

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE GESTIÓ I DINAMITZACIÓ D'HABITATGES PER A ARTISTES, ESCRITORS I CREADORS DE L'INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA

### ÍNDEX

---

1. ANTECEDENTS – CONTEXTUALITZACIÓ DEL SERVEI
2. OBJECTE DEL CONTRACTE
3. CONDICIONS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI
4. SEGUIMENT DEL CONTRACTE
5. ALTRES ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES
6. TERMINI D'EXECUCIÓ
7. HORES DE SERVEI
8. ANNEXOS

## **1. INTRODUCCIÓ I CONTEXTUALITZACIÓ: LA XARXA DE FÀBRQUES DE CREACIÓ I EL PROGRAMA BARCELONA CIUTAT LITERÀRIA DE LA UNESCO**

### **La Xarxa de Fàbriques de Creació**

L'Ajuntament de Barcelona, a través de l'Institut de Cultura de Barcelona, pretén incrementar el suport a la creació a la ciutat, promovent l'existència d'espais de risc, assaig i investigació en tota mena de llenguatges artístics, alhora que vol apostar per la millora de les condicions que fan possible la creació i la producció cultural a la ciutat a través del suport als artistes i creadors de la ciutat.

L'octubre de 2007, amb la mesura de govern "Programa Fàbriques per a la Creació a Barcelona", s'assentaven les bases per construir la xarxa d'espais orientats a l'assaig i la creació que actualment conformen el projecte. La recuperació del patrimoni industrial d'una ciutat com Barcelona, sumada a les inquietuds sector artístic de la ciutat per a la creació cultural, va fer que el programa nasqués amb embranzida. A través de la posada en marxa d'un programa de suport als Espais per a la Creació, es pretenia promoure espais de risc, assaig i experimentació en les diverses disciplines artístiques. El programa Fàbriques de Creació ha estat, des dels seus inicis, una aposta decidida de l'ICUB per a oferir recursos i espais a creadors i artistes de la ciutat. L'aposta per a millorar la capacitat de producció i d'artistes i creadors representa una aposta de futur per a la innovació i desenvolupament de la ciutat.

Deu anys més tard, al novembre de 2017 es presenta una nova Mesura de Govern "Nou impuls al programa Fàbriques de Creació", amb la qual la Xarxa de Fàbriques de Creació es veu immersa en una etapa de consolidació dels projectes de creació, experimentació i risc -amb un augment considerable de l'aportació anual per par de l'Institut de Cultura-, l'expansió cap a nous horitzons organitzatius -com són les noves estructures de relació que s'impulsen.

Amb aquest nou impuls, la xarxa vol consolidar-se com un model estable de suport, que permeti consolidar el seu paper com a equipament cultural de la ciutat i incrementar la xarxa mitjançant la col·laboració amb associacions i iniciatives del teixit cultural.

L'objectiu principal de les Fàbriques de Creació és fomentar la visibilitat de la creació artística, interaccionar amb els circuits i sistemes de difusió -tant locals com internacionals- i potenciar la formació, les residències i els intercanvis entre professionals dels diferents sectors artístics de la ciutat: les arts visuals i digitals, les arts escèniques, la música, la dansa, el circ i la literatura.

Essent una aposta decidida per l'Institut de Cultura, el projecte representa l'aposta de futur per a la innovació i desenvolupament cultural de la ciutat. La Mesura de Govern detalla les noves

línies a desenvolupar, dotant de força la idea de xarxa, i projectant-la cap a la ciutat i els circuits internacionals. Així com potenciar el treball en xarxa i desenvolupar serveis compartits per tots els membres de la xarxa que han d'incentivar la cooperació i la creació d'un circuit entre les Fàbriques.

Un dels horitzons abastament necessari per a la consolidació dels processos creatius és la vinculació amb el circuit internacional. Els intercanvis amb projectes de diferents països així com les residències creuades, un objectiu llargament reclamat per tots els equipaments que formen part del projecte.

En aquest sentit, la mesura número sis parla de "Crear un espai de residència i allotjament d'artistes a Barcelona per donar suport al conjunt de la xarxa que afavoreixi la feina de cooperació internacional que fan les Fàbriques de Creació."

