

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA PRODUCCIÓ ARTÍSTICA I TÈCNICA DE LA PROGRAMACIÓ DEL 42 FESTIVALS DE GÈNERES FANTÀSTICS DE BARCELONA, AIXÍ COM LA SEVA CONTRACTACIÓ NACIONAL, INTERNACIONAL I LOGÍSTICA.**

**Presentació.**

l'Institut de Cultura, mitjançant la direcció de Programes Culturals desenvolupa tot un seguit d'activitats culturals durant l'any que abasten diferents Festivals i Festes tot l'any.

**42, FESTIVALS DE GÈNERES FANTÀSTICS DE BARCELONA**

El mes de novembre tindrà lloc, una nova edició del 42, el Festival de Gèneres Fantàstics de Barcelona, un festival literari organitzat per l'Institut de Cultura de Barcelona en el marc dels seus programes de difusió cultural, promoció de la lectura i suport a sectors culturals.

El Festival compta amb una programació multidisciplinària on, a més de xerrades i taules rodones amb autores i autors de diferents parts del món, s'hi organitzen exposicions, clubs de lectura, sessions de narració oral, talles diversos i la concessió dels Premis 42, amb l'objectiu de reconèixer els millors llibres de gènere publicats l'any anterior tant en llengua catalana com castellana i la trajectòria a figures destacades del gènere.

La majoria d'activitats del festival tenen lloc a un recinte principal, encara per determinar, però el 42 compta també amb diferents entitats col·laboradores com ara Biblioteques de Barcelona o llibreries que, entre d'altres, que acullen també algunes de les activitats del Festival.

**Objecte del present plec.**

Aquest plec té per objecte descriure les prescripcions tècniques que hauran de portar-se a terme en la prestació i contractació del servei d'una oficina de **PRODUCCIÓ ARTÍSTICA, TÈCNICA I LOGÍSTICA** per a la gestió de la programació nacional i internacional del 42, FESTIVAL DE GÈNERES FANTÀSTICS DE BARCELONA.

També per a la prestació i contractació del servei de la gestió de la contractació artística nacional i internacional, així com la logística d'allotjament, viatges, manutenció i transports interns que derivi d'aquesta contractació.

La programació artística del Festival serà confeccionada per una directora o director artístic, o per un conjunt d'aquests. Aquesta direcció artística estarà coordinada per personal de la Direcció de Programes culturals i determinaran les diferents activitats, xerrades, taules rodones, actuacions, etc., que siguin necessàries.

Detallem a continuació la descripció de funcions i tasques requerides:

**Contractació:**

l'adjudicatari haurà d'encarregar-se de les tasques, així com de les despeses que se'n derivin, tal i com s'especifica a continuació:

- I. Contractació, sol·licitud de documentació i pagament de les participants, segons la programació artística aprovada per l'Institut de Cultura.

- II. L'import de contractació inclou els viatges necessaris per fer arribar a l'autor, grup o artista a Barcelona i de retorn a l'origen.
- III. Tramitació d'altres i baixes laborals dels participants si és necessari.
- IV. Recopilació de la documentació administrativa i tècnica de les participants i artistes contractats. Recollida de propostes artístiques de grups fins a la finalització del contracte.
- V. Organització de les reunions amb el personal designat per l'Institut de Cultura per fer el seguiment de la contractació artística.

#### **Logística:**

L'adjudicatari haurà d'encarregar-se de les tasques, així com de les despeses que se'n derivin, tal i com s'especifica a continuació:

- I. Acollir i atendre els i les participants a l'arribada al Festival i durant la seva estada a la ciutat.
- II. Reserva d'allotjament i manutenció dels participants que ho necessitin. L'ICUB podrà fer les reserves prèvies necessàries per garantir les places hoteleres.
- III. Gestió de les necessitats dels i les participants, visats, proves mèdiques (COVID), escales en altres països, per tal d'arribar a Barcelona.
- IV. Realitzar transports locals dels i les participants quan calgui i que per contracte això ho requereixin.

#### **Producció tècnica i artística:**

- Els viatges dels grups contractats es planificaran conjuntament amb la persona designada per l'ICUB al projecte i es faran sempre que sigui possible per logística dels grups, i siguin dintre del territori nacional o a menys de sis hores de viatge fora del territori nacional, en transports d'alta velocitat, ajudant a reduir la petjada mediambiental.
- Els hotels/apartaments per les participants o artistes han de ser com a mínim de tres estrelles. No s'acceptarà cap dotació habitacional fora de la ciutat de Barcelona. Els hotels han de oferir la possibilitat d'esmorzar com a mínim.
- Els àpats que s'han de servir als espais d'actuació, o als espais que es designi des de l'organització, han de comptar com a mínim d'un primer i segon plat i un postre. Aquests àpats hauran de ser diversos i s'han de poder adaptar a persones amb diferents necessitats nutricionals.

#### **42, Festival de Gèneres Fantàstics de Barcelona**

Dates d'execució del contracte: de l'1 de juny de 2022 al 30 de novembre del 2022.

- Contractació artística: fins al 15 de setembre
- Fitxes tècniques: fins al 15 d'octubre
- Logística d'artistes: fins al 15 d'octubre

Pel que fa al desenvolupament del projecte, es faran reunions setmanals de coordinació i seguiment del projecte amb la persona designada per la Direcció de Programes Culturals per a coordinar la producció del projecte.

**Mitjans personals a adscriure**

L'adjudicaria haurà d'adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, els mitjans personals següents:

Categoria Professional	Retribució Salarial	Nº de treballadors/es
Of. Tècnica contractació artistes i prod. tècnica	1.789,67€	1

**Previsió terminis de pagament:**

Els terminis de pagament seran sempre, prèvia presentació de factura al registre i liquidació del pressupost i realitzada la mateixa al departament d'Administració Econòmica, tenint l'aprovació a la Gerència de l'Institut de Cultura.

- I. 40% de l'import corresponent a les despeses de programació artística global. Aquest avançament és en concepte de transferències per avançaments i posada en marxa de l'oficina tècnica i pre-reserves de vols i hotels. Aquest avançament es farà un cop lliurada la programació per part de la direcció Artística del programa. aquesta factura s'ha de justificar amb el total de la programació enviada pels directors artístics.
- II. 40% de la contractació portada a terme a data: 15 d'octubre. Aquesta factura s'ha de justificar amb els contractes enviats fins a la meitat del programa.
- III. El restant un cop finalitzat el programa. Aquesta factura s'ha de justificar amb el total de les despeses tècniques i artístiques i logístiques que s'han donat durant tot el programa. Aquesta factura se ha de justificar amb el total de les despeses tècniques i artístiques i logístiques que s'han donat durant tot el programa.

