

El Born Centre de Cultura i Memòria

Comercial, 5  
08003 Barcelona  
Telèfon 932 564 190  
Fax 932 684 126  
[www.barcelona.cat/elbornculturaimemoria](http://www.barcelona.cat/elbornculturaimemoria)

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNQUES QUE REGULA EL PROCEDIMENT DE  
CONTRACTACIÓ PER A LA REALITZACIÓ DEL SERVEI CONSERVACIÓ PREVENTIVA I  
MANTENIMENT ESPECIALITZAT DEL CONJUNT ARQUEOLÒGIC I DELS ESPAIS  
EXPOSITIUS DE EL BORN CENTRE DE CULTURA I MEMÒRIA**

**Expedient:**

**Contracte:**

1. Objecte del Plec
2. Condicions específiques d'execució
  - 2.1. Lloc de prestació
  - 2.2. Quantificació
  - 2.3. Horari
  - 2.4. Equip humà de treball
  - 2.5. Recursos tècnics
3. Condicions Generals per al desenvolupament del Servei
4. Descripció de les tasques a desenvolupar

## 1. OBJECTE DEL PRESENT PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

El Jaciment Arqueològic de l'Antic Mercat del Born fou declarat Be Cultural de Interès Nacional, segons la resolució CLT 1527/19-05-2003.

El conjunt arqueològic es troba dins d'un equipament cultural destinat a la visita pública, raó per la qual es fa imprescindible establir un protocol de manteniment acurat, que garanteixi una bona estabilitat de les estructures arqueològiques, alhora que permeti mostrar-les en les condicions de conservació més adients.

Aquest Plec té com a objecte definir les prescripcions tècniques per a la contractació i prestació dels serveis de conservació i manteniment especialitzat de l'àrea arqueològica museïtzada de El Born Centre de Cultura i Memòria (d'aquí en endavant, El Born CCM). Les tasques requerides a l'empresa adjudicatària responen alhora a millorar la presentació física del jaciment, així com tenir cura dels objectes patrimonials exposats a les sales d'exposició. Tanmateix s'inclou la documentació generada a partir de les intervencions i serveis efectuats.

## 2. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

### 2.1. LLOC DE PRESTACIÓ.

Ateses les característiques del contracte, els treballs de caràcter regular es duran a terme a Barcelona, al recinte de El Born Centre de Cultura i Memòria (Plaça Comercial, 12).

Les àrees susceptibles per la prestació dels serveis de manteniment i conservació, són:

- la primera planta de l'edifici : sales d'exposició permanent i temporal
- la planta soterrani: jaciment arqueològic, i vitrines distribuïdes al llarg de l'itinerari

### 2.2. QUANTIFICACIÓ.

La dedicació prevista per a un any de prestació dels serveis és de **1588 hores**, que es distribuïran, segons necessitats, en relació als conceptes globals que es relacionen a la taula inferior.

La dedicació prevista per a la duració total del present contracte (24 mesos) és de **3176 hores**, que es distribuïran segons necessitats, en les següents tipologies de tasca a desenvolupar:

CONCEPTE
Neteja especialitzada jaciment arqueològic
Tractament d'estructures arqueològiques malmeses
Supervisió setmanal de tota l'àrea museïtzada
Supervisió d'objectes i neteja interior de vitrines
Supervisió i seguiment de tasques d'equips aliens que puguin malmetre patrimoni
Actuacions de col·laboració i suport amb la recerca arqueològica
Tasques de documentació i arxiu
Redacció Memòria anual dels treballs efectuats
<b>TOTAL HORES ANUALS DEL SERVEI CONTRACTAT : 1588</b>

El Born Centre de Cultura i Memòria

Comercial, 5  
08003 Barcelona  
Telèfon 932 564 190  
Fax 932 684 126  
www.barcelona.cat/elbornculturaimemoria

### **2.3. HORARI**

El present contracte planteja unes dedicacions mínimes per a cada tasca a desenvolupar:

- El gruix de la prestació del servei es realitzarà, habitualment, els dilluns en horari de tancament al públic. Puntualment, es podran planificar feines en altres horaris, per difondre i mostrar la tasca del professional restaurador.
- Es calculen jornades de 7h en horari comprés entre les 08:00 i les 17:00h.
- Es computen 52 sessions anuals, una per setmana, de supervisió i control general dels espais. Per tal de garantir la continuïtat, és imprescindible que dita supervisió la realitzi sempre un mateix tècnic restaurador.
- Per als manteniments de neteja del jaciment es requereix una dedicació mínima de 150 hores trimestrals, amb la intenció de treballar al menys un cop la totalitat del jaciment, i insistir segons necessitats, a les àrees més transitades.
- Tanmateix, s'estima un mínim de 3-4 sessions anuals, per a l'obertura i manteniment interior de vitrines i la supervisió de l'estat dels objectes exposats.

