

**INFORME JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DE LA  
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL WEB I  
DEL PORTAL DE COMUNICACIÓ INTERNA DE L'INSTITUT  
MUNICIPAL D'HISENDA DE BARCELONA.**

## Contingut

1.	Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte .....	3
2.	Objecte del contracte .....	3
3.	Durada del contracte .....	5
4.	Pressupost del contracte .....	5
4.1	Import base de licitació (IVA inclòs).....	5
4.2	Valor estimat del contracte .....	7
5.	Elecció del procediment.....	7
6.	Responsable del contracte .....	7
7.	Criteris de solvència econòmica i tècnica.....	8
7.1	Criteris de solvència econòmica .....	8
7.2	Criteris de solvència tècnica i professional .....	8
8.	Criteris d'adjudicació.....	10
8.1	Criteris de judici de valor i automàtics.....	10
8.2	Criteris de preferència en cas d'empat en les puntuacions totals.....	22
9.	Mesa de contractació.....	22
10.	Obligacions essencials de l'empresa adjudicatària .....	23
11.	Condicions especials d'execució .....	25
12.	Modificació del contracte .....	26
13.	Cessió del contracte .....	26
14.	Responsabilitat en l'execució del contracte.....	27
15.	Garantia definitiva.....	28
16.	Recepció i termini garantia.....	28
17.	Facturació.....	28
18.	Revisió de preus.....	29
19.	Subcontractació.....	29

## 1. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

L'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona (IMH) és responsable de la informació, gestió, inspecció, recaptació dels tributs, preus públics municipals, multes i altres ingressos de dret públic municipals.

Actualment, l'IMH disposa del web [ajuntament.barcelona.cat/hisenda](https://ajuntament.barcelona.cat/hisenda), adreçat als ciutadans, empreses, entitats i professionals, on es facilita informació de l'IMH relacionada amb impostos, taxes i preus públics municipals, multes, altres ingressos de dret públic municipals, com efectuar els pagaments, normativa tributària i altres gestions. La mateixa web per tal de dur a terme els tràmits concrets redirigeix als usuaris al web independent anomenat "Portal de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona".

El manteniment de la web és bàsic per poder oferir una informació adequada i de qualitat a la ciutadania i és clau per a l'èxit de qualsevol projecte web. Els continguts han d'estar renovats i al dia, sinó les pàgines web perden interès i eficàcia per als seus usuaris. El manteniment web comporta una part de continguts i també un manteniment tècnic que també és vital perquè garanteix la solució de qualsevol problema que pugui sorgir a nivell tècnic. A més, també s'ha de comptar amb el manteniment pel que fa al SEO que permetrà posicionar la pàgina web en els cercadors com Google en una situació preferent, generant trànsit qualificat al web i, en definitiva, resultats. I no podem oblidar la part de suport i consultoria que ens ajuda a treure el màxim profit de la pàgina web.

D'altra banda, l'Institut Municipal d'Hisenda també compta amb un Portal de Comunicació interna que és una plataforma d'informació de l'entitat cap als seus empleats on es publiquen contínuament informacions rellevants, així com documentació de l'Institut necessària per al correcte desenvolupament de la feina del personal. Aquesta plataforma també requereix un sistema de manteniment tècnic, que farà la mateixa empresa que es contracti pel manteniment de la web. D'aquesta manera s'aconsegueix un disseny, estil i to comunicatiu homogeni entre les dues plataformes i una uniformitat en la programació ja que hi ha temes que poden ser comuns a les dues.

L'Institut no disposa ni de l'organització, ni dels mitjans materials, ni personals adequats i suficients, per a la correcta realització d'aquests serveis.

## 2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb el següent **CPV: 72200000-7 "serveis de programació de software i de consultoria"**.

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis necessaris de suport, manteniment i disseny per tal de garantir el correcte funcionament de la web <https://ajuntament.barcelona.cat/hisenda/> i del

portal de Comunicació Interna de l'Institut Municipal d'Hisenda (*annex 1 del Plec de prescripcions tècniques*), per part de l'empresa adjudicatària, així com garantir la constant actualització dels mateixos en funció dels avanços tecnològics i de disseny.

El servei de manteniment ha d'incloure:

- **Manteniment tècnic de les eines que suporten ambdues plataformes:** per a la web Drupal 10 i pel portal WordPress (*consulteu annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques*) i aplicació de les actualitzacions de mercat.
- **Manteniment operatiu,** de tots els serveis i funcionalitats construïts sobre la infraestructura d'ambdues plataformes (web i portal) per tal d'emmagatzemar, gestionar i publicar els continguts i aplicació continua dels avanços del mercat.
- **Manteniment de suport:** suport en la gestió de les eines a l'equip de l'IMH encarregat de la gestió de la web i del portal de comunicació interna.
- **Manteniment de continguts i disseny:** modificació de continguts, modificació d'estructura, nova creació de peces de disseny i continguts, sempre a petició de l'equip de l'IMH encarregat de la gestió de la web i del portal.

El present contracte es considera de caràcter intel·lectual perquè inclou tasques de disseny, tant del web com del portal intern de comunicació, que condicionen el seu manteniment, i que impliquen l'ús de facultats intel·lectuals com són la innovació i creativitat. Així mateix, la disposició addicional quadragèsima primera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), que regula les normes específiques de contractació pública de serveis d'arquitectura, enginyeria, consultoria i urbanisme, estableix que es reconeix la naturalesa de prestacions de caràcter intel·lectual als serveis d'arquitectura, enginyeria, consultoria i urbanisme, amb els efectes que es deriven de les previsions contingudes en la LCSP.

No s'ha dividit en lots l'objecte del contracte atès que el servei de programació de software objecte d'aquest contracte presenta una forta interdependència funcional i metodològica entre les diferents fases i components, i que la seva naturalesa intel·lectual exigeix una coherència tècnica i creativa al llarg de tot el contracte. Es considera que la divisió en lots resultaria contraproduent i afectaria negativament la qualitat del resultat i augmentaria el risc d'incoherències i retards. Per tant, no es procedeix a la divisió en lots, de conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP. Així mateix, el tipus de feina que es requereix pel manteniment de les dues plataformes (web i portal) és similar i part del seu contingut està relacionat, per això es fa necessari coordinar l'execució de les diferents prestacions.

