

INFORME DE NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Número expedient: C220003801

Número contracte: 22003227

CPV: 79950000-8

CONTRACTE DE SERVEIS PER A LES TASQUES DE COORDINACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL CONGRES EMYA 2023

1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE

El Fòrum Europeu de Museus és una organització que es va fundar l'any 1977 sobre els principis de donar suport, encoratjar, premiar i mostrar l'excel·lència i la innovació en l'àmbit dels museus. El Fòrum dels Museus Europeus (EMF) proporciona el marc legal i organitzatiu per al programa anual de premis al Museu Europeu de l'Any (EMYA), que té com a objectiu promoure l'excel·lència en innovació i qualitat pública en la pràctica dels museus, fomentant el treball en xarxa i l'intercanvi d'idees i les millors pràctiques sostenibles dins del sector.

A l'edició de l'any 2022 de l'EMYA es va acordar que el Museu d'Història de Barcelona (d'ara endavant MUHBA), fos la institució amfitriona per l'any 2023 dels actes lligats a la presentació de les candidatures i l'atorgament dels Premis al Museu Europeu de l'Any (EMYA) en les seves diferents categories. Aquest premi de museus EMYA és el més antic i prestigiós d'Europa. Supervisat per *l'European Museum Forum*, des del 1977 es dedica a promoure la innovació i l'excel·lència en la qualitat de servei als públics, fomentant la creació de xarxes i l'intercanvi d'idees i de millors pràctiques dins del sector. Es poden presentar els museus sense importar-ne la mida, ubicació, o col·lecció, i s'estimula els museus de tota mena a presentar-se.

Per tal de poder portar a terme aquest compromís, ratificat per l'ICUB el 8 de setembre, es fa necessari la contractació d'un seguit de tasques per tal de poder fer front als compromisos lligats a l'organització d'aquest esdeveniment. D'acord al que estableix l'article 116.f Llei 9/2017, de 8 de novembre LCSP l'Institut de Cultura de Barcelona necessita contractar el servei objecte del contracte per a l'acompliment i realització de les seves finalitats, atès que no es disposa de mitjans propis i no es considera oportuna la seva contractació directa.

L'execució d'aquest contracte no comporta el tractament de dades personals per part de l'adjudicatari a compte de l'ICUB.

En la present contractació es preveuen les següents mesures socials:

- Oferta anormalment baixa per no adequació de l'oferta als costos salarials
- El preu ofert no pot ser superior al 35% dels criteris de valoració.
- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

El Museu d'Història de Barcelona (MUHBA) és el responsable de l'organització del congrés del *European Museum Forum 2023*. Aquest congrés es un acte d'importància capital dins el panorama museístic europeu doncs es fa entrega dels premis als millors museus d'Europa en una gran cerimònia final. Donat que l'acte es d'una gran complexitat organitzativa es fa necessària la contractació d'una empresa que es faci càrrec de la contractació, resolució i coordinació de tots els elements necessaris per portar a terme el congrés EMYA 2023, fent-se càrrec de tots els factors en tots els aspectes relacionats amb la execució i realització del acte. Cadascun dels elements té unes característiques diferents, i unes especificitats pròpies que quedaran definides segons descripció tècnica recollida en la clàusula 4 del Plec de Prescripcions Tècniques.

No es preveu la divisió en lots del present contracte. Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet que permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

L'adjudicatari haurà d'acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 500.000 euros, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR

El servei a realitzar compren les següents tasques:

a) Adequació i muntatge del saló del tinell i altres espais: els actes se celebraran al Saló del Tinell, pel que serà necessària l'adequació del espai amb la instal·lació d'un escenari, cadires pels assistents i tot el mobiliari adient per la bona resolució dels actes, amb la màxima comoditat possible. També s'haurà de recobrir el sol de la capella de Santa Àgata, on es faran part dels àpats amb un recobriment impermeable que garanteixi que en cap moment es produirà cap degradació de l'espai patrimonial.

