

# PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEI DE CONTROL D'ACCÉS I SERVEIS AUXILIARS PER ALS ACTES CULTURALS ORGANITZATS PER L'INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA EN EL PERÍODE DE L'1/10/2021 AL 30/9/2022

## Clàusula 1 - Objecte

---

Aquest Plec té per objecte definir les prescripcions tècniques per a l'execució dels serveis de control d'accés i serveis auxiliars en els esdeveniments organitzats per l'Institut de Cultura de Barcelona (en endavant l'ICUB).

Aquests serveis estaran destinats a realitzar les funcions que es descriuen a la clàusula 3 d'aquest plec.

## Clàusula 2 - Àmbit dels serveis

---

Es prestaran serveis de control d'accés a les infraestructures que s'instal·lin a la via pública, o en espais interiors, amb motiu de les activitats incloses en els següents esdeveniments: LlumBcn21 (novembre), Festa de Cap d'Any (gener), Cavalcada de Reis (gener), Festes de Santa Eulàlia (febrer), LlumBcn22 (febrer), Barcelona Poesia (maig), Biennial de la Ciència (juny), Festival Grec (juny-juliol) i Festes de la Mercè (setembre).

El tipus d'activitats que comporten aquests esdeveniments són: concerts, desfilades, cercaviles, teatre, dansa, recitals de poesia i altres actes culturals de tipus similar.

La dimensió estimada del servei per a cada un d'aquests esdeveniments ve recollida en l'Annex 1. Aquesta previsió serveix de base per a dimensionar el volum del contracte i la seva distribució al llarg de l'any, però és una ponderació subjecte a canvis en la programació de cada esdeveniment. En el mateix annex, també hi ha inclosa, a nivell indicatiu, una columna amb el número de persones que preveiem que poden estar treballant alhora en el moment àlgid de cada un dels esdeveniments.

Les diferents activitats de cada un d'aquests esdeveniments podrà desenvolupar-se a la vegada o en diversos espais o equipaments, en funció de les seves característiques.

Per a cada un dels esdeveniments, l'ICUB facilitarà, com a mínim una setmana abans de l'inici, comanda a l'Empresa del dispositiu necessari. L'Empresa es compromet a tenir la capacitat operativa per a fer front a qualsevol comanda que es plantegi dins d'aquest període i a facilitar la relació del personal assignat, abans de l'inici del servei.

L'ICUB es reserva el dret de modificar el lloc objecte dels serveis quan així ho requereixin les necessitats del servei o qualsevol imprevist.

Igualment, es preveu la possibilitat de modificar el contracte quan s'encomanin a l'ICUB altres esdeveniments de caràcter anàleg als descrits, no previstos en la relació d'actes d'aquesta clàusula, o quan per a un dels esdeveniments previstos la dotació de servei es vegi alterada per la programació d'activitats extraordinàries.

Aquestes variacions també poden venir donades per canvi de criteri de l'organització o de les recomanacions rebudes de l'autoritat competent (Protecció Civil, Guàrdia Urbana, Mossos d'Esquadra, etc).

### **Clàusula 3 - Funcions del servei de Control d'accés i Auxiliars**

---

Les funcions seran les recollides en el Decret 112/2010 de 31 d'agost, del Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Les funcions bàsiques a desenvolupar seran les de garantir l'accés a zones/àrees restringides al públic i acotades per tanques en els diferents espais on es desenvolupa l'activitat, facilitar el desenvolupament de les tasques previstes per el personal tècnic, la mobilitat del personal acreditat de serveis, artistes i organització, donar informació als ciutadans de la activitat i de les zones de pas o evacuació.

També es cobriran serveis auxiliars a la Guàrdia Urbana per a la reserva d'estacionaments i desviaments de trànsit necessaris per a l'esdeveniment.

El personal depèn orgànicament del coordinador/responsable de la seva empresa, però funcionalment depenen del responsable designat per l'ICUB per a l'esdeveniment on estiguin realitzant les seves funcions i/o del comandament de GUB corresponent.

