



PLEC DE CLAUSULES TÈCNIQUES

SERVEI D'ASSISTÈNCIES TÈCNIQUES A EL BORN CCM

Nº CONTRACTE

CPV:50340000-0 SERVEIS DE REPARACIÓ I MANTENIMENT D'EQUIPS AUDIOVISUALS I ÒPTIC

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

1. Aquest plec té per objecte descriure les prescripcions tècniques que hauran de portar-se a terme en la prestació del servei d'assistències de personal tècnic de llums, so i audiovisuals necessari pel bon desenvolupament dels actes organitzats a El BornCCM, tan dels que formen part de la programació pròpia del centre com dels derivats del lloguer d'espais.
2. El servei d'assistències de personal tècnic de llums, so i audiovisuals requerirà operar els equips tècnics disponibles a El Born CCM.
3. Les activitats es desenvoluparan generalment a la Sala Moragues, ubicada a El Born Centre de Cultura i Memòria (Plaça Comercial, 12), si bé es podrà requerir a altres espais de l'equipament, el seu entorn o a les oficines dels serveis tècnics de l'equipament, situats al Carrer Comercial número 5.

2.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Al marge de les obligacions previstes en el plec de clàusules administratives, l'empresa adjudicatària es compromet a complir les següents condicions per tal de garantir la correcta cobertura dels serveis, segons les directrius marcades per aquest Plec:

1. Elaborar, en funció de les directrius aportades per El Born CM, les operatives de funcionament dels diferents serveis subjectes a aquest concurs i les de totes les activitats extraordinàries que determini El Born CCM. Aquestes operatives es confeccionaran d'acord amb el responsable del contracte designat per El Born CCM i hauran de ser conegudes i d'obligat compliment per tot el personal de l'empresa adjudicatària que presti servei a cadascun dels espais del centre.
Aquestes operatives inclouen:
 - Assistència a les reunions de programació del centre en els que se'ls requereixi
 - Coordinació amb la resta de personal implicats en els actes
 - Visites tècniques prèvies de pre producció
 - Tasques d'interlocució durant l'acte entre l'equip de El Born CCM assignat i els responsables de l'organització de l'activitat
 - Prendre cura dels equipaments tècnics propietat del BornCCM i vetllar pel seu manteniment i bon funcionament
 - L'assessorament tècnic necessari per a la preparació del actes programats que per la seva complexitat així ho requereixin. Aquest assessorament no suposarà cap cost addicional.
2. Garantir la disponibilitat del personal necessari i suficientment qualificat per cobrir les diferents tasques objecte d'aquesta prestació de serveis, durant el temps que duri el contracte de manera que es formi un equip capaç de donar cobertura el Born CCM.



Tot el personal necessari per a la prestació dels serveis objecte del present contracte serà contractat per l'empresa adjudicatària. En cap cas aquest personal tindrà vinculació ni jurídica ni laboral amb l'Institut de Cultura de Barcelona.

3. Garantir la formació adequada del seu personal per assegurar un alt nivell de qualitat en el desenvolupament de les seves tasques. Les hores necessàries per a la formació del personal aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. El Born CCM participarà en la formació del personal de l'empresa adjudicatària sempre que ho consideri necessari. Aquesta formació també inclou la formació i informació en matèria de prevenció de riscos laborals exigida legalment.
4. Presentar una proposta d'equip destinat al servei amb la formació adequada, adjuntant els currículums de les persones proposades per cobrir les diferents tasques i torns, que hauran de ser aprovats per El Born CCM. Procurarà el màxim grau d'estabilitat de l'equip que prestin els serveis objecte del contracte, considerant que el 90% de les assistències hauran de ser cobertes per un equip de no més de quatre professionals destinats a aquestes tasques. Aquesta proposta inclourà el personal de reserva. En cas de canvis en l'equip tècnic durant l'execució del contracte, hauran de ser notificats a El Born CCM, i en cap cas, les persones substituïdes podran tenir una formació d'un grau inferior a la persona substituïda.
5. Haurà de facilitar un número de telèfon de contacte durant les 24 hores del dia, 365 dies a l'any, a disposició del Born CCM per a notificar incidències de qualsevol tipus.
6. Haurà de facilitar un correu electrònic únic per a la interlocució i coordinació ordinària amb el Born CCM.
7. Haurà de coordinar les seves tasques amb la resta del personal que presti serveis en el mateix espai, sempre amb absoluta coordinació amb els responsables municipals de El Born CCM.
8. Proveir a les persones que prestin serveis al centre del suport tècnic necessari per tal de garantir la correcta coordinació i funcionament dels serveis. El suport tècnic i equipament mínim que aportarà l'empresa per aquesta funció serà el següent:
 - i. Un walkie-talkie per a cada persona destinada al servei compatible amb el sistema comú de serveis del centre
 - ii. L'assignació de telèfons mòbils necessaris per a la correcta comunicació entre l'empresa adjudicatària i els serveis municipals
 - iii. Altre equipament necessari per a la realització de les tasques i la seva organització, com ara ordinador i impressora
9. Proposar un programa mensual de treball amb anterioritat a l'inici de cada mes. Aquest programa serà elaborat d'acord amb els requeriments del responsable municipal de l'equipament, que sens perjudici d'altres mitjans, seran sempre notificats per correu electrònic a l'adreça que l'empresa faciliti.
10. En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària es compromet a prestar qualsevol servei en el marc de l'objecte d'aquest contracte amb un avís de fins a 24h d'antelació. Qualsevol

