



## **Plec de prescripcions tècniques reguladores del contracte del servei de venda d'imatges en línia de l'Arxiu Fotogràfic de Barcelona (ICUB)**

### **1. Objecte**

El present plec tècnic té per objecte regular la creació i el manteniment d'una web que permeti la venda d'una selecció de fotografies de l'AFB. També regularà la gestió de la venda i obtenció de les imatges mitjançant aquesta web.

### **2. Característiques del producte**

2.1. El web de consulta i venda de fotografies de l'AFB es compon de:

- Una base de dades referencial formada per la informació essencial que descriu cadascuna de les fotografies degudament estructurada en uns camps obligatoris (Annex 1) .
- Un banc d'imatges (repositori digital) amb les fotografies associades als registres referencials que descriuen cadascuna de les imatges.
- Una aplicació que permeti la gestió de la venda i obtenció de les reproduccions fotogràfiques. L'aplicació ha de ser interactiva amb l'Arxiu Fotogràfic de Barcelona i les persones designades de la plantilla de l'AFB hauran de tenir permís d'administrador.

2.2. La pàgina web incorporarà la barra corporativa de l'Ajuntament de Barcelona i el peu de pàgina corporatiu amb els enllaços als documents d'Accessibilitat i Avís legal, proporcionats per l'AFB.

2.3. La pàgina web haurà d'incorporar a totes les pàgines el codi d'analytics que serà proporcionat per l'AFB.

2.4. La pàgina web disposarà d'un enllaç al web de l'AFB, accessible des de la Home.

2.5. La pàgina web serà trilingüe: català, castellà i anglès.





### 3. Gestió de l'adquisició de les fotografies

3.1. La consulta de les imatges es farà a través dels següents camps: número de referència de la fotografia, títol, autor, data i paraules claus.

3.2. Els resultats de les cerques es visualitzaran en miniatura. L'estructura d'aquesta primera pàgina serà: imatges, número de referència, títol i l'autor, essent possible augmentar cadascuna de les fotografies fins a la mida de la pantalla.

3.3. Des de la visualització individual de la fotografia es podrà consultar el seu registre referencial amb les següents informacions: número de referència, títol, data, autor i resum.

3.4. Des de la visualització individual de la fotografia haurà de poder-se consultar els preus (especificant usos i les mides de sortida) i obtenir la imatge per ús comercial, no comercial i ús intern (Ajuntament de Barcelona). Totes les gestions necessàries per adquirir les reproduccions s'hauran de poder fer de forma àgil i senzilla (carro de la compra, pagament amb targeta o transferència bancària).

3.5. Per l'adquisició de les fotografies per ús no comercial i per ús intern (Ajuntament de Barcelona) serà l'AFB qui autoritzi aquest ús.

3.6. Les fotografies sol·licitades per ús no comercial per estudiants, jubilats i persones en atur tindran una bonificació del 50% sobre el preu total, d'acord en el què determinin els *Preus per a les activitats, lloguers i serveis culturals desenvolupats per l'Institut de Cultura de Barcelona*

[https://www.barcelona.cat/barcelonacultura/sites/default/files/preus\\_2021\\_icub\\_aprovats.pdf](https://www.barcelona.cat/barcelonacultura/sites/default/files/preus_2021_icub_aprovats.pdf). Caldrà la presentació de l'acreditació corresponent

3.7. El web ha de tenir un formulari que permeti a l'usuari sol·licitar aquelles fotografies que no troba en la seva recerca. La petició arribarà a l'AFB que es posarà en contacte amb l'usuari i farà la cerca. Si s'escau, l'AFB incorporarà la fotografia a la web per tal que l'empresa trameti l'adquisició de la imatge.

3.8. Les imatges sol·licitades pels usuaris es subministraran en un termini màxim de 24 hores, en cas que les fotografies estiguin al web; i en 3 dies hàbils en el cas que no hi siguin, tal i com indica la Carta de Serveis de l'Arxiu Municipal de Barcelona.





3.9. El preu de les fotografies es regirà pels *Preus per a les activitats, lloguers i serveis culturals desenvolupats per l'Institut de Cultura de Barcelona* [https://www.barcelona.cat/barcelonacultura/sites/default/files/preus\\_2021\\_icub\\_aprovats.pdf](https://www.barcelona.cat/barcelonacultura/sites/default/files/preus_2021_icub_aprovats.pdf) i el que s'acordi per el 2022. ( Annex.3)

3.10. Quan es realitzi una adquisició, l'empresa adjudicatària haurà de fer omplir al sol·licitant un formulari amb les seves dades fiscals: nom i cognoms/nom de l'empresa, DNI/NIF i adreça fiscal per tal de tramitar la factura pertinent.

