

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRÀ LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PER A LA TAXACIÓ DE BÉNS MOBLES I IMMOBLES EMBARGATS PER L'INSTITUT MUNICIPAL D'HISENDA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest Plec de Prescripcions és establir les bases de tipus tècnic que serviran per a la contractació de la prestació d'un servei per a la taxació de béns mobles (vehicles) i de béns immobles embargats en els expedients de constrenyiment per deutes a la Hisenda municipal (Ajuntament de Barcelona) i que han de ser subhastats.

La taxació esdevé un requisit necessari i legalment exigible per poder determinar el valor econòmic dels béns que serviran de preu per a la subhasta a celebrar.

Un cop adjudicats els béns subhastats a la persona que presenti l'oferta de major import econòmic, el preu obtingut s'aplicarà al deute total o parcialment.

La valoració es pot referir a tot tipus de vehicles (turismes, motocicletes, etc.) i d'immobles (places d'aparcament, trasters, locals comercials, oficines i magatzems, habitatges, solars, edificis, etc.).

El volum estimat de béns a taxar serà de:

30 vehicles/any

40 immobles/any

2. CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA TAXACIÓ DE BÉNS MOBLES

La realització de l'encàrrec per a la taxació de béns mobles (vehicles) comprèn:

2.1 Desplaçament al dipòsit municipal on està dipositat el vehicle

Dipòsits municipals i la seva localització:

Badajoz	Carrer Badajoz, 168. 08018 Barcelona
Joan Miró	Carrer Tarragona, 74 (entre Consell de Cent i Diputació). 08015 Barcelona
Sant Genís – Vall d'Hebron	Passeig de la Vall d'Hebron, 138-160. 08035 Barcelona
Castellbisbal	Av. del Ferrocarril, 11-13 (Pol. Ind. Can Estapé). 08755 Castellbisbal
Litoral	Passeig Garcia Faria, 4 interior. 08005 Barcelona

2.2 Paràmetres a valorar en la taxació del vehicle

S'haurà de comprovar:

- Antiguitat real
- Marca, model i potència

- Carrosseria
- Interior
- Pneumàtics
- Pintura
- Motor
- Funcionament
- Qualsevol altre aspecte que sigui pertinent a judici del taxador

S'aplicaran els criteris tècnics professionals en aquest tipus de taxacions.

No obstant això, si no es pogués comprovar alguns dels aspectes abans relacionats per causes alienes (per exemple, manca de claus, etc.) la valoració d'aquell apartat serà "zero" i es tindrà en compte a la taxació final.

2.3 Informe de taxació dels vehicles

Els treballs es concretaran en la redacció i lliurament d'un informe de taxació que s'incorporarà a l'expedient administratiu i que pot ser públic.

L'Institut Municipal d'Hisenda (IMH) podrà facilitar un model d'informe si ho considera necessari.

2.3.1 Requisits dels informes de taxació

En tot cas l'informe haurà de contenir:

- Dues fotografies digitals del vehicle, una des de la part anterior i una altra des de la part posterior. En ambdues s'ha de veure la matrícula.
- Si el vehicle pateix danys, s'hauran de fer les fotografies necessàries per observar aquests danys.
- Les dues fotografies amb la matrícula hauran d'aparèixer a la primera pàgina de l'informe juntament amb les següents dades: matrícula, marca i model del vehicle, data de la primera matriculació, número de bastidor, potència i cilindrada del vehicle, i tipus de combustible.
- Es farà constar la puntuació de l'1 al 4 sobre l'estat de la carrosseria, de l'interior, de la pintura, dels pneumàtics, sobre el funcionament i el motor. Essent la puntuació "1" sense apreciar, "2" mal estat, "3" estat regular i "4" bon estat.
- Es farà constar, a la vista dels resultats anteriors, el valor de mercat, la depreciació i el valor de taxació.
- Tots els informes inclouran el corresponent certificat de taxació.
- L'extensió màxima dels informes serà de 4 pàgines, sense incloure el certificat de taxació.

2.3.2 Termini de lliurament i forma de presentació

La persona adjudicatària disposarà d'un màxim de 30 dies naturals per lliurar l'informe amb la taxació al Servei d'Embargaments de l'IMH, a comptar des de la data de la sol·licitud fefaent per qualsevol mitjà efectuada pel referit Servei d'Embargaments.

La persona adjudicatària es compromet a actualitzar els informes un cop que aquests hagin caducat als 6 mesos des de la seva emissió, durant el termini de durada del contracte i sense cost addicional per a l'IMH.

En cas que per part de l'IMH s'observin deficiències en l'informe de valoració, es podrà requerir la seva correcció a la persona adjudicatària, qui quedarà obligada, en tot cas, a la subsanació d'aquestes deficiències en un termini no superior a 7 dies naturals des del dia següent a la sol·licitud de subsanació formulada. Aquesta rectificació no suposarà cap cost per a l'IMH.

L'informe i les fotografies (que han d'estar numerades) seran lliurats en suport electrònic d'acord amb el sistema que l'IMH determini.

L'idioma dels informes i dels certificats de taxació serà el que determini l'IMH.

Els informes i els certificats de taxació hauran d'estar degudament signats, preferiblement amb signatura digital.

2.4 Impugnació de la taxació

En el cas que s'impugni la taxació, se seguirà el procediment de l'article 97.3 del Reglament general de recaptació (RD 939/2005, de 29 de juliol).

3. CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA TAXACIÓ DE BÉNS IMMOBLES

La realització de l'encàrrec per a la taxació de béns immobles comprèn:

3.1 Informe de taxació dels immobles

Els treballs es concretaran en la redacció i lliurament d'un informe de taxació que s'incorporarà a l'expedient administratiu i que pot ser públic.

