



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut de Cultura

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
Telèfon 933 161 000
www.bcn.cat/barcelonacultura

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS DELS TREBALLS CONTINGUTS AL:

PROJECTE EXECUTIU PER A LA NOVA OFICINA CIUTADANA DE LA CULTURA



Índex de continguts

OBJECTE: REALITZACIÓ DELS TREBALLS QUE ES DESCRUIEN AL.....	3
PROJECTE EXECUTIU PER A LA NOVA OFICINA CIUTADANA DE LA CULTURA	3
ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL PROJECTE	3
TERMINI D'EXECUCIÓ	3
DISPOSICIONS GENERALS.....	4
La direcció dels treballs.....	4
Relacions del contractista amb la direcció dels treballs	4
ABAST DEL PLEC	4
DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS.....	4
REPLANTEIG	6
PROGRAMACIÓ DELS TREBALLS.....	6
INTERFERÈNCIES.....	7
SEGURETAT I SALUT EN ELS TREBALLS.....	7
MESURES DE PROTECCIÓ, CONSERVACIÓ I NETEJA.....	8
RECEPCIÓ DE LES OBRES	8
PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DELS TREBALLS.....	9
Condicions generals d'execució	9
Característiques de materials a emprar.....	9
Procés d'acceptació de materials	10
Materials a disposició del Departament d'Obres i Manteniment	10
Serveis afectats	10
Control de qualitat	11
ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	11
Comunicació d'obres municipals.	11
Retolació informativa.....	11
Compliment de Normativa.....	11
Senyalització i tancament dels treballs.....	11
Obligacions Mediambientals.....	12
Valoració dels treballs.....	13



Ajuntament
de Barcelona

Institut de Cultura

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
Telèfon 933 161 000
www.bcn.cat/barcelonacultura

OBJECTE: REALITZACIÓ DELS TREBALLS QUE ES DESCRUIEN AL PROJECTE EXECUTIU PER A LA NOVA OFICINA CIUTADANA DE LA CULTURA

El present contracte d'obres té per objecte la inversió per a la realització dels treballs continguts al Projecte Executiu per a la nova Oficina Ciutadana de la Cultura (OCCU) al Palau de la Virreina de Barcelona (Rambla 99), amb l'objectiu de facilitar l'accés dels ciutadans a les ofertes culturals de la ciutat i en compliment de la normativa vigent.

ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL PROJECTE

Els treballs que es preveuen realitzar es descriuen al projecte:

- Projecte Executiu per a la nova Oficina Ciutadana de la Cultura.

El projecte ha estat aprovat per Decret de la Gerent de l'ICUB el 18 d'agost de 2021. El seu àmbit d'aplicació es troba definit a l'esmentat projecte i es correspon amb la primera crugia i part de la segona dels espais existents a l'esquerra de la planta baixa del Palau de la Virreina, entrant des de l'accés de la Rambla.

TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució és de **3 mesos** a partir de la data de la formalització del contracte. No obstant això, aquesta durada podrà ser inferior en funció de les ofertes rebudes per part de l'adjudicatari, tal i com es desprèn dels criteris d'adjudicació.

El contractista ha de tenir en compte que les dates finals seran les que marqui la propietat i s'hauran d'adaptar a les necessitats del centre.

Les obres s'hauran d'executar durant l'any 2021, i han d'estar acabades i en funcionament a començaments de l'any 2022. L'adjudicatari caldrà que coordini les dates d'execució amb els usuaris actuals de l'espai i el departament de projectes i producció i manteniment de l'ICUB, i haurà de disposar dels recursos humans i tècnics necessaris per a satisfer les necessitats que ells estableixin.



DISPOSICIONS GENERALS

La direcció dels treballs

La direcció i control dels treballs serà encarregada a un equip tècnic extern que realitzarà les tasques de direcció d'obres, direcció d'execució d'obres, supervisió del control de qualitat i coordinació de seguretat i salut, amb la supervisió del Departament de Projectes Arquitectònics de l'ICUB.

Relacions del contractista amb la direcció dels treballs

El representant del Contractista (Cap d'Obra) disposarà com a mínim d'una de les següents titulacions: llicenciatura en Arquitectura, grau en estudis d'Arquitectura, llicenciatura en Enginyeria Tècnica d'Obres Públiques, grau en l'àmbit de l'Enginyeria Civil, diplomatura en Arquitectura Tècnica o grau en Arquitectura Tècnica i Edificació.