### 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 6 mesos i s'iniciarà l'1 de juliol de 2026 o el dia que es fixi en el contracte, si aquest fos posterior, i finalitzarà el 31 de desembre de 2026.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. Es preveuen pròrrogues successives per períodes d'un any cadascuna, fins a un màxim de 3 pròrrogues. La durada màxima total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 3 anys i 6 mesos.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

### 4. Pressupost del contracte

#### 4.1. Import base de licitació (IVA inclòs)

El pressupost base de licitació és de 11.216,70 €, IVA inclòs, amb el següent desglossament: 9.270,00 € de pressupost net i 1.946,70 € d'IVA (21%). D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

El pressupost net de licitació està calculat sobre un total de 154,5 hores de treball. Les empreses licitadores hauran de presentar la seva oferta sense superar aquest preu unitari màxim:

**Import preu unitari màxim: 60,00 €/h IVA exclòs.**

L'Institut no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost s'imputarà en l'exercici pressupostari 2026.

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

<b>Costos directes</b>	<b>Import €</b>
Costos salarials	6.343,77 €
Mitjans tècnics adscrits al contracte	608,73 €
<b>TOTAL (Suma costos directes):</b>	<b>6.952,50 €</b>

<b>Costos indirectes</b>	<b>Import €</b>
Despeses generals d'estructura	1.112,40 €
<b>TOTAL (Suma costos indirectes):</b>	<b>1.112,40 €</b>

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes	<b>1.205,10 €</b>
--	-------------------

<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial)</b>	<b>9.270,00 €</b>
--	-------------------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el "XIX Convenio Colectivo Estatal de Empresas de Consultoría, Tecnologías de la Información y Estudios de Mercado y de la Opinión Pública" (codi 99001355011983) publicat el 16 d'abril de 2025 en el Butlletí Oficial de l'Estat, on s'especifica, en el punt 2 de l'article 1, que les empreses de serveis d'informàtica, les de serveis de tecnologies de la informació, entre d'altres consultories, també estan incloses en l'àmbit funcional d'aquest conveni. Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de 2 persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals, segons s'especifica en l'apartat de la solvència tècnica d'aquest informe. Aquestes persones poden ser de grau mig o superior (pot ser una de cada o les dues de la mateixa categoria):

<b>Categoria professional</b>	<b>Retribució salarial 2026</b>
Titulat Grau superior	28.423,34 €
Titulat Grau mig	20.686,62 €

Aquestes quanties es troben recollides en els article 15 (grups professionals), 27 (taules salarials) i en l'annex I del Conveni col·lectiu de referència. Conformen la base del càlcul de les retribucions de les persones que han d'executar el contracte, afegint-hi les despeses de caràcter social, amb una estimació de desempenyament professional al contracte de 154,5 hores anuals en els sis mesos de durada de contracte, en un règim estimat del 50 % d'hores de cada treballador o

treballadora implicat. En el cas de pròrrogues, el còmput anual serà de 309 hores en el mateix règim estimat de dedicació de cada treballador.

El nombre mínim de persones per executar el contracte son dos persones que poden pertànyer a qualsevol de les dues categories professionals esmentades.

#### 4.2 Valor estimat del contracte

El valor estimat (VE) del contracte a efectes de determinar l'òrgan de contractació, el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de 67.882,00 €, IVA exclòs. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificacions, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	Suma
2026	9.270,00 €		241,02 €	9.511,02 €
2027		18.919,33 €	537,66 €	19.456,99 €
2028		18.919,33 €	537,66 €	19.456,99 €
2029		18.919,33 €	537,66 €	19.456,99 €
<b>TOTAL</b>	<b>9.270,00 €</b>	<b>56.758,00 €</b>	<b>1.854,00 €</b>	<b>67.882,00 €</b>

#### 5. Elecció del procediment

Atès el valor estimat del contracte la seva adjudicació es farà mitjançant procediment obert simplificat, garantint la màxima concurrència i competitivitat per obtenir les millors condicions econòmiques i tècniques.

#### 6. Responsable del contracte

El responsable de l'execució del contracte correspondrà al Sr. Guillem Moya Niubó, el cap del Departament de Comunicació o persona en la qual es delegui.

## **7. Criteris de solvència econòmica i tècnica**

### **7.1. Criteris de solvència econòmica**

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 25.500,00 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

En compliment amb l'article 116.4 de la LSCP correspon explicar els motius que justifiquen l'elecció dels criteris de solvència econòmica i financera. En aquest contracte s'ha optat per sol·licitar l'acreditació mitjançant el que es preveu a l'apartat a): volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions. La solvència que es proposa és de 25.500,00 euros, import que no excedeix una vegada i mitja el valor estimat del contracte. Es proposa aquesta solvència per considerar que permet garantir la robustesa econòmica de l'empresa adjudicatària i alhora garanteix la capacitat suficient perquè pugui executar el subministrament.

### **7.2 Criteris de solvència tècnica i professional**

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 11.900,00 euros.

En compliment amb l'article 116.4 de la LSCP correspon explicar els motius que justifiquen l'elecció dels criteris de solvència tècnica o professional. D'acord amb el que disposa l'article 90 de la LCSP, en els contractes de serveis la solvència tècnica o professional de l'empresa adjudicatària s'ha d'apreciar tenint en compte els coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, cosa que s'ha d'acreditar, segons l'objecte del contracte, per un o diversos dels mitjans, a elecció de l'òrgan de contractació.

Donades les característiques i l'import del contracte, es considera adient i ajustat a l'objecte del contracte, optar pel que es disposa a l'apartat a) d'aquest mateix article: una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte

del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. La solvència que es proposa acreditar és d'un mínim de 11.900,00 euros, ja que es considera que, amb aquest import, es garanteix l'expertesa en treballs similars de les empreses licitadores capaces de realitzar satisfactòriament l'objecte del contracte.

