



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal d'Hisenda
Departament de Sistemes

**INFORME JUSTIFICATIU PER AL SUBMINISTRAMENT
D'EQUIPS PER AL SERVEI D'IMPRESSIÓ, ESCANEIG I
CÒPIA DE DOCUMENTS DE L'INSTITUT MUNICIPAL
D'HISENDA DE BARCELONA, AMB MESURES DE
CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**



Índex

1.	JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE.....	3
2.	OBJECTE DEL CONTRACTE	4
3.	JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ EXTERNA	5
4.	DURADA DEL CONTRACTE.....	5
5.	PRÒRROGA DEL CONTRACTE	5
6.	PRESSUPOST DEL CONTRACTE	6
7.	VALOR ESTIMAT I ELECCIÓ DEL PROCEDIMENT.....	8
8.	RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	8
9.	GARANTIA DEFINITIVA	8
10.	TERMINI DE GARANTIA	9
11.	CRITERIS DE VALORACIÓ	9
12.	CRITERIS DE SOLVÈNCIA	13
12.1.	SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA	13
12.2.	SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL	13
13.	CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	14
13.1.	CONFIDENCIALITAT	14
13.2.	ACCESSOS POTENCIALS	14
13.3.	SEGURETAT DELS EQUIPS, PROGRAMES I INFORMACIÓ	15
13.4.	RESPONSABLE DEL CONTRACTE DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	15
13.5.	AMBIENTAL	15
14.	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	15
15.	OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI	16
16.	INCOMPLIMENTS I SANCIONS.....	17
17.	POSSIBLES MODIFICACIONS CONTRACTUALS.....	19
18.	SUBCONTRACTACIÓ	19
19.	REVISIÓ DE PREUS.....	19
20.	CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	20
21.	LOPDIGDD	20
22.	FACTURACIÓ.....	20
23.	ACLARIMENTS I DUBTES.....	21



1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE

L'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona, en endavant IMHB, ha integrat, entre els seus serveis, la impressió, còpia i escaneig per a la seva pròpia organització. Un servei fruit d'un model implantat que ha aportat un estalvi de costos en termes econòmics, incloent la despesa de paper i consumibles per a les impressores, assolint els objectius relacionats amb la sostenibilitat del medi ambient i l'estalvi energètic.

El servei actual d'impressió, còpia i escaneig de l'IMHB es basa en maquinari Canon (8 dispositius) i el software de gestió Uniflow.

Aquest servei està cobert per un contracte que té com a vigència màxima el dia 31 de desembre de 2024, que garanteix el manteniment de les màquines, el subministrament de consumibles, el tractament de les incidències del servei així com el suport del software de gestió Uniflow, per la qual cosa és totalment necessària una nova licitació per no deixar descobert el servei.

Aquesta nova licitació introdueix un nou model de gestió centralitzada dels serveis d'impressió, còpia i escaneig, sustentat en una nova plataforma corporativa d'impressió basada en el software HCP (Hybrid Cloud Platform), detallat a l'apartat 2.2 del Plec de Prescripcions Tècniques, en endavant PPT. Aquesta nova plataforma d'impressió, pel que fa a l'IMHB, substituirà la plataforma actual basada en Uniflow.

La implantació d'un model corporatiu centralitzat d'impressió proporciona a l'Ajuntament de Barcelona uns beneficis en termes d'eficiència, homogeneïtzació i millora en la gestió del servei.

Els principals objectius que es pretenen assolir al present contracte són els següents:

- Proporcionar un servei d'impressió, escaneig i còpia.
- Optimitzar, racionalitzar i modernitzar els recursos d'impressió mitjançant la consolidació de dispositius que ho facin possible d'una manera ecològica i eficient.
- Promoure l'estalvi d'ús i controlar la despesa d'impressió i còpia, mitjançant la incorporació de sistemes que evitin les impressions no desitjades.
- Afavorir la seguretat i privacitat amb una cua virtual d'impressió (follow me).
- Desplegar un model de llicenciament en tot l'àmbit objecte d'aquest contracte que es basi en el llicenciament d'ús per maquinari i eliminar qualsevol llicenciament basat en el número d'usuaris del servei.
- Integrar el parc d'impressió a la plataforma corporativa d'impressió de l'Ajuntament de Barcelona.



2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el subministrament dels equips per al servei d'impressió, escaneig i còpia de documents de l'IMHB.

