

# **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DISSENY, COORDINACIÓ I GESTIÓ DE LA PROGRAMACIÓ DE CINEMA FAMILIAR DINS EL CIRCUIT BARCELONA DISTRICTE CULTURAL**

## **ÍNDEX**

---

- 1. ANTECEDENTS**
- 2. CONDICIONS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**

## 1. ANTECEDENTS

Des de 2017, l'ICUB porta a terme un circuit d'arts escèniques, musicals i audiovisuals als centres cívics de la ciutat, dividit en dues edicions anuals: el Barcelona Districte Cultural.

El programa Barcelona Districte Cultural és un projecte cultural de ciutat impulsat per la Direcció de Ciutat Educadora i Cultura als Barris de l'ICUB que pretén, d'una banda, consolidar una programació artística estable i de qualitat als barris i, de l'altra, donar suport al sector cultural i artístic de la ciutat format per artistes consolidats i emergents.

Per tal d'acomplir el primer dels objectius, el programa s'ha treballat de forma conjunta amb els 10 districtes de la ciutat i, sobretot, amb els centres cívics que acullen la programació del cicle. Aquests centres, com a equipaments culturals de proximitat, tenen el coneixement de les necessitats i inquietuds de la població dels seus barris i poden aprofitar l'oferta cultural que aporta el programa Barcelona Districte Cultural per dinamitzar i connectar comunitats.

Amb la finalitat que la programació cultural arribi al màxim nombre de gent possible, també s'organitzen activitats complementàries als espectacles, que fomenten la interacció entre el públic i els artistes (accions dramatitzades, xerrades prèvies, tallers, col·loquis post funció, entre d'altres) i de dinamització dels diferents col·lectius dels barris (funcions escolars, presentacions d'espectacles, etc.) amb l'objectiu de difondre les actuacions del circuit a cada territori i afavorir la creació de comunitats d'espectadors vinculades al projecte.

Més enllà dels espectacles d'arts escèniques i musicals, aquest circuit inclou una programació audiovisual de cinema familiar que es desenvolupa sota el nom de Petit Cineclub.

## 2. CONDICIONS PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEI

### 2.1. DESCRIPCIÓ

Aquest plec té per objecte descriure les prescripcions tècniques que hauran de portar-se a terme en la prestació dels serveis que es descriuen als següents paràgrafs, en les edicions:

- Octubre-novembre-desembre de 2021
- Febrer-març-abril i octubre-novembre-desembre de 2022
- Febrer-març-abril de 2023
- Més una possible pròrroga de dues temporades:
  - o Octubre-novembre-desembre de 2023
  - o Febrer-març-abril de 2024

Per al desenvolupament d'aquesta proposta audiovisual dins el circuit del Barcelona Districte Cultural, es requereix d'un servei de disseny, coordinació i gestió de la programació de cinema familiar. L'objectiu és apropar les famílies i els infants als centres, contribuir a educar la mirada audiovisual del més petits, promoure el seu sentit crític i estètic i transmetre'ls valors positius.

També es requereix d'un servei de presentació i dinamització de cada sessió, per proporcionar al públic una aproximació lúdica a la programació audiovisual.

Igualment, es requereix que cada sessió es complementi amb el lliurament d'un material pedagògic creat específicament per la projecció.

## 2.2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

Actualment, el circuit Barcelona Districte Cultural té lloc a 32 centres cívics i culturals als 10 districtes de la ciutat, però la programació de cinema familiar es durà a terme en 15 d'aquests espais:

- Centre Cívic Barceloneta
- Centre Cívic Cotxeres Borrell
- Centre Cívic Urgell
- Centre Cívic Casa del Relotge
- Centre Cívic Joan Oliver Pere Quart
- Centre Cívic Vil·la Urània
- Centre Cívic La Sedeta
- Centre Cívic Teixonera
- Centre Cívic Casa Grogga
- Centre Cívic Matas i Ramis
- Centre Cívic Zona Nord
- Centre Cívic Baró de Viver
- Centre Cívic Trinitat Vella
- Auditori Sant Martí de Provençals i Sala La Pau
- Centre Cívic Besòs

L'adjudicatària tindrà en compte que haurà de prestar el servei objecte del contracte que constarà de 3 sessions per edició per cada centre. Això fa un total de sessions de:

Any 2021: 45 sessions

Any 2022: 90 sessions

Any 2023: 45 sessions

En cas de pròrroga, s'afegirien 45 sessions més a l'annualitat 2023 i 45 sessions l'any 2024.