El personal tècnic, participant en l'execució del contracte, ha de tenir les titulacions o acreditacions acadèmiques i l'experiència professional detallades a continuació adequades a la realització de les tasques recollides en el punt 2 del PPT:

- grau mitjà o superior en disseny gràfic o equivalent i una experiència professional acreditada de dos anys en el desenvolupament de les tasques indicades en el punt 2 del PPT, durant els últims cinc anys a comptar des del darrer dia de presentació d'ofertes.
- grau mitjà o superior en informàtica o equivalent i una experiència professional acreditada de dos anys en el desenvolupament de les tasques indicades en el punt 2 del PPT, durant els últims cinc anys a comptar des del darrer dia de presentació d'ofertes.

La figura de cap de projecte recaurà sobre una d'elles i s'encarregarà de coordinar les tasques, interactuar amb els promotors i garantir el control de qualitat.

La titulació i l'experiència caldrà acreditar-se per l'empresa proposada com adjudicatària.

#### Adscripció de mitjans a l'execució del contracte

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials descrits a continuació, els quals tindran el caràcter de mínims obligatoris.

Aquests mitjans hauran de mantenir-se durant tota la vigència del contracte. Qualsevol substitució haurà de garantir un nivell equivalent de capacitat tècnica.

L'adscripció de mitjans materials resulta imprescindible per garantir la correcta execució del contracte, atesa la naturalesa tècnica de l'objecte contractual, identificat amb el CPV 72200000-7, que comporta necessàriament tasques de programació, manteniment de software i consultoria especialitzada.

Els mitjans exigits són proporcionats, adequats i directament vinculats a l'objecte del contracte, i no limiten indegudament la concurrència, atès que no imposen marques, persones concretes ni titulacions no justificades.

En particular haurà d'adscriure:

- Equips informàtics i connexió segura a internet
- Entorns de desenvolupament i proves.

- Sistemes de control de versions.
- Eines de seguiment d'incidències i projectes.
- Infraestructura per garantir continuïtat del servei.
- Sistemes de seguretat i còpia de seguretat

## 8. Criteris d'adjudicació

### 8.1 Criteris de judici de valor i automàtics

#### 8.1.1 Criteris sotmesos a judici de valor ..... puntuació màxima 45 punts

Els criteris subjectes a judici de valor estan enfocats a valorar la part del servei que correspon a la capacitat de les empreses en la conceptualització creativa i disseny gràfic, per poder valorar tant la seva capacitat creativa com la seva funcionalitat en la part corresponent al disseny digital. En aquest sentit, és necessària l'aplicació de judicis de valor que garanteixin que tant la conceptualització creativa com el disseny gràfic seran els que millors s'adaptin a l'encàrrec, més enllà del preu i de les millores tècniques, justificant-se que els criteris que depenen de judici de valor representin un 45% del total, per tal de garantir la qualitat del servei.

Aquests 45 punts es repartiran en dos criteris i la seva puntuació s'atorgarà ponderant cada una de les propostes presentades per les empreses licitadores en funció de la usabilitat, claredat, creativitat i innovació tenint en compte les següents definicions:

<b>Usabilitat</b>	Facilitat per a l'usuari d'accedir a les diferents informacions de la proposta presentada.
<b>Claredat</b>	Facilitat per a l'usuari d'entendre el llenguatge escrit i gràfic de la proposta presentada.
<b>Creativitat</b>	Capacitat d'integració de noves idees en el disseny actual de la web i el Portal de Comunicació Interna.
<b>Innovació</b>	Capacitat d'oferir una manera diferent d'arribar a l'objectiu plantejat en cada comanda.

Les ponderacions es defineixen per a cada criteri en funció de la puntuació del mateix. El lliurament es farà en format editable (PSD, PNG) i en format PDF.

- **Criteri 1. Web. Proposta per potenciar la tramitació per Internet a través de la web**  
..... puntuació màxima 23 punts

**Descripció de la comanda:**

L'objectiu que plantegem és fer que les persones usuàries de la web que necessiten fer un tràmit amb l'IMH, el facin a través d'internet. Les persones que entren a la web, moltes vegades accedeixen a la informació però acaben fent els tràmits a través del telèfon, pagant en el banc o presencialment. Ho fan per desconeixement, inseguretat o por a fer tràmits o pagaments per Internet. El que volem des de l'IMH és convèncer a aquest públic que ja està a la nostra web que **fer els tràmits per Internet és la millor opció perquè ofereix: seguretat, comoditat, rapidesa i zero desplaçaments.**

Tenint en compte els criteris que es valoraran, l'empresa adjudicatària té llibertat per presentar la proposta que consideri més adequada, tant s'implica un canvi en el disseny de la *home* com si es tracta d'una peça externa tipus, intersitial, pop-up...

Anteriorment disposàvem d'aquest baner a l'apartat destacat, però demanem una idea/peça més rellevant que impacti en l'usuari i el porti a voler fer el tràmit per internet.



La valoració de la proposta de l'empresa licitadora es farà tenint en compte el següent barem:

<b>Per Usabilitat</b>	Fins a 6,00 punts
<b>Per Claredat</b>	Fins a 6,00 punts
<b>Per Creativitat</b>	Fins a 6,00 punts

<b>Per Innovació</b>	Fins a 5,00 punts
<b>Puntuació màxima</b>	<b>23 Punts</b>

S'entendrà com a continguts els següents:

**Usabilitat:** S'entén aquest concepte com la facilitat amb la qual les persones usuàries poden navegar, interactuar i trobar informació a la web municipal sense dificultats. Inclou accessibilitat, temps de resposta, coherència en la navegació i adaptació a dispositius mòbils. Es valora, per tant, la capacitat del contractista per garantir una experiència intuïtiva i accessible per a tots els perfils d'usuari.

**Claredat:** S'entén com el grau en què els continguts i elements visuals de la web són comprensibles, ordenats i fàcilment interpretables. Es valora la proposta que asseguri textos clars, jerarquia visual adequada i estructures que facilitin la lectura i la cerca d'informació.

