

**INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE CUSTÒDIA EXTERNA I SERVEIS D'ARXIU
PER A LA DOCUMENTACIÓ DE L'INSTITUT MUNICIPAL
D'HISENDA DE BARCELONA, AMB MESURES DE
CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

Índex

1.- Justificació de la necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte	1
2.- Objecte del contracte	1
3.- Elecció del procediment	2
4.- Durada del contracte.....	2
5.- Implementació	2
6.- Pròrroga del contracte	3
7.- Pressupost del contracte.....	3
7.1 Pressupost del contracte.....	3
7.2 Justificació del pressupost del contracte	5
8.- Valor estimat i elecció del procediment.....	7
9.- Responsable del contracte	7
10.- Garantia definitiva.....	8
11.- Termini de garantia	8
12.- Criteris de valoració.....	8
12.1 Criteris objectius o avaluables de forma automàtica.....	9
12.2 Ponderació dels criteris objectius	9
13.- Criteris de solvència	14
13.1 Solvència econòmica i financera	14
13.2 Solvència tècnica o professional	14
13.3 Adscripció de mitjans personals i/o materials	15
14.- Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.....	15
14.1 Condicions especials d'execució.....	15
14.2 Obligacions essencials del contracte.....	15
15.- Obligacions de l'adjudicatari	16
16.- Incompliments i penalitats.....	1
17.- Possibles modificacions contractuals	1
18.- Subcontractació.....	2
19.- Facturació	2
20.- Revisió de preus	3
21.- Cessió del contracte	3
22.- Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals	3
23.- Aclariments i dubtes.....	4

INFORME JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CUSTÒDIA EXTERNA I SERVEIS D'ARXIU PER LA DOCUMENTACIÓ DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'HISENDA DE BARCELONA

1.- Justificació de la necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte

L'Institut Municipal d'Hisenda de l'Ajuntament de Barcelona, en endavant IMHB, és un organisme autònom de l'Ajuntament de Barcelona que té com a finalitat la gestió, recaptació, i inspecció dels tributs, preus públics, multes i altres ingressos de dret públic de l'Ajuntament, els seus organismes autònoms, i d'altres entitats públiques, quan se'ls hi encomanin.

Actualment, l'IMHB té contractats amb número d'expedient H21000072 els serveis d'inventari, recollida, trasllat, custòdia, consulta, préstec, tractament i destrucció de la documentació de caràcter públic del propi Institut. El contracte actual finalitza el 9 de desembre de 2026.

Atès que l'espai disponible a les instal·lacions de l'IMHB resulta insuficient i que, segons la normativa de la Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació (CMAAD), aquesta documentació no pot ser eliminada, es fa imprescindible mantenir els serveis per garantir el correcte funcionament de l'IMHB. Així mateix, l'Institut no compta amb l'estructura, ni els recursos materials o humans necessaris per dur a terme aquestes tasques, motiu pel qual es considera oportú iniciar un procediment per adjudicar el contracte esmentat.

2.- Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de recollida, trasllat, inventari, custòdia, préstec, tractament i destrucció de la documentació de caràcter públic de l'IMHB. L'objecte del contracte afecta a documentació i informació de l'institut d'acord amb les especificacions descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques, en endavant PPT.

L'objecte del contracte s'identifica de la forma següent (CPV):

79995100-6: Serveis d'arxivat

92510000-9: Serveis de biblioteques i arxius

92521000-3: Serveis d'arxius

92512100-4 Serveis de destrucció d'arxius

El contracte no es divideix en lots perquè les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultarien la seva correcta execució des del punt de vista tècnic donat que la prestació de custòdia, com a servei principal del contracte, condiciona l'execució de les altres prestacions accessòries com són el préstec, el tractament i la destrucció de documentació.

3.- Elecció del procediment

En funció del valor estimat del contracte, i atès el què estableix l'article 22.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LSCP), el procediment que s'ha de seguir és el de procediment obert harmonitzat, recollit a l'article 156 de la LSCP, garantint la màxima concurrència i competitivitat per obtenir les millors condicions econòmiques i tècniques.

4.- Durada del contracte

La durada del contracte s'iniciarà a partir del dia següent de la data de formalització del contracte per part del president de l'IMHB o del dia que es fixi en el contracte i finalitzarà el 30 de novembre de 2028.

5.- Implementació

L'inici de les prestacions del servei està supeditat a la continuació o al relleu de l'empresa que actualment presta el servei.

- En cas que l'empresa adjudicatària sigui la mateixa que la que està prestant el servei del contracte vigent, l'execució de la prestació s'iniciarà el dia següent de la formalització de l'acta d'inici.
- En cas que l'empresa adjudicatària sigui diferent a la empresa que està prestant el servei actualment, aquesta iniciarà les tasques prèvies necessàries per a la posada en marxa del servei el dia següent de la de signatura de formalització del contracte, de manera que es garanteixi la continuïtat de la custòdia de documents de l'Institut.