Dins de l'objecte del contracte s'inclouen les següents tasques:

- Subministrament, instal·lació, posada en marxa, gestió i manteniment dels equips en règim de lloguer.
- Integració dels equips subministrats a la plataforma corporativa d'impressió de l'Ajuntament de Barcelona, basada en el software HCP (Hybrid Cloud Platform).
- Retirada, trasllat, donació o destrucció dels equips d'impressió actuals, propietat de l'IMHB, un cop estiguin en producció els nous equips.
- Servei d'assistència tècnica, personal de suport i assistència a les persones usuàries.
- Instal·lació, gestió i manteniment de les eines de control i govern del servei.
- Retirada dels equips d'impressió de l'adjudicatari abans de la finalització del contracte.
- Formació sobre l'ús dels equips.
- Elaboració dels informes requerits.
- Gestió de la facturació.
- Gestió de l'inventari de màquines d'impressió.
- Gestió, manteniment i subministrament dels consumibles.

En el supòsit que l'Institut Municipal d'Informàtica, en endavant IMI, estimés necessària l'actualització de versió de l'actual plataforma d'impressió corporativa (HCP) o la substitució d'aquesta plataforma per una altra eina (que sempre tindrà, com a mínim, les mateixes funcionalitats i prestacions que la plataforma actual), serà responsabilitat de l'adjudicatari adaptar la implantació per integrar el parc d'impressores a la nova versió o a la nova eina. A tal efecte, haurà de proporcionar tots els recursos i personal tècnic per dur a terme totes les operacions necessàries, incloent la re-configuració dels equips d'impressió desplegats.

La localització de l'edifici de l'IMHB inclòs en l'objecte del contracte és Carrer Pallars, 200-202.

Aquesta relació no és limitativa i podrà variar en base a les necessitats funcionals de l'àmbit de gestió municipal de l'IMHB.

L'adjudicatari d'aquest contracte haurà de fer-se responsable dels equips que subministri i no de tot el parc disponible que es trobi en les instal·lacions de l'IMHB.

Atesa la naturalesa del contracte i els seus objectius, es considera idoni aplicar el codi CPV núm. 79800000-2 (Serveis d'impressió i serveis connexos).



L'objecte d'aquest contracte no es divideix en lots perquè no es donen les condicions tècniques per a una eventual dispersió o descoordinació de les prestacions incloses en l'objecte del present contracte, que garanteixin l'obtenció d'ofertes més avantatjoses per a la correcta execució pública de les mateixes, ni tampoc es pot considerar adequat als interessos públics que formin part d'una unitat funcional amb altres prestacions que es pugui arribar a licitar en breu des d'aquesta direcció.

Per la seva naturalesa, no és possible entendre que les prestacions del contracte puguin tenir una realització i un aprofitament individual i funcional que permeti la seva execució de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució del contracte, fet que permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscarbar l'adequada execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics, proporcionals a la finalitat requerida.

3. JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ EXTERNA

L'IMHB no disposa en aquests moments de la possibilitat de dedicar els recursos humans ni materials propis a les funcions descrites abans i és per això que proposa la seva contractació mitjançant procediment obert, tot entenent que d'aquesta forma es garanteix la màxima concurrència i competitivitat per obtenir millors condicions econòmiques i tècniques.

4. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà un termini de vigència de 3 anys, a comptar des de la data de formalització del contracte.

5. PRÒRROGA DEL CONTRACTE

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. Les pròrrogues seran per períodes de 12 mesos, i, excepcionalment per motius de necessitats del servei, en terminis inferiors a 12 mesos.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 5 anys.

Atenent la previsió de l'article 29.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte corresponent.



6. PRESSUPOST DEL CONTRACTE

Aquest contracte tindrà un pressupost total de 96.871,63 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 80.059,20 € pressupost net, i 16.812,43 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'IMHB no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

El volum estimat de còpies anuals, serà el següent:

Tipologia	Unitats anuals
Volum màxim còpies b/n	225.600
Volum màxim còpies color	82.800

Els preus unitaris per a cada tipologia, seran els següents:

Tipologia	Preus unitaris (IVA exclòs)
Còpies b/n	0,008925 €
Còpies color	0,063000 €

Els preus unitaris indicats, constitueixen les xifres màximes per sobre de les quals s'estimarà que les ofertes de les empreses licitadores excedeixen el tipus de la licitació.