En el procés d'internacionalització i de creixement i de connexions amb projectes de diferents territoris, es fa palesa la necessitat de disposar d'espais allotjament per a artistes nacionals i internacionals, afavorint les residències creuades. Per tal de potenciar la projecció internacional de les Fàbriques de Creació de Barcelona, i especialment de les creacions que en elles s'hi desenvolupen, fa necessari comptar un "espai de residència d'artistes compartit per tota la xarxa" que pugui donar lloc a intercanvis amb espais de creació internacionals, atraure talent a la ciutat i alhora projectar les creacions autòctones cap a l'exterior.

La projecció internacional de les Fàbriques de Creació a Barcelona ha de permetre generar un intercanvi i mútua influència entre creadors més enllà de les fronteres nacionals i culturals. A més, s'obren noves portes com desenvolupar projectes nascuts a les Fàbriques, i després promoure el seu funcionament en xarxa i la seva inserció en àmbits locals i internacional.

## **Barcelona, ciutat literària de la UNESCO**

El mes de desembre de 2015 la candidatura de Barcelona per formar part de la xarxa de Ciutats de la literatura fou acceptada per l'UNESCO. Els arguments que la ciutat va desplegar per tal d'integrar-se en una xarxa iniciada per Edimburg l'any 2004, varen incidir en la celebració de l'Any del llibre i la lectura de 2005, en la xarxa de biblioteques de la ciutat, en la fortalesa del seu teixit editorial, en el paper que la ciutat ha desenvolupat com espai de construcció literària i en la singularitat d'una Diada de Sant Jordi en la que els llibres envaeixen la ciutat i es converteixen en els protagonistes hegemònics dels seus carrers i barris.

D'aquestes raons de passat i present que s'esgrimien a l'hora de presentar la candidatura de la ciutat a formar part de la xarxa de ciutats de la literatura, se'n derivaven un seguit de propostes

de futur, adreçades a enfortir encara més la relació de Barcelona amb tots els actors del fet literari: editors, autors, llibreries, biblioteques, lectors...

Així el Pla d'acció determinava l'aposta per la mobilitat dels escriptors com a peça clau de la divulgació de les literatures del món. Aquesta línia de treball es vincula molt directament a una de les fortaleses que s'anunciaven a la candidatura: la llarga experiència de la trajectòria de la ciutat en el desenvolupament de projectes de cooperació internacional en l'àmbit de les biblioteques, l'educació i la promoció de la lectura.

Aquesta experiència es concreta en la pertinença de Barcelona a la xarxa de ciutats refugi (ICORN) i al desplegament del programa Escriptor acollit que gestiona el PEN CLUB Català, amb les línies de col·laboració, intercanvi i transferència de coneixements entre Medellín i Biblioteques de Barcelona, amb el participació d'aquesta institució en el projecte Med-act: Modernització i Internacionalització de biblioteques a l'àrea geogràfica del Mediterrani o al treball que des de la Direcció de Cooperació Internacional de l'Ajuntament de Barcelona s'ha realitzant en el marc del desplegament de la xarxa de biblioteques de Maputo (Moçambic).

## **2. OBJECTE DEL CONTRACTE:**

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de gestió, manteniment i dinamització dels habitatges per a residències artístiques i literàries de l'Institut de Cultura de Barcelona.

L'Institut de Cultura compta amb 5 habitatges al recinte Fabra i Coats (s'annexen plànols. Annex 1). Les seves característiques són:

- 5 habitatges dotats amb 1 habitació de 15 m2, 1 habitació de 12 m2. Lavabo, sala de d'estar i cuina equipada.

L'ocupació màxima de cadascun d'aquests habitatges, d'acord amb la seva qualificació, és de tres persones.

## **3. CONDICIONS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**

### **3.1. Definició del servei**

Es tracta d'un servei públic municipal de residències per a artistes i escriptors que realitzen una estada temporal a la nostra ciutat, en el marc d'un programa d'intercanvis o projecte de mobilitat internacional.

Amb aquest objectiu, es formula un acord d'estada amb la/les persones que realitzaran l'intercanvi artístic i/o literari.

En tots els casos es tracta d'un recurs d'estada temporal limitada i es fruit d'un programa artístic-cultural.

Les residències es concediran a través d'una convocatòria pública oberta i permanent al llarg de l'any que tindrà diferents moments de valoració i adjudicació dels projectes.