b) Producció audiovisual de l'acte. Utilitzant tot l'equip que posa el MUHBA a disposició i complementant-lo amb equip propi quan sigui necessari s'ha de fer la gravació i la transmissió en streaming de tots els actes. L'adjudicatari posarà a disposició tot el personal i equip necessari per la correcta gravació, transmissió en streaming i entrada online dels ponents si fos necessari.

c) Interpretació i traducció simultània. També forma part del contracte el servei de traducció simultània necessària pel correcte desenvolupament dels actes. Les traduccions s'hauran de fer en tres idiomes (angles, català i castellà) en totes les sessions del congrés.

d) Acreditacions, material promocional i senyalística. L'empresa adjudicatària serà responsable de la confecció d'acreditacions i de subministrar una bossa de roba a cada assistent amb els continguts definits pel MUHBA (llibreta, bolígraf, material promocional, etc). Així mateix, haurà de dissenyar, adquirir i posar en els llocs adequats tota la senyalística necessària i també dissenyar i imprimir els programes de mà a entregar als assistents (màxim 500 exemplars). També s'haurà d'adscriure al contracte un fotògraf professional que deixi constància de l'acte segons s'especifica en el punt 4.4 del plec tècnic.

e) **Mitjans d'assistència a congressistes.** Servei de personal de sala s que parlin els tres idiomes oficials per atendre les necessitats dels assistents durant les sessions del congrés.

f) **Secretaria tècnica i coordinació,** en els termes definits a l'apartat 4.6 del plec tècnic.

g) **Preparació i organització d'excursions optatives pels assistents al congrés.** Durant el dimecres i el diumenge de la setmana del congrés es realitzen una sèrie d'excursions pensades per donar a conèixer als assistents el patrimoni cultural tan de la ciutat de Barcelona com de tot Catalunya, descrites en l'apartat 4.7 del plec tècnic.

4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de **118.580 euros**, IVA inclòs, que es desglossa en 98.000 euros de pressupost net més 20.580 euros en concepte d'IVA al 21%. El pressupost net es desglossa de la manera següent:

COSTOS DIRECTES	
Coordinació i organització del congrés. Total costos directes	79.380,00 €
Costos laborals (inclosa seguretat social).	43.700,00 €
Adequació i muntatge del saló del tinell i altres espais	9.780,00 €
Producció audiovisual de l'acte	8.000,00 €
Interpretació i traducció simultània	10.200,00 €
Acreditacions, material promocional i senyalística	4.900,00 €
Mitjans d'assistència a congressistes	2.800,00 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals d'estructura 13%	12.740,00 €
Benefici industrial 6%	5.880,00 €
TOTAL	18.620,00 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	
TOTAL NET	98.000,00 €
21% IVA	20.580,00 €
TOTAL PRESSUPOST CONTRACTA	118.580,00 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el conveni col·lectiu Oficines i Despatxos Catalunya 2019-2021, publicat al DOGC Num. 8064 de 14-02-2020. Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les categories professionals i nombre de persones que s'especifica en el punt 5 del PPT.

Els restants costos directes s'ha calculat d'acord a preus de mercat a partir de la mitjana de costos d'un estudi sobre els preus de mercat de cada un dels apartats.

5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El **valor estimat del contracte (VEC)** és de **98.000,00 euros**, sense IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a les empreses contractistes, incloent possibles pròrroques i modificacions, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP. Aquest contracte no preveu cap modificació.

Aquest import es distribueix anualment de la següent manera:

ANY	Prestació	IMPORT TOTAL + IVA
2023	98.000,00 €	118.580,00 €
TOTALS	98.000,00 €	118.580,00 €

6. DURADA DEL CONTRACTE i JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Es preveu una durada del contracte des de l'endemà de la seva formalització i fins al 31 de maig de 2023.

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueixen el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert, d'acord al que s'estableix a l'article 156.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

7. CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, i, així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores, s'exigirà la següent solvència:

7.1/ SOLVÈNCIA ECONÒMICA

Volum anual de negocis. El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions ha de tenir un valor igual o superior de 145.000 euros.