**Creativitat:** S'entén la capacitat d'aportar solucions estètiques i funcionals originals que millorin l'atractiu i la diferenciació de la web municipal o el portal de comunicació interna, respectant la identitat corporativa. Es valora la proposta que inclogui dissenys innovadors, recursos gràfics i idees que enriqueixin l'experiència sense comprometre la usabilitat.

**Innovació:** S'entén com la incorporació de tecnologies, funcionalitats o metodologies avançades que millorin el rendiment, la seguretat i la interacció amb la ciutadania. Es puntua la implementació de millores com integració amb serveis digitals, optimització SEO, eines d'anàlítica o funcionalitats adaptades a noves necessitats.

Les ponderacions es defineixen com segueix:

- Usabilitat
  - **Poc:** la proposta presenta una estructura bàsica, amb navegació poc intuïtiva, recorreguts llargs o confusos i absència de criteris d'accessibilitat o experiència d'usuari. Puntuació aplicable 0 punts
  - **Parcialment:** la proposta ofereix una estructura coherent i funcional, amb millores en la navegació i l'accés a la informació, però sense una optimització completa ni una aplicació sistemàtica de criteris. Puntuació aplicable 3 punts
  - **Totalment:** la proposta garanteix un accés ràpid, intuïtiu i eficient a la informació, amb una arquitectura clara, criteris d'accessibilitat, disseny centrat en l'usuari i adaptació a diferents dispositius. Puntuació aplicable 6 Punts

- Claredat
  - **Poc:** el llenguatge escrit i/o gràfic és confús, poc estructurat o excessivament tècnic, dificultant la comprensió del contingut per part de l'usuari final. Puntuació aplicable 0 punts
  - **Parcialment:** el contingut és majoritàriament entenedor i coherent, tot i que presenta mancances puntuals en la jerarquització de la informació o en la claredat del discurs visual. Puntuació aplicable 3 punts
  - **Totalment:** la proposta utilitza un llenguatge clar, accessible i ben estructurat, amb una comunicació visual i textual coherent que facilita la comprensió immediata dels continguts. Puntuació aplicable 6 Punts
- Creativitat
  - **Poc:** la proposta es limita a reproduir solucions estàndard o existents, sense aportar elements diferenciadors ni adaptacions creatives al context del projecte. Puntuació aplicable 0 punts
  - **Parcialment:** la proposta incorpora algunes idees noves o millores estètiques funcionals, però sense una integració global o amb impacte limitat en l'experiència de l'usuari. Puntuació aplicable 3 punts
  - **Totalment:** la proposta aporta solucions creatives rellevants, integrades de manera coherent en el disseny existent, millorant la funcionalitat, la comunicació i la percepció global del portal. Puntuació aplicable 6 Punts
- Innovació
  - **Poc:** la proposta segueix enfocaments convencionals, sense introduir nous processos, metodologies o eines respecte a solucions habituals. Puntuació aplicable 0 punts
  - **Parcialment:** la proposta introdueix alguns elements innovadors o metodologies alternatives, però amb un impacte limitat o aplicació parcial dins del servei de manteniment web. Puntuació aplicable 2,5 punts
  - **Totalment:** la proposta ofereix solucions innovadores i eficients, mitjançant nous enfocaments, eines o metodologies que milloren significativament l'assoliment dels objectius del contracte. Puntuació aplicable 5 punts

- **Criteri 2. Disseny gràfic d'un nou espai en el portal de comunicació interna .....**

..... **puntuació màxima 22 punts**

Disseny d'un nou espai en el portal de comunicació interna, que estarà dedicat a impulsar la comunicació clara a l'institut. En l'annex 1 del Plec de prescripcions tècniques, es disposa de la informació del portal actual.

Descripció del nou espai:

Nom: establir un nom per a aquest espai en línia a l'estil de la resta d'apartats

La comunicació clara és una aposta de les Administracions públiques per tal de millorar la comprensió de la ciutadania envers els textos que s'elaboren des de l'administració pública i el llenguatge que s'utilitza en els canals de relació amb la ciutadania.

S'està treballant des de totes les administracions per reforçar la comunicació clara amb mesures per millorar el llenguatge administratiu, oferir més recursos, formar el personal públic i incorporar tecnologies com assistents de redacció i conversors a llenguatge planer. També preveu mecanismes per mesurar l'impacte d'aquestes actuacions en la ciutadania i l'Administració. Per exemple, des de la Generalitat de Catalunya es posa a disposició la [Guia de comunicació clara](#) de la Generalitat, que posa èmfasi no només en el llenguatge, sinó també en l'estructura i el disseny dels continguts.

<https://atenciociudadana.gencat.cat/ca/comunicacio-clara/index.html>

Des de l'Ajuntament de Barcelona i en el cas que ens ocupa des d'aquest Institut, també treballarem per oferir a tots els treballadors un espai on puguin consultar i formar-se sobre tot allò que necessiten per oferir una comunicació clara a la ciutadania cadascun des de la seva feina diària.

Ja portem fets diversos manuals i guies que ocupen alguns apartats d'aquest portal intern. Ara, demanem el disseny d'un espai concret que es podria dir Parlem clar, (s'accepten altres propostes) en el que d'una manera molt visual els treballadors puguin accedir fàcilment a aquells continguts sobre comunicació clara que més els interessin en cada moment de la seva feina.

**Demanem, per tant, la creació i disseny dins d'aquest portal d'un apartat que doni accés als continguts que a continuació detallem. No es tracta de desenvolupar els continguts sinó d'establir un disseny per a la seva consulta:**

**Dins d'aquest espai hauran d'haver tres continguts:**

#### **Contingut 1**

Espai per explicar com fer un document d'informació al ciutadà utilitzant la comunicació clara:

- Llenguatge planer (exemples de paraules, expressions, frases, com si fos un diccionari: en lloc de dir XXX podem dir XXXX -de comunicació jurídica a comunicació clara-)

- L'estructura dels documents (pautes de com estructurar els documents per fer la lectura més fàcil- posar punts, separar paràrrafs, destacar el més rellevant pel ciutadà, etc...-)
- El disseny dels documents (pautes per dissenyar els documents de manera clara i visual)

### **1. Llenguatge planer**

El **llenguatge planer** és aquell que utilitza paraules senzilles, frases curtes i directes, i evita tecnicismes o termes complexos que puguin generar confusió en el lector. L'objectiu és que el ciutadà entengui la informació sense dificultats.