3.11. L'empresa adjudicatària obligarà al sol·licitant a acceptar les *Condicions d'ús de les reproduccions de l'AFB* (Annex 2).

3.12. L'empresa adjudicatària haurà d'ingressar a l'ICUB, entre el dia 1 i el 5 del mes corrent, l'import total de les vendes del mes anterior, i abans del dia 10 del mes corrent l'empresa adjudicatària presentarà la factura a l'ICUB corresponent al percentatge estipulat, resultant de la oferta presentada, sobre l'import total de la facturació de les vendes mensuals.

3.13. Correspondrà a l'empresa adjudicatària fer una proposta de com fer la gestió comercial de forma ràpida, segura i precisa. L'AFB ha de rebre, de forma automàtica, notificació de cada una de les operacions de venda que s'obtingui de les seves fotografies.

## **4. Drets i obligacions de les parts**

4.1. Drets i obligacions de l'Arxiu Fotogràfic de Barcelona:

- Atendre les peticions dels usuaris que no hagin trobat la seva demanda al web i fer les gestions necessàries per resoldre la cerca i la posterior adquisició.
- Documentar i indexar aquelles fotografies que s'incorporin com a conseqüència de les peticions d'adquisició dels usuaris.

4.2. Drets i obligacions de l'empresa adjudicatària:

- En el termini d'un mes des de l'adjudicació del contracte o el termini menor que assumeixi l'empresa adjudicatària d'acord amb la seva proposició, incorporaran al web, mitjançant la migració del sistema





actual, les imatges i la base de dades que consten actualment al web, per a la seva consulta i venda.

- Si per raons alienes a l'AFB, no es poden migrar les imatges i la base de dades del sistema actual, l'empresa adjudicatària haurà d'incorporar al web, seguint les indicacions de l'Annex 1, el total de fotografies que consten actualment (10.500 aproximadament). Aquestes fotografies hauran de ser indexades per l'empresa adjudicatària seguint les indicacions de l'Annex 4. L'ICUB serà el propietari de la indexació de les imatges que es realitzi en el marc del contracte, i un cop finalitzat s'entregarà en les condicions tècniques que determini en el seu moment l'AFB.
- L'empresa adjudicatària tindrà l'exclusivitat de la venda per usos comercials de les fotografies que actualment estan al web. També gestionarà l'obtenció de reproduccions per a usos no comercials i ús intern (Ajuntament de Barcelona) de les fotografies que formen part del web.
- El lloc d'execució de la prestació serà la seu de l'empresa.
- Proporcionar mensualment a l'AFB els indicadors que es recullen en l'Annex 5.
- Complir Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals pel que fa als termes i condicions d'ús, protecció de dades de caràcter personal en relació al fitxer d'usuaris que es generi, i a la política de privacitat de la pàgina web.
- Respectar Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, que regularitza, aclareix i harmonitza les disposicions legals vigents sobre la matèria pel que fa a la gestió de les fotografies.
- En finalitzar el termini del present contracte, el servei revertirà a l'Institut de Cultura (AFB). L'empresa adjudicatària haurà de traspasar a l'AFB





**Ajuntament  
de Barcelona**

**Arxiu Fotogràfic de Barcelona**

Plaça Pons i Clerch, 2, pl. 2a  
08003 **Barcelona**  
Telèfon 93 256 34 20  
arxiufotografic@bcn.cat  
www.bcn.cat/arxiufotografic

tots els elements que constin a la web (Fotografies i base de dades) ens  
els formats que especifiqui l'AFB.

Signatura,

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.



Arxiu Fotogràfic  
de Barcelona



## **ANNEX 1: CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES**

### **L'eina documental emprada per dissenyar el catàleg ha de:**

- Disposar d'eines per manipular la informació que conté: captura-la, modificar-la, i intercanviar-la.
- Fer possible la connexió entre les imatges en registre digital i la base de dades referencial.
- Fer possible el traspàs d'informació del catàleg a l'aplicació de la gestió de venda.
- Tenir una usabilitat fluida en les recerques documentals i en la visualització de les imatges.
- Disposar d'un llenguatge de recerca potent: possibilitat de creuaments amb els operadors relacionals, recerca per frase, paraula clau, recerques sobre períodes cronològics i autor.

