

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER, LA CONTRACTACIÓ ARTÍSTICA I TÈCNICA INTERNACIONAL, NACIONAL, LOGÍSTICA DE LA BIENNAL DEL PENSAMENT 2022.

Presentació.

l'Institut de Cultura, mitjançant la direcció de Programes Culturals desenvolupa tot un seguit d'activitats culturals durant l'any que abasten diferents Festivals i Festes tot l'any.

BIENNAL DEL PENSAMENT

Al mes d'octubre es porta a terme la Biennial del Pensament, "Ciutat Oberta" (a l'any 2022 es portarà a terme entre els dies 11 i el 16 d'octubre). Aquest festival programa activitats al voltant del món de la filosofia, la politologia, el debat urbanístic, el debat tecnològic i altres temàtiques que protagonitzen el debat sobre la configuració de la nostra societat. Aquest conjunt d'activitats es programa en diversos escenaris repartits per Barcelona, des de la plaça Joan Coromines (Ciutat Vella), fins a la Plaça de Can Felipa (Sant Martí), així com La Model (eixample), Canòdrom (Sant Andreu), etc.

Objecte del present plec.

Aquest plec té per objecte descriure les prescripcions tècniques que hauran de portar-se a terme en la prestació i contractació del servei d'una oficina de **CONTRACTACIÓ I PRODUCCIÓ ARTÍSTICA, TÈCNICA I LOGÍSTICA** per a la gestió dels ponents nacionals i internacionals, així com les necessitats que es derivin de la seva contractació, tant tècniques com logístiques, transports, allotjament, mantenició.

BIENNAL DEL PENSAMENT

La programació artística dels diferents festivals serà confeccionada una directora o director artístic, o per un conjunt d'aquests. Aquesta direcció artística estarà coordinada per personal de la Direcció de Programes culturals i determinaran les diferents activitats, xerrades, taules rodones, actuacions, etc., que siguin necessàries.

Detallem a continuació la descripció de funcions i tasques requerides:

Contractació:

Per a cadascun de les ponències que es deriven de la programació de les ponències de la Biennial del Pensament, l'adjudicatari haurà d'encarregar-se de les tasques, així com de les despeses que se'n derivin, tal i com s'especifica a continuació:

- I. Contractació, sol·licitud de documentació i pagament dels i les participants, segons la programació artística aprovada per l'Institut de Cultura.
- II. L'import de contractació inclou els viatges necessaris per fer arribar al ponents a Barcelona i de retorn a l'origen.
- III. Recopilació de la documentació administrativa i tècnica de les persones que han d'assistir a les ponències..
- IV. Organització de les reunions amb el personal designat per l'Institut de Cultura per fer el seguiment de la contractació artística.

Logística:

L'adjudicatari haurà d'encarregar-se de les tasques, així com de les despeses que se'n derivin, tal i com s'especifica a continuació:

- I. Acollir i atendre els artistes a l'arribada del Festival i durant la seva estada a la Ciutat.
- II. Reserva i pagament de l'allotjament dels participants. L'ICUB podrà fer reserves prèvies necessàries per garantir les places hoteleres.
- III. Gestió de les necessitats dels participants, visats, proves mèdiques (COVID), escales en altres països, etc.

Requisits del servei a prestar:

L'adjudicatari desenvoluparà el seu projecte d'oficina de producció artística i tècnica, tenint en compte les indicacions de l'Institut de Cultura de Barcelona.

Planificació:

L'adjudicatari haurà d'executar un pla de treball contemplat totes les etapes del projecte amb detall, d'acord amb les dates límits detallades a continuació:

- Contractació artística: fins al 30 de juliol 2022
- Logística d'artistes: (vols, hotels, càtering, transports interns, etc., cal que estigui enllestida abans del 15 de setembre.

Producció tècnica i artística:

- Els viatges dels grups contractats es planificaran conjuntament amb la persona designada per l'ICUB al projecte i es faran sempre que sigui possible per logística dels grups, i siguin dintre del territori nacional o a menys de sis hores de viatge fora del territori nacional, en transports d'alta velocitat, ajudant a reduir la petjada mediambiental.
- Els hotels/apartaments per les participants o artistes han de ser com a mínim de tres estrelles. No s'acceptarà cap dotació habitacional fora de la ciutat de Barcelona. Els hotels han de oferir la possibilitat d'esmorzar com a mínim.
- Es cas de haver de proporcionar àpats als artistes per contracte, aquests estaran adaptats a tots tipus de necessitats nutricionals. Han de comptar amb un primer, un segon, un postre i beguda sense alcohol. En cas que s'hagi de dotar de capacitat per poder fer els àpats per compte del contractat, els preus per àpats serà: 8€ esmorzar, 12€ dinar i 18€ sopar.
- Regidories i personal auxiliar del festival.

Pel que fa al desenvolupament del projecte, es faran reunions setmanals de coordinació i seguiment del projecte amb la persona designada pel Departament de Festes per a coordinar la producció del projecte.

Previsió terminis de pagament:

Els terminis de pagament seran sempre, prèvia presentació de factura al registre i liquidació del pressupost i realitzada la mateixa al departament d'Administració Econòmica, tenint l'aprovació a la Gerència de l'Institut de Cultura.

