

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE CREACIÓ I GESTIÓ DE CONTINGUTS DELS PROGRAMES DE CULTURA I EDUCACIÓ DE L'INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA.

La Direcció de Ciutat Educadora i Cultura als barris de l'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB) desenvolupa una línia de treball al voltant de temes que vinculen Cultura i Educació. Sota aquest concepte, hi ha diferents línies estratègiques a comunicar. Les més destacades són:

1.- Programes de creació artística dins dels centres educatius

- EN RESIDÈNCIA
- Tot Dansa (amb Mercat Flors i Institut del Teatre)
- Escena Pilot, etc.. (amb Teatre Lliure)
- Vinculació Batxillerats Arts Escèniques amb equipaments teatrals
- Jornades de Teatre Jove

2.- Equipaments educatius com a centres culturals i a la inversa

- Sales i espais dels centres educatius com a equipaments de programació cultural
- Projecte Connexions (equipaments culturals i educatius en col·laboració a partir de cessió d'espais)
- Beques-Premis Cultura i Educació (suport per a investigar noves línies d'acció en aquests àmbits)
- PAE i CIP: Propostes culturals adreçades als centres educatius des dels equipaments membres del Consell Innovació Pedagògica i mitjançant la Plataforma d'activitats Educatives.

3.- Programes de Pla de Barris

- Caixa d'eines
- Educarts

4. Altres línies de treball emergents:

- Projectes territorials Escoles Municipals de Música
- Activitats extraescolars artístiques
- Entitats i institucions culturals participants al Consell Innovació Pedagògica amb els projectes culturals que desenvolupen als centres educatius.
- Visibilització dels serveis i projectes educatius en el marc dels Programes de museus, festivals i altres programes culturals de l'ICUB .

5.- Programa Quadern Cultura per donar accés gratuït a equipaments culturals de Barcelona a joves barcelonins estudiants de 1r d'ESO.

El projecte que actualment té més abast és EN RESIDÈNCIA. Es du a terme des de l'any 2009, per part de l'ICUB juntament amb el Consorci d'Educació de Barcelona (CEB). És un programa que introdueix la creació contemporània als centres públics d'educació secundària a través del contacte directe i continuat d'un creador amb els estudiants. EN RESIDÈNCIA proposa als artistes que conceben una obra específicament pensada per ser duta a terme juntament amb un grup d'estudiants d'educació secundària obligatòria (ESO). Al llarg de tot el curs i dins l'horari lectiu, els alumnes participen en la seva concepció i realització.

L'èxit d'aquesta experiència, tant per als creadors com per als docents i els estudiants, ha consolidat el projecte com un espai clau a la ciutat per articular el lligam entre la creació contemporània i els adolescents, i ha generat noves formes i contextos de creació.

El programa EN RESIDÈNCIA compta amb un web propi on s'hi pot trobar tota la informació de cada residència i de les anteriors: artistes, instituts, mediadors, estudiants, professors. A més hi ha una secció de notícies relacionades amb l'activitat de cada procés creatiu i d'altres relacionades amb el programa.

El programa Quadern Cultura és impulsat per l'ICUB des del 2013 amb el propòsit de fomentar el consum d'activitats culturals entre els estudiants de Primer d'ESO, edat en la que s'observa entre la població un descens del consum de l'oferta cultural. L'objectiu d'aquest programa és fer que els joves no es desenganxin a consumir activitats culturals. Per aquest motiu l'ICUB signa convenis de col·laboració amb diferents equipaments i promotors culturals per oferir visita gratuïta a joves estudiants de Primer d'ESO acompanyats d'un adult.

En l'actualitat el programa ofereix accés a un total de 27 equipaments culturals entre els quals s'hi inclouen sales de concerts, teatres, museus i espais patrimonials: Caixaforum Barcelona, Castell de Montjuïc, Centre de Cultura Contemporània de Barcelona - CCCB, CosmoCaixa, El Born Centre de Cultura i Memòria, Fundació Antoni Tàpies, Museu Frederic Marès, Fundació Joan Miró Centre d'Estudis d'Art Contemporani, Museu d'Art Contemporani de Barcelona, Reial Monestir de Santa Maria de Pedralbes, Museu d'Història de Barcelona (MUHBA), Museu d'Arqueologia de Catalunya - MAC Barcelona, Museu d'Història de Catalunya, Museu de la Música de Barcelona, Nat. Museu de Ciències Naturals de Barcelona, Museu del Disseny de Barcelona, Museu Etnològic i de Cultures del Món, Museu Marítim de Barcelona, Museu Picasso, L'Auditori de Barcelona, Gran Teatre del Liceu, Mercat de les Flors, Palau de la Música Catalana, Sala Beckett | Obrador Internacional de Dramatúrgia, SAT! Sant Andreu Teatre, Teatre Lliure i Teatre Nacional de Catalunya.