Aquestes tasques prèvies no tindran una durada superior a 4 setmanes (20 dies laborables).

Una vegada el Departament d'Administració Electrònica i Gestió Documental de l'IMHB accepti les tasques prèvies i la nova adjudicatària estigui en condicions de iniciar el nou servei amb tota normalitat segons les condicions recollides al plec i l'oferta, es procedirà a la signatura de l'acta d'inici.

L'execució de la prestació s'iniciarà el dia que indiqui la data d'inici, o en tot cas el 10 de desembre de 2026.

6.- Pròrroga del contracte

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació.

La pròrroga serà per un període màxim de 36 mesos, essent la durada de cada pròrroga d'un període de 12 mesos, podent-se prorrogar excepcionalment per motius de necessitats del servei, en terminis inferiors a 12 mesos.

D'acord l'art 29.2 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent

7.- Pressupost del contracte

7.1 Pressupost del contracte

Aquest contracte tindrà un pressupost total 282.788,37 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- 233.818,49 € pressupost net, dels quals 232.618,49 € s'aplica IVA al tipus del 21% i 1.200,00 € s'aplica IVA al tipus del 10%.
- 48.849,88 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%
- 120,00 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 10% corresponent als serveis de destrucció.

Pressupost net	tipus IVA	Import IVA	Pressupost total
232.618,49 €	21%	48.849,88 €	281.468,37 €
1.200,00 €	10%	120,00 €	1.320,00 €
233.818,49 €		48.969,88 €	282.788,37 €

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'IMHB no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Tenint en compte el pressupost total anual (obtingut amb els volums i els preus unitaris descrits al punt 7.2) i la data d'inici del contracte, s'estima el següent repartiment pressupostari:

Any	Import (sense IVA)	Import (IVA inclòs)
2026*	7.026,79 €	8.502,42 €
2027	118.631,00 €	143.471,90 €
2028**	108.160,70 €	130.814,05 €
Import total	233.818,49 €	282.788,37 €

(*) Previsió 22 dies de contracte i els volums detallats més endavant

(**) Previsió 11 mesos de contracte

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

CUSTÒDIA DOCUMENTS IMHB	
Costos directes	Import €
Costos salarials (personal)	165.436,00 €
Costos materials i costos indirectes (vehicle, maquinària i altres mitjans auxiliars).	26.218,51 €
TOTAL Costos directes i indirectes	191.654,51 €
Despeses generals d'estructura (16,00%)	30.664,71 €
Benefici industrial (6%)	11.499,27 €
TOTAL DE COSTOS IVA exclòs	233.818,49 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el "Convenio colectivo para la industria fotográfica para el período 2022-2025 (Código de convenio n.º: 99002235011981)", publicat en el BOE de divendres 5 d'agost de 2022. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Els costos salarials anuals s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones:

Posicions	% jornada dedicació	Categoria professional	Costos salarials segons conveni	Costos salarials segons conveni i jornada
1	0,3	Cap de Projecte Documental (Grup 3)	28.129,34 €	8.438,80 €
1	0,5	Documentalista (Grup 4)	27.156,56 €	13.578,28 €
1	0,5	Operador Documental (Grup 7)	24.530,84 €	12.265,42 €
1	0,5	Conductor (Grup 7)	24.530,84 €	12.265,42 €
1	0,3	Ajudant (Grup 10)	22.132,52 €	6.639,76 €
1	0,5	Auxiliar Administratiu (Grup 10)	22.132,52 €	11.066,26 €
1	1	Emmagatzemador (Grup 10)	22.132,52 €	22.132,52 €

7.2 Justificació del pressupost del contracte

El sistema previst per establir el pressupost base de licitació del contracte, es basa en els preus unitaris en funció dels processos que hagi de seguir el document i en els volums de documents a tractar.

El volum aproximat de serveis que s'hauran de gestionar en la durada del contracte son els següents:

Serveis	Volums estimats TOTALS	Unitat
Custòdia	87.000	Arxivadors
Nova incorporació	2.000	Arxivadors
Peticions	800	Arxivadors
Peticions urgents	50	Arxivadors
Destrucció	800	arxivadors
Tractament Tècnic superior	100	hores
Tractament auxiliar	200	hores

Els volums estimats de serveis que s'haurà de gestionar cada any pel seu preu unitari son els següents. Al 2026 en ser inici de contracte i final d'any no es preveuen tractaments ni destruccions. Els serveis no utilitzats durant els 22 dies de desembre de 2026 es podran repartir durant els mesos posteriors.