- I. 40% de l'import corresponent a les despeses de programació artística global. Aquest avançament és en concepte de transferències per avançaments i posada en marxa de l'oficina tècnica i pre-reserves de vols i hotels. Aquest avançament es farà un cop lliurada la programació per part de la direcció Artística.

- II. 40% de la contractació portada a terme a data de juny de l'any d'execució del programa.
- III. El restant un cop finalitzada la Biennial del Pensament.

Documentació tècnica a incloure a les ofertes a presentar.

Per a la valoració de la seva proposta, les empreses que compareguin a la present sol·licitud hauran d'aportar les següents referències tècniques:

- I. Projecte detallat, quantificat i desglossat del servei i les accions a realitzar, segons detall d'aquest plec.
- II. L'oferta econòmica segons model indicat a les condicions generals d'aquesta contractació.

Les propostes s'hauran d'ajustar al contingut de les presents condicions tècniques i l'Institut de Cultura no estarà obligat a acceptar tots i cadascun dels continguts, projectes i accions del projecte guanyador, la seva materialització s'haurà de coordinar de conformitat amb els serveis tècnics de l'Institut de Cultura de Barcelona.

ANNEX 1

ESPAIS I DIES BIENNAL. HORARIS DE PROGRAMACIÓ (APROXIMATS)

Plaça de Joan Coromines

Dimarts 11 d'octubre, activitat per la tarda, horari aproximat 16h. a 22h.

Dimecres 12 d'octubre, activitat pel matí, horari aproximat de 11h. a 14h, i activitat per la tarda, horari aproximat 16h. a 22h.

Espai Gustau Gili

Dimarts 11 d'octubre, activitat per la tarda, horari aproximat 16h. a 22h

Dimecres 12 d'octubre, activitat pel matí, horari aproximat de 11h. a 14h, i activitat per la tarda, horari aproximat 16h. a 22h.

Canòdrom

Dimarts 11 d'octubre, activitat per la tarda, horari aproximat 16h. a 22h

Dimecres 12 d'octubre, activitat pel matí, horari aproximat de 11h. a 14h, i activitat per la tarda, horari aproximat 16h. a 22h.

La Model

Dijous 13 d'octubre, activitat per la tarda, horari aproximat 16h. a 22h

Divendres 14 d'octubre, activitat per la tarda, horari aproximat 16h. a 22h

Can Felipa

Dijous 13 d'octubre, activitat per la tarda, horari aproximat 16h. a 22h

Divendres 14 d'octubre, activitat per la tarda, horari aproximat 16h. a 22h

La Rambla

Dijous 13 d'octubre, activitat per la tarda, horari aproximat 16h. a 22h

Divendres 14 d'octubre, activitat per la tarda, horari aproximat 16h. a 22h

Plaça de la Virreina

Dissabte 15 d'octubre, activitat pel matí, horari aproximat de 11h. a 14h, i activitat per la tarda, horari aproximat 16h. a 22h.

Diumenge 16 d'octubre, activitat pel matí, horari aproximat de 11h. a 14h, i activitat per la tarda, horari aproximat 16h. a 22h.

Plaça del Diamant

Dissabte 15 d'octubre, activitat pel matí, horari aproximat de 11h. a 14h, i activitat per la tarda, horari aproximat 16h. a 22h.

Diumenge 16 d'octubre, activitat pel matí, horari aproximat de 11h. a 14h, i activitat per la tarda, horari aproximat 16h. a 22h.

Plaça del Nord

Dissabte 15 d'octubre, activitat pel matí, horari aproximat de 11h. a 14h, i activitat per la tarda, horari aproximat 16h. a 22h.

Diumenge 16 d'octubre, activitat pel matí, horari aproximat de 11h. a 14h, i activitat per la tarda, horari aproximat 16h. a 22h.

TASQUES PER ESPAIS biennal del pensament

	PRODUCCIÓ ARTÍSTICA					
	DIES ACTIVITAT	XERRADES totals	Núm. Persones aproximades	CONTRACTACIÓ	HOTEL	LOGÍSTICA
Joan Coromines	2	6	15	X	X	X
Gustau Gili	2	6	15	X	X	X
La Model	2	4	12	X	X	X
Canòdrom	2	6	15	X	X	X
Can Felipa	2	4	12	X	X	X
La Rambla	2	4	12	X	X	X
Plaça de la Virreina	2	5	15	X	X	X
Plaça del Diamant	2	5	15	X	X	X
Plaça del Nord	2	5	15	X	X	X

Aquests espais poden ser modificats per l'organització, així com pot variar el número de persones a contractar, depenent de la programació.

El número aproximat de persones que necessitaran hotel i viatges serà d'aproximadament el 70%. Normalment la pernoctació és d'una nit.

El personal aproximat que es necessita per poder realitzar les tasques és de:

Categoria Professional	Retribució Salarial	Nº de treballadors/es
Of. Tècnica contractació artistes i prod. tècnica		1
Regidors escenaris		3
Auxiliars càtering		0
Runner		1