### **2.4. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS**

- **Quatre posicions de tècnic en conservació preventiva i/o en restauració** que compleixin la solvència tècnica i professional esmentada a l'anterior apartat.
- L'equip estimat serà entre 1-4 tècnics segons la tasca a desenvolupar.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que tot el personal destinat al servei tingui formació acadèmica i l'experiència professional acreditada requerida com a solvència tècnica o professional segons el Plec de Clàusules Particulars del present contracte, a saber: hauran de tenir algun dels títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

- Titulació acadèmica superior en Conservació i Restauració de Béns Culturals, en Història de l'art, Geografia, Història, Belles Arts, o similar, amb especialització en conservació restauració i que pugui acreditar la seva experiència professional mínima de 5 anys en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa que el corresponent a l'objecte del contracte en la cura de llocs arqueològics i patrimonials.

Les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

L'empresa aportarà un equip estable de persones a desenvolupar els serveis. Tots ells hauran de tenir la titulació esmentada i hauran de disposar d'experiència en les següents funcions:

- Experiència en tractaments de consolidació i restauració d'objectes i estructures arqueològiques.
- Experiència en la gestió i tractament de conservació preventiva de materials arqueològics.
- Experiència en conservació preventiva, control i seguiment d'incidències en immobles patrimonials i espais arqueològics.

- Participació en projectes de conservació/restauració en col·laboració amb equips d'arqueologia.
- Coneixement de protocols de manipulació d'objectes en exposició.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

L'empresa adjudicatària garantirà, la formació adequada i suficient per a la prestació del servei, amb l'objectiu de que el treball es pugui desenvolupar correctament i d'acord amb les recomanacions que es puguin fer des del Centre. El finançament dels programes formatius correrà, en tot cas, a càrrec de l'empresa adjudicatària.

## 2.5. RECURSOS TÈCNICS ESPECÍFICS

- A l'inici de la realització dels serveis es mantindrà una reunió de conjunta amb els responsables d'Arqueologia i de Conservació Preventiva d'El Born CCM i s'acordaran els protocols de treball, la metodologia a emprar, i les característiques de funcionament del Centre, així com la interrelació del servei amb altres equips d' El Born CCM amb qui calgui interactuar: Arqueologia, Manteniment, Neteja, Exposicions, Comunicació, Serveis Educatius, o d'altres.
- El procediment habitual per encarar les tasques de manteniment i intervencions curatives al jaciment es regirà per uns acords bàsics d'actuació que es posaran en comú amb l'equip abans d'iniciar els serveis.
  - Per a totes les intervencions de restauració s'aplicaran els criteris de: mínima intervenció necessària, llegibilitat i ús de materials compatibles i reversibles. Cap intervenció emmascararà ni ocultarà l'original conservat.
  - Se seguiran les pautes acordades de inici amb els tècnics de El Born CCM, en quan a criteris, materials, formulacions d'argamasses i procediments a seguir, per tal d'unificar-los a l'històric d'actuacions dutes a terme en aquest espai arqueològic.
  - Per a les tasques de manteniments continuats , es considerarà la neteja com una actuació no reversible, i que cal efectuar amb especial cura per evitar excessiu desgast de les superfícies i dels talls estratigràfics, atenent la seva importància documental i històrica que les restes arqueològiques ens proporcionen.
  - S'intensificarà la dedicació d'hores per a la neteja de superfícies horitzontals on pugui acumular-se en major grau (paviments i crestes dels murs).
  - L'aspiració es farà mantenint una distància prudencial i s'intercalaran filtres, si s'escau, per a preservar els materials arqueològics encara soterrats.
  - La neteja amb aspirador es farà mantenint una distància prudencial que permeti detectar la presència d'elements delicats en les estructures arqueològiques. Si es considera necessari, s'intercalaran filtres als aparells per evitar l'aspiració accidental de petites troballes enterrades .
  - Es manipularà amb especial atenció els cablejats i qualsevol eina o instrument que es faci servir per evitar despreniments fortuïts .