comunicació que impliqui la confirmació d'una activitat vinculada a l'objecte d'aquest contracte serà validada per correu electrònic per part del responsable del contracte de El Born CCM.

11. En finalitzar cada jornada de treball es lliurarà al responsable del BornCCM, mitjançant un correu electrònic, un resum de les hores realitzades pel personal durant la jornada.
12. Es faran liquidacions mensuals, on es detallarà el volum de feina efectivament realitzat. En la liquidació es diferenciarà aquella activitat prèviament acordada per al mes corresponent entre l'empresa adjudicatària i els serveis municipals i aquelles que hagin sobrevingut posteriorment durant el propi més de la liquidació.
13. L'empresa adjudicatària presentarà una memòria anual sobre els serveis prestats, que inclourà, com a mínim:
 - i. Activitat mensual, on es detalli l'activitat programada de la sobrevinguda durant el mes corresponent.
 - ii. Equip de treball durant l'any.
 - iii. Resum de facturació.
14. És responsabilitat de l'adjudicatari complir els requisits tècnics de seguretat en la utilització dels elements propietat del BornCCM.

3. LLOC DE PRESTACIÓ / LLIURAMENT DELS SERVEIS

La prestació dels serveis d'assistència tècnica es realitzaran a la seu d'El Born Centre de Cultura i Memòria, situat a la Pl. Comercial 12 i en l'Auditori de l'edifici annex, ubicat al C/Comercial 5.

El Born CCM facilitarà un espai de treball condicionat dins les seves instal·lacions i la infraestructura necessària per tenir material de treball i la documentació que es generi amb condicions d'endreç i confort.

4. TERMINI D'EXECUCIÓ

Es preveu una durada del contracte de 12 mesos, a comptar des del 22 d'octubre de 2021, o bé des de l'endemà de la seva formalització. Aquest contracte es podrà prorrogar de forma expressa fins a un màxim d'un any més.

5. DISPOSICIÓ I QUANTITAT DE SERVEI

El pressupost del contracte es fixa en 45.647,25 € que es desglossa en 37.725,00 € de pressupost net, més 7.922,25 € en concepte d'IVA al 21%, corresponent a una borsa de **1500** hores a un preu unitari de 30,43 € (IVA inclòs).

6.- RELACIÓ DE PERFILS DE PERSONAL TÈCNIC I PREU DEL CONTRACTE

L'adjudicació del contracte es farà pel total del pressupost, essent d'aplicació els preus màxims que figuren a continuació, o els que hagi proposat l'adjudicatari en el cas de què siguin menors.

Els preus/hora seran únics, independentment de què es presti el servei en dia laborable o festiu, i en horari diürn o nocturn, exclòs l'IVA.

Els preus màxims aplicables a cadascun del perfil de personal tècnic seran els següents:

Personal tècnic de so, il·luminació i servei audiovisual	Unitat	Màxim Hores	Preu sense IVA
Tècnic superior en il·luminació, captació i tractament d'imatge	hora	1500	25,15 €
Tècnic superior en so per a audiovisuals i espectacles	hora		25,15 €

Pel que fa al servei d'assistències tècniques derivat del lloguer d'espais, el preu/h de tècnic no podrà superar en cap cas el preu de sortida establert en el present plec.