El Departament de Projectes Arquitectònics de l'ICUB podrà requerir al Contractista per a que nomeni un nou Cap d'Obra i, si s'escau, qualsevol facultatiu que d'ell depengui, quan es justifiqui per causa del desenvolupament dels treballs. Aquest nomenament haurà de comptar amb l'acceptació per part del Departament de Projectes Arquitectònics de l'ICUB.

En el supòsit que el Contractista volgués canviar el Cap d'Obra, aquest hauria de ser prèviament acceptat pel Departament de Projectes Arquitectònics de l'ICUB.

ABAST DEL PLEC

Les prescripcions contingudes en el present Plec seran vàlides sempre que no s'oposin a l'establert a la reglamentació vigent, en particular a les Ordenances Municipals de la Ciutat de Barcelona, als propis Plecs de Condicions Tècniques de L'Ajuntament de Barcelona i a les prescripcions i limitacions que poguessin imposar els organismes competents de l'Administració.

Amb caràcter general, a més de l'establert particularment en el present Plec, s'atendrà a les prescripcions contingudes a les Instruccions, Reglaments, i Plecs Generals amb normativa vigent en el moment d'execució del contracte.

DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

Els treballs que es preveuen realitzar es descriuen en el projecte:

“PROJECTE EXECUTIU PER A LA NOVA OFICINA CIUTADANA DE LA CULTURA”



i consisteixen, resumidament, en la instal·lació d'una oficina a la planta baixa d'un edifici patrimonial existent, Palau de la Virreina, per a oferir assessorament als ciutadans en totes aquelles iniciatives culturals que desitgin escometre, així com per a facilitar el servei de compra d'entrades per els esdeveniments culturals de la ciutat.

Aquesta intervenció, en resum, proposa:

- Enderroc i retirada els actuals mostradors del servei de Ticket Rambla.
- Estesa d'instal·lacions elèctriques i de veu i dades als diferents punts previstos.
- Sanejament i reparació d'esquerdes i fissures de sostre i parets
- Reubicació dels quadres d'instal·lacions afectats per l'obra.
- Reubicació dels racks i les instal·lacions de xarxa de dades.
- Nova disposició dels elements d'enllumenat.
- Muntatge de nova porta i paravent de vidre.
- Muntatge de pantalla led a l'interior de l'espai, visible des de l'exterior.
- Nova disposició d'elements de mobiliari.
- Trasllat temporal de l'actual mobiliari a la sala annexa "LAB"

Així mateix, serà obligació i responsabilitat del Contractista:

- Atendre la dotació i funcionament dels serveis auxiliars que siguin necessaris per al normal funcionament de l'organització i per a recolzar la resta d'activitats que té encomanades. Sense que la relació sigui limitadora, s'assenyalen com a serveis auxiliars, la disponibilitat i el consum d'energia i aigua; la guarda i neteja dels locals i magatzems; la cura, el manteniment i la reparació del parc de maquinària i de les eines; la construcció i manteniment dels locals necessaris per al normal desenvolupament del contracte; i, en general, tots aquells altres serveis que es considerin necessaris per a la correcta execució dels treballs i serveis encomanats.
- Els costos derivats d'aquests serveis auxiliars s'hauran d'entendre inclosos dins del 13% de Despeses Generals que es contracten.
- Es considera inclòs en els costos de projecte la realització dels assaigs de control de qualitat necessaris, segons es defineix en aquest plec.
- Realitzar al seu càrrec totes les gestions amb les Companyies de Serveis per a la correcta reubicació de tapes i/o armaris definits en el projecte, o els que la direcció facultativa consideri.
En el moment de l'adjudicació i previ a la primera gestió com a adjudicatari amb les Companyies és imprescindible que l'adjudicatari sol·liciti informació per correu electrònic al Dept. de Projectes Arquitectònics de l'ICUB confirmant que no hi ha hagut canvis al respecte.
Si durant el transcurs de les obres es detectés existència d'instal·lacions de Companyies de Serveis diferents de les pressupostades al projecte és obligació del Contractista la gestió de l'endrecament de línies per part de la Companyia, en les mateixes condicions que les indicades abans, previ vist i plau del Departament de



Projectes Arquitectònics de l'ICUB, però sense assumir el cost de les tasques subcontractades a aquesta.

