

INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR AMB CONCURRENCIA

Dades del contracte

Núm. Expedient: C230000270	Núm. Contracte: 23000235
Orgànic: 1621	Òrgan Peticionari: 08014900
Programa: 33332	Econòmic: 22757
Procediment: Menor	Concurrencia: SI
Qualificació: Serveis	CPV: 79417000-0
Ús de sistemes d'informació: No	
Pòlissa de responsabilitat Civil: No	
CAE: No	
Prestació a la via pública: No	
Tècnic responsable del contracte: Ricard Aguerri Yuste	
Objecte: Serveis de Coordinador de Seguretat i Salut. Aquest servei consisteix en la presència d'un tècnic per a coordinar amb els responsables de tercers en aquelles actuacions en matèria preventiva que siguin necessàries (Coordinació d'activitats empresarials; revisió general de la documentació per a la posta al dia i regularització de l'arxiu documental; seguiment de l'acció preventiva i mesures de vigilància i control d'actuacions preventives)	
Pressupost de licitació (IVA inclòs) 6.413 IVA tipus 21% Pressupost net (sense l'IVA) 5.300 <u>Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta del licitador.</u>	

Antecedents

L'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB), mitjançant la Direcció de Teixit Cultural ha de realitzar la contractació del Serveis de Coordinador de Seguretat i Salut. Aquest servei consisteix en la presència d'un tècnic, a la Fabra i Coats: Fàbrica de Creació i Centre d'Art Contemporani per a col·laborar i coordinar amb els responsables de tercers en aquelles actuacions en matèria preventiva que siguin necessàries (Coordinació d'activitats empresarials; revisió general de la documentació per a la posta al dia i regularització de l'arxiu documental; seguiment de l'acció preventiva i mesures de vigilància i control d'actuacions preventives).

L'ICUB no disposa de suficients mitjans materials i personals per a la realització de l'esmentada activitat.

Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

A continuació es detallen, sense caràcter limitatiu, les activitats bàsiques a desenvolupar dins de l'objecte de la present contractació:

- **Coordinació d'activitats preventives:**

El coordinador d'activitats preventives serà el tècnic encarregat de gestionar les accions de coordinació entre les diferents empreses i treballadors autònoms concurrents a l'equipament de la Fabra i Coats: Fàbrica de Creació i Centre d'Art Contemporani, i que fa de canal de comunicació entre aquestes empreses, amb la finalitat de garantir els objectius de la coordinació en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

Totes les empreses i els treballadors autònoms concurrents en un mateix centre de treball tenen el deure de cooperar tinguin o no relacions contractuals entre si. L'objectiu és l'aplicació correcta de la normativa en prevenció de riscos laborals.

L'activitat de cada empresa i de treballadors autònoms, per separat, comporta unes situacions de risc pròpies que han d'estar controlades, però quan operen en un mateix espai de treball cal analitzar, i aquesta és la funció del coordinador d'activitats preventives, si l'activitat d'una empresa o autònom pot originar situacions de risc a unes altres, i si el fet de desenvolupar totes les activitats en una mateixa àrea pot interferir en les condicions de seguretat de les persones treballadores de totes les empreses.

El coordinador d'activitats preventives haurà de garantir que, les empreses i els treballadors autònoms concurrents han estat informats reciprocament dels riscos específics de les activitats que desenvolupen en el centre de treball, en particular sobre els que es puguin veure agreujats o modificats per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats:

- Abans de l'inici dels treballs.
- Quan es produeixi un canvi en les activitats concurrents rellevant a efectes preventius.
- Quan s'hagi produït una situació d'emergència.
- Per escrit, si es tracta de riscos greus o molt greus.
- Quan es produeixi un accident de treball com a conseqüència dels riscos de les activitats concurrents.

Cal que els empresaris i els treballadors autònoms concurrents tinguin en compte aquesta informació en l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva, i han d'informar dels riscos i de les mesures preventives als seus treballadors respectius.

També han de comunicar immediatament tota situació d'emergència previsible que encara no s'hagi produït i que pugui afectar els treballadors de les empreses concurrents, així com els treballadors autònoms.

Es consideren mitjans de coordinació entre les empreses i autònoms concurrents els següents supòsits:

- Intercanviar informacions i comunicacions.
- Fer reunions periòdiques.
- Fer reunions entre els comitès de seguretat i salut o empresaris (en cas que no disposin de comitè) amb els delegats de prevenció.
- Impartir instruccions.
- Establir conjuntament mesures específiques de prevenció o procediments i protocols d'actuació.
- Establir la presència de recursos preventius de les empreses concurrents en el centre de treball.
- Designar una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

Funcions del coordinador d'activitats preventives són:

- Afavorir el compliment dels objectius de la coordinació.
- Canalitzar l'intercanvi d'informacions entre les empreses concurrents.
- Qualsevol altra funció encomanada per l'ICUB.

Les seves facultats són:

- Conèixer les informacions que han d'intercanviar les empreses concurrents i la resta de documentació, de caràcter preventiu, necessària per al desenvolupament de les funcions.
- Accedir a qualsevol zona del centre de treball.
- Impartir les instruccions necessàries a les empreses concurrents.
- Proposar les mesures de prevenció necessàries a les empreses concurrents.