Les empreses licitadores han de presentar les seves ofertes indicant els preus unitaris amb un màxim de sis decimals. La resta de decimals no es tindran en compte.

L'import del contracte es basa en els següent serveis:

a) **Cost dels equips i còpies:**

Aquesta part del servei inclou el lliurament i la instal·lació dels 8 equips, el seu manteniment i gestió en règim de lloguer, l'assistència tècnica, desplaçaments, consumibles, informes, i formació per a l'ús d'aquests equips, durant els anys del contracte. El preu màxim de lloguer mensual dels 8 equips no pot superar en cap cas l'import de 1.356,26 € (IVA exclòs).



També inclou el volum màxim anual de còpies impreses estimades en blanc/negre de 225.600 pàgines anuals, i el volum màxim de còpies impreses estimades en color de 82.800 pàgines anuals.

Per aquest servei les ofertes no podran superar en cap cas l'import màxim de 70.515,00 € (IVA exclòs).

A efectes de la facturació mensual de les còpies en b/n i color impreses, s'estableix un mínim garantit corresponent al 50% de l'estimació dels volums anuals. Les possibles desviacions entre el volum garantit i el real es regularitzaran anualment.

b) Cost del manteniment de les llicències HCP:

Aquest servei es correspon amb el cost de la implantació de HCP en els equips subministrats i el manteniment de les 8 llicències HCP durant els anys de contracte.

Les ofertes no podran superar en cap cas l'import màxim per a aquest servei que és de 9.544,20 € (IVA exclòs).

El pressupost de licitació, és el següent:

Tipologia	Unitats anuals	Preu	Import màxim 1r any	Import màxim (resta d'anys)	Import màxim total (IVA exclòs)
Equips multifunció (8 equips)	12	1.356,26 €	16.275,12 €	16.275,12 €	48.825,36 €
Volum còpies b/n	225.600	0,008925 €	2.013,48 €	2.013,48 €	6.040,44 €
Volum còpies color	82.800	0,063000 €	5.216,40 €	5.216,40 €	15.649,20 €
Instal·lació i manteniment HCP		9.544,20 €	9.544,20 €	0,00 €	9.544,20 €
PREU NET DEL CONTRACTE			33.049,20 €	23.505,00 €	80.059,20 €

El pressupost net s'ha calculat percentualment de forma estimada, donada la dificultat existent per valorar les hores de treball efectiu del personal que executarà l'objecte del contracte i el fet que la major part de la despesa recau en el subministrament dels equips.

Els costos que conformen el pressupost net es desglossen de la forma següent:

Costos directes	Percentatge	Import
Despeses salarials	5%	4.002,96 €
Despeses materials i altres relacionades amb l'objecte del contracte	85%	68.050,32 €
Costos indirectes		
Despeses generals d'estructura	5%	4.002,96 €
Benefici industrial	5%	4.002,96 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial)	100%	80.059,20 €



L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector del comerç del metall de la província de Barcelona per als anys 2022–2024 (codi de conveni núm. 08000765011993). Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

7. VALOR ESTIMAT I ELECCIÓ DEL PROCEDIMENT

El valor estimat (VE) del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **143.081,04 €**, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificació amb increment (*)	Total
2025	33.049,20 €		6.609,84 €	39.659,04 €
2026	23.505,00 €		4.701,00 €	28.206,00 €
2027	23.505,00 €		4.701,00 €	28.206,00 €
2028		23.505,00 €		23.505,00 €
2029		23.505,00 €		23.505,00 €
TOTAL	80.059,20 €	47.010,00 €	16.011,84 €	143.081,04 €

(*) La distribució establerta en aquest apartat no és limitativa. Els imports parcials poden distribuir-se segons les necessitats concretes, i es poden utilitzar durant tota la vigència (inicial i prorrogada) del contracte.

Atès el valor estimat del contracte, la seva adjudicació es realitzarà mitjançant procediment obert, garantint la màxima concurrència i competitivitat per obtenir les millors condicions econòmiques i tècniques.

8. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'encarregat de la supervisió de l'execució del contracte correspondrà al cap del Servei de Sistemes Informàtics del Departament de Sistemes de l'IMHB, Sr. Lluís Bou Coscolla.

