

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ
D'UN SERVEI DE MEDIACIÓ COMUNITÀRIA PER DESENVOLUPAR EL
PROGRAMA Bornlab, laboratori ciutadà de memòries**

1.CONTEXTUALITZACIÓ

El rol social dels museus i centres culturals porta sent clau en les diverses aproximacions a les polítiques culturals, la democràcia i el impuls dels drets culturals. Aquest gir cap a un museu més participat i comunitari ha sigut refrendat recentment pel Consell Internacional de Museus (ICOM) com una de les bases del museus i centres culturals del S.XXI.

El marc internacional de ciutat educadora, on el Ajuntament de Barcelona és soci, estableix que els equipaments culturals, els museus i altres entitats culturals són espais potencials on treballar amb les comunitats i fomentar la connexió entre cultura i educació amb una visió transformadora de cara a les comunitats locals i els barris.

La ciutat educadora, seguint les descripcions dels drets culturals, promou democratitzar l'accés a la cultura i promocionar la inclusió de col·lectius desfavorits i de comunitats que normalment no tenen accés als equipaments culturals.

D'altra banda el nou Pla de Drets Culturals de Barcelona, recentment aprovat, ho concreta en varies de les seves mesures i línies d'actuació: promou l'enfortiment i lligam directe entre educació, cultura i comunitat, entenent que aquest vincle genera noves formes de treballar la inclusió social i combatre les desigualtats.

En aquest sentit la **mesura 6. Cultura i espai públic: dret a l'accés i a la participació cultural al carrer**, en la seva **línia d'acció 6**, planteja clarament Desbordar l'espai físic dels equipaments culturals, obrint-se a l'espai públic, i impactant al territori proper.

Així com a la **mesura 8. Museus de ciutat: Innovació , educació i dret a participar del patrimoni cultural de Barcelona**, en la **línia d'acció 3**, planteja la creació de Serveis de mediació i interrelació, comunitària dins l'estructura dels equipaments on en estreta relació. Aquests serveis han de procurar l'establiment d'un lligam amb les comunitats i els col·lectius que se sentin interpel·lats pel patrimoni i la memòria i iniciar processos i experiències conjuntes.

D'aquesta manera l'Ajuntament de Barcelona mitjançant l'ICUB ha desplegat tot un marc d'actuació en relació a la cultura que marquen nous reptes pel sector dels museus: la innovació dels Museus com a centres generadors de cultura, coneixement i cohesió social.

D'altra banda, El Born CCM com a equipament generador de programació cultural vinculada a la memòria, ha promogut diverses línies de treball en relació amb el patrimoni i les memòries com un espai de sabers comunitaris i de relacions d'inclusions i exclusions des d'on treballar programes comissarials, comunitaris i de mediació. Les polítiques memorials s'han expandit i treballat des del component de proximitat i treball amb col·lectius invisibilitzats o relat subalterns.

Davant del marc de la promoció de drets culturals, de la concepció del museu com espai de cohesió social, i de la promoció de memòries comunitàries, també és clau com senyala el document **d'Estratègia del Born**: esdevenir espai de reflexió envers les polítiques de memòria en l'època contemporània, i espai de innovació cultural en relació a la conceptualització i difusió del patrimoni.

El Born CCM es defineix al seu pla estratègic com a palimpsest, en quant a paisatge cultural que aplega 18 segles d'història i acumula interpretacions que poden ser reactivades en qualsevol moment. En aquest sentit, aquestes interpretacions no poden quedar desvinculades del seu context social i dels barris que l'envolten. El Pla Estratègic insisteix en la voluntat de "sincronitzar l'equipament amb els ritmes i les necessitats del barri i amb la diversitat dels seus públics" posant una atenció especial "en les relacions de proximitat amb l'entorn geogràfic immediat per esdevenir útil als veïns i veïnes", i es marca com a repte: *Implicar activament a la ciutadania a col·laborar mitjançant un laboratori ciutadà i programes de col·laboració de proximitat.*