L'Institut de Cultura de Barcelona es reserva el dret a ampliar el nombre de centres o espais on tenen lloc les projeccions i les activitats complementàries.

El calendari i horari definitiu de les projeccions serà determinat per cada centre cultural que acull el circuit Barcelona Districte Cultural en coordinació amb l'Oficina Tècnica del circuit i la Direcció de Ciutat Educadora i Cultura als Barris.

L'empresa adjudicatària tindrà en compte que la prestació es durà a terme en la seu pròpia de l'empresa contractista, en els centres cívics i culturals més amunt indicats i, en alguns casos, les activitats complementàries poden tenir lloc a d'altres espais de la via pública com places o carrers, per indicació del centre cívic o l'ICUB.

## 2.3. FUNCIONS

La prestació del servei de disseny, coordinació i gestió de la programació de cinema familiar *Petit Cineclub* dins el cycle Barcelona Districte Cultural es divideix en diversos conceptes:

Primerament, inclou aspectes preparatoris com ara la coordinació general de la programació, la gestió administrativa del contracte, el disseny de la programació amb l'organització de la tria dels títols, la gestió dels drets i les còpies, l'enviament i retorn de còpies als centres, l'elaboració de guions per la dinamització prèvia i posterior a la projecció i la redacció i maquetació de fitxes pedagògiques de cada títol.

En segon lloc, la prestació inclou la satisfacció dels corresponents drets d'exhibició pública dels films.

A més, es prestarà també un servei de dinamització de les sessions de cinema familiar que consistirà en la benvinguda del públic, una presentació/dinamització prèvia a la projecció, en què s'introdueixin conceptes a destacar del film i una dinamització final de tancament, en què es repassin els aspectes més interessants de la projecció.

Finalment, es contempla dins aquest plec la possibilitat de col·laborar amb les comissions de programació que hi ha en alguns centres educatius a l'hora de seleccionar les propostes de films per les edicions del Petit Cineclub.

Aquestes dinamitzacions poden incloure actuacions prèvies al carrer, places o entorns escolars, una estona abans de la projecció, per atraure públic a les sessions.

El detall de les funcions i tasques principals requerides és el següent:

### **1. Estratègia de programació**

- i. Cooperar en la definició de les línies de programació audiovisual en funció del projecte cultural del centre i el programa d'actuació territorial

### **2. Dinamització del personal del centre involucrat en la programació artística**

- i. Posada a disposició dels centres d'eines de coneixement de l'oferta audiovisual familiar
- ii. Assessorament artístic al personal dels centres que participin en el circuit

### **3. Sistema de selecció de propostes audiovisuals**

- i. Elaboració d'una proposta de mètode de selecció de la programació que asseguri la participació en la tria artística dels centres cívics i de les comissions de programació dels centres educatius vinculats als centres cívics, en cas que n'hi hagi.
- ii. Planificació del procés i procediment de selecció artística
- iii. Preparació del material necessari per dur a terme una tria ben informada
- iv. Calendarització de les propostes seleccionades d'acord amb la voluntat dels centres

### **4. Gestió i pagament dels drets d'exhibició**

- i. Interlocució amb les productores
- ii. Contractació i pagament dels drets derivats

### **5. Producció logística de les projeccions**

- i. Gestió de les còpies, enviament i retorn als centres
- ii. Elaboració de guions per la dinamització prèvia i posterior a la projecció

- iii. Redacció i maquetació de fitxes pedagògiques de cada títol per posar a disposició de les famílies
- iv. Coordinació amb la Direcció de Ciutat Educadora i Cultura als Barris i de Comunicació de l'ICUB quant a comunicació del circuit