El responsable del contracte serà el cap del Departament de Sistemes de l'IMHB, Sr. Julio López Gude.

9. GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa proposada com adjudicatària s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent es retindrà del preu en el següent



abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha de constituir-se al Departament d'Administració Interna i Serveis Generals de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona (Pallars, núm. 200-202,1a planta). L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

10.TERMINI DE GARANTIA

El contracte s'entén complert per l'empresa contractista quan aquesta hagi realitzat, d'acord amb els termes d'aquest i a satisfacció de l'IMHB, la totalitat de la prestació.

El termini de la garantia serà de 3 mesos.

Transcorregut el termini de garantia, l'empresa contractista estarà obligada a eliminar i/o destruir tota la informació relacionada amb l'objecte del contracte que estigui en el seu poder. Com a pas previ, caldrà informar a l'IMHB. Serà requisit imprescindible per a la recuperació de la garantia definitiva la presentació d'una declaració responsable del compliment d'aquesta obligació.

11.CRITERIS DE VALORACIÓ

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

La puntuació màxima serà de **100 punts**.

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

Criteris Objectius o avaluable de forma automàtica... fins a 100 punts

- **Valoració del preu:..... fins a 35 punts**

O Preu ofert pel servei d'impressió (equips i còpies) fins a 35 punts

Per valorar les proposicions presentades es tindrà en compte el preu total sense IVA ofertat per les empreses licitadores com a criteri directament vinculat al servei d'impressió, que inclou el cost dels lloguers dels equips (inclou subministrament, instal·lació, posada en marxa, gestió i manteniment) i el cost dels volums estimats de les còpies en b/n i color.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació per aquesta part de serveis (és a dir, el pressupost màxim de licitació d'aquest servei, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la



següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net}(\text{equips i còpies}) - \text{oferta}}{\text{Pressupost net}(\text{equips i còpies}) - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es classificarà a la resta d'empreses licitadores per ordre decreixent.

S'apliquen els criteris de determinació de l'oferta anormal o desproporcionada segons allò establert a la Instrucció de la Gerència Municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny. Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència, s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Justificació del criteri: Per valorar les proposicions presentades es tindrà en compte el preu total, sense IVA, ofert pels licitadors, tenint en compte que els punts s'atorgaran en funció de la fórmula anteriorment referenciada.

- **Reducció en el temps de resolució (ANS): fins a 15 punts**

Es valorarà la reducció en el temps de resolució sense cost addicional.

Per tal de corroborar de forma fefaent que es compleix el valor que s'indica a l'oferta, el licitador ha d'acompanyar la taula següent amb els valors ofertats (informació ampliada a l'apartat 4.8 del PPT):



Temps de resolució màxim	Tipologia d'incidències	Valor requerit	Valor ofertat	Puntuació
Temps de resolució màxim	Incidències normals	9 hores		
Temps de resolució màxim	Incidències crítiques	7 hores		
Temps de resolució màxim	Incidències molt crítiques	4 hores		

S'atorgaran més punts a les propostes que redueixin el temps de resolució establert a l'apartat 4.8 del PPT sobre incidències i ANS, distribuint els punts a les ofertes en funció dels valors que concretin.

A continuació, es detalla la distribució dels punts:

O Per reducció del Temps de Resolució a les incidències normals.....fins a 3 punts

Reducció de 1 hora0,75 punts
 Reducció de 2 hores.....1,50 punts
 Reducció de 3 hores.....2,25 punts
 Reducció de 4 hores.....3,00 punts

O Per reducció del Temps de Resolució a les incidències crítiques.....fins a 3 punts

Reducció de 1 hora.....0,75 punts
 Reducció de 2 hores.....1,50 punts
 Reducció de 3 hores.....2,25 punts
 Reducció de 4 hores.....3,00 punts

O Per reducció del Temps de Resolució a les incidències molt crítiques.....fins a 9 punts

Reducció de 30 minuts.....3,00 punts
 Reducció de 1 hora.....6,00 punts
 Reducció de 2 hores.....9,00 punts

Justificació del criteri: La reducció del temps de resolució permet la prestació d'un servei més ajustat a les necessitats que cobreix, evitant temps innecessaris d'espera en la resolució de la incidència, cosa que finalment repercuteix en una millora en la prestació del servei.