Per aconseguir aquest objectiu és clau l'ús de metodologies col·laboratives que permetin ampliar la pluralitat de narratives sobre el passat. Així doncs, el document d'Estratègia del Born **posa especial èmfasi en processos de mediació i treball amb el territori per tal de vincular i arrelar l'equipament al barri i al seu context més immediat.**

L'entorn del Born suposa una oportunitat única per desenvolupar **processos de mediació i participació ciutadana amb els diversos teixits i entitats existents.** Trobem un rica varietat d'associacions culturals de base comunitària o amb fort arrelament al barri com els centre cívics Pati Llimona i Sant Agustí, la Bonnemaison, o Ca la Dona, així com entitats de treball comunitari com el Casal Pou de la Figuera, el Casal de Joves del Palau Alòs, l'Espai Mescladís o la fundació Rec Comtal, entre d'altres.

2.CONDICIONS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

2.1. Descripció

Programa de proximitat i de mediació que impulsi projectes col·laboratius i la cocreació amb els agents del seu entorn tant del Casc Antic com del Districte de Ciutat Vella. Aquest programa ha de posar en marxa noves estratègies de programació transversal, en una proposta que articuli l'educació informal, la reflexió al voltant de les memòries populars, el treball de recerca, l'acció com espai d'aprenentatge, i metodologies experimentals i artístiques. Com mediació es defineix un programa de proximitat tant en els barris que ens envolten, com de la resta del districte de Ciutat Vella, on treballar amb entitats, iniciatives diverses i agents arrelats al territori així com altres equipaments de proximitat.

La mediació en aquest cas no inclou programa d'educació reglada i visites que es fan des d'altres serveis.

El Bornlab, laboratori ciutadà de memòries, centra la seva acció en la participació en les taules comunitàries, en les trobades amb entitats, la presència en espais comunitaris del barri i la participació activa en esdeveniments del barri, festes majors, Mercè, Dia del refugià, etc.

Objectius principals:

- Generar una nova relació amb el territori, els seus agents actius, i el veïnat, des de l'escolta i el diàleg, no només l'oferta.
- Apropar a nous públics a l'equipament, especialment els veïns i veïnes que no han entrat mai al Born CCM.
- Integrar noves narratives, metodologies i formats, gràcies a la participació comunitària i de col·laboradors/es de diverses disciplines i trajectòries.

S'ha de desenvolupar en tres àrees i formats de treball diferents i concretant les accions de la següent manera, en cada any de funcionament:

- Escolta activa al territori, amb trobades diverses per genera marcs de treball, presència en taules de treball i espais comunitaris diversos. S'han de generar entre 40 i 60 trobades diverses amb entitats i agents socials de l'entorn immediat del Centre.
- Laboratori de creació i treball en xarxa. Mitjançant aquest procés de diàleg s'ha de desenvolupar el programa amb línies d'experimentació col·laborativa. Caldrà desenvolupar dues accions-prototip i una sèrie de discussions i línies d'experimentació col·laborativa amb l'equipament. Caldrà fer entre 6 i 8 trobades amb l'equip tècnic i dos acompanyaments.

- **Accions i processos:** Fruit de treball en xarxa, es desplega una sèrie de visites experimentals i processos. Caldrà desenvolupar entre 8 i 10 visites experimentals i 7 i 9 processos comunitaris i educatius.

2.2. Àmbit d'actuació i eixos de treball

Per a realitzar les tasques i funcions requerides en el present plec, l'adjudicatària tindrà en compte que haurà de prestar el servei objecte del contracte a espais diversos tant d'El Born CMM (utilitzant les sales i espais del centre que requereixin pel desenvolupament i la posada en escena dels diferents processos generats), com als espais dels agents col·laboradors del projecte, que podran ser escollits per ells mateixos, com suggerits o indicats per altres agents o l'equipament. L'equip professional del servei no comptarà amb un espai físic a les oficines d'El Born CCM, tot i que pel desenvolupament dels diferents processos podran fer servir i utilitzar les diferents sales de l'equipament.