## **6. Dinamització artística de les sessions i creació de nous públics**

- i. Benvinguda del públic
- ii. Presentació i dinamització teatralitzada prèvia a la projecció, en què s'introdueixin conceptes a destacar del film
- iii. Dinamització final de tancament, en què es repassin els aspectes més interessants de la projecció
- iv. Aquestes dinamitzacions poden incloure actuacions prèvies al carrer, places o entorns escolars, una estona abans de la projecció, per atraure nou públic a les sessions
- v. Es tindrà en compte que els artistes dinamitzadors siguin estables i amb continuïtat per tal que estableixin vincles amb el públic familiar assidu a les projeccions

## **7. Avaluació**

- i. Anàlisi de públics a partir de l'experiència dels dinamitzadors durant les sessions
- ii. Valoració de l'èxit de les propostes en termes d'assistència de públic, de satisfacció dels espectadors i del personal del centre cívic
- iii. Redacció d'una memòria al final de cada edició amb resultats i propostes de millora
- iv. Redacció d'una memòria al final del servei

La programació audiovisual ha de ser elaborada seguint els següents criteris:

- La renovació periòdica dels films, que reflecteixi una part important de l'ecosistema de la producció audiovisual local, internacional, clàssica i contemporània.
- L'equilibri entre les diferents disciplines i estils i tipus de públic als qual s'adrecen.
- L'ajustament als paràmetres econòmics marcats per l'ICUB.

Es considerarà com a programació definitiva aquella programació proposada per l'adjudicatari seguint els criteris esmentats i aprovada per la Direcció de Ciutat Educadora i Cultura als Barris, que vetllarà pel compliment d'aquests criteris.

## **2.4. REQUISITS DEL SERVEI A PRESTAR**

Per a dur a terme les tasques esmentades, l'adjudicatària tindrà en compte que es compromet a complir les següents condicions per tal de garantir la correcta cobertura del servei, segons les directrius marcades per aquest plec.

### **2.4.1. PERFILS PROFESSIONALS**

Es considera que el personal imprescindible pel correcte desenvolupament del contracte és el següent:

- 16% de jornada d'una persona encarregada de la coordinació del projecte, programació audiovisual, elaboració de guions i fitxes pedagògiques
- 10% de jornada d'una persona encarregada de l'activitat administrativa i de gestió de drets i còpies

Tot el personal que contempli el contracte de prestació de serveis haurà d'estar assegurat i donat d'alta a la Seguretat Social.

Cadascuna de les persones que formin part de l'equip de treball haurà de disposar de la titulació i/o experiència professional que el capaciti i estarà sota la supervisió de l'empresa adjudicatària.

El conveni de referència pel personal esmentat és el III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, amb el codi de conveni núm. 79002295012003.

Les categories equivalents a cada lloc de treball són:

- 1 coordinador/a projecte pedagògic i de lleure amb 16% de jornada
- 1 oficial administratiu/va amb 10% de jornada

## **2.5. SEGUIMENT DEL CONTRACTE**

L'empresa adjudicatària designarà un referent de projecte que serà el responsable del seguiment de l'execució del contracte i de la interlocució amb l'Institut de Cultura de Barcelona en relació amb aquesta execució. El seguiment de l'execució del contracte es realitzarà a través de reunions periòdiques, en les quals es tractaran els següents temes:

- Calendari per cada temporada amb la planificació de la producció de cada sessió, incloent el procés selecció de les programacions
- Propostes de millora en infraestructures i equips tècnics dels centres per adaptar millor els espais a les necessitats de la programació
- Presentació d'un informe o memòria al final de cada temporada que inclogui els serveis prestats, l'avaluació del resultat de la temporada en termes de l'activitat objecte del contracte i propostes de millora
- Presentació d'un informe o memòria al final del servei

L'adjudicatària haurà de mantenir una coordinació regular amb la Direcció de Ciutat Educadora i Cultura als Barris de l'ICUB durant tota la durada del contracte per de fer el seguiment del projecte.

La reunió estarà composta per, com a mínim:

- Persona assignada al servei per part de l'adjudicatària
- Tècnic/a referent del programa Barcelona Districte Cultural a l'Institut de Cultura de Barcelona