### **La base de dades referencial haurà de reunir les següents condicions:**

- Estar formada per tants registres com fotografies.
- Cada registre s'estructurarà en vuit camps:

<b>Nom del camp</b>	<b>Definició</b>
Número de referència	Codi que identifica de manera individualitzada la fotografia dins la base de dades referencial, seguint el sistema actual (bcnXXXXXX)
Títol	Paraula o frase que descriuen la fotografia atenent el seu contingut essencial.
Autor	Nom de la persona física responsable de la producció del contingut artístic o intel·lectual de la fotografia.
Data	Dia, mes i any (dd/mm/aaaa); interval d'anys (aaaa-aaaa); any (aaaa).
Resum	Breu descripció del tema i el contingut iconogràfic de la fotografia
Paraules claus:	Paraules clau que fan referència a noms comuns, a noms propis de persones, entitats, indrets geogràfics i que descriuen el contingut temàtic i iconogràfic de les imatges.





- Caldrà poder interrogar la base de dades per qualsevol dels camps, essent possible el creuament del contingut dels diferents camps a través dels operadors “booleans” bàsics: suma.
- El camp data estarà indexat numèricament, de forma que sigui possible fer recerques per períodes.

## ANNEX 2: CONDICIONS D'ÚS DE LES REPRODUCCIONS DE L'ARXIU FOTOGRÀFIC DE BARCELONA

Aquestes són les condicions generals que regeixen l'ús de les reproduccions de documents de l'AFB. A falta d'indicació expressa regiran les presents condicions generals.

1. La persona que obtingui les reproduccions no es podrà atribuir drets de propietat intel·lectual sobre aquestes reproduccions.
2. En qualsevol forma de reproducció o comunicació pública de les fotografies s'ha de fer constar el nom de l'**autor** i, si no es coneix, fer constar com a **desconegut**. També cal posar la procedència, **Arxiu Fotogràfic de Barcelona**. L'acrònim **AFB** només es pot utilitzar en els peus de foto, sempre i quan en els títols de crèdit es desenvolupi el nom complet del centre.
3. Les reproduccions s'utilitzaran per un sol ús, únicament per aquell que s'ha autoritzat per l'adquisició de la fotografia. En cap cas es podran transferir a tercers aquests drets d'explotació.
4. En el cas d'imatges en les quals apareguin persones recognoscibles, la utilització de les reproduccions s'haurà de fer sempre respectant els drets d'imatge. El lliurament de les reproduccions no comporta cap autorització o cessió de drets d'imatge.
5. En la utilització de reproduccions que continguin dades de caràcter personal caldrà respectar els principis, les garanties i les exigències de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
6. No es pot alterar el contingut de la reproducció per canviar-ne el sentit ni manipular amb mala fe la informació que hi figura.





7. En la utilització de la reproducció no es podrà indicar, donar a entendre o suggerir que l'Ajuntament de Barcelona promou o dóna suport a aquesta utilització.
8. Les metadades incloses en la fotografia no es poden manipular ni suprimir.
9. Queda expressament prohibida la utilització de les fotografies per a altres usos que no siguin els que s'han sol·licitat. Si se'n fa un ús posterior caldrà obtenir-la de nou, d'acord amb les condicions vigents en el moment de l'adquisició.
10. La persona o entitat autoritzada es compromet a enviar a l'AFB un exemplar de l'obra en la qual es reproduueixin les fotografies cedides, si així ho sol·licita l'AFB.
11. L'Institut de Cultura de Barcelona no atorga autoritzacions amb caràcter exclusiu, ni serà responsable per la duplicació que se'n pugui fer a tercers.
12. L'Institut de Cultura es reserva la facultat de revocar aquesta autorització si el sol·licitant incompleix qualsevol dels punts esmentats en aquest document.
13. L'Institut de Cultura de Barcelona es reserva el dret d'emprendre les accions legals que consideri oportunes contra aquelles persones que incompleixin aquestes condicions.
14. La utilització de la reproducció serà exclusivament a compte i risc de la persona que la porti a terme la qual, en cas d'ús inadequat que provoqués perjudicis a tercers o als interessos generals, haurà de respondre davant les reclamacions dels perjudicats i per les altres responsabilitats legals que se'n derivessin.