Si durant el transcurs de les obres es detectés existència d'instal·lacions de particulars es considera inclòs i és obligació del Contractista la gestió amb el propietari per tal que aquest se'n faci càrrec de regularitzar la situació i ajustar-la a normativa, sempre després de comunicar-ho a la direcció d'obra i al Departament de Projectes Arquitectònics de l'ICUB i amb el seu vist i plau.

- Realitzar i enviar al Departament de Projectes Arquitectònics de l'ICUB per correu electrònic i en pdf:
 - Acta de visita d'obra i Fitxa informativa setmanal detallada tots els divendres, des del moment de l'Acta de Comprovació del replanteig fins a la data de la signatutjra de l'Acta de Recepció de l'obra.
Cal que contingui informació relativa al Pla d'obra i les gestions prèvies tot dins la fitxa (un A4 de contingut més un A4 de fotografies).
 - Fer el seguiment del planning i assegurar-se del seu compliment per tal que mai no es produeixin retards ni aturades injustificades de l'obra, amb el conseqüent endarreriment del termini total d'execució.

REPLANTEIG

Totes les operacions de replanteig que hagin de realitzar-se amb anterioritat o durant l'execució de les obres, seran a càrrec del Contractista. El Contractista haurà de facilitar els plànols, programacions amb els temps d'execució i la informació necessària per tal d'informar degudament a les diverses entitats interessades, com ara el Departament de Projectes de l'Institut de Cultura de Barcelona i el Servei de Patrimoni Arquitectònic.

El Contractista transcriurà, i el Director autoritzarà amb la seva signatura, el text de l'Acta de Replanteig en el Llibre d'Ordres.

Si ho estima convenient, la Direcció d'Obra pot replantejar directament, amb assistència del Contractista, les parts de l'obra que desitgi, així com introduir les modificacions precises en les dades de replanteig general del Projecte.

PROGRAMACIÓ DELS TREBALLS

El Contractista haurà de facilitar els plànols i programacions amb els temps d'execució i la informació necessària per tal d'informar degudament a les diverses entitats interessades, com ara el Departament de Projectes Arquitectònics o el Servei de Patrimoni Arquitectònic.

Dintre dels 7 dies següents a la data de la signatura del contracte, el Contractista haurà de presentar la programació global de les obres, en el que s'especificaran els terminis parcials i dates d'acabament de les diferents fases d'obres, en funció de les prioritats marcades pel Departament de Projectes Arquitectònics de l'ICUB.



A la programació caldrà preveure que les obres hauran d'adaptar-se als horaris i les necessitats dels treballadors del Palau de la Virreina.

A més, les obres licitades hauran de ser compatibles amb el funcionament de les diferents sales d'exposicions del Palau de la Virreina.

Es considerarà com a informació mínima de la programació:

- un plànol indicant les zones de treball o fases constructives, distingint els diferents tipus d'actuació previstos (reparació puntual o generalitzada...) la possible ocupació de la vorera de la Rambla o del passatge central del Palau de la Virreina.
- cronograma dels treballs
- una taula resum de les dates previstes per zona de treball o fase.

INTERFERÈNCIES

El contractista programarà l'execució de les obres de manera que les interferències (talls de llum o de dades a la resta del Palau de la Virreina) siguin mínimes i, si s'escau, construirà els desviaments provisionals que siguin necessaris, sense que això sigui motiu d'increment del preu del contracte. En cas que no hi hagi possibilitat d'evitar interferències, el contractista prendrà totes les mesures necessàries per garantir la continuïtat dels serveis.

Les despeses ocasionades pels anteriors conceptes per assegurar la continuïtat dels serveis es consideraran incloses als preus de contracte, dins del concepte de Despeses Generals, i en cap moment podran ser objecte de reclamació. En cas que l'anterior impliqui la necessitat d'executar determinades parts de les obres per fases, aquestes seran definides per la direcció de les obres, i el possible cost addicional es considerarà inclòs als preus unitaris, com en l'apartat anterior.

SEGURETAT I SALUT EN ELS TREBALLS

El contractista, en el marc del compliment de la llei de Prevenció de Riscos Laborals, redactarà el pla de Seguretat i Salut aplicable als treballs objecte d'aquest projecte, que serà supervisat i haurà de disposar del vist-i-plau del Coordinador de Seguretat i Salut.

