

## PROCEDIMENT S.S. LABORAL COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

D'acod amb el

PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

OBERT, RESTRINGIT O NEGOCIAT

1)

Inclusió al plec de clàusules administratives particulars les relacionades amb les obligacions en matèria de prevenció de R.L.

Documentació a presentar pels licitadors

“Certificat acreditatiu” que manifesti que disposa de:

- Modalitat preventiva
- Pla de prevencions
- Avaluació de riscos
- Equips de treball adequats
- Formació e informació als treballadors
- Registre d'entrega dels equips de protecció
- Llistat d'aptituds mèdiques

Procediment comprovació documental Serveis Jurídics

MENOR

REUNIO COORDINACIÓ AMB EL TECNIC RESPONSABLE

- L'adjudicatari haurà d'entregar signat el certificat acreditatiu conforme està al corrent de les obligacions en prevenció de riscos laborals.
- L'acta (F1 menors PSSL 091CUB. pdf) serà signat pel responsable del contracte i l'empresari adjudicatari (gerent o representant)

COORDINACIÓ EN SITUACIONS D'EMERGÈNCIA I/O RISC GREU IMMINENT

Si durant l'activitat contractada es produeix una situació d'emergència o risc iminent, les empreses hauran de comunicar immediatament.

Cas que l'activitat contractada pugui implicar riscos específics per personal municipal, el tècnic responsable ho comunicarà als empleats (F3 PSSL 091CUB.doc)

Procediment comprovació documental Tècnic Responsable

Obligacions del contractista:  
Les empreses adjudicatàries hauran de presentar en el termini de 15 dies i abans de l'inici d'activitat els documents:

- Modalitat organitzativa preventiva
- Avaluació dels riscos dels llocs de treball
- Relació de treballadors i per a cadascú:
  - a) Registre de formació i informació
  - b) Aptituds mèdiques
  - c) Registre de lliurament dels equips de protecció individual

Qualsevol modificació del llistat de treballadors, caldrà notificar-ho

2)

Procediment d'intercanvi d'informació de riscos previ a l'activitat

Procediment a càrrec del Tècnic Responsable del contracte

Reunió de coordinació empresarial abans de l'inici de l'activitat on es lliurarà

- a) Per part de l'Ajuntament a l'Empresa
  - Acta de coordinació d'activitats empresarials que serà signada pel responsable del contracte (F1 PSSL 09ICUB.pdf) i l'empresari adjudicatari
  - F2 Manual de Prevenció de Riscos Laborals per Empreses Externes. pdf
  - Estudi bàsic de seguretat i salut relatiu al muntatge d'instal·lacions per actes a la via pública (EBSS\_ICUB\_Actes\_Via\_Pública.pdf)
  - Si és el cas, altra informació específica en matèria de prevenció de riscos laborals
- b) Per part de l'Empresa a l'Ajuntament
  - Cas que l'activitat contractada pugui implicar riscos específics pel personal municipal, el tècnic responsable ho comunicarà als empleats (F3 PSSL 09ICUB.pdf)

3)

COORDINACIO EN SITUACIONS D'EMERGÈNCIA I/O RISC GREU IMMIMENT



Si durant l'activitat contractada es produeix una situació d'emergència, les empreses hauran de comunicar immediatament tota la situació de risc imminent al responsable del contracte i ell al personal i/o altres empreses que puguin ser afectades