

 <b>Ajuntament de Barcelona</b>	<b>FORMAT</b>	<b>F1-PSSL-09</b>	
	DOCUMENT DE COORDINACIÓ EMPRESARIAL EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	Pàg. 1 de 1	
		Ed.01/02/16	Rev.02

Amb l'objectiu de donar compliment al RD 171/2004 que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals en els casos que en un mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors/es de dos o més empreses, el/la Sr/a: \_\_\_\_\_ amb DNI número: \_\_\_\_\_ en representació de l'empresa: \_\_\_\_\_ que executa el contracte, amb domicili social a: \_\_\_\_\_ adjudicatari/a del contracte que té per objecte: \_\_\_\_\_ i que es prestarà a: \_\_\_\_\_ declaro:

1. Que conec i assumeixo les responsabilitats dels adjudicataris en matèria de seguretat i salut laboral indicades al document "**Manual de Prevenció de Riscos Laborals per empreses externes. Coordinació d'activitats empresarials a l'Ajuntament de Barcelona**", que l'Ajuntament de Barcelona ha posat a disposició de les entitats adjudicatàries a:
  - Plataforma de Serveis de Contractació Pública:  
[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf)
  - Perfil del contractant  
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/perfil-de-contractant>
2. Així mateix, he difós entre els/les nostres \_\_\_\_\_ treballadors/es i/o empreses subcontractades la informació que d'aquest Manual s'adequa a les característiques de l'activitat objecte del contracte.
3. Que lliuro a l'Ajuntament de Barcelona juntament amb aquesta declaració signada i abans de l'inici de l'activitat, la següent documentació:
  - Justificació documental de com s'organitza la prevenció de riscos a l'empresa (Còpia del contracte amb un Servei de Prevenció Aliè, acta de constitució del Servei de Prevenció Propi o Mancomunat, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció per part de l'empresari de l'activitat preventiva).
  - Avaluació de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva corresponent, de l'activitat objecte del contracte.
  - Relació de personal destinat a desenvolupar l'activitat objecte de contracte, i per cadascun:
    - Registres de formació i informació en prevenció de riscos laborals per les tasques que desenvoluparan,
    - Vigilància de la salut,
    - Registre de lliurament equips de protecció individual, si s'escau.
 Caldrà que comuniqui qualsevol modificació del llistat de personal que pugui produir-se al llarg de la vigència del contracte i aportar la documentació anterior pels nou personal.
  - Llistat d'empreses subcontractades i/o personal autònom amb els que treballarà pel desenvolupament del contracte, si és el cas.
4. Que quedo a disposició de l'Ajuntament de Barcelona per aportar i/o rebre altra informació addicional que pugui ser necessària per una coordinació específica amb l'objectiu de salvaguardar la seguretat i salut tant del nostre personal com del personal municipal.

Gerent i/o Representant legal de l'empresa

Barcelona, \_\_\_\_\_