

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE GESTIÓ DE CONTINGUTS DEL WEB DE MEMÒRIA DEMOCRÀTICA PEL PERÍODE 2023-25

Núm. expedient: C220002587

Núm. contracte: 22002203

Descripció de l'activitat:

El compromís de la ciutat de Barcelona amb la reivindicació de la memòria democràtica del territori i la seva gent és notori, com ho testimonien l'establiment, durant el mandat 2015-19, d'un Comissionat de Memòria, que esdevé Regidoria de Memòria Democràtica durant el 2019-23, l'execució dels programes de la qual és responsabilitat de l'ICUB.

Per les pròpies característiques del programa, la difusió pública de les activitats i actuacions és prioritària. Per tant, garantir que aquestes informacions arribin a la ciutadania, principalment a través de la pròpia pàgina web de la Regidoria de Memòria Democràtica, però també a partir d'altres canals, com ara butlletins.

Objectius:

- Garantir la visibilitat, eficàcia i coordinació de les actuacions municipals en matèria de memòria democràtica
- Incorporar, en totes les actuacions i documentació generada, una perspectiva feminista i intercultural, amb atenció al llenguatge inclusiu i l'accessibilitat universal.

Dinàmica de funcionament

- El contractista definirà la persona que s'ocuparà de la interlocució directa amb la Regidoria i, al seu torn, assumirà en la seva persona la resta d'atribucions establertes en aquest plec de condicions, sens perjudici de l'existència d'un equip de treball, i de recursos, que l'empresa contractista pogués adscriure-hi.
- Un cop adjudicat el contracte, el servei establirà els protocols de funcionament amb una trobada inicial, on es recordaran els terminis de lliurament compromesos, revisaran les tipologies de peces previstes i es facilitarà un primer calendari d'actuacions, així com els formats de lliurament de la documentació necessària per a cada un dels encàrrecs, marcant-los com a traspassats i, doncs, activant el comptador de lliurament.

Objecte del contracte

El present contracte de serveis té per objecte la gestió de continguts del web de Memòria Democràtica (notícies, projecte-programes, peces nomenclàtor i

commemoracions) en el marc de les actuacions relacionades amb la memòria democràtica promogudes, i articulades, des de l'ICUB i la Regidoria de Memòria Democràtica, per al període 2023-2025, amb possibilitat de pròrroga de fins a dos anys, prorrogable de forma anual.

Les funcions del servei, per tal de donar resposta als objectius d'aquest contracte, seran:

- a) Redacció de continguts (notícies, projectes, informacions sobre carrers i commemoracions), així com la seva maquetació i la pujada de documentació adjunta (imatges, vídeos, enllaços, retransmissions) per a la pàgina web de la regidoria de Memòria Democràtica.
- b) Proporcionar, a petició de la Regidoria, les traduccions al castellà de les peces objecte del punt a.
- c) Incorporar, en totes les actuacions i documentació generada, una perspectiva feminista i intercultural, amb atenció al llenguatge inclusiu i l'accessibilitat universal.

Aquests treballs es duran a terme des del dia següent a la signatura d'aquest contracte i per un període de dos anys naturals, ampliable fins a dos anys, segons allò previst a l'art. 29 de la LCSP.

No es preveu la divisió en lots del present contracte atès que és fonamental garantir la visió unitària i la coordinació única de tots els processos de treball desenvolupats al voltant d'aquest contracte de serveis. D'altra banda, el perfil d'especialització en el funcionament i usos del programa respon en bona part a la praxis específica de les dinàmiques de treball que són objecte d'aquest contracte la qual cosa no facilita la divisió per lots.

Condicions d'execució.

L'objecte del contracte és la gestió de continguts de la web de Memòria Democràtica. Atesa la diversitat de programes i activitats, i l'ampli ventall d'espais i equipaments que en formen part, no es pot establir un flux continu de treball; per tant, les càrregues de treball seran en funció de les necessitats del servei, tot i que es facilitarà una calendarització aproximada d'actuacions a l'inici de la prestació, que s'actualitzarà a mida que les circumstàncies ho permetin.

L'objectiu d'aquesta planificació d'actuacions, tipologia d'encàrrec (notícia, projecte-programa, peça), àmbit, equipament, si s'escaigués, i termini és permetre que l'adjudicatària pugui organitzar-se els processos de treball.

La tipologia d'encàrrecs és la següent, amb el preu unitari de sortida i el nombre màxim d'unitats previstes per any:

- a) Notícia (mitja pàgina A4, espai simple, Arial 12): 25€. Previsió màxima: 160 unitats.

- b) Projecte-programa (tres A4, espai simple, una carat, Arial 12): 65€. Previsió màxima: 100 unitats.
- c) Peça sobre nomenclàtor i commemoracions (una A4, una cara, Arial 12): 25€. Previsió màxima: 100 unitats.

En el supòsit que algun dels materials encarregats s'hagués de lliurar, també i a petició de la Regidoria, en castellà, aquesta versió es facturarà al 50% del preu del format original. En aquest cas, l'ús de programari de traducció automàtica serà causa de rescissió del contracte

El lloc de la prestació del servei es realitzarà a la seu de l'adjudicatari, sens perjudici d'altres espais per les necessitats pròpies de la coordinació amb la Regidoria.

Totes les peces s'hauran de lliurar en 96h des del traspàs efectiu de l'encàrrec, entès aquest com el conjunt de documentació i instruccions necessaris per a la seva confecció i/o la realització d'una actuació, si se'n desprengués la cobertura.

Competències tècniques

La persona responsable de l'execució del servei ha de disposar de la qualificació professional suficient per tal de poder desenvolupar la seva feina de forma fiable i autònoma des de la seva incorporació al servei. Qualsevol corba d'aprenentatge ha de ser assumida per l'empresa de forma prèvia a la incorporació al servei.

La llengua de treball habitual, tant pel que fa a les comunicacions com, molt especialment, la documentació generada, serà la catalana.

Seguiment

Mensualment es farà una reunió de seguiment amb la persona responsable de la Direcció de Memòria, Història i Patrimoni de l'ICUB, així com la persona designada per part de l'adjudicatari. En aquestes reunions s'informarà de les gestions realitzades, s'acordarà les prioritats del servei i les línies de treball, sens perjudici de la determinació de funcions i tasques que es realitzi des de la Regidoria de Memòria Democràtica, i s'actualitzarà el calendari, si s'escaigués.

Informe sobre el servei realitzat

Es presentarà un informe, o els que hagi proposat el licitador en la seva oferta, del servei realitzat de forma mensual.



Confidencialitat

Atesa la pròpia naturalesa del servei, es donarà especial importància a la confidencialitat, tant en les comunicacions com en les gestions públiques que es puguin produir.