#### **Exemples de paraules i expressions a evitar i substituir:**

- En lloc de "**acte administratiu**" podríem dir "**decisió de l'administració**".
- En lloc de "**requeriment d'informació**" podem utilitzar "**sol·licitud d'informació**".
- En lloc de "**competència funcional**" podem dir "**capacitat per decidir**".
- En lloc de "**procediment sancionador**" podem dir "**procediment per imposar una multa**".
- En lloc de "**sol·licitud d'instància**" es pot utilitzar "**formulari per demanar alguna cosa**".

#### **Frases que cal evitar:**

- En lloc de dir "**L'objecte d'aquest document és establir les condicions per a l'exercici del dret de...**", podem dir "**Aquest document explica com pots exercir el teu dret de...**".
- En lloc de "**Serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'ordenació urbanística, en tot allò que no contravingui les disposicions del present reglament**", podem dir "**Seguiràs les regles actuals de planificació urbana, tret que aquest reglament digui el contrari.**"

#### **Altres recomanacions:**

- Utilitzar verbs en **forma activa** i evitar la passiva. Per exemple, en lloc de "Es procedirà a la revisió" es podria dir "Revisarem".
- Evitar frases llargues i complicades. Les frases curtes són més fàcils de llegir i entendre.

---

### **2. Estructura dels documents**

L'**estructura** d'un document influeix directament en la seva comprensió. Cal tenir en compte diversos aspectes per facilitar la lectura i l'assimilació de la informació per part del ciutadà.

### **Pautes d'estructura:**

- **Títols i subtítols clars:** Utilitzar títols que indiquin clarament el contingut del document. Els subtítols ajudaran a organitzar les idees i permetran al lector identificar fàcilment la informació que necessita. Per exemple, un títol com "Què és un permís d'obres?" i un subtítol com "Quins són els passos per sol·licitar-lo?" permeten estructurar bé la informació.
  - **Fragments curts i paràgrafs ben separats:** Cada paràgraf ha de contenir només una idea principal. Evitar els paràgrafs massa llargs. Utilitzar espais blancs entre paràgrafs per evitar la sensació de densitat i facilitar la lectura.
  - **Punts i numeracions:** Organitzar la informació de manera que es faci més fàcil de seguir. Per exemple, utilitzar llistes numerades o amb punts quan es descriuen passos o elements importants. Això facilita que el lector sàpiga què esperar i quina és l'ordre lògic de la informació. Ex:
    - **Pas 1:** Presenta la teva sol·licitud.
    - **Pas 2:** Aporta la documentació necessària.
    - **Pas 3:** Espera la resposta de l'administració.
  - **Utilitzar un llenguatge directe:** Anar directament al gra. Evitar paraules o frases amb significats vagos o abstractes. Per exemple, si el ciutadà ha de pagar una taxa, cal especificar clarament l'import i el termini de pagament.
  - **Resum final o conclusions:** Al final del document, és útil oferir un petit resum amb les idees clau o els passos que cal seguir per resoldre el tema tractat
- 

### **3. Disseny dels documents**

Un **disseny clar** no només fa que el document sigui visualment atractiu, sinó que també facilita la comprensió de la informació. El disseny ajuda a estructurar i a guiar la lectura del document.

#### **Pautes de disseny:**

- **Tipografia llegible:** Utilitza una tipografia clara i fàcil de llegir. Fonts com **Arial** o **Verdana** són bones opcions. La mida de la lletra ha de ser suficient per facilitar la lectura (per exemple, 12 punts per al cos de text). També s'ha d'evitar l'ús excessiu de **tipus de lletra** diferents dins del mateix document.

- **Espais en blanc:** Deixar espais entre seccions i paràgrafs per evitar un text carregat. Un document ple de text sense espais pot ser desorganitzat i difícil de llegir. L'espai en blanc facilita la respiració visual i fa que la informació sigui més digerible.
- **Icones i elements visuals:** Afegir **icones** o **gràfics** senzills pot ajudar a identificar de manera ràpida els temes importants o els passos a seguir. Per exemple, un símbol de calendari pot indicar un termini important, o un símbol de moneda pot indicar informació sobre taxes.
- **Disseny net i llegible:** Utilitzar una tipografia llegible, espais en blanc, colors contrastats i icones per guiar la lectura.

## Contingut 2

Accés a aquest documents però amb una explicació de què trobaran a cada document:

- Guia general de comunicació clara
- Guia d'estil i Guia de estilo de l'Ajuntament de Barcelona
- Manual de marca Ajuntament de Barcelona
- Exemples de bones pràctiques
- [Manual d'elaboració de normes Generalitat de Catalunya](#)

## Contingut 3

Accés a altres recursos:

- [Criteris d'identitat corporativa de la Generalitat de Catalunya \(Obre en una nova finestra\)](#)
- [Com fer documents accessibles \(Obre en una nova finestra\)](#)
- [Pautes per elaborar gràfics, taules i diagrames \(Obre en una nova finestra\)](#)
- [Optimot \(Obre en una nova finestra\)](#)
- [Llegibilitat i comunicació clara](#)
- [Guia d'usos no sexistes de la llengua en els textos de l'Administració de la Generalitat de Catalunya \(Obre en una nova finestra\)](#)
- [Guia de llenguatge inclusiu en el tractament de persones amb discapacitat \(Obre en una nova finestra\)](#)
- [Ortografia catalana de l'IEC \(Obre en una nova finestra\)](#)

- [Diccionari de sinònims Albert Jané \(Obre en una nova finestra\)](#)
- [Compendium: recursos per a la redacció jurídica i administrativa \(Obre en una nova finestra\)](#)
- [Manual d'elaboració de normes \(Obre en una nova finestra\)](#)

