

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNICQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE COORDINACIÓ DE LA PARTICIPACIÓ DELS MUSEUS I CENTRES
PATRIMONIALS A LA NIT DELS MUSEUS DELS ANYS 2023 I 2024.**

Núm. contracte: 22002284 Núm. expedient: C220002686
--

1. Antecedents i descripció.

La Nit dels Museus és una activitat promoguda pel Ministeri de Cultura de França. L'Ajuntament de Barcelona dona suport a la seva celebració a la ciutat des de l'any 2008 i ha assolit en la darrera edició una participació que supera la vuitantena de centres patrimonials i museístics de la ciutat i l'Àrea Metropolitana.

La Nit dels Museus consisteix en que els centres museístics i patrimonials que hi participen obren les seves portes amb entrada gratuïta la nit del dissabte més proper al 18 de maig, dia internacional dels museus, des de les 19,00 del vespre fins a la 1 de la matinada.

És l'ocasió d'organitzar i oferir activitats de caire festiu i participatiu, motiu juntament amb la gratuïtat i l'horari nocturn que facilita la participació i accés d'una gran quantitat de públic, fonamentalment local, que accedeix per primera vegada als centres.

L'actuació de l'Ajuntament de Barcelona consisteix en la organització d'una campanya de comunicació en la que s'inclou la participació i programació de tots els centres de la ciutat i Àrea Metropolitana. Associats a aquesta campanya es produeixen diferents elements d'informació per a la difusió detallada de les activitats programades i les dades de contacte de cadascun dels centres. Es tracta d'una pàgina WEB amb la informació detallada i actualitzada de la programació, un fulletó amb plànol d'ubicació dels participants, flyers, i una gamma àmplia d'elements de comunicació de carrer o específics per xarxes socials.

La Direcció de Memòria, Història i Patrimoni s'encarrega de la coordinació i el seguiment de la participació de tots els centres. A cada centre li correspon l'organització

de les seves activitats i la dinàmica de funcionament i d'atenció al públic durant la Nit dels Museus. Igualment la Direcció de Memòria, Història i Patrimoni s'encarrega de la convocatòria de quantes reunions col·lectives siguin necessàries per a la coordinació general per garantir el coneixement per part de tots els participants dels requeriments bàsics per a participar (garantir l'horari i la gratuïtat), informar del calendari de lliurament de la informació de les activitats programades per cada centre, presentar la campanya de comunicació, les relacions amb mitjans de comunicació i l'elaboració de les dades d'afluència.

2. Objecte del contracte

El present contracte de serveis té per objecte el servei tècnic de la coordinació de la participació dels centres museístics i patrimonials de la ciutat de Barcelona i l'Àrea Metropolitana que participaran a l'edició de la Nit dels Museus dels anys 2023 i 2024.

3. Tasques del contracte

Fase 1, Darrera setmana de febrer - fins a 30 de març

- Coordinació de les reunions de l'equip organitzador,
- Contacte i correspondència amb museus participants.
- Actualització de la base de dades de les activitats previstes
- Seguiment d'inscripcions, peticions i correspondència associada
- Traspàs informació entre participants i la direcció de comunicació de l'Institut de Cultura.
- Interlocució constant amb la Direcció de Comunicació i la Direcció de Memòria, Història i Patrimoni.

Fase 2: Abril – fins a 31 de maig

- Seguiment de la correspondència amb totes les entitats participants a la Nit dels Museus
- Reunió amb museus i centres participants a la Nit dels Museus.
- Revisió continguts de propostes d'activitats dels participants.
- Suport per l'edició programa de mà.
- Suport informació i convocatòria de centres per la roda de premsa
- Seguiment i suport a celebració la Nit dels Museus.
- Resum, valoració i tancament

Aquests treballs es duran a terme des de la tercera setmana del mes de febrer fins el dia 31 de maig de cada any.

La realització de les hores previstes en aquest contracte no estaran subjectes a un horari específic. Es preveu un repartiment de volums d'hores de dedicació segons la següent distribució:

	2023	2024
Febrer	35	35
Març	70	70
Abril	70	70
Maig	70	70
	245	245

La realització de les hores previstes en aquest contracte no estaran subjectes a un horari específic.

4. Competències tècniques

El personal responsable de l'execució del servei ha de disposar de la qualificació professional suficient per tal de poder desenvolupar la seva feina de forma fiable i autònoma des de la seva incorporació al servei. Qualsevol corba d'aprenentatge ha de ser assumida per l'empresa de forma prèvia a la incorporació al servei.

L'adjudicatari haurà d'assignar a l'execució del contracte professionals que puguin acreditar experiència en les activitats següents:

- Coordinació del funcionament d'un estand sobre temàtica vinculada a la oferta de patrimoni cultural i museus de la ciutat, i de la participació de diferents museus i institucions culturals relacionades amb el patrimoni cultural, en el marc d'una fira temàtica sobre turisme i activitat lúdico-culturals.
- Coordinació de la participació de centres patrimonials en jornades d'àmbit europeu relacionades amb la divulgació del patrimoni cultural.
- Organització de congressos específics de temàtica relativa al patrimoni històric i la pràctica arqueològica, amb participació d'especialistes internacionals, diferents entitats museístiques i institucions culturals, amb una assistència d'un nombre superior als 500 participants.

5. Seguiment

Quinzenalment es farà una reunió de seguiment amb el responsable de la Direcció de Memòria, Història i Patrimoni. En aquestes reunions s'informarà de les gestions realitzades, s'acordarà les prioritats del servei i les línies de treball.

6. Informe sobre el servei realitzat

Es presentarà un informe, o els que hagi proposat el licitador en la seva oferta, del servei realitzat en cada edició, com a màxim dues setmanes després de la finalització de cada edició. L'informe ha de recollir una relació de les gestions fetes, el resum de participació de públic i entitats, la relació actualitzada dels contactes emprats i un recull de tota la documentació, actes i documents tècnics que s'hagin elaborat en el desenvolupament del servei.

Aquesta periodicitat dels informes serà superior si així ho proposa el contractista en la seva oferta en aplicació del criteri de valoració previst al plec de clàusules administratives particulars. En aquests cas s'entén que el contingut i esquema dels diferents informes s'adaptarà per a evitar la millor coherència del contingut.