2026	Volums estimats	Preus unitaris (IVA exclòs)	Import IVA exclòs	10/12 - 31/12/2026
Custòdia anual	87.000	1,25 €	108.750,00 €	6.554,79 €
Nova incorporació	100	2,50 €	250,00 €	250,00 €
Consulta	30	6,00 €	180,00 €	180,00 €
Consulta urgent	3	14,00 €	42,00 €	42,00 €
Destrucció *				
Tractament Tsuperior				
Tractament auxiliar				
		Total	109.222,00 €	7.026,79 €

2027	Volums estimats	Preus unitaris (IVA exclòs)	Import IVA exclòs
Custòdia anual	87.000	1,25 €	108.750,00 €
Nova incorporació	984	2,50 €	2.460,00 €
Consulta	404	6,00 €	2.424,00 €
Consulta urgent	25	14,00 €	350,00 €
Destrucció *	434	1,50 €	651,00 €
Tractament Tsuperior	55	35,00 €	1.925,00 €
Tractament auxiliar	109	19,00 €	2.071,00 €
		Total	118.631,00 €

2028	Volums estimats	Preus unitaris (IVA exclòs)	Import IVA exclòs	1/1 - 30/11/2028
Custòdia anual	87.000	1,25 €	108.750,00 €	99.513,70 €
Nova incorporació	916	2,50 €	2.290,00 €	2.290,00 €
Consulta	366	6,00 €	2.196,00 €	2.196,00 €
Consulta urgent	22	14,00 €	308,00 €	308,00 €
Destrucció *	366	1,50 €	549,00 €	549,00 €
Tractament Tsuperior	45	35,00 €	1.575,00 €	1.575,00 €
Tractament auxiliar	91	19,00 €	1.729,00 €	1.729,00 €
		Total	117.397,00 €	108.160,70 €

* Per serveis de destrucció aplica un IVA del 10%, per la resta de serveis aplica un IVA del 21%

Els preus unitaris indicats, constitueixen les xifres màximes per sobre de les quals s'estimarà que les ofertes de les empreses licitadores excedeixen el tipus de la licitació.

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes indicant els preus unitaris amb un màxim de 2 decimals. La resta de decimals no es tindran en compte.

A partir dels preus unitaris i els volums estimats, s'obté el pressupost del contracte, sobre el que s'han ajustat els càlculs segons la durada:

TOTAL CONTRACTE

Descripció	Volums estimats	Preus unitaris (IVA exclòs)	Import IVA exclòs	10/12/2026 - 30/11/2028
Custòdia anual	87.000,00	1,25 €	108.750,00 €	214.818,49 €
Nova incorporació	2.000,00	2,50 €	5.000,00 €	5.000,00 €
Consulta	800,00	6,00 €	4.800,00 €	4.800,00 €
Consulta urgent	50,00	14,00 €	700,00 €	700,00 €
Destrucció *	800,00	1,50 €	1.200,00 €	1.200,00 €
Tractament Tsuperior	100,00	35,00 €	3.500,00 €	3.500,00 €
Tractament auxiliar	200,00	19,00 €	3.800,00 €	3.800,00 €
		Total	127.750,00 €	233.818,49 €

IVA 21% 48.849,88 €

IVA 10% * 120,00 €

TOTAL IVA Inclòs 282.788,37 €

8.- Valor estimat i elecció del procediment

El valor estimat (VE) del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **634.562,66 €**, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions 20%	Total
2026	7.026,79 €			7.026,79 €
2027	118.631,00 €			118.631,00 €
2028	108.160,70 €	9.832,79 €		117.993,49 €
2029		117.993,49 €	15.587,90 €	133.581,39 €
2030		117.993,49 €	15.587,90 €	133.581,39 €
2031		108.160,70 €	15.587,90 €	123.748,60 €
TOTAL	233.818,49 €	353.980,47 €	46.763,70 €	634.562,66 €

(*) La distribució establerta en aquest apartat no és limitativa. Els imports parcials poden distribuir-se segons les necessitats concretes, i es poden utilitzar durant tota la vigència (inicial i prorrogada) del contracte.

9.- Responsable del contracte

La supervisió de l'execució del contracte correspondrà, en funció del tipus de procés, a:

PROCÉS	NOM	CÀRREC
Responsable del contracte	María del Pilar Campos Martínez	Cap del Departament d'Administració Electrònica i Gestió Documental

10.- Garantia definitiva

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net de licitació, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa proposada com a adjudicatària s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha de constituir-se al Departament d'Administració Interna i Serveis Generals de l'IMHB (Pallars, núm. 200-202, 1a planta). L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

11.- Termini de garantia

El contracte s'entén complert per l'empresa contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes d'aquest i a satisfacció de l'IMHB, la totalitat de la prestació.

El termini de garantia s'establirà en un any.

Transcorregut un any des de la finalització del contracte, l'empresa contractista estarà obligada a eliminar i/o destruir tota la informació relacionada amb l'objecte del contracte que estigui en el seu poder. Com a pas previ, caldrà informar a l'IMHB. Serà requisit imprescindible per a la recuperació de la garantia definitiva la presentació d'una declaració responsable del compliment d'aquesta obligació.

12.- Criteris de valoració

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

La puntuació màxima serà de **100** punts.

Per a obtenir la puntuació total de cada oferta, es tindran en compte els criteris objectius o avaluables de forma automàtica.