La valoració de la proposta de l'empresa licitadora es farà tenint en compte el següent barem:

<b>Per Usabilitat</b>	Fins a 6,00 punts
<b>Per Claredat</b>	Fins a 5,00 punts
<b>Per Creativitat</b>	Fins a 6,00 punts
<b>Per Innovació</b>	Fins a 5,00 punts
<b>Puntuació màxima</b>	22 punts

Les ponderacions es defineixen com segueix:

- Usabilitat
  - **Poc:** la proposta presenta una estructura bàsica, amb navegació poc intuïtiva, recorreguts llargs o confusos i absència de criteris d'accessibilitat o experiència d'usuari. Puntuació aplicable 0 punts
  - **Parcialment:** la proposta ofereix una estructura coherent i funcional, amb millores en la navegació i l'accés a la informació, però sense una optimització completa ni una aplicació sistemàtica de criteris. Puntuació aplicable 3 punts
  - **Totalment:** la proposta garanteix un accés ràpid, intuïtiu i eficient a la informació, amb una arquitectura clara, criteris d'accessibilitat, disseny centrat en l'usuari i adaptació a diferents dispositius. Puntuació aplicable 6 Punts
- Claredat
  - **Poc:** el llenguatge escrit i/o gràfic és confús, poc estructurat o excessivament tècnic, dificultant la comprensió del contingut per part de l'usuari final. Puntuació aplicable 0 punts
  - **Parcialment:** el contingut és majoritàriament entenedor i coherent, tot i que presenta mancances puntuals en la jerarquitització de la informació o en la claredat del discurs visual. Puntuació aplicable 2,5 punts
  - **Totalment:** la proposta utilitza un llenguatge clar, accessible i ben estructurat, amb una comunicació visual i textual coherent que facilita la comprensió immediata dels continguts. Puntuació aplicable 5 Punts

- Creativitat
  - **Poc:** la proposta es limita a reproduir solucions estàndard o existents, sense aportar elements diferenciadors ni adaptacions creatives al context del projecte. Puntuació aplicable 0 punts
  - **Parcialment:** la proposta incorpora algunes idees noves o millores estètiques funcionals, però sense una integració global o amb impacte limitat en l'experiència de l'usuari. Puntuació aplicable 3 punts
  - **Totalment:** la proposta aporta solucions creatives rellevants, integrades de manera coherent en el disseny existent, millorant la funcionalitat, la comunicació i la percepció global del portal. Puntuació aplicable 6 punts
- Innovació
  - **Poc:** la proposta segueix enfocaments convencionals, sense introduir nous processos, metodologies o eines respecte a solucions habituals. Puntuació aplicable 0 punts
  - **Parcialment:** la proposta introdueix alguns elements innovadors o metodologies alternatives, però amb un impacte limitat o aplicació parcial dins del servei de manteniment web. Puntuació aplicable 2,5 punts
  - **Totalment:** la proposta ofereix solucions innovadores i eficients, mitjançant nous enfocaments, eines o metodologies que milloren significativament l'assoliment dels objectius del contracte. Puntuació aplicable 5 punts

Les propostes que fan referència als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor s'hauran de presentar a la memòria tècnica, que s'haurà d'incloure únicament en el sobre A.

### **8.1.2 Criteris automàtics ..... puntuació màxima 55 punts**

Les millores proposades per les empreses licitadores seran a cost zero per l'Institut.

Com a Justificació dels criteris cal esmentar:

- **Preu:** dins del que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic, considerar el preu es justifica per la necessitat d'assegurar una gestió eficient dels recursos públics, garantint la selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa dins dels límits de qualitat exigits pel contracte.
- **Borsa d'hores d'emergències en cap de setmana i vacances:** garanteix la disponibilitat immediata del servei en situacions imprevistes fora de l'horari ordinari, assegurant la

continuitat, l'eficiència i la protecció de l'interès públic sense necessitat de procediments addicionals.

- **Temps de resolució d'incidències:** permet garantir una resposta àgil i eficient davant possibles incidències, afavorint la qualitat del servei, la minimització de l'impacte operatiu i una millor atenció a l'interès públic.
- **Experiència professional específica en programació en Drupal:** assegurar que l'execució del contracte recaigui en perfils tècnics qualificats, garantint la qualitat del desenvolupament, la fiabilitat de les solucions i l'eficiència en el manteniment del servei.

• **Criteri 1. Preu .....puntuació màxima 20 punts**

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 20 punts.

La puntuació no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

El pressupost net de licitació s'ha calculat sobre un total de 154,5 hores de treball executat. Les empreses licitadores hauran de presentar la seva oferta sense superar aquest preu unitari màxim:

**Import preu unitari màxim: 60,00 €/h, IVA exclòs.**

Les ofertes que superin el preu unitari màxim seran excloses del procediment.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador un 5% respecte el pressupost net de licitació

- **Criteri 2. Borsa d'hores d'emergències en cap de setmana i vacances ..... puntuació màxima 13 punts**

S'establirà una millora de la borsa d'hores d'atenció en cap de setmana i festius i períodes de vacances (Nadal, setmana santa i mes d'agost) establerta en l'apartat 5 de la secció *Manteniment de suport a l'IMH en la gestió de les eines* del punt 2 del plec de prescripcions tècniques.

La millora de la borsa d'hores d'emergència es puntuarà de la següent manera:

Hores anuals	punts
Per 5 hores anuals més	6
Per 10 hores anuals més	13

- **Criteri 3. Temps de resolució d'incidències ..... puntuació màxima 10 punts**

En l'apartat 1 de la secció *Manteniment de suport a l'IMH en la gestió de les eines* del punt 2 del plec tècnic, s'estableix un temps màxim de resolució d'incidències de 4 hores.

