

PROCEDIMENT DE SEGURETAT I SALUT LABORAL	PSSL/09	
PROCEDIMENT DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS	Pàgina 3 de 9	
	Ed.15/10/10	Rev. 0

1. OBJECTE

Aquest procediment té per objecte l'adaptació a l'Ajuntament de Barcelona de la normativa de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials i la determinació dels mitjans de coordinació, quan l'Ajuntament contracta la prestació i/o la gestió d'un servei.

2. ABAST

És d'aplicació a totes les situacions en que empleats/des de l'Ajuntament concorrin amb treballadors/res d'altres empreses públiques o privades, o treballadors/res autònoms/es contractats/des per l'Ajuntament en un mateix centre de treball, propi o aliè.

3. DEFINICIONS

Centre de treball

Qualsevol àrea, edificada o no, en la que els treballadors/res municipals han de romandre o a la que han d'accedir per raó del seu treball.

Empresari principal

L'empresari que contracta o subcontracta amb altres la realització d'obres o serveis corresponents a la seva pròpia activitat i que es desenvolupa en el seu propi centre de treball.

Empresari titular del centre de treball

L'empresari que té la capacitat de posar a disposició i gestionar el centre de treball.

Empresari concurrent

Quan en un mateix centre de treball coincideixen o s'interfereixen activitats de varies empreses o treballadors/res autònoms/es, amb o sense relació jurídiques entre ells.

Als efectes exclusius de desenvolupament d'aquest procediment, es defineixen els següents conceptes:

Ajuntament

Dins del terme Ajuntament s'engloben Sectors, Districtes i Organismes Autònoms mancomunats al Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament.

PROCEDIMENT DE SEURETAT I SALUT LABORAL	PSSL/09	
PROCEDIMENT DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS	Pàgina 4 de 9	
	Ed.15/10/10	Rev. 0

Administrador/a

Es defineix com a tal l'òrgan contractant, normalment el/la Cap de Departament de Recursos Interns dels Districtes, i el/la Cap de Personal i/o Recursos Humans dels Sectors i Instituts mancomunats al SPRL. En el cas del Sector de Seguretat i Mobilitat aquesta figura correspon al Cap de Logística i infraestructures o bé la unitat contractant corresponent.

Empresari principal – titular

Independentment de si en el contracte l'Ajuntament actua com a empresari principal o titular, a efectes de simplificació, l'Ajuntament assumirà totes les obligacions derivades de la situació d'empresa principal.

Responsable del contracte

Responsable tècnic, gestor del projecte o tècnic responsable del servei. S'entén com a tal el responsable del seguiment del contracte i de la interlocució amb l'adjudicatari.

4. NORMATIVA APLICABLE

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals (art. 24), reformada per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la LPRL en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors

5. RESPONSABILITATS

➤ L'Administrador/a

És el responsable de l'efectiva coordinació d'activitats i d'establir els mitjans de coordinació necessaris sobre els contractes adjudicats al seu sector/districte/organisme autònom mancomunat.

Haurà de gestionar les següents accions:

- En fase de licitació, comprovar amb l'assessorament del Servei de Prevenció de Riscos Laborals (SPRL des d'ara) que la documentació presentada per les empreses sigui completa i adequada. En el cas que sigui

PROCEDIMENT DE SEGURETAT I SALUT LABORAL	PSSL/09	
PROCEDIMENT DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS	Página 5 de 9	
	Ed.15/10/10	Rev. 0

incompleta, haurà de notificar-ho a l'empresa per que procedeixi a subsanar aquesta mancança.

- En els Organismes Autònoms Mancomunats, informar als/les delegats/des de prevenció sobre els extrems establerts a l'article 42 de l'Estatut dels Treballadors (d'acord amb l'Annex 4).
- En els Districtes i Sectors, informar al SPRL sobre els extrems que estableix l'article 42 de l'Estatut dels treballadors, per tal que aquest informi als/les delegats/des de prevenció, d'acord amb l'Annex 4.

➤ **Responsable del contracte**

- Realitzar una reunió de coordinació amb l'empresa adjudicatària, on signarà el protocol de coordinació. Arxivar l'acta d'aquesta reunió junt amb la resta de la documentació del contracte.
- Supervisar i controlar el compliment per part dels empleats/des municipals i dels treballadors/res de l'empresa contractista i autònoms/es contractat/des de les normes de seguretat.
- En cas de que l'empresa ens comuniqui que l'activitat contractada pot implicar riscos específics, haurà de comunicar aquesta situació als/les empleats/es municipals, i a la resta d'empreses concurrents, d'acord a la metodologia establerta en aquest procediment.

➤ **L'empresa contractada**

Serà la responsable de:

- Lliurar la informació requerida per l'Ajuntament
- Tenir en compte la informació rebuda de l'Ajuntament en la seva avaluació de riscos i en la planificació de la seva activitat preventiva
- Complir amb les instruccions rebudes per l'Ajuntament
- Comunicar als/les seus/seves treballadors/es i/o subcontractes la informació rebuda per l'Ajuntament