• **Ampliació en l'horari del servei.....fins a 10 punts**

Es valorarà l'ampliació de l'horari del servei respecte l'exigit a l'apartat 2.12 del PPT. Es valorarà que el licitador l'incrementi a raó de:



Horari servei	Valor requerit	Valor ofertat	Puntuació
Horari servei	10 x 5 (de 8h a 18h)	11 x 5 (de 8h a 19h)	5 punts
Horari servei	10 x 5 (de 8h a 18h)	12 x 5 (de 8h a 20h)	10 punts

Justificació criteri: Es tindran en compte les propostes dels licitadors que ampliïn l'horari del servei. L'extensió de l'horari del servei, si els licitadors ho proposen, té una traducció econòmica en la mesura que optimitza el temps de resposta a incidències del servei de la infraestructura, i minimitzant costos de gestió, d'imatge i de manteniment a l'IMHB.

• **Augment en les prestacions.....fins a 40 punts**

Per l'augment en les prestacions dels equips subministrats, segons l'exigit en el PPT.

- o Velocitat d'escaneig superior a mínim exigit (250 ipm doble cara) fins a 10 punts

Velocitat d'escaneig	Valor requerit	Valor ofertat	Puntuació
Velocitat d'escaneig	250 ipm doble cara	> 250 ipm i ≤ 260 ipm	3 punts
Velocitat d'escaneig	250 ipm doble cara	> 260 ipm i ≤ 270 ipm	6 punts
Velocitat d'escaneig	250 ipm doble cara	> 270 ipm	10 punts

- o Temps primera còpia B/N inferior a màxim exigit (10 segons) fins a 10 punts

Temps primera còpia B/N	Valor requerit	Valor ofertat	Puntuació
Temps primera còpia B/N	10 segons	≥ 8 segons i < 10 segons	3 punts
Temps primera còpia B/N	10 segons	> 6 segons i < 8 segons	6 punts
Temps primera còpia B/N	10 segons	≤ 6 segons	10 punts

- o Temps primera còpia color inferior a màxim exigit (12 segons) fins a 10 punts

Temps primera còpia color	Valor requerit	Valor ofertat	Puntuació
Temps primera còpia color	12 segons	≥ 10 segons i < 12 segons	3 punts
Temps primera còpia color	12 segons	> 8 segons i < 10 segons	6 punts
Temps primera còpia color	12 segons	≤ 8 segons	10 punts



o Velocitat d'impressió superior a mínim exigít (30 ppm) fins a 10 punts

Velocitat d'impressió	Valor requerit	Valor ofertat	Puntuació
Velocitat d'impressió	30 ppm	> 30 ppm i ≤ 32 ppm	3 punts
Velocitat d'impressió	30 ppm	> 32 ppm i ≤ 34 ppm	6 punts
Velocitat d'impressió	30 ppm	> 34 ppm	10 punts

Justificació criteri: Es tindran en compte les propostes dels licitadors que augmentin les prestacions, tals com la velocitat d'escaneig i d'impressió dels equips subministrats i el temps de la primera còpia. La millora de la qualitat en les prestacions dels equips és un aspecte que cal potenciar.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podran aplicar els següents criteris de desempat, per ordre de prelación i no acumulatius, i tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

12.CRITERIS DE SOLVÈNCIA

12.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions i en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior de **80.000,00 euros**. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

12.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 89.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha d'acreditar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **101.000,00 euros**.



D'acord amb l'article 89.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els subministraments executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

13.CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

13.1. CONFIDENCIALITAT

L'empresa adjudicatària s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tinguin accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'IMHB.

L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació te designada.

Quan l'objecte del contracte sigui la construcció i/o el manteniment de Sistemes d'Informació i/o Infraestructures Tecnològiques, el deure de secret inclou els components tecnològics i mesures de seguretat tècniques implantades en els mateixos.

L'empresa adjudicatària serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament dels contractes.

Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa adjudicatària es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients, o retornar tota la informació facilitada per l'IMHB, així com qualsevol altra producte obtingut com a resultat del present contracte.

13.2. ACCESSOS POTENCIALS

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, el personal de l'empresa adjudicatària no pot accedir a les dades de caràcter personal que figuren als arxius, documents i sistemes informàtics de l'IMHB.

No obstant, el que estableix el paràgraf anterior, quan el personal de l'empresa adjudicatària accedeixi a les dades personals incidentalment, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

L'empresa adjudicatària ha de posar en coneixement dels seus treballadors els deures i obligacions establerts anteriorment.