S'estableix com a criteri puntuable d'adjudicació la reducció d'aquest termini màxim de la següent manera:

Reducció del temps màxim de resolució d'incidències	punts
Reducció d' una hora	5
Reducció de dues hores	10

- **Criteri 4. Experiència professional específica en programació en Drupal ..... puntuació màxima 12 punts**

La web de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona, com la majoria de webs municipals, està creada amb el sistema de gestió de continguts Drupal, per això, comptar amb persones professionals amb ampla experiència en Drupal ens aporta més garanties a l'hora de desenvolupar el manteniment i millora del web, així com resoldre incidències tècniques amb més celeritat, ja que es reduiran els terminis per aportar solucions efectives i es guanyarà en qualitat a l'hora d'implementar actualitzacions viables provades amb anterioritat.

**Es valorarà l'experiència professional demostrada de qualsevol dels membres de l'equip tècnic en treballs de programació, manteniment o gestió de continguts en Drupal a comptar des de l'últim dia de presentació d'ofertes, de la següent manera:**

<b>Anys d'experiència professional en Drupal</b>	<b>punts</b>
De 2 a 4 anys	6
De 5 o més anys	12

Aquesta experiència s'haurà d'acreditar per part de l'empresa proposada com adjudicatària en el moment que li sigui requerida. Ho podrà realitzar mitjançant:

1. Llistat de projectes Drupal amb descripció, rol i URLs.
2. Certificacions específiques de Drupal o equivalents.
3. Currículum detallat del personal amb experiència acreditada en Drupal.
4. Acreditacions oficials de competències professionals.
5. Referències professionals documentades.

## **8.2 Criteris de preferència en cas d'empat en les puntuacions totals**

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el que es troba establert, en l'apartat 2n de l'article 147 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

## **9. Mesa de contractació**

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: La directora d'Administració i Recursos, la Sra. Marta Mas Herranz o persona en qui delegui.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. La secretària delegada de l'Institut, la Sra. Àngela Mena	- La directora Jurídico Tributària, la Sra. Núria Pintado.
2. La interventora delegada de l'Institut, la Sra. Susana Navarro	- L'/la Interventor/a Adjunt/a o Delegat/ada que es designi.

3. El cap del departament de Comunicació, el Sr. Guillem Moya | - La tècnica del Departament de Comunicació, la Sra. Encarna García Samitier

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

## **10. Obligacions essencials de l'empresa adjudicatària**

Són obligacions essencials de l'empresa adjudicatària les que es detallen a continuació:

- Establir la figura de cap de projecte que recaurà sobre una de les persones de l'equip tècnic i s'encarregarà de coordinar les tasques, interactuar amb els promotors i garantir el control de qualitat.
- Aplicar la identitat gràfica corporativa, la guia d'estil gràfic de l'Ajuntament de Barcelona i garantir la correcció ortogràfica i gramatical de tots els continguts a publicar a la web i al Portal.
- Traspasar a l'equip de l'IMH la gestió de la feina i dels arxius tècnics i creatius degudament inventariats, un cop finalitzada la prestació del servei.
- Facilitar l'opció de substituir, un cop s'hagi formalitzat el contracte, el personal encarregat de desenvolupar el projecte per un altre, sense cap cost addicional, que compleixi amb els requisits de solvència tècnica i amb l'oferta presentada per l'empresa, si l'equip de l'IMH considera que alguna d'aquestes persones no encaixen en l'equip de treball o no tenen prou coneixements per executar el servei.
- Garantir el compliment de les clàusules següents:

- Clàusula de propietat intel·lectual

L'empresa contractista (Autor) cedeix a l'Ajuntament de Barcelona, durant el temps de durada màxima que la legislació reguladora de la propietat intel·lectual atorga als drets d'explotació de les Obres, de forma no exclusiva, amb caràcter gratuït i per a l'àmbit territorial mundial, els drets d'explotació que es derivin de l'autoria de l'objecte d'aquest contracte (l'Obra). En particular, l'Autor cedeix els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de l'Obra, en qualsevol mitjà o suport, inclosa la publicació en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona (BCNROC).

La cessió dels drets de reproducció de l'Obra comprèn la reproducció, total o parcial, en un suport digital per a la seva incorporació en una base de dades electrònica, incloent el

dret a emmagatzemar-la en centres servidors, així com el dret a realitzar qualsevol altra reproducció temporal necessària per a permetre els usuaris la visualització, reproducció o gravació en un disc dur, sense perjudici d'allò establert en l'apartat 4.2 de la present clàusula.

La cessió dels drets de comunicació pública de l'Obra inclou la posada a disposició, total o parcial, de l'Obra en format digital, així com la difusió a través de qualsevol canal de comunicació analògic o digital.

La cessió dels drets de transformació inclou la transformació o adaptació de l'Obra, ja sigui directament o a través de tercers, quan es consideri necessari per tal d'adequar-la al format, imatge o aparença d'internet o qualsevol altra tecnologia susceptible d'adscripció a internet, així com a incorporar qualsevol altre sistema de seguretat en el format electrònic de l'Obra.

La cessió de drets d'explotació objecte del present acord comprèn, així mateix, la facultat de l'Ajuntament de Barcelona per enviar metadades de l'Obra als cercadors, xarxes d'investigació o repositoris que l'Ajuntament de Barcelona tingui per convenient.

- Clàusula de confidencialitat i de protecció de dades de caràcter personal

L'empresa adjudicatària s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte, i a subministrar-la només a personal autoritzat pel Departament Comunicació i Qualitat de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona.

És d'obligat compliment tot allò que regula la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (reglament general de protecció de dades), de les normes que les desenvolupin i de la legislació sectorial aplicable.

Queda estrictament prohibit qualsevol mal ús, còpia en suport magnètic, òptic o paper, cessió a tercers, transferència, divulgació oral o escrita de la informació dels arxius de l'Ajuntament de Barcelona que puguin fer els tècnics de l'empresa adjudicatària. Seguint el principi de subsidiarietat, l'empresa adjudicatària es responsabilitza directament i

absoluta de qualsevol de les actuacions que facin els seus operadors, i accepta qualsevol responsabilitat civil o penal que se'n pugui derivar.