El Born Centre de Cultura i Memòria

Comercial, 5  
08003 Barcelona  
Telèfon 932 564 190  
Fax 932 684 126  
[www.barcelona.cat/elbornculturaimeoria](http://www.barcelona.cat/elbornculturaimeoria)

- Mai es recolzaran escales ni bastides contra les estructures i, si s'escau, aquestes portaran proteccions als peus o suports per a evitar malmetre les superfícies.
  - En cas de produir-se incidents accidentals durant la tasca a desenvolupar, es comunicarà de immediat a la responsable de Conservació, i se seguiran les indicacions.
- c. L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir periòdicament reunions de coordinació i planificació amb els responsables d'El Born CCM per fer valoracions conjuntes del servei prestat i proposar millores, si s'escaigués.
- d. El Born CCM facilitarà als restauradors les fitxes, plànols i documentació a emplenar per fer-ne el seguiment periòdic i indicar-hi les possibles incidències detectades.
- e. L'empresa adjudicatària es compromet a presentar una memòria escrita i gràfica amb la periodicitat amb que s'hagi acordat amb la responsable de conservació d'El Born CCM. Aquesta memòria seguirà els formats de presentació que, de igual manera, s'acordi entre ambdues parts.
- f. El Born CCM facilita els espais per a l'emmagatzematge d'eines i materials. Per a les tasques al jaciment, el Born CCM posa a disposició de l'empresa carretó, escales, focus de llum, allargadors elèctrics, aspiradores, i alguns atuells de neteja.
- g. L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la reparació de possibles avaries de l'instrumental i/o reposició de l'equipament d'eines i materials deteriorats per l'ús, així com l'adquisició de nous que es considerin adients per a la millora del Servei. Aquestes aportacions romandran a El Born CCM a la finalització del contracte.
- h. L'empresa adjudicatària farà la previsió de materials fungibles: bosses o recanvis d'aspirador, cartrons, plàstics o proteccions, broques de neteja, paletines, raspalls, cubells, aigua destil·lada, àrids específics i calç, EPI'S personals, etc...
- i. Tanmateix, va a càrrec de l'empresa adjudicatària les despeses derivades de l'eliminació dels residus de forma eficient (saques de runa, recipients homologats ,...)

### 3. CONDICIONS GENERALS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària es compromet a seguir les condicions següents, establertes en el present Plec, per tant de garantir la correcta prestació dels serveis:

- a. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la prestació del servei i el desenvolupament de les tasques objecte d'aquesta adjudicació durant tot el període de temps que duri l'adjudicació.
- b. Es requerirà a l'empresa adjudicatària que per a l'execució dels serveis contractats mantingui un equip regular de personal, i haurà de disposar de reserva de

personal qualificat per a cobrir possibles absències i necessitats eventuais pel que fa a la conservació i neteja del jaciment i sales d'exposició.

- c. En cas que l'adjudicatari consideri necessari substituir l'equip de personal destinat/s al Centre, ho comunicarà amb la suficient antelació a la responsable del servei per part de El Born CCM.
- d. Tots els membres de l'equip de personal destinat al servei, hauran de complir els requisits previstos en aquest mateix Plec Tècnic.
- e. L'empresa adjudicatària designarà un cap d'equip i/o coordinador del servei que farà d'interlocutor entre dita empresa i El Born CCM, per tal de garantir el funcionament idoni i resoldre les incidències derivades de la seva gestió diària.
- f. Aquest coordinador vetllarà per la qualitat i homogeneïtat en la prestació del servei. També comunicarà, si s'escau, la detecció de possibles errades i /o mancances en els procediments de treball, per tal de millorar-lo.
- g. El Born CCM facilitarà l'accés dels tècnics als espais on es desenvolupi el servei, prèvia identificació.
- h. El personal de l'empresa adjudicatària haurà de garantir una imatge correcta i escaient al servei que es presta, que permeti identificar-lo amb les tasques que desenvolupa.
- i. L'empresa adjudicatària dotarà el seu equip amb el suport tècnic i l'equipament necessari per garantir la correcta coordinació i funcionament del servei. L'empresa posarà a disposició continua de l'equip de treball, eines específiques (tipus càmera fotogràfica, ordinador portàtil, etc...) per a desenvolupar el seguiment de les tasques setmanals. Un cop finalitzat els serveis, aquest material continuarà sent titularitat de l'empresa.
- j. L'empresa adjudicatària es compromet a donar a conèixer i fer complir els criteris i responsabilitats que es fixen en el CAE i PAU, i l'avaluació de riscos laborals en vigor per a totes les empreses i treballadors de l'edifici seu de El Born CCM. Així com aquells aspectes normatius relatius a la manipulació i instal·lació de materials i d'ús dels espais.
- k. L'empresa adjudicatària equiparà al seu personal amb els EPIS necessaris per a l'execució del servei, i posarà a disposició dels seus treballadors una farmaciola amb el material especificat en l'Ordenança General de Seguretat i Salut en el treball. Tanmateix, les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre prevenció de riscos laborals i, en el seu cas, sobre seguretat i salut en les obres, o pòlissa d'assegurança dels treballadors correrà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- l. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la gestió dels residus generats en l'execució del contracte, pels quals haurà de garantir una gestió correcta per qualsevol sistema de gestió de residus autoritzat. Serà obligatori la classificació de residus segons categoria, l'ús dels contenidors adequats l'emmagatzematge i el protocol d'eliminació de cadascun d'ells a partir del sistema de Recollida Selectiva Municipal o abocadors de residus autoritzats i presentació dels certificats corresponents.
- m. El Born CCM es reservarà el dret d'ampliar, reduir i modificar el servei objecte de licitació (horaris, punts de servei, equip de personal) sempre dintre dels marges legals establerts i sense afectar al preu unitari ofert per part de l'adjudicatari. Aquesta possibilitat, limitada a la pròpia organització del servei, en cap cas podrà

