiques dels productes objecte del contracte.
- Haurà d'acceptar el paper per a la impressió que entregarà l'empresa Fedrigoni S.L. durant el gener de 2024 i guardar-lo en òptimes condicions fins el moment d'iniciar el treball d'impressió el gener-febrer de 2024.
- Haurà de complir les següents mesures de gestió mediambiental en l'execució del contracte:
  - garantirà que ajustarà al màxim el tiratge a la quantitat demanada per l'IMH. No s'acceptarà sobrant.
  - i utilitzarà com a materials d'embalatge el paper i el cartró d'origen reciclat.
- Disposarà de l'estoc de material necessari per possibles incidències en el procés d'impressió.
- Mantindrà els estàndards de qualitat a l'oferta que va servir de base per a l'adjudicació del contracte.
- Portarà a terme totes les tasques en les instal·lacions pròpies amb els equips de treball que siguin necessaris per donar compliment a les condicions establertes en el contracte.
- Disposarà del personal amb les habilitats tècniques i de producció per abordar projectes d'impressió, acabats, manipulació i lliurament de materials impresos.
- Treballarà de forma paral·lela i conjunta amb altres proveïdors i departaments de l'Ajuntament de Barcelona per a aquest encàrrec, si fos necessari.
- Lliurarà totes les impressions a l'IMH i a les empreses distribuïdores que se'ls hi indiqui, per tractar-se de documents propietat de l'Ajuntament de Barcelona.
- Destruirà i reciclarà el sobrant de documents impresos (que haurà de ser el mínim possible), un cop lliurada la quantitat acordada.
- No podrà distribuir ni difondre, pel seu compte, cap dels productes impresos.
- Esborrarà de forma permanent el fitxer facilitat per l'IMH per a la impressió de la Guia del Contribuent 2024.
- Designarà a una persona com a cap de projecte que serà l'interlocutor amb la persona referent del Departament de Comunicació i Qualitat de l'IMH i s'encarregarà de:
  - fer el seguiment de tot el procés des del lliurament d'originals per part de l'IMH fins al lliurament del material per part de l'empresa adjudicatària en els punts indicats per la persona referent de l'IMH.
  - garantir el timing i la qualitat en la producció dels materials.

- Garantirà el compliment de la protecció de la propietat intel·lectual. La propietat intel·lectual dels treballs que es facin a l'empresari d'aquest contracte pertany a l'Ajuntament de Barcelona. Els productes o subproductes derivats, així com l'accés a la informació o productes protegits per la propietat intel·lectual necessaris per desenvolupar el treball, no es poden emprar per tercers sense la deguda autorització prèvia. L'empresa adjudicatària, amb la formalització del contracte, accepta que els drets d'explotació dels productes derivats d'aquest plec corresponen única i exclusivament a l'Ajuntament de Barcelona.
- Garantir el compliment de la clàusula següent:
  - Clàusula de confidencialitat i de protecció de dades de caràcter personal

L'empresa adjudicatària s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte, i a subministrar-la només a personal autoritzat pel Departament Comunicació i Qualitat de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona.

És d'obligat compliment tot allò regulat a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (reglament general de protecció de dades), de les normes que les desenvolupin i de la legislació sectorial aplicable.

Queda estrictament prohibit qualsevol mal ús, còpia en suport magnètic, òptic o paper, cessió a tercers, transferència, divulgació oral o escrita de la informació dels arxius de l'Ajuntament de Barcelona que puguin fer els tècnics de l'empresa adjudicatària. Seguint el principi de subsidiarietat, l'empresa adjudicatària es responsabilitza directament i absoluta de qualsevol de les actuacions que facin els seus operadors, i accepta qualsevol responsabilitat civil o penal que se'n pugui derivar.

## **11. Condicions especials d'execució**

En aplicació del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, del Decret d'Alcaldia S1/D2019-1599 de 18 de juliol, aprovació del Pla de Contractació Pública Sostenible de l'Ajuntament de Barcelona per al 2019 i d'acord amb l'establert a l'article 202 de la Llei de Contractes del Sector Públic s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials.

- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contractes.
- Comunicació inclusiva.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Conciliació del temps laboral, personal i familiar.
- Persones treballadores amb discapacitat.

## **12. Subcontractació**

L'empresa adjudicatària podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, amb l'obligació de comunicar-ho per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, informant la part de la prestació que subcontractarà, la identitat, les dades del contracte i el representant o representants legals del subcontractista, justificant la seva aptitud per referència als elements tècnics i humans de què disposa i la seva experiència, acreditant que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, es considera necessari per la pròpia naturalesa del contracte que les tasques de impressió no puguin ser objecte de subcontractació, ja que és considerada principal i substancial del contracte, i ha de ser executada i realitzada directament i exclusivament per l'empresa contractista.

L'empresa adjudicatària haurà de notificar per escrit al responsable del contracte de l'IMH qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, així com tota la informació necessària dels nous subcontractistes.

## **13. Cessió del contracte**

En el present contracte resta prohibida la cessió del contracte.

## **14. Responsabilitat en l'execució del contracte**

L'empresa adjudicatària resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la Llei de Contractes del Sector Públic i especialment al Plec de clàusules administratives generals i particulars de l'Ajuntament de Barcelona.

Si les accions o omissions realitzades per l'empresa adjudicatària d'aquest contracte, comportessin danys i/o perjudicis a tercers, aquesta haurà de fer-se càrrec de les corresponents indemnitzacions.

La imposició de penalitats és independent de la potestat de l'Administració de no abonar els treballs quan no s'adeqüen a la prestació contractada i de l'obligació de l'empresa adjudicatària



d'indemnitzar a l'Administració i/o a tercers dels danys i perjudicis causats amb motiu de l'incompliment o compliment defectuós del contracte.

Totes les penalitats s'imposaran per l'òrgan de contractació i es faran efectives en la forma i els termes previstos en la Llei de Contractes del Sector Públic i en el Plec de clàusules administratives particulars.

En el supòsit d'incompliment dels terminis d'execució i s'opti per la no resolució del contracte s'imposaran a l'empresa adjudicatària les penalitats següents:

- Fins a 5 dies de retard.....Multa del 3% de l'import base de la factura
- De 6 fins a 10 dies de retard.....Multa del 6% de l'import base de la factura
- A partir d'11 dies de retard l'òrgan de contractació pot decidir entre una multa del 10% de l'import base de la factura o la resolució del contracte.

Barcelona,