L'empresa adjudicatària ha de posar en coneixement del responsable del contracte, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal. Aquesta incidència s'haurà d'anotar al Registre d'incidències.



L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'empresa adjudicatària sigui considerada responsable, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

Si l'accés a les dades es fa des de l'IMHB, o si es fa de forma remota exclusivament a suports o sistemes d'informació de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària té prohibit incorporar les dades a d'altres sistemes o suports sense autorització expressa i haurà de complir amb les mesures de seguretat establertes per l'IMHB.

13.3. SEGURETAT DELS EQUIPS, PROGRAMES I INFORMACIÓ

L'empresa adjudicatària es compromet a vetllar per la seguretat dels equips on es trobin instal·lats els programes, bases de dades i informació de l'IMHB, així com per la seguretat en els canals de comunicació emprats. Per tant, prestarà els seus serveis guardant estrictament les mesures de seguretat necessàries, amb la finalitat d'evitar la pèrdua d'informació, així com danys, pèrdua o deteriorament dels programes i bases de dades utilitzades i que són propietat de l'IMHB.

13.4. RESPONSABLE DEL CONTRACTE DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

La persona responsable de l'empresa adjudicatària durà a terme de forma correcta la gestió del personal i els aspectes relacionats amb la seguretat de la informació.

La persona responsable de l'empresa adjudicatària, abans de l'inici del contracte, haurà de notificar al seu personal qualsevol obligació a la que l'empresa estigui sotmesa per contracte.

Un cop adjudicat el contracte, l'adjudicatari és el responsable de la posada en marxa del servei. Per això, l'adjudicatari designarà un cap de projecte, qui serà el responsable d'impulsar i liderar la implantació, coordinant a totes les parts i actors involucrats. Aquest cap de projecte serà l'interlocutor amb l'IMHB i serà qui respondrà davant dels problemes que puguin sorgir i els retards que es puguin ocasionar.

13.5. AMBIENTAL

Els equips d'impressió proposats per la empresa licitadora han de complir tots els requeriments detallats en la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els equips informàtics, que es troba publicada a la web de l'Ajuntament de Barcelona: <https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/handle/11703/86196>

14.CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució de caràcter social que es consideren vinculades a l'objecte del contracte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:



- Desglossament del pressupost: Costos directes, indirectes i costos salarials.
- Pagament del preu a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.
- Pla d'igualtat.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Conciliació del temps laboral, personal i familiar.
- Persones treballadores amb discapacitat.

Respecte les condicions de caràcter ambiental, els equips d'impressió proposats per la empresa licitadora han de complir tots els requeriments detallats en la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els equips informàtics, que es troba publicada a la web de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/handle/11703/86196>

15.OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari haurà de complir els següents requisits:

- a) Ser fabricant dels equips o distribuïdor oficial autoritzat a portar a terme el subministrament, la instal·lació i el manteniment d'aquests equips. En el cas de ser un distribuïdor ha d'aportar una declaració responsable del fabricant indicant que compleix els requeriments demanats.
- b) Dur a terme l'execució del contracte respectant les fases del contracte que es detallen en a l'apartat 3 del PPT.
- c) Ser responsable del trasllat, la instal·lació i la posada en marxa dels equips oferts en els llocs que l'IMHB els indiqui. Un cop dutes a terme les instal·lacions dels diferents equips, aquests no podran ser substituïts sense el consentiment i l'acceptació dels responsables corresponents de l'IMHB.
- d) El personal tècnic ha d'estar certificat pel fabricant dels equips.
- e) El personal tècnic ha d'estar format en la solució HCP i tenir els coneixements per instal·lar l'embegut als equips i configurar-los.
- f) Ha de retirar els embalatges dels equips subministrats, que no podran ser de PVC degut al seu alt nivell contaminant.
- g) Ha de fer el manteniment tècnic dels equips instal·lats, de manera tant preventiva com proactiva. Aquest manteniment haurà d'incloure la totalitat dels materials necessaris per al correcte funcionament dels equips, la mà d'obra i els desplaçaments del personal tècnic a les dependències de l'IMHB incloses en aquest plec. El subministrament de paper i el cost de l'electricitat consumida pels equips no estan inclosos.
- h) Totes les peces utilitzades pel manteniment dels equips han de ser noves i originals del fabricant dels equips.