1. Objecte del plec

Creació del pla de comunicació de la línia estratègica de Cultura i Educació pel conjunt de programes, així com la creació, coordinació i manteniment de continguts digitals dels diferents programes. Concretament:

- Redacció del concepte que vehicula tota la línia de Cultura i Educació i els processos de treball que es duen a terme.

- Creació dels continguts digitals dels diferents programes. Això inclou tant els textos dels programes adaptats pels diferents suports de comunicació (web, xss, butlletí, mitjans, senyalística, etc) com notícies.
- Coordinar-se i recopilar informació amb els corresponents equips (Pla de Barris, Imeb, Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat, equipaments adscrits al Quadern Cultura, entre altres) per tenir una visió global de tots els programes presents i futurs que s'aixopluguen sota el terme "Cultura i Educació" i poder així elaborar i actualitzar un calendari amb tots els processos i esdeveniments. - Coordinar i gestionar la comunicació entre les diferents àrees i departaments implicats.
- Assistència a esdeveniments relacionats amb el programa per a la posterior redacció de notícies i cròniques.
- L'actualització dels continguts del web a través del gestor de continguts de cada programa.

2. Lloc de prestació

La prestació dels serveis es realitzaran a les instal·lacions de l'adjudicatari.

3. Audiències i públics objectiu

- Públic principal: artistes, comunitats educatives, organitzacions públiques, agents culturals i agents educatius.
- Públic secundari: ciutadania interessada en l'art i l'educació
- Públic secundari: joves interessats a consumir l'oferta cultural de Barcelona

4. Objectius

Objectius de comunicació

- Crear una marca de Cultura i Educació que doni entitat a tots els programes que la conformen.
- Donar a conèixer tots els programes aportant tota la informació relativa a artistes, escoles, processos i mediadors, etc. de manera que tothom pugui accedir-hi i entendre el programa, tan de l'edició en curs com de les anteriors.
- Informar sobre l'actualitat dels programes i dels seus participants.
- Fomentar el consum de cultura entre els joves
- Millorar el posicionament SEO

Objectius de màrqueting

- Posicionar els programes de Cultura i Educació dins el panorama cultural de la ciutat.
- Potenciar el posicionament dels programes de Cultura i Educació com a referents en programes d'introducció de la creació artística i cultural, tant en centres educatius com en altres espais culturals.
- Potenciar la presència internacional i les relacions amb programes similars fora de Barcelona.

5. Condicions generals de desenvolupament i prestació del servei

CLÀUSULA A. Confidencialitat. L'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte, i a subministrar-la només a personal autoritzat per l'ICUB.

CLÀUSULA B. Seguretat dels equips, programes i informació. L'empresa contractada es compromet a vetllar per la seguretat dels equips on es trobin instal·lats els programes o aplicatius, bases de dades i informació de l'Administració Municipal, així com per la seguretat en els canals de comunicació emprats. Per tant, prestarà els seus serveis guardant estrictament les mesures de seguretat necessàries, amb la finalitat d'evitar la pèrdua prohibint qualsevol mal ús, còpia en suport magnètic, òptic o paper, Queda estrictament prohibit la cessió a tercers, transferència, divulgació oral o escrita de la informació dels arxius de l'Ajuntament de Barcelona que puguin fer els tècnics de l'adjudicatari. Seguint el principi de subsidiarietat, l'adjudicatari es responsabilitza directament i absoluta de qualsevol de les actuacions que facin els seus operadors, i accepta qualsevol responsabilitat civil o penal que se'n pugui derivar. d'informació, així com danys, pèrdua o deteriorament dels programes i bases de dades utilitzades i que són propietat de l'Administració Municipal.

5.1 Gestió i manteniment dels continguts : CERCA I PROPOSTA DE CONTINGUTS.

- **Recerca de continguts:** a banda dels temes proposats des de l'ICUB, es farà una cerca activa de continguts a partir de les propostes dels diferents agents i àrees implicats en els programes de Cultura i Educació.
- **Gestió de continguts:** raonada a partir dels criteris mencionats, justificant la selecció dels continguts i vetllant per la diversitat de les propostes representades. Aquesta graella de continguts es tancarà com a molt tard a la setmana prèvia a la publicació de continguts.
- **Es produiran mensualment:** 10-15 notícies; 20-25 breus agenda.

Criteris per a la redacció i publicació de continguts

Inclou:

- Redacció i publicació dels continguts d'acord als paràmetres especificats en aquest contracte i d'acord al calendari establert en reunions de coordinació periòdiques.
- Caldrà fer una cerca d'imatges de qualitat vinculades a les informacions publicades (netes de text i adequades al contingut) i sobre les quals l'ICUB tingui els **drets o, directament, estiguin lliures de drets**, així com de vídeos. L'empresa adjudicatària és la responsable davant qualsevol reclamació de tercers en relació amb els drets de la fotografia i/o vídeo que s'utilitzin per il·lustrar un contingut.