El calendari i l'horari d'actuació en aquest programa és indeterminat i concret, dependrà de les necessitats del propi desenvolupament del projecte. El programa es desenvolupa sempre en diàleg i constant coordinació amb l'equip tècnic del Departament de Programes Públics i de la programació d'El Born CCM a través de 3 tipus de punts d'ancoratges:

- Born CCM com a infraestructura, espai singular: edifici com espai memorial, jaciment.
- Born com a programació: Pla Estratègic, exposicions i programes d'activitats.
- Born CCM com a barri: places, carrers espai públic.

Eixos temàtics prioritaris.-

Tots aquests processos han de pivotar prioritàriament al voltant de les següents línies temàtiques tal com marca el document d'***Estratègia El Born CCM 2023:***

- Feminismes
- Decolonialitat
- Interculturalitat
- Mirades intergeneracionals
- Ecologia i sostenibilitat

Tot i que a partir del diàleg i el treball en equip amb els professionals d'El Born CCM, i/o els agents del territori, apareguin noves oportunitats i calgui incorporar nous eixos temàtics.

2.3. Funcions i tasques a realitzar

Les funcions i tasques principals requerides al servei de mediació pel desenvolupament del programa BornLab en l'adjudicació seran les següents:

2.3.1. Dinamització comunitària i treball de xarxa al territori

- Reconeixement de comunitats i agents col·laboradors
- Identificació del teixit social i cultural present als territoris que siguin susceptibles i mostrin interès en el treball vinculat al programa, i dels espais de trobada: taules comunitàries i de barri, espais informals, altres.
- Manteniment, actualització i ampliació de les bases de dades d'entitats, equipaments agents socials i culturals del territori
- Participació activa en les taules territorials i altres espais de participació comunitària
- Foment de participació diversa i inclusió d'altres agents i equipaments del territori amb perspectiva interseccional de gènere, intercultural i decolonial, així com altres propostes.

2.4.2. Codisseny del programa.

- Treball de disseny compartit i co-creació amb els agents claus identificats i coordinació de planificació
- Foment de la participació inclusiva amb els tempos i espais comunitàries, així com de aliances estratègiques a llarg termini
- Coordinació amb el equip d'El Born CCM i amb els ancoratges possibles amb el programa d'El Born CCM
- Coordinació del programa de mediació al voltant de 3 tipus de pràctiques de mediació: visites experimentals, processos comunitaris i processos educatius en àmbit informal.

2.4.3. Dinamització i coordinació dels processos de treball

- Coordinació i acompanyament de la producció i desenvolupament processos de mediació de dimensió comunitària i d'educació informals. En concret, s'han de dinamitzar processos de mediació de tres tipologies:
 - **Visites experimentals:** Espais d'activació del territori, del context i d'altres sabers i memòries dissidents.
 - **Processos comunitaris:** Processos de treball i creació que es donen en un espai de temps més llarg amb entitats del teixit del barri, i que treballen amb diversitat de llenguatges artístics i experimentals
 - **Processos educatius en àmbit informal:** es desenvolupen principalment amb entitats del barri vinculades a la formació i als col·lectius implicats amb educació informal o vincles entre educació, cultura i comunitat.

Aquests tres tipus de processos estaran sota la direcció del Servei de Mediació, que ha de detectar creadors/es, artistes, i entitats en el territori, que com creadors/es i agents comunitaris, se'ls proposarà col·laborar i participar en els diferents processos a desenvolupar, i que acompanyaran el procés que comporta la producció i el desenvolupament de les 3 tipologies.

S'ha fet un càlcul inicial del número d'hores que es necessiten per acompanyar les tres tipologies, a continuació es detallen, **preu/hora 35€**.