- i) Les factures rebudes sempre han de correspondre a lectures reals i han d'incloure les dates de lectura amb el total acumulat de les còpies i el nombre de còpies del període facturat.
- j) Ha de lliurar en tot moment i amb l'antelació suficient, tots els consumibles necessaris per al correcte funcionament dels equips i ha de garantir que cap equip quedi aturat per falta de consumibles. Cal enviar cada tòner a la persona de contacte establerta per l'IMHB. Els consumibles han de ser originals i no reciclats. Tots els consumibles subministrats han de complir amb les normatives vigents ambientals i de prevenció de riscos laborals.
- k) Cada equip ha de tenir 1 tòner de reserva de b/n i de cada un dels diferents colors.
- l) Pel que fa al servei tècnic a realitzar en aquest contracte, l'adjudicatari té la plena responsabilitat de la seva prestació. El Servei d'Assistència Tècnica, en endavant SAT, ha de tenir la condició de SAT autoritzat pel fabricant dels equips. El personal que presti les funcions del SAT no tindrà cap vinculació laboral amb l'Ajuntament de Barcelona. Aquesta vinculació serà única i exclusivament amb l'adjudicatari del contracte.
- m) Ha de generar i lliurar:
 - Manual amb les instruccions bàsiques a seguir per part dels usuaris per poder utilitzar els equips. Es farà especial atenció als aspectes ambientals dels equips i de la seva configuració com els modes d'estalvi d'energia, la impressió a doble cara, les qualitats baixes d'impressió, etc.
 - Manual complet amb totes les instruccions d'ús de cada equip. Aquest manual s'entregarà en format digital.
 - Tots els manuals subministrats han de ser en català o, en el seu defecte en castellà.
- n) Abans de la finalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de procedir a la retirada dels equips subministrats sense cost addicional per l'IMHB, previ acord amb el Departament de Sistemes de l'IMHB.

16.INCOMPLIMENTS I SANCIONS

La reiteració en la falta de qualitat dels productes gestionats o lliurats durant el contracte pot suposar l'aplicació de faltes de la forma següent:

- Falta lleu. Es considerarà una falta lleu:
 - o Incompliment del temps de resolució (segons l'apartat 4.8 del PPT, i en cas que l'adjudicatari proposi la millora del temps de resolució, caldrà tenir en compte el temps de resolució indicat a la seva oferta) – desviació 10%
- Falta greu. Es considerarà una falta greu qualsevol de les situacions següents:
 - o L'aplicació d'una segona falta lleu.



- o Incompliment del temps de resolució (segons l'apartat 4.8 del PPT, i en cas que l'adjudicatari proposi la millora del temps de resolució, caldrà tenir en compte el temps de resolució indicat a la seva oferta) – desviació 25%.
- Falta molt greu:
 - o L'aplicació d'una segona falta greu.
 - o Incompliment del temps de resolució (segons l'apartat 4.8 del PPT, i en cas que l'adjudicatari proposi la millora del temps de resolució, caldrà tenir en compte el temps de resolució indicat a la seva oferta) – desviació 50%.

Aquests són els imports de penalització previstos per a cada tipologia de falta:

- Faltes lleus: 15% de l'import base de la factura següent del mes en què tingui lloc l'esmentat incompliment.
- Faltes greus: 30% de l'import base de la factura següent del mes en què tingui lloc l'esmentat incompliment.
- Faltes molt greus: 50% de l'import base de la factura següent del mes en què tingui lloc l'esmentat incompliment.

L'aplicació de 3 faltes molt greus és motiu de resolució del contracte.

L'import de les penalitzacions es descomptarà de la facturació mensual. L'empresa adjudicatària aplicarà a la factura els descomptes corresponents a les faltes indicades anteriorment.

El mètode de comunicació serà el següent:

- L'empresa adjudicatària lliurarà totes aquelles avaries en les quals s'hagin excedit els terminis de resposta indicats a l'apartat 4.8 del PPT, i en cas que l'adjudicatari proposi la millora del temps de resolució, caldrà tenir en compte el temps de resolució indicat a la seva oferta. Addicionalment, caldrà especificar les raons del retard.
- Una vegada revisat, l'IMHB elaborarà un informe indicant els incompliments detectats, així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa adjudicatària, per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat.
- L'empresa adjudicatària contestarà les al·legacions que consideri oportunes.
- Una vegada analitzades les al·legacions i consensuades, l'empresa adjudicatària descomptarà l'import corresponent a la factura següent del mes en què s'hagi produït l'incompliment.