12.1 Criteris objectius o avaluables de forma automàtica

Els punts dels criteris objectius es reparteixen de la següent manera:

1. Oferta econòmica fins a **35 punts**
2. Reducció d'impacte mediambiental fins a **33 punts**
3. Garantia de seguretat..... fins a **10 punts**
4. Per la reducció en el terminis en el serveis fins a **14 punts**
5. Nivell d'emissions dels vehicles destinats a l'execució del contracte..... fins a **8 punts**

La proposta es presentarà en un únic arxiu en format PDF, no protegit i que accepti cerques, seleccions, copiat del text i impressió, i en un segon document en format full de càlcul. En cas que hi hagi discrepàncies entre la oferta PDF i full de càlcul es tindrà en compte la primera signada.

12.2 Ponderació dels criteris objectius

Criteri 1.- Preu ofertat (fins a 35 punts)

El preu és l'element que defineix el cost de la prestació, i per tant un dels components bàsics per determinar la millor relació qualitat-preu previst com a requisit d'adjudicació a l'article 145 LCSP.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Exclusivament a efectes del càlcul de la puntuació i l'establiment del paràmetre d'oferta anormal i/o desproporcionada es tindrà en compte el **preu total per volums estimats sense IVA ofertat** per les empreses licitadores, aplicant els preus unitaris ofertats a les quantitats estimades indicades anteriorment.

Els preus unitaris individualment considerats de cada servei no seran valorables a l'hora de calcular la puntuació de l'oferta econòmica.

L'oferta econòmica de cada empresa licitadora serà el sumatori del resultat d'aplicar els preus unitaris oferts per la volumetria requerida per cadascun dels serveis.

Serà motiu d'exclusió la proposta d'oferta que inclogui algun dels preus unitaris superior als preus de licitació.

En cas que alguna casella de preu unitari estigui en blanc es considerarà que el preu que proposa la empresa licitadora és el preu unitari de licitació.

S'apliquen els criteris de determinació de l'oferta anormal o desproporcionada segons allò establert a la Instrucció de la Gerència Municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny. Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.
- si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure les dues ofertes més cares i/o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència, s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Criteri 2.- Reducció de l'impacte mediambiental (fins a 33 punts)

En el marc del compromís de l'Ajuntament de Barcelona amb els objectius de sostenibilitat establerts en el [Decret d'Alcaldia sobre contractació pública a sostenible](#), de 27 d'abril de 2017, que aprova les instruccions tècniques per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat, es valorarà que l'empresa licitadora disposi d'eines i mecanismes per reduir l'impacte mediambiental del servei, sense comprometre els requisits de qualitat i seguretat contemplats al PPT.

Reducció de l'impacte mediambiental				Puntuació màxima
2.1	Proximitat del dipòsit a les oficines de l'IMHB	≤ 25km	26	26
		> 26 km i ≤ 45 km	20	
		> 46 km i ≤ 55 km	15	
		> 56 km i ≤ 85 km	10	
		> 86 km i ≤ 105 km	5	
		> 106 km	0	
2.2	Il·luminació amb LED a les instal·lacions de l'empresa			1

2.3	Estar en possessió del Certificat Energètic (mínim categoria C)	1,5
2.4	Sistema d'encesa i apagada mitjançant detector de presència	0,5
2.5	Aïllaments tèrmics i acústics	0,5
2.6	Certificació ISO 14001 de sistemes de gestió ambiental	3,5

2.1 Proximitat del dipòsit a les oficines de l'IMHB:

Indicaran les coordenades del dipòsit i es calcularà la distància en un radi segons el rang establert. L'adreça de l'IMHB C/Pallars 200-202 s'agafarà com a punt de referència.

2.6 Certificació ISO 14001 de sistemes de gestió ambiental

Disposar del certificat ISO 14001 en la gestió mediambiental d'un dipòsit de custòdia documental assegura l'aplicació de pràctiques sostenibles i el compliment de la normativa vigent. Aquest document certifica que s'han dut terme pràctiques de la millora contínua en la gestió dels residus i dels recursos naturals.

Criteri 3. - Garantia de seguretat (fins a 10 punts)

L'empresa licitadora ha de complir amb els requisits en la edificació recollits al PPT. En aquest criteri es valorarà segons la descripció dels mecanismes i mitjans adoptats per l'empresa licitadora que millor garanteixin l'acompliment del serveis.

Les millores en seguretat fan referència a la existència de plans de contingències i pràctiques de millora contínua sobre com fer front a incidències o la previsió de situacions fora de la pràctica habitual.

