



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE L'OFICINA TÈCNICA DE L'ARNAU ITINERANT

1. ANTECEDENTS

EL PROCÉS PARTICIPATIU.

La primavera de l'any 2016, després de dos anys de mobilització i reivindicació veïnal per preservar i recuperar l'equipament, l'Ajuntament de Barcelona va iniciar un procés participatiu per tal de definir el projecte del futur Teatre Arnau. Aquest procés participatiu va comptar amb diverses entitats i col·lectius culturals i veïnals que van mostrar interès en la preservació de l'Arnau.

El procés participatiu va vetllar per ser el més obert possible per tal de recollir i contemplar la diversitat de necessitats i propostes, tant del conjunt de la ciutadania com dels agents més estretament implicats, amb la voluntat de definir la funció que ha d'acomplir el futur Teatre Arnau, identificant com ha de ser l'espai i quines han de ser les seves característiques arquitectòniques. També va permetre concretar un projecte cultural i comunitari i posar en diàleg les entitats, de diferents àmbits i tipologies, que tenien un interès en l'Arnau.

Fruit d'aquest procés, es va decidir que el Teatre Arnau esdevingués un equipament del segle XXI que interactua amb la memòria, amb fortes arrels comunitàries i espai singular per a les arts escèniques i innovadores de la ciutat.

El projecte cultural i comunitari del Teatre Arnau esdevé una aposta per la cultura de base a la ciutat de Barcelona. A través de la creació d'un espai escènic multidisciplinari es vol crear un projecte ampli i no exclouent en el qual es fusionen el treball comunitari, la recuperació de la memòria històrica i les arts escèniques.

El projecte de l'Arnau Itinerant

Per portar-ho a terme, donat que l'espai físic del Teatre Arnau requereix d'un termini de temps per a la seva rehabilitació i adequació, i donat que en el marc del procés participatiu realitzat es va proposar que el projecte cultural de l'Arnau comencés a desenvolupar les seves primeres

activitats, propostes i projectes mentre es realitzen les obres de rehabilitació, s'ha iniciat la seva activitat de manera deslocalitzada de l'espai físic del Teatre Arnau, mitjançant el que s'ha anomenat l'Arnau Itinerant.

L'Arnau Itinerant neix del treball conjunt de persones representants d'entitats, col·lectius, plataformes, l'ICUB i l'Àrea de Drets de Ciutadania, Participació i Transparència; que constitueixen el Grup Impulsor del Teatre Arnau. En el marc d'aquest, el Grup de treball o impulsor de l'Arnau Itinerant és l'espai on es concreta, es decideix i es fa seguiment de la programació i els projectes que es desenvolupen.

L'Arnau ha de ser un espai escènic multidisciplinari en què es puguin crear i exhibir obres de diferents disciplines i que inclogui les vessants de creació, d'exhibició, de formació i de banc de recursos. També vol promoure l'exercici del dret a la cultura per al conjunt de la ciutadania cobrint les necessitats d'espais, reconeixement, visualització i treball en xarxa, aprofitant la diversitat d'arts escèniques que es desenvolupen al territori impulsant projectes artístics amb enfocament comunitari.

L'Arnau Itinerant vol ser la fase inicial del projecte cultural del Teatre Arnau, que haurà de servir com a banc de proves i laboratori de creació per redefinir el projecte cultural i experimentar amb el model de gestió que es vol desenvolupar.

Des de l'any 2018 fins a dia d'avui l'Arnau Itinerant ha comptat amb una programació cultural descentralitzada, tractant de posar èmfasi en la producció pròpia i cercant la connexió amb altres projectes existents.

L'Oficina Tècnica té l'encàrrec de vetllar perquè els diferents espais que configuren el Teatre Arnau Itinerant puguin cobrir les necessitats tècniques que tenen, basant-se en la convocatòria de reunions, actes dels diferents espais de trobades, ajuda a cercar espais per les convocatòries, dels espais de coordinació, de projectes i de les diferents comissions que varien segons les necessitats de desenvolupament del projecte.