Tipologia	Número	Hores/activitat	Total hores
Visites experimentals	9	20	180
Processos comunitaris	4	35	140
Processos educatius àmbit formal	3	86	258
Total			578 hores

Es vetllarà perquè aquest **agents col·laboradors/es siguin diversos** i tinguin **coneixement i vinculació amb el territori**, i amb les **pràctiques memorials i comunitàries** en coherència amb la programació del BornLab.

Previ a la selecció dels creadors/es artístics, es necessitarà l'autorització prèvia del responsable del contracte.

Cada procés conclourà amb un esdeveniment que formarà part de la programació d'El Born CCM i que comportarà que el servei de mediació es faci càrrec de la producció, s'ha fet un càlcul inicial de la següent manera:

Tipologia	Número	Preu unitat	Total
Visites experimentals	9	200	1800
Processos comunitaris	4	550	2200
Processos educatius àmbit formal	3	1000	3000
Total			7.000 €

2.4.4. Formació a l'equip tècnic d'El Born CCM

3 Tallers de disseny participatiu i treball de proximitat. Tallers que cal dissenyar plantejant contextos reals de gestió, a partir de vincles territorials i comunitaris del Programa BornLab. Reunint a tot l'equip tècnic i inclús serveis si fos necessari, per tal de garantir una visió transversal, generant un espai d'acció i posada en comú. Compartint visions, metodologies de

treball, estructures organitzatives i relació amb el territori, articulant processos de treball i d'aprenentatges compartits, generant accions codissenyades conjuntament i que finalment s'incorporin a la programació del centre.

2.4.5. Accions de difusió i comunicació pública:

Contribuir a la difusió de les accions concretes del projecte i del propi projecte entesa com un rendiment de comptes a la línia de treball d'aquest projecte de mediació.

El CCM El Born disposa d'un equip de comunicació amb qui s'haurà de codissenyar i consensuar els canals, formats, calendaris i accions i les activitats de difusió i comunicació pública del BornLab.

Per les accions de comunicació s'empraran preferentment els canals d'El Born CCM (web, butlletí, xarxes socials i videowall) i altres que es puguin considerar adients per difondre millor.

El Born CCM posarà a disposició de l'adjudicatari un seguit de materials bàsics de comunicació que l'adjudicatari haurà d'utilitzar en totes les seves accions comunicatives i que compartirà amb la resta d'implicats en els programes que dugui a terme: imatge gràfica del programa BornLab, plantilles de cartell i banner web, hashtag, etc.

S'estudiarà la viabilitat de comptar amb un espai físic al centre, on poder comunicar de manera continuada l'activitat vinculada al Programa BornLab.

2.4.6. Metodologia i acompanyament

Caldrà desenvolupar un sistema d'avaluació continua del programa a partir de les accions concretes, avaluació entesa com un rendiment de comptes a la línia de treball d'aquest projecte de mediació i de criteris de mediació i comunitat coherents amb la naturalesa del programa, i entesa com a procés de treball en continu aprenentatge.

Per cada proposta elaborada i en pro d'una millora del procés de coordinació amb l'equip tècnic d'El Born CCM, caldrà:

- Elaborar una fitxa on quedi concreta la proposta que es vol desenvolupar, abans de tirar-la endavant i donar-la per validada. En aquesta fitxa, caldrà concretar: descripció, objectius, accions, recursos, necessitats de producció i comunicatives, vincles amb la resta de programació d'El Born CCM, agents que participen, públics diana preferents, resultats esperats

- Avaluació de cada proposta una vegada acabada l'acció o procés concret, i on s'avaluarà el plantejament recollit en la fitxa anterior.

2.4.7. Gestió dels recursos humans del programa i dels recursos materials pel desenvolupament i la producció de les accions

L'empresa que resulti adjudicatària del contracte haurà d'encarregar-se de:

- Gestió laboral del personal dels /es del programa
- Gestió de les factures relacionades amb el desenvolupament del servei.
- Seguiment econòmic de les despeses generals de pagament a col·laboradors/es (artistes, creadors/es) i les despeses de producció de les activitat amb el CCM El Born.