Aquestes convocatòries seran de quatre tipologies:

- a. Convocatòries de mobilitat creades específicament des de l'ICUB.
- b. Convocatòries de residències artístiques de les fàbriques de creació de la xarxa municipal.
- c. Projectes d'intercanvi específics fruit de projectes de col·laboració amb xarxes internacionals on Barcelona n'és membre, com Ciutat Literària UNESCO o el programa Collide d'Art i Ciència promogut conjuntament amb el CERN de Ginebra.
- d. Convocatòries de residències artístiques d'altres espais de creació i institucions culturals consorciades de la ciutat.

Una comissió de valoració, designada per la Presidència de l'ICUB, es reunirà periòdicament i farà la proposta de residències rebudes durant el període anterior.

Els criteris de valoració seran els determinats per l'ICUB.

### **3.2. Àmbit d'actuació**

Per a realitzar les tasques i funcions requerides en el present plec, l'adjudicatària tindrà en compte que haurà de prestar el servei objecte del contracte a diferents espais de la ciutat i no només en els equipaments que acullen les residències artístiques i literàries.

### **3.3. Funcions**

Les funcions i tasques principals requerides seran les següents:

#### **3.3.1. Manteniment dels habitatges:**

- Manteniment ordinari preventiu
- L'ICUB facilitarà un inventari del mobiliari i parament de què disposa cadascun dels habitatges en el moment de signatura del contracte. L'Adjudicatari haurà de fer el manteniment del mobiliari, electrodomèstics i parament de la llar i l'haurà de reparar, reposar i/o substituir quan el seu estat així ho requereixi per tal que sempre es trobin en perfecte estat estètic i d'utilització i sempre sota les directrius de l'Institut de Cultura de Barcelona. L'import del contracte inclou una partida específica per a despeses de reposició, reparació i manteniment de l'equipament

- Manteniment bàsic després de cada ús: reposició de fungibles i reparació o reposició de materials malmesos. S'haurà de comunicar a l'ICUB aquelles incidències que afectin al manteniment i que per la seva envergadura, alteració de la distribució actual, import, afectació, etc.. així ho aconsellin, d'acord amb la fitxa de gestió de manteniment de l'equipament (Annex 2)
- Manteniment correctiu: urgències 24 hores. En cas d'urgència l'adjudicatari haurà de contactar l'asseguradora i vetllar per la reparació.
- Comunicació de les incidències relacionades amb la part del manteniment responsabilitat de l'Institut de Cultura de Barcelona a través del responsable del contracte de l'Institut de Cultura de Barcelona, a través del comunicat d'incidències – seguiment de manteniment (Annex 3).
- Comunicació trimestral al responsable del contracte de l'Institut de Cultura de Barcelona, tant els imports econòmics com els conceptes en que s'han destinat per al manteniment dels pisos a través del comunicat d'incidències - seguiment de manteniment (Annex 3) que es lliurarà a l'adjudicatari en el moment de l'inici de l'activitat. L'ICUB podrà realitzar les visites que consideri oportunes als pisos i demanar la informació complementària necessària per al correcte seguiment del Manteniment i Gestió dels pisos i l'activitat. Anualment el responsable del contracte de l'ICUB i realitzarà una revisió de l'estat dels pisos.
- L'adjudicatari serà responsable de la custòdia de les claus d'accés a cadascun dels habitatges i a fer la reposició en cas de pèrdua, que quedin malmeses o s'hagi de canviar per qualsevol motiu. L'ICUB signarà un document per a la "cessió" de les claus en el moment de signatura del contracte.
- L'adjudicatari haurà de comptar amb els mitjans tècnics i humans necessaris per realitzar aquest manteniment i de la resta de tasques relacionades encomanades i notificar a l'ICUB el nom dels interlocutors designats a aquest efecte. En cas que l'ICUB consideri que el servei no es presta amb suficients garanties de qualitat, serà responsabilitat de l'adjudicatari aplicar les mesures correctores necessàries.
- S'informarà de manera correcta i puntual, de les incidències referents al manteniment i l'estat de l'equipament, seguint justificacions trimestrals i la petició de compliment normatiu dels extrems que són responsabilitat de l'adjudicatari.
- L'adjudicatari haurà de sol·licitar autorització prèvia a l'ICUB, per a efectuar reparacions extraordinàries o per a introduir modificacions en les obres o instal·lacions existents a l'inici de la prestació del servei, les quals restaran en benefici d'aquesta Corporació Local.
- Obligació d'efectuar un ús diligent dels béns i no utilitzar-los ni destinar-los a finalitats altres que les previstes en el plec o a les que corresponen, si no n'hi ha, a la naturalesa dels propis béns i retornar-los, a la finalització de la vigència del present contracte, el pisos, les instal·lacions, el material inventariable i altres aparells i elements de l'establiment en perfecte estat i funcionament i segons l'inventari realitzat.