També té l'encàrrec de dur a terme la producció i contractació dels diferents espectacles i activitats fruit de les diferents comissions i grups de treball que emanen de l'assemblea de l'Arnau així com d'assegurar la seva comunicació coordinadament amb els serveis de comunicació del programa Cultura Viva que seran la principal estructura de comunicació del projecte.

Igualment, en el servei de coordinació tècnica i dinamització comunitària s'ha de vetllar perquè el conjunt del projecte de l'Arnau Itinerant pugui trobar aliances amb altres projectes del Cultura Viva, així com ajudar-los a avaluar-se mitjançant el balanç comunitari i oferir el retorn

per tal de poder millorar el treball i l'arrel comunitària del projecte dins dels 3 barris d'influència propera: Raval, Poble-sec i Sant Antoni.

1. OBJECTE DEL PRESENT PLEC

L'objecte d'aquest plec, que formarà part del contracte, és la definició de les prescripcions tècniques de la prestació de serveis d'Oficina Tècnica del programa de l'Arnau Itinerant de l'Institut de Cultura de Barcelona amb tasques de dinamització comunitària, producció, contractació del programa d'activitats, comunicació de les mateixes i de les despeses que es desprenguin de la materialització d'aquestes tasques.

2- FUNCIONS A DESENVOLUPAR

Per realitzar les tasques esmentades a continuació, l'adjudicatària tindrà en compte que haurà de prestar el servei objecte del contracte a espais diversos de la ciutat i no a l'espai físic del Teatre Arnau. La programació es desenvoluparà, preferentment, als barris del Raval, Poble-sec i Sant Antoni.

Les funcions i tasques requerides són les següents:

1- COORDINACIÓ TÈCNICA I DINAMITZACIÓ COMUNITÀRIA

Dins el marc del servei de coordinació tècnica i dinamització comunitària l'adjudicatari haurà de realitzar les següents tasques:

- Coordinació general del projecte de l'Arnau Itinerant. S'haurà de designar un coordinador responsable, qui tindrà l'encàrrec de dirigir l'equip de treball.
- Participació als espais de coordinació del Cultura Viva.
- Coordinació amb responsables de l'Ajuntament, referents dels diferents districtes i altre personal municipal.
- Coordinació amb els responsables dels diferents projectes programats.
- Coordinació amb l'oficina tècnica de comunicació del programa Cultura Viva,
- Dinamització i facilitació dels espais de governança de l'Arnau

S'entén com espais de governança l'assemblea formada per totes les entitats, organitzacions i persones que participen del projecte, l'espai de coordinació entre l'assemblea i l'Icub per fer el seguiment del projecte així com les comissions de treball i participació, que en aquest moment son la de programació i la de comunicació, així com totes aquelles que l'assemblea acordi crear per desenvolupar el projecte. -

- Secretaria tècnica: convocatòries, ordres del dia, preparació de documentació, elaboració d'actes de les reunions, etc.
- Treball comunitari i coordinació amb les entitats, col·lectius i organitzacions del territori per donar a conèixer i enfortir el projecte (no fent mediació ni dinamització dels projectes).
- Promoció, dinamització i ampliació de la participació en el projecte, vetllant per una participació diversa i inclusiva.
- Dissenyar un procés de selecció de projectes artístics d'acord amb els òrgans de govern de l'Arnau Itinerant i fer-ne seguiment perquè funcioni correctament.
- Acompanyament en la definició del model de gestió i de governança de l'Arnau Itinerant.
- Presència i connexió amb espais, espais escènics, culturals i comunitaris i projectes existents al territori.
- Suport als projectes (per garantir el compliment dels acords fundacionals) i ampliar la comunitat dels propis projectes.
- Dinamitzar comissions que permetin la participació de la ciutadania.
- Redacció d'un informe anual de seguiment del projecte i de les tasques realitzades..
- Elaboració del Balanç Comunitari i, acompanyar el projecte a formar part del pilotatge de Patrimoni Ciutadà.
- Avaluació anual amb tots els participants.

2- TASQUES DE PRODUCCIÓ I CONTRACTACIÓ.

Producció tècnica

L'adjudicatari haurà d'encarregar-se de les tasques, així com de les despeses que se'n derivin, que s'especifiquen a continuació

Coordinació general de la planificació de la producció:

Relació i coordinació amb les estructures de treball, organització i decisió de l'Assemblea i comissions i grups de treball de l'Arnau Itinerant.