Per altra banda, mensualment presentarà a l'òrgan de contractació la liquidació de les despeses relacionades amb el pagament als col·laboradors/es (artistes, creadors /es) i les despeses de producció dels esdeveniments.

2.4.8. Coordinació amb el CCM El Born i la resta de projectes que formen part del programa de mediació

La dinamització i desenvolupament del projecte inclou la tasca de coordinació i seguiment amb CCM El Born , així com la relació i intercanvi de propostes amb la resta de projectes i grups de treball que es desenvolupin en el Centre.

Caldrà establir tot un calendari d'espais de coordinació i treball amb l'equip tècnic d'El Born CCM per tal de garantir la vinculació de manera estructurada i sistematitzada amb el centre i la resta de programació.

3. Organització i funcionament

Per a realitzar les tasques esmentades, l'adjudicatària tindrà en compte que es compromet a complir les següents condicions per tal de garantir la correcta cobertura del servei, segons les directrius marcades per aquest plec. Les condicions requerides són les següents

3.1. Requeriment en relació als recursos humans

La vinculació contractual del personal serà exclusivament amb l'empresa adjudicatària, la qual acreditarà que el personal està contractat d'acord amb les obligacions que estableix la legislació vigent. Per tant, seran per compte de l'empresa adjudicatària totes les obligacions derivades d'aquesta relació

contractual laboral sense que l'ICUB assumeixi cap responsabilitat respecte al personal contractat per l'adjudicatari. L'ICUB no tindrà responsabilitat directa, solidària, ni subsidiària respecte el compliment de les obligacions laborals de l'empresa adjudicatària, així com tampoc de les quals es puguin derivar, si escau, de l'extinció dels contractes de treball, assumint l'empresa adjudicatària la totalitat de les conseqüències jurídic laborals derivades dels mateixos, tot això tant durant la vigència del present contracte, com una vegada finalitzat el mateix.

L'ICUB no tindrà respecte al personal contractat pe l'empresa adjudicatària cap facultat organitzativa ni d'adreça directa, ni existirà relació jurídic laboral, civil o administrativa alguna amb els mateixos.

L'adjudicatari serà el responsable de substituir al personal que presta el servei en casos de baixes mèdiques, vacances, permisos, etc., de tal forma que el servei quedi cobert en les condicions establertes en aquest plec de condicions tècniques.

3.2. Categories del personal adscrit a la execució del contracte

Es requereix tres persones amb categoria de Personal Directiu segons el Conveni Col·lectiu del Sector del Lleure Educatiu i Sociocultural 2011-2016 (resolució EMO/1528/2015, de 25 de juny)

Els professionals han de tenir domini pràctic, del català i castellà, a nivell oral i escrit (nivell mínim C1 o equivalent); també hauran de tenir coneixements d'informàtica a nivell usuari de mailing, word, excel, power point i acrobat Reader.

L'equip tècnic ha de poder donar resposta a les necessitats de tenir coneixements d'angles parlat i escrit quan sigui necessari pel correcte desenvolupament de la tasca requerida, especialment el que es refereix a presentacions, rebuda de visites internacionals, participació en foros, lectura i redacció de documents, etc.

Per això, com a mínim, 1 dels membres de l'equip han de tenir coneixements d'anglès escrit i parlat correctament, nivell mínim C1.

Les hores mínimes de treball que s'han de fer per al compliment del servei encarregat seran les següents:

Equip personal fixe de direcció del Servei: **240 hores al mes** amb horari flexible segons les necessitats del servei.

Per la naturalesa de les tasques necessàries i la seva distribució en àmbits temàtics i territoris es considera que el servei es desenvoluparà més

adequadament en un equip divers. Per tant, es considera que la dedicació adequada per les tasques descrites són les de **3 persones a 80 hores mensuals**. Es considera que el servei ha d'estar actiu **11 mesos a l'any**, agost inhàbil.