Garantia de seguretat		Puntuació màxima
3.1	Disponibilitat d'espai lliure per acollir 15.000 arxivadors addicionals de model de foli prolongat (les mateixes condicions recollides al PPT)	1
3.2	Existència d'un pla de contingència informàtica que assegurï la continuïtat del servei en cas d'incidències informàtiques	2
3.3	Disponibilitat d'un formulari web i segur per poder fer les peticions dels serveis	2
3.4	Sistemes d'un sistema de seguiment d'incidències	1
3.5	Existència d'un pla de contingència per prestar el servei de forma alternativa en cas de no poder accedir al lloc físic d'entrega per motius aliens a l'IMHB.	0,5
3.6	Grup electrogen que garanteixi la continuïtat del servei com a mínim durant 48 hores a les instal·lacions de l'empresa	0,5
3.7	Certificació de gestió de la qualitat ISO 9001	3

3.5 Existència d'un pla de contingència per prestar el servei de forma alternativa:

Existència d'un servei d'escaneig segur per aquells casos excepcionals on per causes no atribuïbles a l'IMHB no es pugui prestar el servei per no poder accedir físicament fins la seu de l'institut. Aquest servei es facturarà com un servei de préstec normal i només s'haurà d'utilitzar en els casos on l'IMHB aprovi el seu ús per comprovació de la impossibilitat d'accés a la ciutat de Barcelona.

3.7 Certificació de gestió de la qualitat ISO 9001

La certificació ISO 9001 assegura que l'empresa compleix amb estàndards internacionals de qualitat, fet que garanteix una gestió eficient i processos documentals controlats. Aquest criteri aporta confiança i seguretat a l'administració, assegurant la millora contínua en la prestació dels serveis d'arxiu.

Criteri 4.- Reducció de terminis dels serveis (fins a 14 punts)

La reducció de terminis en la execució del servei ajuda a la millor atenció ciutadana i augment de la eficiència en la resolució administrativa per tenir accés a la documentació. En els casos del buidatge permetrà un millor relleu d'empreses de custòdia o recuperació de la documentació per part de l'Ajuntament.

Reducció de terminis				Puntuació màxima
4.1	Termini per sol·licitar la documentació en préstec normal i entrega al dia següent	Abans de les 16h	2	2
		Abans de les 13h	1	
		Abans de les 12h	0	
4.2	Per la prestació del servei de préstec normal	Préstec normal ≤ 24hores	4	4
		Préstec normal >24 hores	0	
4.2	Per la prestació del servei de préstec urgent	Préstec urgent ≤ 2 hores	3	3
		Préstec normal <2.5 hores	2	
		Préstec urgent >2.5 hores	0	
4.4	Pel buidatge en cas de relleu d'empreses (al dia)	≥ 5.500 unitats d'instal·lació	5	5
		< 5.499 unitats d'instal·lació ≥ 3.500 unitats d'instal·lació	3	
		<3.499 unitats d'instal·lació ≥ 2.500 unitats d'instal·lació	0,5	

Criteri 5.- Nivell d'emissions dels vehicles destinats a l'execució del contracte (fins a 8 punts)

Es valorarà la qualitat ambiental dels vehicles. L'empresa licitadora haurà de proposar dos vehicles que s'utilitzaran per al servei habitual del transport de documentació. L'ús d'aquests vehicles haurà de ser de com a mínim 4 de cada 5 transports.

Per tal de complir les indicacions de la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles, de conformitat amb el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de contractació pública sostenible, es dona una puntuació superior als vehicles elèctrics per sobre dels altres.

Els vehicles elèctrics són tant els que funcionen exclusivament amb motor elèctric i bateries d'emmagatzematge, com les tecnologies amb pila de combustible que funcionen amb hidrogen.

La puntuació màxima no se superarà independentment de la quantitat i tipus de vehicles que s'ofereixi.

Es valorarà les emissions dels vehicles que s'adscriuran a l'execució de serveis segons la següent puntuació:

- Vehicles 100% elèctrics en totes les seves variants. S'atorgarà 5 punts per cada vehicle fins a 8 punts.
- Si els vehicles són híbrids endollables amb autonomia superior a 40 km. S'atorgarà 2,5 punts per cada vehicle, fins a 4 punts.
- Altres vehicles no inclosos en els apartats anteriors 0 punts.

Les dades dels vehicles s'indicaran complimentant la taula següent:

Disponibilitat de vehicles no contaminants			
	Nombre de vehicles	Informació vehicle 1 (*)	Informació vehicle 2 (*)
Vehicles 100% elèctrics en totes les seves variants			
Si els vehicles són híbrids endollables (amb autonomia superior a 40 km)			
Altres vehicles de benzina i vehicles tèrmics de gasoil			

(*) L'empresa licitadora inclourà en la seva oferta la informació dels vehicles indicant, marca, model, capacitat de càrrega, tipus de combustible, matrícula, any de fabricació i emissions de CO2 per quilòmetre. En cas que l'empresa licitadora prevegi que sigui una empresa subcontractada qui aporti els vehicles, o bé que encara els vehicles estiguin en procés d'adquisició i per tant no tinguin encara totes les dades, indicarà les dades que conegui amb certesa i, en tot cas, el tipus de combustible que utilitzarà.