El promotor nomenarà la figura del Coordinador de Seguretat i Salut laboral.

En tot moment l'obra haurà d'estar correctament senyalitzada. El contractista adjudicatari disposarà un rètol d'obra del model homologat per l'Ajuntament de Barcelona, perfectament visible des del carrer, identificant, l'objecte de les obres, l'empresa adjudicatària, la redacció del projecte, la direcció de les obres i la coordinació de seguretat i salut.



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut de Cultura

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
Telèfon 933 161 000
www.bcn.cat/barcelonacultura

També s'hi afegirà la senyalització obligatòria advertint vianants i usuaris dels perills i riscos derivats de la convivència amb les obres.

El Contractista queda obligat a senyalitzar sota el seu cost les obres objecte del Contracte, utilitzant, quan existeixin, els senyals normalitzats vigents.

Haurà també, si és el cas, de tancar les rases obertes, pous, pericons i instal·lar senyalització que indiqui aquestes circumstàncies i durant la nit la il·luminació de perill habitual en aquests casos.

MESURES DE PROTECCIÓ, CONSERVACIÓ I NETEJA

La conservació de l'obra inclou els treballs de neteja, acabats, entreteniments, reparació i totes aquelles tasques que siguin necessaris per a mantenir les obres en perfecte estat de funcionament. L'esmentada conservació s'estén a totes les obres executades amb el mateix contracte.

El present article serà d'aplicació des de l'ordre d'inici de les obres fins a la seva recepció. Totes les despeses originades per aquest concepte seran a compte del contractista.

També serà a càrrec del contractista la reposició d'elements, en l'edifici on s'actua, que s'hagin deteriorat o que hagin estat objecte de robatori. El contractista haurà de tenir en compte, al càlcul de les seves previsions econòmiques, les despeses corresponents a les dites reposicions o a les assegurances que siguin convenients.

També, en el cas que per part de l'Ajuntament es requereixi la retirada dels mitjans auxiliars amb motiu d'esdeveniments públics (curses, actes públics, manifestacions), llur retirada i posterior reposició l'haurà d'assumir el Contractista.

RECEPCIÓ DE LES OBRES

El contractista procedirà, a càrrec seu, una vegada acabada l'obra i abans de la recepció, a la neteja general de l'obra, retirarà els materials sobrants o rebutjats, runes, obres auxiliars, instal·lacions, magatzems, edificis que segons la direcció d'obra no s'hagin de conservar durant el termini de garantia i, en general, s'haurà de deixar l'obra executada en perfecte estat.

Un cop finalitzades les obres i abans de procedir a la seva recepció, la direcció tècnica de les obres practicarà un reconeixement exhaustiu en presència del contractista. Si les obres es trobessin en estat de ser admeses s'iniciaran els tràmits per a la seva recepció. Quan les obres no estiguin en estat de ser rebudes es farà constar i es donaran al contractista les instruccions oportunes per arranjar els desperfectes observats, tot fixant-se un termini per a



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut de Cultura

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
Telèfon 933 161 000
www.bcn.cat/barcelonacultura

esmenar-los, acabat el qual la direcció tècnica efectuarà un nou reconeixement i, en el cas que els arranjaments s'hagin efectuat correctament, s'iniciaran els tràmits per a la seva recepció.

Abans de la recepció, el contractista aportarà a la direcció tècnica tota la documentació necessària sobre els treballs realment executats: assaigs, certificats de qualitat, Excel implementat amb els amidaments exhaustius i **plànols 'asbuit'** amb l'aixecament topogràfic (aixecament només en obres d'urbanització).

En cas de recepcions parcials, es regirà pel que disposa l'article 240 de la LCSP 9/2017.

Termini de garantia. El termini de garantia de l'obra serà d'un (1) any o superior en cas que aquest termini es millori per la oferta de l'adjudicatari.

Aquest termini s'estendrà a totes les obres executades sota el mateix contracte.

Durant aquest període seran a càrrec del Contractista les despeses originades per la conservació i reparació de les obres.

En cas que l'obra s'arruïni, un cop exhaurit el termini de garantia, per vicis ocults de la construcció, degut a l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest respondrà dels danys i perjudicis durant el termini de 15 anys a comptar des de la recepció.

PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS DELS TREBALLS

En general, qualsevol material, abans de la seva utilització o comanda per part del Contractista, haurà de ser acceptat prèviament per la Direcció d'Obra i la Propietat, a partir de la presentació de mostres i de la realització dels assaigs corresponents.

Condicions generals d'execució

L'execució de les obres haurà de ser supervisada i informada per Patrimoni de la Generalitat.

Caldrà fer un reportatge fotogràfic i un aixecament planimètric d'estucs i pintures, falsos sostres i altres acabats

Característiques de materials a emprar

Són d'obligat compliment els requeriments del projecte executiu i dels seus annexos. Qualsevol millora que es pugui incorporar sobre els materials utilitzats caldrà la validació per escrit del Departament de Projectes Arquitectònics de l'ICUB i de la Direcció de l'Obra.

Són també d'obligat compliment les Prescripcions Tècniques recollides per àmbits d'aplicació a la web del l'Ajuntament de Barcelona.



Procés d'acceptació de materials

Tots els materials hauran de ser presentats a la Direcció dels Treballs per a la seva aprovació sempre amb caràcter previ a la seva utilització.

Aquesta acceptació comprèn tant els aspectes de qualitat (resultats dels assaigs) com d'aspecte (color, textura, acabat,...).

Tots els colors, si existís opcions, hauran de ser presentats a la Direcció Facultativa i al Departament de Projectes Arquitectònics de l'ICUB, a través de mostres in situ, per a la seva aprovació sempre amb caràcter previ a la seva aplicació.

La Direcció d'Obra té potestat per a modificar materials/col·locacions durant el transcurs de l'obra, en base al seu propi criteri, prèvia sol·licitud per mail i la corresponent validació escrita del Departament de Projectes Arquitectònics de l'ICUB.

El Contractista, per a qualsevol canvi dels criteris del projecte, requereix, prèvia sol·licitud per mail, de la corresponent validació escrita del Departament de Projectes Arquitectònics de l'ICUB.

Materials a disposició del Departament d'Obres i Manteniment

En el cas d'excedent de material es posarà el material sobrant de l'obra a disposició del Departament de Projectes Arquitectònics de l'ICUB.

Serveis afectats

Serà responsabilitat del Contractista adjudicatari de les obres recaptar per si mateix la informació pertinent, abans de procedir a l'efectiva execució de les obres, així com executar els treballs que resultin necessaris perquè les afeccions en l'habitual ús de l'espai on s'actua, que es produeixin durant l'execució de les obres, resultin el menys perjudicial pels usuaris dels esmentats serveis i els ciutadans en general.

El Contractista, per tant, haurà d'executar els treballs pertinents per mantenir els diferents serveis en funcionament mentre això sigui possible, o en cas que no ho fora, de reposar immediatament els serveis que calgui interrompre momentàniament.

Per a aquest fi, el Contractista ha de presentar a l'aprovació del Director d'Obra un programa detallat d'actuacions en relació amb els serveis susceptibles de resultat afectats.

En cas de localitzar serveis afectats no previstos o, estant previstos en els plànols de projecte, a una cota superior a la reglamentària, es posarà en coneixement de forma immediata de la Direcció dels Treballs. A criteri de la Direcció dels Treballs es podran aturar les obres en les zones afectades fins a l'arribada dels tècnics representants del servei en qüestió. Es procedirà de manera anàloga en el cas d'avaries.



Tots els serveis que es detectin arran de la realització de les obres es documentaran gràficament i s'elaborarà un informe per al Departament de Projectes Arquitectònics de l'ICUB.

Control de qualitat

El Contractista adjudicatari elaborarà, prèviament a l'inici de les obres, una proposta de pla de control de qualitat que haurà de rebre l'aprovació de la Direcció dels treballs.

ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Comunicació d'obres municipals.

L'Adjudicatari haurà d'acomplir la normativa municipal sobre comunicació d'obres i aniran al seu càrrec les despeses derivades de la seva aplicació. En cas d'incompliment, l'Ajuntament executarà les prescripcions de la normativa i descomptarà a l'Adjudicatari el seu import en la certificació.

Retolació informativa.

Els adjudicataris estaran obligats a col·locar, al seu càrrec, els cartells informatius de cadascuna de les obres que disposi la Direcció Facultativa, així com també la retolació necessària per desviaments de trànsit. No s'admetran cartells amb desperfectes, incorreccions, o en general, en mal estat de conservació, podent ser causa de sanció la manca de compliment d'aquesta prescripció.