7.2/ SOLVÈNCIA TÈCNICA i PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, ha de ser com a mínim de 100.000 euros.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV. Concretament les empreses licitadores podran acreditar la seva solvència, indistintament, a través de la classificació en el grup, subgrup i categoria següents: GRUP L, SUBGRUP 5, CATEGORIA 1; o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència que s'estableixen en aquest document.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i declararan la seva solvència tècnica a través del següent mitjà:

- El nombre de personal tècnic mínim ha de ser de quatre persones (1 coordinador i tres persones de suport) amb una experiència professional mínima de cinc anys en el sector d'organització de congressos.

Atès el compromís del MUHBA amb els criteris de sostenibilitat que defensa l'Ajuntament de Barcelona, i de cara a fer palès aquest compromís als assistents a un congrés internacional de la rellevància de l'entrega dels premis EMYA 2023, el MUHBA considera rellevant sol·licitar a les empreses que lliciten als diferents contractes lligats a aquest esdeveniment un compromís seriós per la sostenibilitat. Per tant, i d'acord amb l'article 90.1.f) de la LCSP, les mesures de gestió ambiental que l'empresa aplicarà en executar el contracte seran les següents:

- Disposar d'un sistema de gestió ambiental (EMAS, ISO 14001 o equivalent, o
- Tenir un pla d'acció amb mesures ambientals en el procés de producció per garantir la qualitat ambiental. En el cas de disposar del sistema EMAS, ISO14001 o equivalent, l'empresa proposada com a adjudicatària presentarà el certificat acreditatiu corresponent. En cas de tenir un pla d'acció amb mesures ambientals en el procés de producció, l'empresa proposada com a adjudicatària presentarà el pla d'acció que haurà de contenir, com a mínim, els següents punts:
 - ✓ Dades de l'empresa
 - ✓ Vigència del pla d'acció
 - ✓ Objectius relacionats amb les línies d'actuació de l'Agenda 21
 - ✓ Cronograma amb els objectius marcats i dotació de recursos econòmics per desenvolupar els objectius fixats
 - ✓ Accions a desenvolupar
 - ✓ Concreció de les actuacions per cada acció establerta
 - ✓ Definició de coresponsabilitats per part de l'empresa (nom i cognom del responsable de cada acció i actuació)
 - ✓ Seguiment i evolució del pla
 - ✓ Modificacions que s'hagin anat produint en el desenvolupament del pla d'acció, si és que n'hi ha hagut
 - ✓ Comunicació i difusió de les accions fetes durant l'aplicació del pla.

L'empresa proposada com a adjudicatària acreditarà aquests requisits mitjançant presentació de documentació demostrativa de cada requisit demanat.

Adscripció mitjans personals

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals necessaris. L'equip mínim de treball que l'empresa adjudicatària dedicarà a l'objecte del contracte, especificat al plec de condicions tècniques, serà el següent:

- 1 coordinador del servei, que haurà de parlar amb fluïdesa català, castellà i anglès i acreditar una experiència mínima de 5 anys en el sector d'organització de congressos.
- 3 persones per regidoria i seguiment del congrés, que hauran de parlar amb fluïdesa català, castellà i anglès i acreditar una experiència mínima de 5 anys en el sector d'organització de congressos
- Personal necessari per a l'adequació i muntatge del Saló del Tinell i altres espais
- Personal necessari per a la producció audiovisual de l'acte
- Personal necessari per a la d'interpretació i traducció simultània de l'acte en els tres idiomes oficials (anglès, català i castellà)
- Un fotògraf professional oficial
- Personal de sala: el nombre de persones mínim que haurà d'estar disponible com a personal de sala en cadascuna de les sessions del Congrés serà de 2 persones.
- La resta de personal que pugui resultar necessari per a l'execució de les activitats descrites en el PPT.