En cap cas el personal de control d'accés i auxiliar pot assumir o exercir les funcions pròpies dels vigilants de seguretat privada. En el cas que es donessin alteracions de l'ordre o incidents, informaran immediatament al vigilant més proper, i si no és possible, als telèfons dels cossos de seguretat.

Al personal que cobreixi posicions que tinguin tracte directe amb el públic, l'ICUB els facilitarà la relació d'activitats i horaris que s'hi realitzin, per tal d'informar-ne a qui ho demani, incloent, si existeix, material de distribució.

### **Clàusula 4 - Condicions per a la prestació del servei**

---

Les següents condicions són aplicables per a cadascun dels esdeveniments definits a l'objecte del present plec i per a totes les instal·lacions, infraestructures i tipus de servei que incorporin.

Caldrà garantir que hi ha una completa coordinació entre els serveis de control d'accés, vigilància i altres serveis auxiliars, especialment en el que fa referència a la cobertura del servei, les telecomunicacions, les ordres i instruccions trameses al personal que presta el servei i a la comunicació d'incidències.

#### **4.1.- Responsable**

L'Empresa designarà un/a Responsable, sense cost addicional, per a tot el període del contracte i les seves eventuais pròrrogues i ampliacions. Les seves funcions seran les següents:

- a) Fer d'interlocutor directe amb les persones de l'ICUB responsables de seguretat i de producció dels esdeveniments objecte del contracte, a fi i efecte de rebre les comandes de servei, planificar les operatives, atendre les modificacions que calguin i supervisar la correcta execució de cada servei encomanat.
- b) Establir els mitjans que calgui per a fer efectiva la coordinació amb altres serveis contractats per al mateix esdeveniment, molt especialment amb els serveis de vigilància i amb els cossos de seguretat.
- c) Assistir, si cal, a les reunions prèvies amb el personal de l'ICUB o amb els cossos de seguretat (Protecció Civil, GUB, MMEE) que tinguin a veure amb l'esdeveniment.
- d) Dirigir les inspeccions i la supervisió del servei.
- e) Lliurar un informe post servei on reflectirà les principals incidències observades en l'exercici de la prestació del servei per tal d'avaluar-lo i millorar-lo.

## 4.2.- Coordinador Operatiu

A l'hora de plantejar el dispositiu per a cada un dels esdeveniments, l'ICUB inclourà, si ho creu necessari, la demanda d'una o més persones com a Coordinador, que es valoraran a part, tal com detalla la proposta econòmica del contracte. Les seves funcions seran les següents:

- a) Dissenyar i coordinar tot el dispositiu corresponent a l'esdeveniment o a la part que li correspongui.
- b) Controlar l'assistència i bon funcionament de tot el personal establert en aquest dispositiu.
- c) Atendre als responsables de l'ICUB per a qualsevol incidència i facilitar immediatament els canvis i correccions que requereixi el servei.
- d) Coordinar-se, en cada espai, amb les altres empreses en servei, especialment amb Vigilants de Seguretat.

Durant el període que se'l contracta, aquesta persona haurà d'estar permanentment disponible i localitzable per part de l'ICUB. En cas d'absència justificada, s'haurà de nomenar immediatament una persona substituïda.

Igualment, 48h abans de l'inici dels seus serveis, l'Empresa facilitarà un número de telèfon de contacte amb disponibilitat permanent.

La persona designada per l'Empresa ha de tenir la mobilitat efectiva suficient en atenció a l'esdeveniment que tingui encomanat. Per esdeveniments en què es produeixen actes simultàniament en diversos espais de la ciutat, aquesta mobilitat ha de ser mitjançant motocicleta o cotxe. Aquests vehicles, en cap cas, aniran a càrrec de l'ICUB.