Compliment de Normativa

És d'obligat compliment la Normativa de l'Ajuntament de Barcelona en totes les àrees i Departaments que puguin afectar al present projecte (Patrimoni, PRL, Enllumenat, etc.) així com la realització i entrega de la documentació requerida pels mateixos.

El contractista està obligat al compliment de la legislació vigent que per qualsevol concepte, durant el desenvolupament dels treballs, els sigui d'aplicació, encara que no expressament indicat en aquest Plec o en qualsevol altre document de caràcter contractual.

Senyalització i tancament dels treballs.

L'adjudicatari, sense perjudici del compliment preceptiu del pla de seguretat i salut, vindrà obligat a disposar i col·locar la senyalització necessària que garanteixi en tot moment la seguretat d'usuaris i del propi personal de l'ICUB i del Centre d'Art La Capella..

La senyalització de trànsit que haurà de disposar serà com a mínim l'exigida, en funció del tipus d'intervenció, pel Codi de Circulació, l'Ordenança Municipal de Circulació, Manual de Qualitat de les Obres (en la seva versió 2, en esborrany) i la Guia d'Ambientalització de les obres.

Sense que això sigui limitatiu, l'Adjudicatari haurà de col·locar els senyals precisos per indicar la proximitat de l'obra, la circulació en la zona que ocupin els treballs i en els punts de



eventual perill per raó de la marxa d'aquells, tant en l'esmentada zona com en els lindars o rodalies segons l'aplicació del Pla de Seguretat i Salut aprovat pel Coordinador de Seguretat i Salut.

Tant l'Adjudicatari, com les empreses col·laboradores i proveïdors, s'atindran a les restriccions i condicions que puguin ser imposades en la circulació de camions i maquinària que pugui intervenir en el transcurs de l'obra per zones urbanes i accessos d'obra. És tindrà especial cura en minorar l'impacte ambiental de l'obra en l'entorn, sobretot pel que fa a la neteja final de l'obra. La senyalització, en via pública, haurà d'anar acompanyada de nit de la corresponent il·luminació i abalisament.

Tot obstacle en la via pública, per motiu de les obres de la Contracta, tant en vorera com en calçada, haurà d'estar perfectament autoritzat pel Departament de Llicències de Via Pública del Districte de Ciutat Vella i tancat, independentment de que es tracti de personal treballant com de materials, runes, maquinària, vehicles o unitats d'obra sense acabar, etc. i el tancament s'haurà de fer amb les tanques homologades, que es fixen al Manual de Qualitat de les Obres(en la seva versió 2, en esborrany) i a la Guia d'ambientalització de les obres consistents, suficientment estables, perfectament alineades i subjectes les unes a les altres. En cap cas es podrà deixar sense tancament i protecció sots, rases i excavacions.

Durant l'execució de treballs nocturns, si s'escau, tot el personal que estigui treballant haurà d'anar proveït de vestuari amb elements reflectants d'acord a la normativa vigent.

Obligacions Mediambientals

Medi Ambient i Serveis Urbans de l'Ajuntament de Barcelona tenen implantat un Sistema de Gestió Mediambiental d'acord amb la Norma UNE-EN-ISO 14001, al qual es consideren els aspectes ambientals de les activitats pròpies executades directament o mitjançant empreses subcontractades.

En la declaració pública de la seva Política Mediambiental, Medi Ambient i Serveis Urbans es compromet a que totes les activitats externes i internes del Sector compliran acuradament les normatives ambientals, a l'aplicació del principi de prevenció de la contaminació i a exigir que les contractes de serveis incorporin millores en el seu comportament mediambiental.

L'Adjudicatari, d'acord amb el que contempla l'esmentat sistema, està obligat al compliment d'aquesta Política mediambiental.

A la Política Mediambiental de Medi Ambient i Serveis Urbans, hi figuren els aspectes mediambientals identificats com significatius i els requisits legals aplicables que l'Adjudicatari estarà obligat a complir, tant en els treballs propis o auxiliars de la contracta, com en magatzems, vehicles, maquinària, oficines i altres instal·lacions relacionades amb l'objecte d'aquesta i que podran ser objecte de modificació durant el transcurs del contracte.