Abans de la formalització del contracte caldrà acreditar l'adquisició dels vehicles o disposició en casos de vehicles que no siguin de propietat segons les característiques que ha informat i s'ha valorat.

13.- Criteris de solvència

13.1 Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior de **290.000,00 euros**.

En compliment amb l'article 116.4 de la LSCP correspon explicar els motius que justifiquen l'elecció dels criteris de solvència econòmica i financera. D'acord amb el que disposa l'article 87.1 la solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans entre els apartats a) i d) que es relacionen en l'anomenat article. En aquest contracte s'ha optat per sol·licitar l'acreditació mitjançant el que es preveu a l'apartat a): volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions. La solvència que es proposa és de **290.000,00 €**, import que no excedeix una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

Es proposa aquesta solvència per considerar que permet garantir la robustesa econòmica de l'empresa adjudicatària i alhora garanteix la capacitat suficient perquè pugui executar el servei, fent front a les despeses econòmiques i les obligacions legals inherents a la contractació del seu personal que representen les despeses principals del contracte.

13.2 Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha d'acreditar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **140.000,00 €**

Justificació del criteri: En compliment amb l'article 116.4 de la LSCP correspon explicar els motius que justifiquen l'elecció dels criteris de solvència tècnica o professional. D'acord amb el que disposa l'article 90 de la LCSP, en els contractes de serveis la solvència tècnica o professional de l'empresa adjudicatària s'ha d'apreciar tenint en compte els coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, cosa que s'ha d'acreditar, segons l'objecte del contracte, per un o diversos dels mitjans, a elecció de l'òrgan de contractació.

Donades les característiques i l'import del contracte, es considera adient i ajustat a l'objecte del contracte, optar pel que es disposa a l'apartat a) d'aquest mateix article: una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. La solvència que es proposa acreditar és d'un mínim de **140.000,00 €**, ja que es considera que, amb aquest import, es

garanteix l'expertesa en treballs similars de les empreses licitadores capaces de realitzar satisfactòriament l'objecte del contracte.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

13.3 Adscripció de mitjans personals i/o materials

Per a la prestació del servei requerit els licitadors o candidats han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans humans i materials necessaris per a la execució de serveis i, específicament, els vehicles ofertats detallats a la oferta.

14.- Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista

14.1 Condicions especials d'execució

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució de caràcter social que es consideren vinculades a l'objecte del contracte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

- Pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.

14.2 Obligacions essencials del contracte

S'estableixen les següents obligacions essencials del contracte:

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials esmentat al PCAP i PPT. Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual

15.- Obligacions de l'adjudicatari

L'empresa adjudicatària executarà el contracte en les millors condicions i el gestionarà el servei sota la seva responsabilitat seguint les directrius que estableixi l'IMHB. En el moment de la formalització del contracte, serà responsable de les següents obligacions contractuals vinculades al servei:

- a) Estarà obligada a especificar les persones concretes que executaran el servei de forma ordinària, amb expressió del seu DNI, acreditant la seva afiliació i situació d'alta en el Règim General de la Seguretat Social. Destinarà el personal necessari amb plena responsabilitat (com a mínim els inclosos en la oferta presentada) per cobrir les tasques objecte d'aquest contracte, amb el personal qualificat, necessari i suficient, per oferir un servei durant tot el temps que duri la contractació a plena satisfacció de l'IMHB.
- b) Procurarà evitar al màxim les substitucions del personal assignat al servei, per tal de garantir el correcte coneixement dels procediments. És responsabilitat de l'empresa adjudicatària que tot el personal assignat tingui la suficient formació i coneixement de la casuística del servei perquè es mantingui la qualitat del mateix. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o moviment del personal destinat al servei haurà de comunicar-se per escrit prèviament al responsable del contracte de l'IMHB.
- c) Disposarà de personal de reserva degudament format en el servei i amb capacitat suficient per tal de substituir al personal que presta el servei de forma habitual en cas que es presenti qualsevol incidència (vacant, malaltia, absència, vacances...). Aquest personal haurà de conèixer a la pràctica les tasques objecte del contracte prèviament a fer qualsevol suplència. La presentació del substitut es realitzarà sense cap demora.
- d) Tot el personal que presti els serveis objecte d'aquest contracte dependrà, única i exclusivament de l'empresa adjudicatària, a tots els efectes sense que entre ells i l'Institut existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.
- e) L'empresa adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la selecció i formació del seu personal, la negociació i pagament de salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les obligacions legals en matèria laboral i de seguretat social, inclosos els abonaments de cotitzacions i pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals, i la coordinació de l'activitat preventiva, l'exercici de la potestat disciplinària, així com, quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre les persones treballadores i l'empresa adjudicatària.
- f) Conforme a allò disposat a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Tot el personal de l'empresa adjudicatària que tingui relació amb el servei estarà obligat a mantenir la confidencialitat i no difondre informacions sobre el servei, les dades que inclou la documentació, la pròpia documentació o l'activitat de l'IMHB que conegui.
- g) Haurà de dotar, al personal adscrit al servei que realitza tasques dintre de la seu de l'IMHB, amb uniformes homologats propis de l'empresa adjudicatària, que hauran d'incorporar el logotip o distintiu propi de l'empresa adjudicatària i haurà de ser conservat en bon estat.
- h) Haurà de proporcionar al seu personal dels elements de protecció individual necessaris i, per tant, n'assumirà el cost.