## 4.3. Cap d'equip

En alguns dels esdeveniments, l'ICUB determinarà, d'entre les posicions definides a la comanda de servei, un Cap d'equip per a l'esdeveniment complet, o diversos Caps d'equip per a algunes de les seves activitats o dels espais a cobrir, en funció del que decideixi prèviament l'ICUB i de les demandes dels cossos de seguretat.

Aquests serveis, tant si són controladors d'accés o auxiliars, tindran un complement que quedarà establert en la oferta econòmica d'aquest concurs.

La funció bàsica del Cap d'Equip serà la de dirigir una part de l'equip operatiu, normalment en la mateixa zona, rebre les instruccions del responsable de l'Empresa o de l'ICUB, i distribuir el personal assignat, segons les necessitats. En altres casos, les instruccions els vindran donades directament per un comandament de GUB o MMEE. En cas d'incidència demanarà la intervenció del coordinador operatiu.

També és funció del Cap d'Equip passar les novetats del seu torn al Cap d'Equip que el substitueixi.

l'Empresa li facilitarà un aparell mòbil amb veu i dades, amb un número que serà el mateix en tots els casos, disponible les 24h i que aniran traspasant-se durant els tres torns.

L'ICUB es reserva la possibilitat de planificar altres Caps d'equip en els casos en que la definició del programa per a una activitat així ho requereixi.

#### **4.4. L'equip operatiu**

És el conjunt de controladors i auxiliars que disposi el Coordinador Operatiu per a cobrir el servei corresponent a un esdeveniment. L'integrarà, per tant, tot el personal necessari per a fer front a totes les posicions demanades per l'ICUB, tenint en compte els diferents torns (un màxim de 8 hores continuades) i els descansos necessaris entre jornades laborals, incloent els serveis que estiguin efectuant fora de l'objecte d'aquest contracte.

En el moment en que l'ICUB faci la comanda de cada esdeveniment, especificarà quines posicions es cobreixen amb Controladors d'Accés i quines amb Auxiliars, tenint en compte els treballs a realitzar en cada cas.

Tot el personal que actuï com a Controlador d'Accés haurà de disposar del corresponent carnet, vigent en el moment d'efectuar el servei. Durant les inspeccions, aquest personal haurà de mostrar el carnet quan se li requereixi.

Davant la necessitat que el personal assignat al servei conegui les instal·lacions/espais, així com al personal tècnic i d'organització, l'Empresa es compromet a adscriure al servei un equip operatiu estable, de forma exclusiva per a tota la durada de l'activitat. L'equip operatiu que iniciï un servei no podrà ser substituït, tret que hi hagi causa que ho justifiqui i, en tot cas, amb comunicació al responsable de seguretat de l'ICUB.

L'Empresa haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per a substituir les persones que prestin serveis objecte del contracte en supòsits d'absències i/o malalties, per tal de mantenir sempre el nombre de persones que figurin a la previsió del servei. Aquesta substitució haurà de realitzar-se en el termini màxim d'una hora i, en tot cas, arbitrar el mitjans que calgui per a què es pugui mantenir el servei durant aquest període de temps.

Tot el personal assignat haurà de tenir experiència en el tracte amb el públic i haurà de mantenir un tracte correcte i acurat tant amb la ciutadania com amb el personal del ICUB o contractat per al desenvolupament dels esdeveniments.

Tot el personal assignat haurà d'emprar el català en totes les comunicacions adreçades al públic, sense perjudici de la utilització del castellà per atendre les persones que se'ls adrecin en aquest idioma.

L'Empresa haurà de justificar a l'ICUB, mitjançant la corresponent certificació, la realització per part dels/les vigilants de seguretat dels plans de formació de reciclatge obligatoris, de 20 hores de durada com a mínim, segons estableix l'art. 57 de RD 2364/1994, de 9 de desembre, que aprova el Reglament de Seguretat Privada.

L'Empresa també haurà de justificar que els treballadors assignats han rebut formació en l'aplicació de protocols contra les agressions i els assetjaments sexuals en espais d'oci nocturn, per a poder fer detecció, atenció i derivació dels casos.