El tècnic encarregat de la coordinació cal que estigui present en el centre de treball el temps necessari per al compliment de les seves funcions.

El coordinador d'activitats preventives haurà de recollir, en un informe de periodicitat mensual, la informació rellevant de l'activitat que és objecte la present contractació.

• **Coordinació d'Activitats Empresarials:**

El tècnic encarregat de la coordinació d'activitats preventives haurà d'informar sobre les disposicions mínimes que, els diferents agents coincidents en un mateix espai de treball han de posar en pràctica per tal de prevenir els riscos laborals derivats de la concurrència d'activitats empresarials.

S'entén per Concurrència la situació que es dona a la Fabra i Coats: Fàbrica de Creació i Centre d'Art Contemporani quan en un mateix espai de treball hi ha treballadors de diferents empreses i/o treballadors autònoms, de forma successiva o simultània. La concurrència es pot donar quan els treballs els contracta:

- Un empresari que actua com a titular (contracta una activitat diferent a la del centre).
- Un empresari que actua com a principal (contracta serveis o treballs que formen part de la seva pròpia activitat).
- Una persona física particular.

La coordinació s'ha de centrar en l'anàlisi dels riscos derivats de la concurrència empresarial, i no en unes exigències documentals. La coordinació no és la recopilació de documents per acreditar que les empreses concurrents compleixen amb la normativa de prevenció de riscos laborals, documentació que no exigeix de cap responsabilitat si no va acompanyada d'unes adequades mesures de coordinació. La informació intercanviada ha de ser només la rellevant i necessària.

El coordinador d'activitats preventives serà el responsable de la redacció de les Actes de Coordinació Empresarial i de fer-la signar pels responsables dels diferents agents.

• **Redacció d'informes tècnics en matèria de Prevenció de Riscos**

El tècnic responsable de la coordinació d'activitats preventives, també pot ser sol·licitat per responsables de l'Equip de Gestió (Departament Administració) de l'Equipament de la Fabra i Coats:

Fàbrica de Creació i Centre d'Art Contemporani, per la redacció d'informes tècnics relacionats amb la Prevenció de Riscos Laborals derivats de l'activitat pròpia del centre.

A continuació es determinen els preus unitaris i el número d'unitats objecte de la present contractació

Descripció	Preu unitari (sense IVA)	Unitats	Total (sense IVA)
Coordinació d'activitats preventives i coordinació d'activitats empresarials	300 € / mes	11 mesos	3.300 €
Redacció Actes CAE	150 € / unitat	10 unitats	1.500 €
Redacció Informes Tècnics	250 € / unitat	2 unitats	500 €

Solvència tècnica

Els licitadors hauran de demostrar:

1. Que el tècnic competent encarregat de la coordinació d'activitats preventives i empresarials ha de tenir la formació preventiva corresponent a les funcions de Tècnic Superior en PRL en les 3 especialitats tècniques (seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicologia aplicada), segons el capítol VI del Reial decret 39/1997, de 31 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, i que està col·legiat.

2. Que el tècnic competent encarregat del contracte disposa d'experiència d'un mínim de 10 coordinacions d'activitats empresarials, en actes i esdeveniments equivalents als desenvolupats al centre de treball on és realitzarà el present contracte, com son festivals, fires, muntatges escènics, espectacles, concerts, realitzats per l'Ajuntament de Barcelona en els últims 5 anys i/o en municipis de més de 200.000 habitants.

3. Que el tècnic competent encarregat del contracte té disponibilitat horària en dies laborables i festius, amb capacitat de decisió i d'acció per solucionar possibles imprevistos.

Els licitadors hauran de detallar a la seva oferta mitjançant el model de presentació d'ofertes que s'adjunta, i acompanyar-la de la següent documentació:

- Declaració responsable de l'empresari mitjançant la qual certifiqui la solvència tècnica dels apartats 1, 2 i 3.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

Els licitadors que no acreditin la seva solvència tècnica en la forma sol·licitada, quedaran exclosos de la licitació, i no es consideraran les seves proposicions econòmiques.

Lloc de realització de la prestació

Fàbra i Coats: Fàbrica de creació i Centre d'Art Contemporani

Inici de les prestacions i termini d'execució

A partir de la data d'adjudicació i fins el 31 de desembre de l'any 2023

Criteri d'adjudicació

El criteri d'adjudicació serà el preu.

Les dades tractades s'integren dins la tipologia següent:

3.- Altres dades (nivell baix)

- identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
- personals: estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
- socials: allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.
- professionals: formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
- treball: cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
- comercial: activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, web's,...), creacions artístiques, científiques o tècniques.
- econòmico-financeres: ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targes de crèdit.
- transaccions: bens i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.
- infraccions: administratives.

La finalitat del tractament de dades serà informatiu

Com a responsable del contracte es designa en Ricard Aguerri Yuste

Tramesa d'ofertes

El licitador haurà d'enviar les seves ofertes **mitjançant el portal de Contractació (<https://licitacions.bcn.cat/>)**. No s'admetrà cap altre forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per l'empresa licitadora.

Termini de presentació de les ofertes

Per a la contractació menor amb lliure concurrència el termini de presentació de les ofertes serà com a mínim de 5 dies hàbils des de la data d'enviament de petició d'oferta.

Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.