



INFORME DE NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE PER A LA GESTIÓ, COORDINACIÓ, EXECUCIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DELS SERVEIS EDUCATIUS DEL MUSEU ETNOLÒGIC I DE CULTURES DEL MÓN

Núm. expedient: **C230000303**

Núm. contracte: **23000267**

CPV: **92521000-9 Serveis de museus**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la prestació del servei de visites i activitats sobre etnologia i cultures del món i patrimoni de Barcelona, del Museu Etnològic i de Cultures del Món, que inclou el següent:

- L'organització, gestió, coordinació, execució, seguiment i avaluació dels programes educatius del Museu.
- La implementació de les visites i activitats, tant per a públic general, públic escolar, familiar, així com activitats relacionades amb l'accessibilitat.
- El disseny i guió de noves activitats, l'adaptació de guions preexistents i la producció de materials i dossiers per a realitzar-les.
- L'avaluació final de cada activitat realitzada i del conjunt del servei.
- La formació dels educadors.
- La participació en activitats de difusió del projecte educatiu del museu (fires, jornades i altres suports de comunicació).
- La coordinació i assessorament dels projectes museu-escola.
- L'assessorament pedagògic a l'equip tècnic del Museu.

Part d'aquestes activitats es realitzen sota demanda, en funció de les reserves fetes pel públic i els centres educatius, i una altra part es programa en horari fix.

La prestació del servei objecte d'aquest contracte correspon a un contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

No es preveu la divisió en lots del present contracte, tot i que la prestació del servei es realitzarà en dues seus museístiques, atenent a raons conceptuals, tècniques i de desenvolupament operatiu. Per garantir la coherència en l'execució dels serveis, les tasques objecte del contracte s'han de desenvolupar amb la visió global d'un sol museu.

El servei pot requerir el tractament de dades identificatives dels usuaris dels serveis i activitats del museu: nom, cognom, DNI, correu electrònic i telèfon. El tractament que es farà d'aquestes dades correspon a al codificat com a 0213: Gestió d'esdeveniments culturals.

El contracte preveu la subrogació del personal (S'adjunta annex del personal a subrogar facilitat per l'empresa que presta el servei actualment).



En la present contractació es preveuen les següents mesures socials:

- Desglossament del pressupost de licitació: costos directes, indirectes i costos salarials.
- Valoració del preu inferior a un 35% del total de la puntuació total.
- Límit per a la consideració d'ofertes anormalment baixes o desproporcionades.
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.
- Conciliació responsable del temps laboral, personal i familiar.

Es designa com a responsable del contracte a la senyora Judit Lara Durà, tècnica del departament de Programes Públics del MUEC.

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE

El Museu Etnològic i de Cultures del Món (MUEC) està format per dos equipaments museístics de temàtica antropològica i té com a objectiu reflexionar sobre les societats a partir d'un patrimoni cultural material de més de 70.000 peces d'arreu del món. Amb aquest patrimoni com a punt de partida, la voluntat del MUEC és generar espais d'educació, reflexió, investigació i interpretació.

La divulgació d'aquest patrimoni és una de les missions fonamentals del museu com a institució pública i es du a terme mitjançant la implementació d'activitats de diversos formats i adreçades a diferents tipus de públic.

El MUEC desenvolupa la seva funció de difusió a través de diversos formats, com ara exposicions, publicacions, conferències, visites comentades i altres activitats adreçades a diferents tipus de públics. Les activitats del Museu es concreten en el programa educatiu, que es revalida cada curs, el programa d'activitats pel públic general i familiar, diversos programes per projectes a concretar amb escoles. Aquests programes es desenvolupen en les dues seus del museu i a espais d'interès de la ciutat, i estan adaptats als objectius general de la institució i a les seves finalitats educatives i de difusió del coneixement del patrimoni etnològic de la ciutat.

El programa educatiu consta d'una quinzena d'activitats, que amb les seves diferents adaptacions i formats arriben a una trentena, que s'ofereixen a diversos centres educatius, a més de fer diversos projectes col·laboratius. En els darrers anys (a excepció del 2020 i 2021 de pandèmia) el MUEC ha rebut anualment prop de 5.000 persones. Pel que fa a l'oferta d'activitats per al públic adult, el museu també ofereix visites guiades mensualment per a públic individual i també per a grups sota reserva prèvia. A títol informatiu i com ordre de magnitud el museu ha executat (2022) per al conjunt de tots els públics unes 300 sessions.

Vistos aquests antecedents, atenent l'elevat nombre d'activitats guiades i a la missió troncal del MUEC de facilitar l'accés, l'aproximació i la compressió del patrimoni etnològic de Barcelona a la ciutadania, és necessari contractar la prestació dels serveis objecte d'aquesta licitació, atès que l'Institut de Cultura de Barcelona no disposa de mitjans propis per a donar satisfacció directa a l'elevada activitat pedagògica del museu.



3. DURADA I PRESSUPOST DEL CONTRACTE

Es preveu una durada del contracte de 24 mesos, a comptar des del 5 de juny de 2023, o bé des de l'endemà de la seva formalització.

El contracte es podrà prorrogar fins a 24 mesos.