Per tal de cobrir els possibles àpats o necessitats fisiològiques o altres requeriments del personal, l'Empresa haurà de preveure els mitjans necessaris per tal que el servei no es vegi interromput i sense cap cost addicional per part de l'ICUB.

L'ICUB es reserva el dret a no acceptar el personal assignat sense una capacitat suficient o per observar un comportament que es consideri incorrecte. L'Empresa s'obliga a substituir aquest personal en un termini de 24 hores.

#### **4.5.- Control d'incidències detectades i accions correctores**

L'Empresa haurà d'establir un sistema periòdic d'inspeccions i supervisió del servei, per tal de comprovar que s'està cobrint de forma correcte. A més, haurà d'establir explícitament una operativa de control dels serveis nocturns per tal de garantir la realització del servei, la seguretat laboral i la integritat del personal que realitzi el servei.

Durant el desenvolupament d'un esdeveniment, el coordinador enviarà al responsable de seguretat de l'ICUB, amb periodicitat diària, els resums de les incidències produïdes als centres i/o activitats, així com de les observacions del personal assignat que puguin suposar una millora del servei.

#### **4.6.- Equipament necessari**

Tot el personal contractat per a la prestació del servei haurà d'anar correctament uniformat amb armilla, amb la inscripció que s'acordi entre l'Empresa i l'ICUB, i en perfecte estat d'higiene i aparença. Pel que fa als controladors, hauran de portar, en lloc visible, el codi d'identificació de controlador d'accés. Així mateix, el vestuari haurà d'adequar-se a les condicions climatològiques en que es realitzi el servei.

Junt amb la oferta, l'Empresa haurà de presentar la seva proposta d'uniforme. L'ICUB es reserva el dret de proposar les modificacions que cregui oportunes.

L'Empresa també els proveirà de llanterna, EPI's i tots els altres elements que es considerin imprescindibles per a la prestació del servei, incloent l'equipament necessari per a protegir-se de les inclemències climatològiques.

En els casos en què l'ICUB ho requereixi, l'Empresa haurà de proveir-los de radiotransmissors per a comunicar-se entre ells. Al mateix temps, l'ICUB els proveirà d'un radiotransmissor propi per a que un d'ells pugui comunicar-se amb el responsable d'espai.

L'Empresa serà responsable del bon estat i funcionament dels diferents equips utilitzats i del seu manteniment i es compromet a formar al personal que tingui destinat en l'ús i la gestió operativa d'aquests equips.

En els casos en que l'ICUB ho requereixi, l'Empresa disposarà d'aparells compta-persones per a controlar l'aforament.

#### **4.7.- Autoprotecció i Prevenció de Riscos Laborals**

L'Empresa ha de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de Seguretat i Prevenció de Riscos Laborals i es responsabilitzarà dels drets i obligacions (avaluació de riscos, compliment de la normativa de seguretat, formació, etc.), d'acord amb la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i modificacions.

En cas d'alarma o emergència, el personal haurà de seguir les indicacions del Pla d'Autoprotecció o d'Emergència de l'edifici i/o de l'esdeveniment, i desenvoluparà les instruccions del cap d'emergència i del cap d'intervenció.

S'exigirà que tot el personal que presti aquest servei hagi rebut formació bàsica com a equip de primera intervenció, en el marc dels requeriments del Pla d'Autoprotecció o d'Emergència corresponent.

L'Empresa es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir al personal amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'emergència i autoprotecció de cada instal·lació i els protocols per actuar en cas d'emergències.

#### **4.8.- Horaris i retribucions**

S'estableix un complement fix per a cada una de les persones que treballi les nits de Nadal i Cap d'Any, entre les 22 i les 06h, sigui quina sigui la durada.

Aquest complement, així com els preus/hora de cada una de les categories, seran els que constaran com a imports valorables en l'adjudicació del concurs.