L'Adjudicatari estarà obligat a complir els procediments de comunicació, registre, control operacional, tractaments de no conformitat, etc. que a l'inici de la contracta, estableixi la Direcció Facultativa en relació a les obligacions demanades de l'aplicació del Sistema Mediambiental abans esmentat.



L'Adjudicatari disposarà d'un sistema de gestió mediambiental, per al tipus d'obra de la contracta, certificat ISO14001, haurà de comptabilitzar-lo amb el de Medi Ambient i Serveis Urbans integrant-hi els aspectes mediambientals identificats com significatius i els requisits legals d'aquest.

Amb la periodicitat que fixi la Direcció Facultativa, l'Adjudicatari haurà de facilitar la documentació que se li requereixi en termes de comprovants, certificacions o actualitzacions d'aquestes, contractes i albarans amb gestors o proveïdors, etc.

L'Ajuntament de Barcelona, a través de la Direcció Facultativa podrà practicar sense previ avís una comprovació interna a instal·lacions, magatzems i oficines de l'Adjudicatari, el qual estarà obligat a atendre i facilitar aquesta tasca i lliurar d'immediat la documentació i altra informació que se li requereixi.

L'Adjudicatari s'obliga a subministrar informació immediata a la Direcció Facultativa sobre qualsevol incident que es produeixi en el curs de l'obra o treball encomanat.

Davant de qualsevol incompliment d'aquestes condicions, la Direcció Facultativa podrà procedir a la suspensió dels treballs, i les pèrdues que se'n derivin seran assumides per l'Adjudicatari, sense perjudici de les sancions que s'apliquin.

Una no conformitat detectada per la Direcció Facultativa que, havent estat notificada a l'Adjudicatari a través del procediment establert, no hagi estat resolta en qualitat i temps fixats, donarà lloc a una sanció greu i la reincidència es considerarà falta molt greu. Sense perjudici del paràgraf anterior, la detecció d'un incompliment de la normativa legal referida en els requisits legals que suposi una afectació greu al medi ambient, serà considerada falta greu i la seva reincidència, falta molt greu.

Valoració dels treballs:

La valoració dels treballs es realitzarà per l'aplicació de les partides d'obres als amidaments realment executats. **El projecte inclou el pressupost i amidament dels treballs.**

En els preus del Quadre de Preus, s'entendran inclosos els següents, sense que aquesta relació sigui limitadora, si no merament enunciativa:

- Les despeses directes i indirectes, imports, arbitris o taxes per motiu del contracte i de l'execució de l'obra, excepte l'IVA i despeses generals i benefici industrial.
- Totes les despeses derivades del compliment de la normativa de seguretat i salut i mediambiental i dels continguts i procediments del Pla d'Ambientalització i del sistema de gestió mediambiental de Medi Ambient i Serveis Urbans, incloent costos de gestió de residus i taxes, retirada o abocament d'aquests, despeses d'utilització, etc.
- Les despeses que originin a l'Adjudicatari el replanteig, programació dels treballs, control de materials, control de qualitat, control de l'execució, proves, etc.
- Les despeses de permisos i llicències pròpies de l'Adjudicatari necessàries per a l'execució del contracte.
- Les despeses corresponent a plantes, instal·lacions i equips de maquinària.



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut de Cultura

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
Telèfon 933 161 000
www.bcn.cat/barcelonacultura

- Les despeses d'instal·lacions i retirada de tota classe de construccions auxiliars, plantes, instal·lacions i eines.
- Les despeses de lloguer o adquisició de terrenys per a dipòsits de maquinària i materials.
- Despeses de protecció dels acopis de material i dels propis treballs contra tota mena de deterioraments.
- Despeses de retirada de materials rebutjats, evacuació de restes, neteja general dels treballs executats.
- Despeses d'explotació i utilització de préstecs, pedreres, cabals, abocadors i deixalleries.
- Lloguer o adquisició de magatzems i instal·lacions, el centre de treball, etc.
- La conservació i policia de la zona dels treballs durant l'execució d'aquests, el subministrament, col·locació i conservació en la zona d'obra, la guarda dels treballs i la vigilància d'afeccions a tercers, amb especial atenció al trànsit de vianants i vehicles.
- Els majors costos que puguin derivar-se amb motiu de la realització de treballs fora de l'horari laboral.
- Els costos derivats dels serveis auxiliars s'entenen inclosos en els preus dels Quadres de Preus.