- En cas de rodes de premsa o d'activitats pròpies de Cultura i Educació, s'hi haurà d'assistir i publicar una notícia durant l'hora posterior a la seva finalització (unes 5 a l'any).
- Se seguiran els requeriments que marqui ICUB a nivell d'estil, format, distribució i indexació (categorització, etiquetatge d'articles, etiquetatge d'imatges, inclusió de paraules clau, etc)
- El llenguatge serà entenedor, amè, neutre, no sexista, sense valoracions i de qualitat.
- La normativa lingüística i ortogràfica de cada idioma es portaran a terme de manera molt estricta.
- En aquest sentit, tots els textos, tant en català, castellà com anglès, hauran de ser revisats per un lingüista abans de la seva publicació. L'empresa productora serà responsable de la correcta traducció així com de la correcció ortogràfica i gramatical dels textos.

Tasques de suport:

- Manteniment dels continguts del web i adaptació d'elements a necessitats concretes o noves necessitats. Proposta de millora en l'ús i incorporació de noves tecnologies i interfícies a la web i xarxes socials
- Lliurament mensual d'informes i mètriques per al control.

5.2 Gestió i manteniment web, butlletí i altres suports

- Introducció al gestor d'aquests textos i elements gràfics a través del gestor de continguts, respectant el manual d'estil i omplint tots els camps requerits.
- Maquetació i edició del butlletí fent servir el gestor i l'estructura facilitada.

5.3 Gestió i manteniment dels continguts de xarxes socials

Estratègia, gestió i dinamització de les xarxes socials i altres canals 2.0

Es sol·licita la difusió a través de les xarxes dels continguts que es generin per la web, així com altres informacions d'interès per la comunitat, així com la dinamització i captació dels col·lectius d'artistes d'interès.

a. Gestió i manteniment de les xarxes socials

- Creació i dinamització de continguts de les xarxes socials
- Elaboració del pla editorial i el calendari d'activitats 2.0 mensual. Validació amb ICUB.
- Cerca i selecció d'informacions d'actualitat de tercers d'interès.
- Producció de continguts multimèdia: infografies, microcàpsules, testimonials i productes de visual storytelling per viralitzar i garantir l'impacte en la comunicació
- Manteniment de continguts dels canals 2.0 d'acord amb els següents volums i periodicitats: 80-100 inputs mensuals com a mínim.

b. Captació i gestió de comunitats 2.0

- Definició del protocol d'atenció a l'usuari i gestió de crisi coordinat amb el personal de l'ICUB.
- Moderació i atenció a la comunitat d'usuaris (converses, comentaris i mencions)
- Vigilància de nous perfils i continguts per garantir-ne la qualitat.
- Identificació i seguiment periòdic de perfils estratègics (influencers, líders d'opinió)
- Elaboració d'una base de dades d'influencers que hi ha al voltant del sector de les diferents arts i de la innovació en l'art.
- Proposta d'estratègies per augmentar la comunitat i l'engagement
- Retransmissió en directe i cobertura 2.0 d'esdeveniments d'especial rellevància (5 actes/any)
- Creació de Biblioteques de continguts per compartir a Hootsuite.

5.4 Altres requeriments

L'empresa adjudicatària elaborarà una previsió de les tasques a realitzar a partir de la programació. La previsió s'ajustarà en coordinació amb l'equip d'ICUB. El departament serà l'encarregat de donar el vistiplau i confirmar la finalització de les diferents tasques.

Pel seguiment del servei, s'establiran aquelles reunions que es considerin oportunes amb les diferents persones implicades.

Recursos humans per a la prestació del servei:

Per a la prestació dels serveis sol·licitats es requereix **una persona creadora i gestora de continguts per diferents canals** (web, xarxes socials, altres materials).

- Aquest equip es pot ampliar i millorar a la proposta tècnica de l'empresa sol·licitant. En qualsevol cas, ha de ser capaç d'elaborar els continguts, tant per capacitat com per mitjans tecnològics disponibles.
- La capacitat de l'equip de treball haurà de ser provada. Serà imprescindible que es faci constar experiència professional en les tasques anteriorment descrites

Horari i nivell de servei: Disponibilitat ordinària de dilluns a divendres entre 9 a 19 h i de forma extraordinària, quan hi hagi programació fora d'aquest horari i caps de setmana, flexibilitat per tal d'assolir la cobertura dels diferents esdeveniments. En períodes de vacances es pactaran un mínims per donar atenció als usuaris.