8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

A) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT: fins a 65 punts

1. Pel preu ofert, fins a 35 punts

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 8 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 9.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

La distribució de la puntuació entre els diversos licitadors es farà aplicant la següent fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats, totes aquelles que quedin per sota de la mitjana aritmètica d'ofertes presentades en més d'un 5%, o un 15% respecte el pressupost net de licitació si només es presenta una empresa.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors al que estableix als convenis d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

- Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, prioritzant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

2. Per la inclusió de llengües suplementàries en la traducció simultània, fins a 15 punts.

Malgrat que les llengües oficials del seminari són l'anglès, el català i el castellà, i atès que vindran assistents de tota Europa, resulta una millora susceptible de valoració el fet de que els licitadors incloguin en les seves propostes altres llengües en el moment de la traducció simultània. El criteri es valorarà de la següent manera:

- a. Per incloure una llengua addicional més apart de les oficials (anglès, català i castellà): 5 punts.
- b. Per incloure dues o més llengües addicionals: 15 punts.

3. Pel compromís de presentació d'un dossier detallat amb informacions turístiques, culturals i d'altre tipus dels llocs inclosos en la llista d'excursions dels dies dimecres i diumenge, així com informació dels transports adequats, en cas necessari: 15 punts.

S'inclou com a tasca objecte del contracte la preparació i organització d'excursions optatives pels assistents al congrés, però resulta una millora susceptible de valoració el fet de que els licitadors incloguin en les seves propostes el compromís d'elaborar un dossier, que s'entregarà imprès als assistents en el moment de la inscripció, en el que es desenvolupi, amb tota la informació possible, la descripció i característiques d'aquestes excursions, com a valor afegit de la proposta.

Total valoració criteris objectius (A): $35 + 15 + 15 = 65$ punts

B) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR: Fins a 35 punts.

1. Per la presentació d'una memòria detallant el cronograma d'organització calendaritzat de l'esdeveniment, detallant exhaustivament tots els mitjans tan personals com tècnics que es dedicaran a cada fase i activitat i descrivint en detall com es durà a terme tota l'execució de l'acte, fins a 35 punts.

La valoració serà classificada i alhora puntuada amb un màxim de 35 punts segons el barem que a continuació es detalla:

Consideració	Puntuació
Insuficient	0
Acceptable	15
Excel·lent	35

Es considerarà **insuficient** la qualitat de la memòria que no tingui un enfocament i/o contingut adequat i que no recullin la totalitat dels apartats esmentats com necessaris al dossier, de forma que impedeixi veure que s'assolirà íntegrament l'objecte del contracte; **acceptable**, quan la qualitat de la memòria se cenneix als requeriments sol·licitats; i **excel·lent**, quan presenti millores evidents a l'hora de planificar i organitzar el Congrés objecte del contracte.

Total valoració criteris subjectes a judici de valor (B): 35 punts

Total valoració d'adjudicació del concurs A+ B: 65 + 35 = 100 punts

9. GARANTIES

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de dipositar una garantia definitiva per import equivalent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

10. TERMINI DE GARANTIA

Per la naturalesa i característiques del contracte, no resulta necessari l'establiment d'un termini de garantia, atès que en aquest cas no es considera necessari que es respongui de vicis o defectes dels serveis prestats més enllà de la data de finalització del contracte.

11. PAGAMENT DEL PREU

El pagament del preu es realitzarà mitjançant d'una única factura al finalitzar la totalitat de la prestació, i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

12. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació.

13. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte es permet la cessió del contracte.

14. PROPOSTA

Atesos els motius exposats, es proposa l'inici del procediment per al CONTRACTE DE SERVEIS PER A LES TASQUES DE COORDINACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL CONGRES EMYA 2023,

per un import total de licitació de **118.580 euros**, IVA inclòs, que es desglossa en 98.000 euros de pressupost net més 20.580 euros en concepte d'IVA al 21%, amb càrrec a l'assignació pressupostària del programa 33313 i econòmic 22750 del pressupost de l'ICUB, i d'acord amb les condicions tècniques que s'annexen, mitjançant un procediment obert.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.