L'Institut Municipal d'Hisenda (IMH) podrà facilitar un model d'informe si ho considera necessari.

3.1.1 Metodologia per determinar el valor de taxació

Les taxacions seran realitzades seguint la metodologia de valoració establerta per l'Ordre ECO/805/2003, de 27 de març, sobre normes de valoració de béns immobles i de determinats drets per a certes finalitats financeres, publicada en el BOE del 9 d'abril de 2003, i posteriors modificacions.

És imprescindible que l'informe justifiqui el valor de l'immoble aplicant els criteris habituals en aquest tipus de taxació i el possible valor en venda tenint en compte les diverses circumstàncies de l'immoble: antiguitat, planejament, ocupació, etc.

No es podrà accedir a l'interior dels immobles, si el titular no ho autoritza, i en conseqüència, com a criteri general no es podran tenir en compte les condicions de conservació i els serveis interiors de l'immoble.

3.1.2 Requisits dels informes de taxació

En tot cas l'informe haurà de contenir:

- Sempre que sigui possible es faran dues fotografies digitals de la façana de l'immoble per valorar l'aspecte de l'edifici. En tot cas, en una d'elles s'ha de veure perfectament la numeració de la finca.
- Les dues fotografies hauran d'aparèixer a la primera pàgina de l'informe juntament amb les següents dades:
 - **Dades de l'immoble:** adreça, referència cadastral, superfície, classe o tipus d'immoble; l'ús al que està destinat, any de construcció, i/o situació constructiva.
 - **Dades de l'entorn:** Tipus i ús de l'entorn, indicació de les infraestructures (enllumenat, clavegueram, subministraments, via pública), així com el seu estat de conservació i qualitat de les mateixes.
- No és necessari incloure-hi cap altra documentació, ni de registres públics (Propietat, Cadastral, etc.), ni plànols, ni tampoc altres aspectes que no siguin imprescindibles per justificar directament el valor de l'immoble.
- Tots els informes inclouran el corresponent certificat de taxació.
- L'extensió màxima dels informes serà de 10 pàgines, sense incloure el certificat de taxació.

3.1.3 Termini de lliurament i forma de presentació

La persona adjudicatària disposarà d'un màxim de 30 dies naturals per lliurar l'informe amb la taxació al Servei d'Embargaments de l'IMH, a comptar des de la data de la sol·licitud fefaent per qualsevol mitjà efectuada pel referit Servei d'Embargaments.

La persona adjudicatària es compromet a actualitzar els informes un cop que aquests hagin caducat als 6 mesos des de la seva emissió, durant el termini de durada del contracte i sense cost addicional per a l'IMH.

En cas que per part de l'IMH s'observin deficiències en l'informe de valoració, es podrà requerir la seva correcció a la persona adjudicatària, qui quedarà obligada, en tot cas, a la subsanació d'aquestes deficiències en un termini no superior a 7 dies naturals des del dia següent a la sol·licitud de subsanació formulada. Aquesta rectificació no suposarà cap cost per a l'IMH..

L'informe i les fotografies (que han d'estar numerades) seran lliurats en suport electrònic d'acord amb el sistema que l'IMH determini.

L'idioma dels informes i dels certificats de taxació serà el que determini l'IMH.

Els informes i els certificats de taxació hauran d'estar degudament signats, preferiblement amb signatura digital.

3.2 Impugnació de la taxació

En el cas que s'impugni la taxació, se seguirà el procediment de l'article 97.3 del Reglament general de recaptació (RD 939/2005, de 29 de juliol).

4. LLIURAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ

El Servei d'Embargaments de l'Institut Municipal d'Hisenda lliurarà una relació amb els béns a valorar amb la següent informació:

- **Per als vehicles:**
 - a) Es farà constar la matrícula, marca i model, el dipòsit municipal on es troba així com la plaça que ocupa al dipòsit.
 - b) També s'acompanyarà la informació que consta a la Direcció General de Trànsit sobre diversos aspectes tècnics i antecedents de cada vehicle.
- **Per als immobles:**
 - a) S'adjuntarà al llistat el full informatiu del Registre de la Propietat amb la descripció de l'immoble.
 - b) Informació de l'Oficina Virtual del Cadastre.

5. MITJANS PERSONALS

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans personals suficients per a l'execució del contracte.

Per a la realització de les taxacions i informes previstos en aquest Plec, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de professionals i personal qualificat per al compliment del contracte amb experiència i està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat i salut.

L'empresa adjudicatària no podrà al·legar la falta de personal o de competència com a justificació de la suspensió o retard dels informes i haurà de disposar en tot moment del necessari per a l'execució de l'objecte del contracte en termini i forma.

L'experiència de les persones que realitzaran el servei objecte del contracte facilita la màxima eficiència i qualitat des de l'inici de la prestació del servei.

6. FACTURACIÓ

La factura electrònica es presentarà quan s'hagi lliurat la valoració de tots els béns que:

- en el cas de vehicles, s'acompanyarà una relació dels mateixos indicant la matrícula, marca, model, valor de taxació, i
- en el cas d'immobles, s'acompanyarà una relació dels mateixos indicant l'adreça, carrer, número, pis, porta, valor de taxació.

A la factura es farà constar: base imposable, impostos (IVA, IRPF, etc.) i el líquid.

7. CONDICIONS GENERALS

7.1 Tota la informació obtinguda a partir dels fulls/fitxes o llistat, facilitats per l'Institut Municipal d'Hisenda, és propietat d'aquest, té caràcter reservat i està subjecte a la Llei de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i no es podrà utilitzar per altres finalitats que no siguin el desenvolupament d'aquest contracte.

7.2 Per contractar amb aquest Institut no es poden tenir deutes pendents amb l'Ajuntament de Barcelona, Agència Estatal d'Administració Tributària ni amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.