17. POSSIBLES MODIFICACIONS CONTRACTUALS

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Les causes de modificació del contracte són les següents:

- Increment del volum de documents a imprimir per necessitats dels diferents departaments de l'IMHB, respecte el volum estimat a l'hora de calcular el pressupost d'aquest contracte a l'apartat 6 d'aquest document.
- Increment del número d'equips motivat per canvis en l'estructura organitzativa de l'IMHB.
- Reducció del número d'equips motivat per canvis en l'estructura organitzativa de l'IMHB.

18. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa adjudicatària podrà subcontractar tan sols la prestació relacionada amb les llicències HCP i la seva implantació en els equips subministrats.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament, per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

19. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.



20. CESSIÓ DEL CONTRACTE

En el present contracte resta prohibida la cessió.

21. LOPDIGDD

Per la tipologia i abast del present contracte, l'adjudicatari podrà tenir accés a dades de caràcter personal d'usuaris de l'Ajuntament de Barcelona (Nom i Cognoms, correu electrònic corporatiu i codi matrícula), però no realitzarà cap tractament de dades.

La finalitat per a la que l'adjudicatari podrà tenir accés a dades de caràcter personal és la de configuració del servei a nivell de desplegament de les cues d'impressió a les estacions de treball dels usuaris, suport als usuaris en l'enregistrament de les targetes d'impressió als equips multifuncionals, elaboració d'informes d'impressió que incloguin la volumetria de còpies dels usuaris i altres tipus de proves durant la implantació del nou servei.

Per altra banda, tot el parc d'equips instal·lats estarà integrat a la plataforma corporativa d'impressió basada en el software HCP, propietat de l'Ajuntament de Barcelona, que és on es trobaran totes aquestes dades personals.

22. FACTURACIÓ

La facturació s'iniciarà un cop estiguin en producció els nous equips, ja que l'empresa adjudicatària haurà de realitzar les tasques prèvies necessàries per a la posada en marxa dels equips, de manera que es garanteixi la correcta prestació del servei. S'estima que la facturació s'aplicarà a partir del primer mes transcorregut del contracte en el què s'ha previst la posada en marxa del sistema d'impressió.

En cap cas es facturarà el temps de la primera fase descrita a la clàusula 4 del PPT referides al subministrament dels equips i implantació del servei.

L'adjudicatari presentarà a l'IMHB les factures mensuals corresponents en funció de l'ús real dels equips.

La facturació inclourà el màxim detall possible, amb informació detallada de tots els costos fixes i variables, concretant els volums de la quota mensual fixa, especificant les quantitats corresponents d'impressions de cada tipus i el seu preu unitari.

Les factures emeses han de contenir com a mínim tota la informació necessària per a la seva correcta interpretació, i de forma explícita:

- Data factura
- Nº de factura
- Període de facturació
- Preu unitari del servei (lloguer equips)
- Import corresponent a l'IVA



- Consum de fulls impresos en blanc/negre, quantitat i preu unitari
- Consum de fulls impresos en color, quantitat i preu unitari

A la primera factura s'inclourà els cost de les llicències HCP i la seva instal·lació.

Caldrà enviar mensualment, per correu electrònic, al responsable del contracte de l'IMHB, la factura i el detall de les còpies d'aquesta. Aquesta informació serà proporcionada entre els dies 1 i 5 del mes següent.

L'adjudicatari no podrà, sense el consentiment de l'IMHB, canviar de forma unilateral el contingut i el format de la informació amb el que es lliura la factura. Qualsevol canvi serà informat amb antelació a l'IMHB.

L'adjudicatari està obligat a lliurar la informació que correspongui, i el responsable del contracte de l'IMHB vetllarà pel seguiment del contracte.

23. ACLARIMENTS I DUBTES

Si és de l'interès dels licitadors sol·licitar informació per la presentació de l'oferta, l'IMHB habilitarà l'espai de "dubtes i preguntes" del perfil del contractant.

S'atendran les sol·licituds d'informació fins a 3 dies hàbils abans de la data límit de presentació d'ofertes.