## **11. Condicions especials d'execució**

Aquestes condicions especials d'execució s'estableixen amb l'objectiu d'assegurar que l'execució del contracte es desenvolupi d'acord amb els principis de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, incorporant criteris socials, laborals, d'igualtat, d'accessibilitat i de responsabilitat social, d'acord amb la normativa vigent.

Atès que l'objecte del contracte és la prestació dels serveis necessaris de suport, manteniment i disseny per tal de garantir el correcte funcionament de la web de l'Ajuntament de Barcelona i del portal de Comunicació Interna de l'Institut Municipal d'Hisenda, les condicions especials d'execució establertes garanteixen que la prestació del servei es dugui a terme amb criteris expressats anteriorment de qualitat tècnica, accessibilitat, responsabilitat social, igualtat i sostenibilitat, plenament vinculats a l'ús públic i continuat del servei digital.

En aplicació del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, del Decret d'Alcaldia S1/D2019-1599 de 18 de juliol, aprovació del Pla de Contractació Pública Sostenible de l'Ajuntament de Barcelona per al 2019 i d'acord amb l'establert a l'article 202 de la Llei de Contractes del Sector Públic s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- Valoració del preu inferior al 35% del total.
- Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.
- Comunicació inclusiva on l'empresa haurà de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

En aquest mateix apartat, també haurà de garantir l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

## **12. Modificació del contracte**

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

### Causa prevista de modificació:

Canvis en la arquitectura de la web o del portal, és a dir, canvis en la forma en que estan organitzades i distribuïdes les pàgines i en com es relacionen entre elles, que impliquin un augment d'hores previstes inicialment ..... 20%

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per a aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## **13. Cessió del contracte**

La cessió del contracte només podrà tenir lloc amb l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que disposa l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En tot cas, la cessió quedarà condicionada al compliment acumulatiu dels requisits següents:

1. Execució mínima prèvia: El contractista haurà d'haver executat com a mínim el vint per cent (20 %) de l'import del contracte, o, si escau, del volum de prestacions previstes, amb caràcter previ a la sol·licitud de cessió.

2. Capacitat i solvència del cessionari: el cessionari haurà d'acreditar plenament la seva capacitat d'obrar, l'absència de prohibicions de contractar i el compliment dels requisits de solvència econòmica i tècnica exigits al contractista inicial en el moment de la licitació.
3. Manteniment de les condicions contractuals: la cessió no podrà comportar en cap cas una alteració substancial del contracte, ni de l'objecte, ni del preu, ni de les condicions essencials d'execució, ni de l'equilibri econòmic del contracte.
4. Adscripció de mitjans: el cessionari haurà d'assumir íntegrament els mitjans personals i materials adscrits al contracte, en els mateixos termes compromesos pel contractista cedit, sense perjudici de les facultats de control de l'òrgan de contractació.
5. Formalització de la cessió: l'acord de cessió haurà de formalitzar-se en document administratiu, amb caràcter previ a l'efectivitat de la cessió, i s'incorporarà a l'expedient de contractació.

L'incompliment de qualsevol dels requisits anteriors determinarà la improcedència de la cessió, sense perjudici de les responsabilitats que puguin correspondre al contractista.

La cessió autoritzada no eximirà el contractista cedit de les responsabilitats derivades de les obligacions concretes amb anterioritat a la data d'efectivitat de la cessió.

#### **14. Responsabilitat en l'execució del contracte**

L'empresa adjudicatària resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la Llei de Contractes del Sector Públic i especialment al Plec de clàusules administratives generals i particulars de l'Ajuntament de Barcelona.

Altres faltes molt greus que s'han d'incloure són:

- L'incompliment de les garanties de confidencialitat i reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, amb especial significació a tota aquella informació a la qual es tingués accés en dependències d'òrgans econòmics, representatius, regidories, Alcaldia o grups polítics.
- L'incompliment de tot allò a què fa referència la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades

(reglament general de protecció de dades), de les normes que les desenvolupin i de la legislació sectorial aplicable.

### **15. Garantia definitiva**

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net de licitació, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de el dia següent en que hagi rebut el requeriment mitjançant comunicació electrònica.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

### **16. Recepció i termini garantia**

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a computar el termini de garantia, que serà d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

### **17. Facturació**

El pagament efectiu de les prestacions executades per l'empresa adjudicatària es durà a terme mensualment en funció de les hores realitzades un cop presentada la factura electrònica i validada pel tècnic responsable del contracte.

### **18. Revisió de preus**

En aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

## **19. Subcontractació**

D'acord amb el que disposen els articles 215 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'empresa adjudicatària podrà subcontractar parcialment l'execució del contracte.

La subcontractació es limitarà únicament a les tasques de caràcter mecànic, repetitiu o auxiliar, així com a determinats treballs de desenvolupament informàtic, sempre que aquests no tinguin la consideració de prestacions essencials del contracte ni afectin de manera directa els criteris de qualitat, seguretat o continuïtat del servei.

Aquest contracte inclou criteris amb judici de valor. Els criteris subjectes a judici de valor estan enfocats a valorar la part del servei que correspon a la capacitació de les empreses en la conceptualització creativa i disseny gràfic, per poder valorar tant la seva capacitat creativa com la seva funcionalitat en la part corresponent al disseny digital. Per aquest motiu no podran ser objecte de subcontractació les funcions de disseny, conceptualització, definició de l'experiència d'usuari, criteris gràfics, arquitectura funcional, ni qualsevol altra activitat de caràcter creatiu, estratègic o essencial vinculada a la imatge, estructura i orientació funcional dels portals objecte del contracte, les quals hauran de ser executades directament per l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar prèviament a l'òrgan de contractació la intenció de subcontractar, indicant la part del contracte a subcontractar, la identitat del subcontractista i l'import aproximat de la subcontractació, en els termes previstos a l'article 215 de la LCSP.

La subcontractació no eximirà l'empresa adjudicatària de la responsabilitat plena davant l'òrgan de contractació pel correcte compliment del contracte, ni suposarà l'establiment de cap relació jurídica directa entre l'òrgan de contractació i els subcontractistes.

Barcelona,