- i) Tota el maquinari i els estris necessaris per a l'execució del servei són a càrrec de l'empresa adjudicatària. En el cas de que l'empresa no disposi d'alguna màquina en especial, haurà de preveure la seva adquisició o el lloguer.
- j) Disposarà dels mitjans de transport necessaris per la realització dels treballs, amb capacitat suficient pel transport de personal i documentació per les tasques a realitzar. Haurà d'especificar el o els vehicles assignats al servei i aportaran de cadascun la fitxa tècnica que identifiqui el model, número de matrícula i l'any de posta en circulació. El vehicles hauran de complir els criteris ambientals de l'oferta presentada.
- k) Es compromet a fer respectar al seu personal la normativa interna i de seguretat de les instal·lacions. Està prohibit menjar a l'interior de qualsevol dependència que no sigui específica per aquest ús, introduir i/o consumir a l'edifici substàncies estupefaents, psicotròpiques, drogues tòxiques o begudes alcohòliques o entrar a l'edifici sota els seus efectes, així com faltar el respecte al personal municipal o altres usuaris de la instal·lació.
- l) Quan es faci entrega o recollida de documentació a les seus de l'IMHB la persona que efectua el servei haurà d'identificar-se i informar de la matrícula del vehicle que s'ha utilitzat, a efectes de fer el seguiment de les condicions del contracte (identificació de la persona transportista i matrícula del vehicle).
- m) Serà jurídicament responsable i tindrà l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de l'execució del servei per part del personal al seu càrrec.
- n) Passat el període d'un any, haurà eliminar la informació de l'inventari, prèvia acceptació de l'IMHB.

16.- Incompliments i penalitats

Tipus falta	Concepte	Penalitats
Lleu	Demora en l'eliminació física de la documentació que superi un mes	Imposició d'una penalitat mensual de 0,20 € per cada capsa.
Lleu	Demora en els terminis de lliurament dels préstecs ordinaris	Imposició d'una penalitat del preu unitari adjudicat del préstec ordinari d'aquest servei per dia de retràs a partir de les 48h o temps ofertat pel préstec ordinari i fins a 72h.
Greu	Demora en els terminis de lliurament dels préstecs ordinaris	A partir de les 72h des de la realització de la petició (en dies laborables), es considera que ja passa a ser una necessitat urgent. Imposició d'una penalitat del preu unitari adjudicat de préstec ordinari del servei urgent per cada dia de demora
Greu	Demora en els terminis de lliurament dels préstecs urgents	Imposició d'una penalitat del preu unitari adjudicat de préstec urgent d'aquest servei per cada hora de demora
Greu	Demora en els terminis de recollida i transport inicial de la documentació	Imposició de la part proporcional del preu de custòdia de mercat que tingui publicat la empresa de custòdia actual.
Greu	Demora en els terminis de recollida i transport de la documentació que es generi durant la vigència del contracte	En cas que la demora en el servei de recollida i transport de la documentació es demori més de dues setmanes des de la sol·licitud, s'imposarà una penalitat diària de 0,50 € per cada capsa afectada a partir de les 2 setmanes de la sol·licitud. Si se superen les 3.000 capsas no recollides es podrà resoldre el contracte
Greu	Demora en el lliurament del certificat de destrucció.	Imposició d'una penalitat de 20,00 € per cada setmana de demora.
Greu	Demora en el lliurament d'inventaris	Imposició d'una penalitat de 20,00 € per cada dia de demora a partir dels 5 dies laborables de la sol·licitud
Molt greu	Obstrucció a la inspecció de les instal·lacions per part del responsable del contracte	Retenció del pagament del contracte fins l'efectiva inspecció de les instal·lacions per part del responsable del contracte. La reiteració d'aquest incompliment facultarà a l'òrgan de contractació a dur a terme la resolució del contracte amb incautació de la garantia.

Molt greu	Manca de conservació adequada dels documents que posi en perill la seva integritat o que impliqui risc de pèrdua	L'òrgan de contractació podrà encarregar a tercers la prestació urgent de totes les actuacions necessàries i el contractista assumirà les despeses que se'n derivin. En cas de ser una falta a les instal·lacions de forma reiterada per no complir amb les condicions establertes en el plec, resolució del contracte amb incautació de la garantia.
Molt greu	Difusió no autoritzada dels documents i de la informació que contenen	Resolució del contracte amb incautació de la garantia corresponent, sense perjudici de la resta de responsabilitats que se'n derivin.
Molt greu	Pèrdua o destrucció sense autorització prèvia	Imposició d'una penalitat de 400,00 € per capsa. En funció de la gravetat del perjudici ocasionat a l'IMHB per la pèrdua o destrucció, aquest podrà acordar addicionalment la resolució del contracte amb incautació de la garantia.