### 3.3.2. Neteja dels habitatges:

- Garantir la neteja dels espais comuns dels habitatges un cop a la setmana.
- Garantir la neteja de les habitacions i els espais comuns entre residència i residència.
- Garantir la neteja en profunditat dels habitatges periòdicament.

### 3.3.3. Gestió de serveis dels habitatges per a residències artístiques i literàries:

- Calendarització i gestió de les reserves i disponibilitat dels espais de residència.
- Recepció, gestió i tràmit de les sol·licituds de futurs residents, comprovant tota la documentació requerida per formalitzar la seva estada.
- Preparació de la documentació per tal que la comissió de valoració pugui fer la revisió i selecció de les demandes
- Realització d'altres i baixes de residents, d'acord amb les convocatòries. Signatura del protocol d'autorització d'us de l'espai (Annex 4).
- L'adjudicatari haurà de custodiar el dipòsit en concepte de fiança per cobrir possibles danys soferts en els habitatges per part dels usuaris. L'adjudicatari haurà de retre comptes de cadascun dels danys soferts i la seva compensació econòmica.
- Acompanyament en el check in i check out (inclou l'acompanyament d'entrada i sortida de la ciutat i de recollida i anada fins l'aeroport, en cas que la convocatòria així ho estableixi).
- Vetlla pel compliment correcte, per part de les persones residents, de les normes de convivència establertes (annex 5)

### 3.3.4. Preparació de la documentació i informació necessària per a les comissions de valoració de residències:

- Recepció de les sol·licituds de residència per part de les diferents fàbriques de creació i altres espais o projectes culturals de la ciutat
- Preparació de la documentació per tal que la comissió de valoració pugui fer la revisió i selecció de les demandes.

### 3.3.5. Diagnosi i coneixement del teixit cultural de la ciutat:

- Identificació del teixit social i cultural de la ciutat, així com espais i projectes que realitzen intercanvis i residències artístiques, culturals i literàries.
- Localització dels espais formals i informals de trobada en un territori segons la tipologia de públic i per diferents segments de població.
- Manteniment, actualització i ampliació de les bases de dades d'entitats, equipaments i agents socials i culturals del territori.
- Prospecció d'agents còmplices en la programació de retorn a la qual participaran els residents

- 3.3.6. Diagnosi i coneixement dels circuits nacionals i internacionals artístics i literaris:
- Identificació de circuits de residències internacionals
  - Contacte amb programes, entitats i xarxes especialitzats en intercanvis artístics, culturals i literaris.
- 3.3.7. Disseny de l'estratègia de dinamització i comunicació relacional dels espais de residència:
- Detecció de necessitats prèvies en l'àmbit dels diferents teixits culturals de la ciutat en funció dels perfils dels residents.
  - Suport en la difusió i en l'ampliació dels circuits de difusió artística i literària de la ciutat
  - Acollida de les residències artístiques.
  - Posada en contacte de les persones residents amb els espais de residència de l'activitat artística o literària on desenvoluparan la seva activitat artística.
  - Planificació d'un circuit d'activitats individualitzat que permetin connectar amb el teixit artístic, cultural i/o literari de la ciutat en funció de ples pràctiques artístiques per les quals es realitza la residència.
  - Disseny inicial de possibles activitats de retorn.
  - Elaboració dels continguts dels materials de difusió relatius a les activitats de retorn.
- 3.3.8. Desenvolupament d'un programa d'intercanvis internacionals d'acord amb les directrius establertes per l'ICUB.
- 3.3.9. Garantir que el personal destinat al servei pugui desenvolupar el servei en català, en castellà i en anglès. Es valorarà que puguin desenvolupar el servei en altres idiomes
- 3.3.10. Elaborar, en funció de les directrius aportades per l'ICUB, les operatives de per tot el personal de l'empresa adjudicatària que presti servei.
- 3.3.11. Garantir la disponibilitat del personal necessari i suficientment qualificat per cobrir les diferents tasques objecte d'aquesta prestació de serveis, durant el temps que duri el contracte. En cap cas aquest personal tindrà vinculació ni jurídica ni laboral amb l'Institut de Cultura de Barcelona.
- 3.3.12. Garantir i facilitar un número de telèfon de contacte, amb servei les 24h tot l'any, a disposició dels residents per a notificar incidències de qualsevol tipus.
- 3.3.13. L'empresa adjudicatària disposarà de personal suplent degudament format i amb coneixement de les instal·lacions i condicionants dels habitatges per tal de substituir al personal que presti el servei en cas de vacances i/o altres contingències.