Cadascuna de les persones que formin part de l'equip de direcció i coordinació haurà de disposar de la titulació i/o experiència professional en projectes de mediació, memòries i dinamització sociocultural que requereixin els plecs administratius i estaran sota la supervisió de El Born CCM.

Les tres persones contractades per desenvolupar la direcció i coordinació de l'objecte d'aquest contracte haurà de ser permanent durant tota la durada del contracte. Tot aquest personal que contempli el contracte de prestació de serveis haurà d'estar assegurat i donat d'alta a la Seguretat social.

Funció	Nº profes	Númer o hores mensuals	Titulació Mínima	Experiència Mínima	Formació i experiència Addicional mínima
Direcció i coordinació del Servei	3	80	Estudis universitaris superiors en Belles Arts o Història de l'Art o Història	Experiència mínima 3 anys en els següents àmbits: mediació en centres d'art i museus	Tenir experiència mínim de 3 anys en la dinamització de processos i pràctiques comunitàries, de memòria democràtica o d'altres àmbits similars que requereixen

L'empresa adjudicatària, segons indicacions d'El Born CCM, haurà de formar a tot el seu personal dedicat al servei, per tal de garantir els continguts i la qualitat dels serveis oferts.

3.3. Pla de formació

L'empresa adjudicatària dissenyarà i executarà durant tota la durada del contracte un pla de formació rigorós orientat a garantir la qualitat en la prestació dels diferents serveis, i amb aquesta finalitat portarà a terme diferents tipus d'accions formatives.

La responsable del contracte per part d'El Born CCM de l'ICUB proporcionarà a la empresa adjudicatària informació de suport per a la prestació del servei. En cap cas l'Ajuntament realitzarà formació als professionals objecte del contracte.

S'entén que aquesta formació es la necessària per a la prestació del servei. L'empresa haurà de realitzar la formació que consideri necessària als seus treballadors/es incloent necessàriament la relativa a prevenció de riscos laborals.

L'empresa haurà de presentar un Pla de formació inicial que tingui a veure amb el bon desenvolupament de l'objecte del contracte.

Tot el contingut de la formació ha d'estar estretament relacionat amb les activitats i l'àmbit del servei i coordinat amb El Born CCM.

L'empresa ha de garantir un mínim de 20 hores de formació continua anual per cada professional.

3.4. Horari del servei

L'horari del servei és flexible donat que la feina a desenvolupar ho requereix: programació d'activitats, relació amb entitats i serveis, i organització i participació en actes, això requereix una adaptabilitat i flexibilitat en el horari de feina. Inclús s'haurà de treballar durant el cap de setmana i festius, sempre en funció de les necessitats del servei.

4. Seguiment i avaluació de la gestió.

- Es realitzaran reunions setmanals o quinzenals amb l'equip del servei i la responsable del contracte d'El Born, on es presentarà la documentació necessària i requerida.
- Presentació d'informes d'activitat del servei quan es consideri necessari per part de El Born CCM
- La memòria anual del servei és una eina per donar comptes dels resultats aconseguits i de l'activitat real del Programa **Bornlab, laboratori ciutadà de memòries** de El BornCCM, per avaluar el que s'està fent i poder incorporar els canvis necessaris, per aquest motiu és imprescindible, la elaboració i presentació d'una memòria anual –per anys naturals- on es detallarà tota la informació que requereixi El Born CCM de l'ICUB, amb anàlisi quantitatiu i qualitatiu de la tasca realitzada, i propostes de millores i reptes.

5. Coordinació entre l'adjudicatari i El Born CCM de L'ICUB

L'empresa adjudicatària prestarà els serveis sota la supervisió i seguiment d'El Born CCM. La programació de les activitats, els seus continguts, condicions i criteris de realització, així com els productes i materials didàctics i de suport que es generin, s'ajustaran als criteris i objectius del Centre i hauran de ser supervisats i validats per la Direcció del Born CCM.