Relació i coordinació de necessitats de producció amb els responsables dels diferents espais on es duen a terme les activitats.

- Planificació de l'executiva de la producció:

Fer el seguiment de pressupost

Avaluar la viabilitat de les propostes de les diferents comissions i fer una proposta de distribució en els espais d'exhibició i activitats.

Fixar els horaris dels escenaris i de les activitats en coordinació amb les comissions corresponents

Processament de riders i recollida de necessitats de producció

Elaboració dels contra-riders i tancament dels requeriments tècnics per espais

Elaboració dels fulls de ruta (específics per tècnics i participants)

Realització de proves de so (horaris i tempos) quan s'escaigui.

Instal·lació de les intervencions artístiques de l'espai i necessitats específiques

Gestió de la contractació

La programació artística serà confirmada pel l'assemblea de l'Arnau Itinerant. A més, aquest concurs inclou la gestió de la contractació de les persones implicades en l'organització dels diferents esdeveniments.

Contractació d'artistes

Contractació i pagament dels grups i persones participants, segons la programació artística i activitats aprovada pel plenari de l'Arnau Itinerant.

Recopilació de la documentació administrativa dels artistes

Logística artística

Reserva d'allotjament dels participants si s'escau.

Costos d'allotjament viatge i manutenció d'artistes i participants quan s'escaigui.

- Realitzar els transfers locals dels grups internacionals i els que per contracte així ho requereixen.

Acollir i atendre als artistes i convidats.

3- TASQUES DE COMUNICACIÓ

La comunicació del programa recaurà en la oficina de comunicació del programa Cultura Viva, no obstant l'Oficina Tècnica disposarà d'un petit pressupost per cobrir, quan sigui necessari i requerit per l'ICUB, i dins del pressupost assignat a tal efecte, alguns elements específics dels espectacles o activitats programades com son els programes de ma i l'activació de xarxes socials.

Totes aquestes tasques s'han de realitzar vetllant pel compliment dels acords fundacionals del projecte Arnau Itinerant i respectant els eixos de treball.

També s'ha de vetllar per la presència i connexió amb espais de participació dels barris, en les seves xarxes i espais; alhora que impulsar la participació i presència de l'Arnau Itinerant a premis, jornades i/o congressos que permetin visibilitzar el projecte Arnau Itinerant.

3.- CONDICIONS GENERALS DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Descripció

L'abast del projecte inclou la prestació i contractació dels serveis d'Oficina Tècnica del programa de l'Arnau Itinerant de l'Institut de Cultura de Barcelona amb tasques de dinamització comunitària, producció, contractació del programa d'activitats, comunicació de les mateixes i de les despeses que es desprenguin de la materialització d'aquestes tasques.

..

Requisits del servei a prestar

Els adjudicataris hauran de vetllar específicament per mantenir una coordinació regular amb l'espai de coordinació de l'Arnau Itinerant durant tota la duració del contracte per fer el

seguiment del projecte. A tal efecte, es realitzaran les reunions i trobades que siguin necessàries per garantir un seguiment i una comunicació fluïda.

3.2. Seguiment del contracte

El seguiment de l'execució del contracte es realitzarà a través de reunions periòdiques amb la Direcció de Cultura i Educació als Barris de l'Ajuntament de Barcelona i l'ICUB.

A aquestes reunions, haurà de participar una persona assignada pels adjudicataris, a les quals es tractaran els següents temes:

- Resum de les actuacions realitzades durant el període objecte de supervisió.
- Identificació de les actuacions previstes per valorar les accions de difusió del projecte en l'àmbit comunitari i en mitjans de comunicació.
- Valoració quantitativa i qualitativa del desenvolupament de les activitats.
- Seguiment del pla de treball i del calendari previst.

4. MITJANS PERSONALS A ADSCRIURE

L'adjudicatari haurà d'adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, els mitjans personals següents:

- 1 coordinador de projectes
- 1 director de programa

Els dos perfils esmentats hauran de tenir una experiència professional mínima de 2 anys en tasques similars a l'objecte del contracte.