### 3.4. Requisits del servei a prestar:

- 3.4.1. Per realitzar les tasques esmentades a continuació, l'adjudicatària es compromet a destinar el personal i equipament necessari per a la realització de les tasques objecte del contracte durant el temps que duri l'adjudicació, per tal de garantir la correcta cobertura del servei, segons directrius marcades per aquest plec.
- 3.4.2. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la prestació del servei i la disponibilitat dels efectius necessaris, qualificats per cobrir les tasques objecte d'aquesta adjudicació, durant el temps de duració preestablert.
- 3.4.3. L'empresa adjudicatària garantirà que el personal assignat tingui un correcte coneixement de les instal·lacions i dinàmica interna.
- 3.4.4. L'empresa adjudicatària presentarà als centres la relació del personal destinat al servei, amb actualitzacions immediates després de cada canvi. Igualment, presentarà llistat del personal de reserva.
- L'empresa adjudicatària garantirà la formació adequada i suficient per a la prestació del servei d'acord amb les característiques de les categories dels llocs ocupats amb l'objectiu de que el treball es pugui desenvolupar correctament i d'acord amb el Conveni Col·lectiu del Sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya i amb les recomanacions de l'Institut de Cultura de Barcelona. Aquesta obligació inclou també la formació i informació en matèria de prevenció de riscos laborals exigida legalment.
  - L'empresa procurarà aportar el màxim grau d'estabilitat dels equips que prestin els serveis objecte del contracte, tant pels serveis ordinaris com per suplències i serveis extraordinaris.
- 3.4.5. L'empresa adjudicatària ha de disposar dels efectius suficients i formats tant, per cobrir els serveis extraordinaris no previstos, com per cobrir les incidències que derivin (malaltia o fets greus justificables) a la cobertura d'alguna persona de l'equip habitual. La cobertura d'aquest personal habitual s'ha de realitzar en un màxim de dues hores, sense cap cost addicional.
- 3.4.6. El personal necessari serà contractat per l'empresa adjudicatària i no tindrà vinculació jurídica ni laboral amb l'Institut de Cultura de Barcelona.
- 3.4.7. Els períodes de vacances i permisos a què tinguin dret el personal de l'adjudicatària, d'acord amb els convenis laborals, no eximeix del compliment de la prestació dels serveis per part de l'adjudicatària. Així, l'adjudicatària, es compromet a cobrir les

absències del seu personal per vacances o altres eventualitats i comunicar-ho als centres tal com estableix el conveni referent.

- 3.4.8. Caldrà garantir l'atenció telefònica i la resolució de contingències 24 hores i 7 dies a la setmana.

### **3.5. REGLAMENT DE RÈGIM INTERN**

El Reglament de règim intern és la normativa d'ús que regeix i regula el funcionament dels habitatges i les condicions que les persones que hi accedeixen han de conèixer i acceptar a l'entrada al mateix, signant el seu compromís de compliment.

Aquest Reglament serà facilitat a l'adjudicatari per l'ICUB a l'inici del contracte i s'entregarà a les persones residents en el moment d'accés al servei (Annex 4).

### **3.6. ACORD D'ESTADA D'UTILITZACIÓ DEL SERVEI I COMPROMISOS ACORDATS**

Per tal d'autoritzar l'ús temporal dels habitatges se signarà un protocol - contracte d'estada al Servei, entre el/la responsable del Servei i la/les persona/es residents que faran ús de la residència.

Aquest acord (Annex 4) serà el facilitat a l'adjudicatari per l'ICUB a l'inici del contracte i es firmarà abans de l'entrada al Servei de cadascuna de les persones usuàries del servei. Inclourà l'acceptació de la normativa del Reglament de règim intern així com les dates d'entrada i sortida dels habitatges i la custòdia de les claus..