### Annex 3: Preus per a la comercialització (IVA inclòs) 2021 Usos Comercials

Mida	Resolució	Format	Preu
Web	72 dpi	Jpeg	69,50€
A6	300 dpi	Jpeg	69,50€
A5	300 dpi	Jpeg	125,00€
A4	300 dpi	Jpeg	194,50€
A3	300 dpi	Jpeg	277,80€





**Ajuntament  
de Barcelona**

Arxiu Fotogràfic de Barcelona

Plaça Pons i Clerch, 2, pl. 2a  
08003 Barcelona  
Telèfon 93 256 34 20  
arxiufotografic@bcn.cat  
www.bcn.cat/arxiufotografic

Usos no comercial

Mida	Resolució	Format	Preu
Web	72 dpi	Jpeg	0,35€
A6	300 dpi	Jpeg	4,75€

Els preus de les fotografies del 2022 es regirà per els preus publicats per l'ICUB per l'any 2022.

Les fotografies sol·licitades per ús no comercials sol·licitades per estudiants, jubilats i persones en atur tindran una bonificació del 50% sobre el preu total. Caldrà la presentació de l'acreditació corresponent.

#### **ANNEX 4: CRITERIS PER LA INDEXACIÓ DE LES IMATGES CONTINGUDES EN LES FOTOGRAFIES**

Per tal d'aconseguir l'objectiu de la indexació, és a dir, el correcte emmagatzemament de la informació continguda en les fotografies i la seva posterior recuperació d'una forma precisa i exhaustiva, salvant l'amenaça del soroll i del silenci en les recerques documentals i, així, poder facilitar la informació a l'usuari, cal que la indexació es faci en base amb dues eines:

1. Normes d'indexació
2. Vocabularis controlats utilitzats.

Les **normes d'indexació**, les quals ens indiquen com, què i quan indexar, hauran de respondre als següents criteris:

- Diferenciar entre la indexació de conceptes i d'objectes.
- Tenir en compte la diversitat temàtica de les fotografies indexades.
- Conèixer el contingut de les fotografies a indexar.

D'altra banda, per tal d'evitar l'ambigüitat del llenguatge natural cal utilitzar normes i vocabularis controlats, els quals hauran de respondre als següents criteris:

- Seguir els criteris del *Manual d'Indexació de descriptors onomàstics i geogràfics del Sistema Aida*. l'Ajuntament de Barcelona  
[https://ajuntament.barcelona.cat/arxiunicipal/sites/default/files/manual\\_di\\_ndexacio\\_de\\_descriptors\\_onomastics\\_i\\_geografics\\_del\\_sistema\\_aida.pdf](https://ajuntament.barcelona.cat/arxiunicipal/sites/default/files/manual_di_ndexacio_de_descriptors_onomastics_i_geografics_del_sistema_aida.pdf)



Arxiu Fotogràfic  
de Barcelona



- El vocabulari controlat pels descriptors de matèries haurà de ser preferentment un “tesaure” específic en la descripció de fotografies (Tesaure BIMA).
- El nombre de paraules claus atribuïdes a cada fotografia estarà entre 3 i 6 per fotografia.

Tant les normes d'indexació com els vocabularis controlats hauran de complir les següents característiques:

- Conformitat: ajustar el contingut de les imatges al vocabulari controlat que s'usa.
- Homogeneïtat: aplicar invariablement les mateixes normes d'indexació a totes les imatges.
- Imparcialitat: evitar qualsevol motiu subjectiu.
- Especificitat: emprar sempre que sigui possible i que les normes així ho indiquin els termes més específics.
- Multiplicitat: emprar tants descriptors com siguin necessaris.
- Brevetat: emprar només els descriptors necessaris.
- Veracitat: reflectir veritablement el contingut dels documents.

## **ANNEX 5: INDICADORS**

### **RELACIÓ DE VENDES I ADQUISICIONS**

1.

	Num. Factura	Referència fotografia	Ús	Mida	Import fotografia	IMPORT TOTAL
<b>Client</b>						

2.

	Ús comercial (unitats)	Ús no comercial (unitats)	Ús intern (unitats)
<b>Mes</b>			

3.

	Visites Web
<b>Mes</b>	