La prestació del servei objecte d'aquest contracte s'ajustarà als objectius programàtics d'El Born CCM.

El seguiment de l'execució del contracte es realitzarà a través de reunions periòdiques:

A les reunions periòdiques es tractaran els temes següents:

- Resum de les actuacions i activitats fetes durant el període objecte del contracte.
- Calendari previst setmanalment i mensual, identificant les actuacions i accions previstes a cada espai.
- Indicadors quantitativs i valoració qualitativa del desenvolupament de les activitats.

La reunió estarà composta per:

- Equip del servei de mediació
- Tècnic/a referent del programa de Mediació d'El Born CCM
- Altres membres d'El Born CCM, si s'escau (Direcció, Cap de departament de Programes Públics)

El representant de l'adjudicatari mantindrà reunions de seguiment del projecte amb els responsables de El Born CCM a l'inici, mitjans i final de la durada del contracte, per tal garantir el bon ritme d'execució i la qualitat de les tasques objecte del contracte. També assistirà a qualsevol altra reunió extraordinària que pugui ser convocat per l'ICUB en el marc de la prestació del servei.

6- Difusió del servei i drets d'imatge

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc, públiques i privades, com amb els mitjans de comunicació, correspon a El Born CCM de l'ICUB . L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, independentment dels aspectes penals, en el cas que l'adjudicatari s'atribueixi funcions que no li són pròpies. Cal acordar amb la persona tècnica de referència de l'equip de comunicació d'El Born CCM la imatge corporativa cada vegada que hi hagi presentacions o informes del servei.

La titularitat de la documentació derivada de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a destinataris individuals o col·lectius, públics o privats i que l'adjudicatari elabori en alguna de les fases del desenvolupament del servei derivat de la seva gestió a partir del contracte de prestació de serveis, correspon a l'ICUB.

A tota la documentació hi constarà obligatòriament aquesta titularitat municipal, amb l'estructura, contingut i anagrama que els serveis del propi ICUB estipulin. Igualment, i també a partir del dictamen tècnic, s'especificarà en la documentació elaborada que l'adjudicatari realitza la gestió tècnica del Projecte.

S'entén que el mateix plantejament s'aplicarà respecte a la titularitat de la documentació que es requereixi per tal de garantir el seguiment i avaluació d'aquest projecte al Born CCM. La titularitat correspondrà únicament a l'adjudicatari quan aquest s'adrexi a l'Ajuntament per fer-li arribar els preceptius informes o Memòria del desenvolupament del Projecte.

La difusió de dades i documents relatius al servei amb finalitats informatives o divulgatives per part de l'empresa adjudicatària, s'hauran de comunicar i hauran de ser acordats amb El Born CCM i/o l'ICUB. L'empresa adjudicatària haurà de comunicar i acordar prèviament les iniciatives que afectin a la difusió d'informació sobre el servei.

S'ha d'aplicar sempre la normativa gràfica corporativa que marqui l'ICUB quan es faci difusió del servei.

7. Finalització del contracte i traspàs.

Quan finalitzi la vigència d'aquest contracte, i en cas que no s'efectuï l'adjudicació a la mateixa empresa que havia estat adjudicatària, el contractista que finalitzi el contracte i la nova empresa adjudicatària realitzaran un traspàs d'informació, dels sistemes de suport a la gestió i del coneixement sobre el funcionament i l'organització del servei en el termini de quinze dies previst a l'inici de la nova prestació.

El Born CCM ordenarà i supervisarà el traspàs d'informació amb la finalitat que aquest es porti a terme de la manera més fluïda possible i sense repercussions negatives en el servei.

Marifé Calderòn Paz

**Cap de Departament de
Programa Públics d'El Born CCM**

Barcelona, 06 d'octubre del 2021