La reiteració dels incompliments lleus i greus facultarà a l'òrgan de contractació a dur a terme la resolució del contracte amb incautació de la garantia.

En cas de la imposició de les penalitats recollides en el present apartat comportarà la incoació del corresponent expedient sancionador, per l'òrgan competent de contractació.

La responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats, així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si hi ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitats

Els preus indicats a la taula de penalitats són tots sense IVA. L'import de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'IMHB podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de l'empresa contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –una vegada escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi IMHB que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament, a més d'aplicar la penalitat corresponent.

17.- Possibles modificacions contractuals

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Les causes de modificació del contracte són les següents:

- Increment del volum d'arxivadors a incorporar.
- Increment del volum de consultes a incorporar.
- Increment del volum d'expedients a eliminar.

Aquest increment es pot donar per causes sobrevingudes per alguna resolució judicial que faci augmentar la documentació consultada: per creació o augment de les multes o sancions gestionades per l'IMHB; per canvis organitzatius, en la legislació o normativa interna respecte a la gestió documental, digitalització, avaluació documental i transferències.

En cap cas l'import total de les modificacions pot afectar més del 20% del preu del contracte.

18.- Subcontractació

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) de la LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar, l'activitat de recollida, trasllat, inventari, custòdia, consulta, préstec i tractament de la documentació de caràcter públic de l'IMHB, atès que es considera d'especial rellevància o característiques crítiques ja que són tasques essencials per al correcte funcionament de l'IMHB, garantint unes condicions mínimes ambientals i de seguretat de la documentació. Únicament s'admetrà la subcontractació del servei de destrucció documental certificada.

19.- Facturació

L'empresa adjudicatària només podrà facturar a l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona pels conceptes següents

Conceptes de les factures	
Nova incorporació	Es facturarà a mes vençut pel nombre d'arxivadors que s'hagin incorporat a l'inventari i s'hagin instal·lats als dipòsits de l'empresa adjudicatària. La factura del mes inclourà la ingesta dels nous arxivadors d'aquell mes.
Custòdia mensual en prestatgeria	Es facturaran a mes vençut pel nombre d'arxivadors que es trobin en custòdia, aplicant els preus unitaris per arxivador/mes que consti a la oferta econòmica. La custòdia dels arxivadors es facturarà a partir del mes següent a la seva incorporació. La custòdia de la documentació destruïda no es facturarà des del mes següent a la seva sol·licitud. En cas de restitució parcial es pagarà fins el mes en el que s'ha fet la sol·licitud de recuperació. En cas de restitució total per relleu d'empreses, es pagarà la custòdia fins el mes en el que s'ha lliurat la documentació.
Consulta	Es facturarà per cada capsa prestada a mes vençut, aplicant els preus per cada tipus de préstec que consti a la oferta econòmica.
Destrucció confidencial dels arxivadors	Es facturarà per cada capsa destruïda a mes vençut aplicant els preus unitaris que constin a la oferta econòmica. El mes següent de la petició d'eliminació no es facturarà la custòdia d'aquesta documentació, s'hagi procedit o no a la eliminació.

La facturació serà aportada mensualment a l'òrgan gestor del contracte i inclourà el desglossament del conceptes facturats, els preus unitaris aplicats i els imports parcials corresponents a cada concepte.

L'empresa adjudicatària haurà d'emetre mensualment una factura, fent referència als serveis prestats pel que fa a noves incorporacions, consultes, préstecs, recuperacions, eliminació, tractament i custòdia.

A les factures es farà constar per a cada mensualitat:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Període de Facturació (mes sencer sense considerar si es cap de setmana o no).
- Data Factura (la data ha de ser igual o posterior a l'últim dia del període facturat).
- Quantitat d'arxivadors nous incorporats a custòdia (ingesta)
- Quantitat d'arxivadors en custòdia
- Quantitat d'arxivadors enviats a destrucció.
- Número i detall de sol·licituds normals realitzades
- Número i detall de sol·licituds urgents realitzades.
- Preu unitari per cada servei.
- Import total per tipus per servei.
- Import total a facturar.
- Hores dedicades de tractament.

20.- Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

21.- Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

22.- Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals

Per la tipologia i abast del present contracte, l'adjudicatari podrà tenir accés a dades de caràcter personal, però no realitzarà cap tractament de dades.

23.- Aclariments i dubtes

Si és de l'interès dels licitadors sol·licitar informació per la presentació de l'oferta, l'IMHB habilitarà l'espai de "dubtes i preguntes" del perfil del contractant.

S'atendran les sol·licituds d'informació fins a 5 dies hàbils abans de la data límit de presentació d'ofertes.