El Born Centre de Cultura i Memòria

Comercial, 5  
08003 Barcelona  
Telèfon 932 564 190  
Fax 932 684 126  
[www.barcelona.cat/elbornculturaimemoria](http://www.barcelona.cat/elbornculturaimemoria)

suposar l'addició de prestacions complementàries a les inicialment contractades, o ampliar l'objecte del contracte .

- n. L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar les dades de contacte a disposició de l'Institut de Cultura i d'El Born Centre de Cultura i Memòria per a notificar incidències de qualsevol tipus.
- o. Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que existeixi cap vincle de dependència contractual ni laboral entre aquest i El Born Centre de Cultura i Memòria, ni entre aquest i l' Institut de Cultura de Barcelona.
- p. L'empresa licitadora, i cadascuna de les persones que hi participin en el present contracte, queden obligades a l'acompliment de la legislació vigent sobre la propietat intel·lectual i la confidencialitat de dades.
- q. L'empresa adjudicatària, i cadascuna de les persones que hi participin en el present contracte, no podrà emprar ella mateixa, ni proporcionar a tercers, dades del treball contractat sense autorització expressa de El Born Centre de Cultura i Memòria.

#### 4. TASQUES A REALITZAR

El detall de funcions i actuacions específiques a realitzar en l'execució de la prestació del servei són les següents:

- Revisió organolèptic setmanal de l'estat de conservació de tot el conjunt arqueològic.
- Aspiracions i neteja especialitzada de les estructures arqueològiques que conformen el jaciment, ja estiguin dins o fora del circuit de visita.
- Reparació de murs, paviments o estructures que vegin alterat el seu estat com a conseqüència d'accidents fortuïts o el trànsit continuat de les visites de públic,
- Consolidació d'estructures i/o àrees més febles per deteriorament progressiu.
- Tasques de conservació i treball col·laboratiu en excavacions arqueològiques o intervencions de recerca que es desenvolupin al jaciment.
- Tractaments auxiliars preventius dels objectes i materials mobles exhumats durant les intervencions arqueològiques o tasques de manteniment. Preparació i embalatges per al trasllat a laboratori.
- Seguiment i tractament, si s'escau, del possible creixement microbiològic i/o presència de plagues localitzades.
- Seguiment organolèptic de humitats i eflorescències salines.
- Lectura setmanal dels nivells freàtics a partir dels quatre punts piezomètrics instal·lats a diverses localitzacions de l'espai arqueològic.
- Seguiment periòdic i tractament curatiu, si s'escau, dels elements metàl·lics annexats a les estructures.

- Recull gràfic i fotogràfic de les intervencions de restauració i tractaments dutes a terme.
- Revisió visual setmanal de l'estat de conservació dels objectes exhibits a les vitrines i diferents àmbits de les sales d'exposició.
- Neteja especialitzada de l'interior de les vitrines de manera periòdica i previ calendari acordat amb el Centre.
- Control i substitució periòdica dels sistemes absorbidors de humitat instal·lats a l'interior d'algunes de les vitrines (Art-Sorb, gel de silici,...).
- Lectures de les condicions de humitat i temperatura que marquen els aparells enregistradors distribuïts per diferents àrees amb fons patrimonial.
- Supervisió i control de tasques alienes a la conservació-restauració que es duguin a terme a les sales d'exposició o al conjunt arqueològic i puguin comportar riscos per a la integritat de les estructures u objectes (reparació d'elements museogràfics, manteniment de lluminàries, o aparells de climatització, rodatges, gravacions o filmacions de caràcter cultural, artístic o comunicatiu, esdeveniments culturals, instal·lacions artístiques, o qualsevol altra activitat que prèviament hagi estat admesa pels responsables de El Born CCM,...).
- Protocol de documentació fotogràfica de les incidències observades tant a l'espai arqueològic com a les sales expositives al llarg de tot un període de servei.
- Elaboració i redacció d'una memòria anual on quedi exposat el conjunt de treballs i observacions efectuat durant el període contractat. S'acordarà el tipus i estructura bàsica d'aquesta memòria amb la tècnica responsable del servei per part de El Born CCM.

Barcelona, 9 de març de 2021

Eugènia Bort Tena  
Conservació Preventiva i Restauració