L'adjudicatari haurà de custodiar el dipòsit en concepte de fiança per cobrir possibles danys soferts en els habitatges per part dels usuaris. L'adjudicatari haurà de retre comptes de cadascun dels danys soferts i la seva compensació econòmica.

## **4. SEGUIMENT DEL CONTRACTE**

- L'empresa adjudicatària designarà un director de projecte que serà el responsable del seguiment de l'execució del contracte i de la interlocució amb el responsable del contracte designat per l'ICUB.
- El seguiment de l'execució del contracte es realitzarà a través de reunions periòdiques, a les quals es tractaran els següents temes.
  - o Resum de les actuacions realitzades durant el període objecte de supervisió.

- Seguiment pressupostari del contracte, identificant com a mínim els següents conceptes: pressupost compromès per les actuacions, equipaments i subministraments tècnics validats; romanent del pressupost.
  - Calendari previst setmanalment, identificant les actuacions previstes i els corresponents calendaris de residències i activitats.
  - Indicadors quantitius i valoració qualitativa del desenvolupament de les activitats.
- L'Institut de Cultura es reserva el dret d'ampliar, reduir i modificar el servei objecte de licitació (horaris, dispositiu i nombre d'efectius assignats, etc.) sempre dintre dels marges legals establerts que, en qualsevol cas, no afectarà el preu unitat ofert per part de l'adjudicatària.

## 5. ALTRES ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES

Amb caràcter específic seran drets i obligacions de l'ICUB les següents:

- a) Proporcionar els pisos en els quals s'ha de prestar el servei així com la infraestructura, instal·lacions i material inventariable necessari per poder dur-lo a terme.
- b) Proporcionar el material inventariable com el mobiliari i el parament de l'equipament inicial. L'ICUB facilitarà un inventari del mobiliari i parament de què disposa cadascun dels habitatges en el moment de signatura del contracte
- c) Assumir, a petició de l'adjudicatari, les actuacions de desinfecció, desratització i desinsectació (DDD) per tal de garantir la idoneïtat de l'empresa que les realitza i dels productes utilitzats.
- d) Assumir les despeses del consum d'aigua i electricitat
- ~~e)~~ Assumir les despeses de lloguer
- ~~f)~~ Contractar i fer-se càrrec d'una assegurança de la llar
- ~~g)~~ Assumir la remodelació dels espais físics, si s'escau.
- ~~h)~~ Dictar les ordres i les instruccions pertinents per al correcte acompliment del present contracte.
- ~~h)~~ Sol·licitar a l'adjudicatari la documentació que es determini per tal de poder planificar i controlar l'activitat i el funcionament del servei.
- ~~i)~~ Inspeccionar, seguir i avaluar els resultats de la intervenció i posar en coneixement de l'adjudicatari qualsevol deficiència que s'observi per a la seva subsanació.
- ~~j)~~ Requerir l'adjudicatari perquè acrediti documentalment el compliment de les obligacions especificades en el present Plec.

**Institut de Cultura**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona  
Telèfon 933 161 000  
[www.bcn.cat/barcelonacultura](http://www.bcn.cat/barcelonacultura)

**6. TERMINI D'EXECUCIÓ.**

La durada del contracte serà d'un any a comptar des de l'1 de gener de 2022, o bé des del dia següent a la formalització del contracte, en cas que aquest fos posterior. Aquest contracte es podrà prorrogar de forma expressa fins a un màxim d'un any més.

**7. HORES DE SERVEI**

Es preveu desenvolupar aquest servei en l'horari que requereixin les activitats, de dilluns a diumenge, per un total de 2.280 hores anuals de servei, amb la següent distribució:

<b>CATEGORIA</b>	<b>TOTAL HORES</b>
tècnic nivell A	720
oficial administratiu	720
empleat neteja	720
empleat manteniment	120
<b>TOTAL</b>	<b>2.280</b>

El personal necessari serà contractat per l'empresa adjudicatària i no tindrà vinculació jurídica ni laboral amb l'Institut de Cultura de Barcelona, però ha d'obtenir el vistiplau de la Direcció corresponent.

## 8. ANNEXOS:

- ANNEX 1: Plànols dels habitatges
- ANNEX 2: Fitxa de gestió de manteniment de l'equipament
- ANNEX 3: Comunicat incidències de manteniment
- ANNEX 4: Protocol d'autorització d'us temporal de l'habitatge
- ANNEX 5: Normativa – Reglament d'utilització dels habitatges