El pressupost del contracte es fixa en **117.181 euros**, que es desglossa en **96.843,80 euros** de pressupost net, més **20.337,20 euros** en concepte d'IVA al tipus del 21 %.

Aquest pressupost s'imputarà segons les següents anualitats:

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Pressupost base	Import IVA (21%)	TOTAL
2023	1421	22699	33315	24.210,95	5.084,30	29.295,25
2024	1421	22699	33315	48.421,90	10.168,60	58.590,50
2025	1421	22699	33315	24.210,95	5.084,30	29.295,25
				96.843,80	20.337,20	117.181,00

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos directes	
Salariis	54.280,00
Despeses Seguretat Social	17.369,60
Altres (formació, materials, indemnitzacions, etc.)	6.793,88
Total costos directes	78.443,48
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura (6%)	5.810,63
Benefici industrial (13%)	12.589,69
Total costos indirectes	18.400,32
Total (Costos directes + indirectes)	96.843,80

Per a la valoració del servei s'ha aplicat com a referent el 3er. Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003) i l'Acord parcial del Conveni que aprova les Taules salarials vigents, de 26 de febrer de 2019 (DOGC 7828 de 12.3.2019), aplicat als perfils professionals següents:

Perfil professional	Grup professional	Categoria Conveni
Coordinador/a	Grup II	Personal de gestió i coordinació
Educador/a	Grup II	Tècnic/a d'atenció especialitzada



Institut de Cultura de Barcelona

Museu Etnològic i de Cultures del Món

Seu Parc Montjuïc Passeig de Santa Madrona, 16 08038 Barcelona

Seu Montcada Carrer Montcada, 12-14 08003 Barcelona

Telèfon 93 256 23 00

reservesmeb@bcn.cat

Coordinador/a projectes educatius	
Estimació salari brut en preu/hora	Referències
Salari brut anual *	23.006,89
Salari brut mensual (per 14 pagues)	1.643,35
Hores anuals segons conveni	1.695,00
Estimació salari brut en preu/hora	13,57
Valoració costos empresarials	
Salari brut en preu/hora	13,57
Costos Seguretat Social	4,34
Costos indirectes	0,90
Altres costos**	5,64
Preu hora estimat	24,46
Preu hora licitació	25,00

Tècnic/a d'atenció especialitzada N.A	
Estimació salari brut en preu/hora	Referències
Salari brut anual *	23.006,89
Salari brut mensual (per 14 pagues)	1.643,35
Hores anuals segons conveni	1.695,00
Estimació salari brut en preu/hora	13,57
Valoració costos empresarials	
Salari brut en preu/hora	13,57
Costos Seguretat Social	4,34
Costos indirectes	0,90
Altres costos**	5,64
Preu hora estimat	24,46
Preu hora licitació	25,00

* Inclou increments salarials per 2023 i 2024 segons Resolució EMT/823/2022 de 21 de març del Departament d'Empresa i Treball

**Inclou benefici industrial, formació, indemnitzacions i altres contingències

Tot seguit es detalla el càlcul anual de cada un dels serveis a prestar, amb expressió del preu unitari. Les empreses hauran de detallar en les seves ofertes, el preu ofert per cada un d'aquests conceptes:

Tipologia de servei	Unitats	Preu unitat (sense IVA)	Import anual (sense IVA)
Coordinació - Hores	940	25,00	23.500,00
Implementació activitats (1 h)	20	43,96	879,20
Implementació activitats (1,5 h)	110	56,26	6.188,60
Implementació activitats (2 h)	10	68,57	685,70
Implementació activitats (2,5 h)	100	80,87	8.087,00
Implementació activitats (3 h)	10	93,14	931,40
Creació activitats (Nº activitats)	1	2.000,00	2.000,00
Dossiers, material educatiu i material fungible	1	2.000,00	2.000,00
Hores formació (Nº hores)	20	20,00	400,00
Borsa d'hores (Nº hores)	150	25,00	3.750,00
			48.421,90

L'ICUB, prèvia presentació al registre, abonarà a l'empresa adjudicatària a mes vençut, les factures per les tasques realitzades, que hauran d'incloure els detall de les tasques i el seu preu unitari.



4. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

Donat que el contracte preveu pròrroga i modificacions el valor estimat és el de **203.371,98** euros sense IVA, que es desglossa tal i com segueix:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	Total
2023	24.210,95		1.210,55	25.421,50
2024	48.421,90		2.421,10	50.843,00
2025	24.210,95	24.210,95	2.421,10	50.843,00
2026		48.421,90	2.421,10	50.843,00
2027		24.210,95	1.210,55	25.421,50
Total	96.843,80	96.843,80	9.684,38	203.371,98

Modificació del contracte:

D'acord amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, i en tant que el servei a contractar està molt condicionat per la demanda, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte en el cas que sigui necessària la implementació de nous projectes i/o activitats.

El contracte es podrà ampliar fins a 5% adicional, sense que la modificació suposi l'establiment de nous us unitaris. Igualment el contracte es podrà modificar a la baixa en el cas de que no s'executin tots els serveis previstos.

La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte i audiència de l'empresa adjudicatària.

5. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Aquest contracte de serveis s'adjudicarà pel procediment, d'acord al que s'estableix a l'article 156.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

6. CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

Els licitadors hauran de comptar amb la solvència econòmica i tècnica que tot seguit s'especifica:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA

Volum anual de negocis relacionat amb l'objecte del contracte. El volum anual de negocis del licitador o candidat, referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser al



menys de 80.000,00 euros, en temes objecte d'aquest concurs. En el cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys, el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 80.000 euros.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

D'acord amb l'article 90.1.g) de la LCSP, la plantilla mitjana anual de l'empresa ha de ser d'un mínim de 10 treballadors en els 3 darrers anys. D'acord amb l'article 90.4 quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència s'acreditarà únicament mitjançant aquest apartat.

ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

- Les empreses licitadores han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans o personals especificats en el punt 6.1.1. del Plec de Condicions tècniques en relació al lloc de treball a desenvolupar. Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o resolució contractual.
- El personal assignat haurà de disposar de la formació acadèmica següent: grau o llicenciatura en antropologia, humanitats, història, arqueologia, història de l'art, geografia, belles arts, filosofia, sociologia, ciències de l'educació o pedagogia amb un mínim d'un any d'experiència demostrable en tasques similar a les descrites.
- Les empreses justificaran aquesta experiència mitjançant l'aportació d'informes de vida laboral i/o contractes laborals.



7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Les ofertes seran valorades segons els criteris següents:

A) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (Fins a 40 punts)

A.1. D'acord amb les prescripcions establertes a la clàusula 7 del Plec Tècnic i per tal de conèixer la capacitat d'organització i planificació de l'empresa licitadora, es valorarà la qualitat d'una proposta de planificació operativa dels serveis de visites comentades i tallers, coordinació del servei i coordinació dels projectes col·laboratius museu-escola. Fins a 15 punts.

La proposta ha de tenir una extensió màxima de 10 pàgines DIN A-4 (arial 11, espai simple). No es valorarà la part de l'oferta que excedeixi aquest límit. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària.

La proposta ha d'incloure:

- La planificació del personal amb una descripció de la part operativa, especificant els educadors i el coordinador destinats al servei, mecanismes de substitució, organització, etc.
- Un pla de formació i sessions de formació permanent previstes per als educadors.
- Les funcions de les persones en les posicions de responsable i coordinació, la previsió d'interlocucions i relacions periòdiques amb el MUEC.
- Les mesures per tal de detectar, intervenir i pal·liar les diferents anomalies que es produeixen al servei.
- Els aspectes que permetin identificar la capacitat de resposta del licitador per a la prestació del servei.

La puntuació de la proposta es farà seguint els següents criteris:

- **Insuficient: 0 punts.** A les propostes que:
 - Presentin una planificació poc estructurada i/o presentin alguna mancança de caràcter essencial per a la planificació del servei.
 - No estiguin en concordança amb les necessitats del museu.
 - No especifiquin amb claredat les metodologies de treball i organització.
 - No compleixin els requeriments formals indicats (DINA4, tipus i mida de lletra, interlineat)
- **Acceptable: 5 punts.** A les propostes que:
 - Presentin una planificació estructurada, de manera bàsica i poc desenvolupada i/o que presenti alguna mancança de caràcter no essencial per a la planificació del servei.
 - Estiguin en concordança amb les necessitats del museu.
 - Apliquin metodologies de treball i d'organització que no siguin innovadores.



- **Bona: 10 punts.** A les propostes que:
 - Presentin una planificació estructurada, de manera detallada i clara, que contempli tots els aspectes essencials per a la planificació del servei.
 - Estiguin en concordança amb les necessitats del museu.
 - Apliquin metodologies de treball i d'organització innovadores.
- **Molt bona: 15 punts.** A les propostes que:
 - Presentin una planificació estructurada, de manera detallada i clara, i que contempli tots els aspectes essencials per a la planificació del servei.
 - Estiguin en concordança amb les necessitats del museu.
 - Apliquin metodologies de treball i d'organització innovadores.
 - Presentin millores que permetin augmentar la qualitat del servei.

A.2. D'acord amb les prescripcions establertes a la clàusula 5.5. del Plec Tècnic i per valorar la capacitat de les empreses licitadores per garantir un sistema de seguiment i avaluació permanent de les activitats i programes, es valorarà la qualitat d'un pla d'avaluació del servei de visites guiades, tallers i altres activitats. Fins a 10 punts.

La proposta ha de tenir una extensió màxima de 10 pàgines DIN A-4 (arial 11, espai simple). No es valorarà la part de l'oferta que excedeixi aquest límit. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària.

La proposta ha d'incloure:

- Un sistema d'avaluació qualitativa i quantitativa permanent per aplicar durant i després de la realització de les sessions.
- Un sistema d'avaluació periòdic de la coordinació del servei i de la relació amb el MUEC.
- Un sistema d'avaluació periòdica del contingut dels guions i de la metodologia pedagògica emprada en les activitats.
- Un model de memòria d'avaluació qualitativa i quantitativa en finalitzar cada programa escolar amb:
 - Nombre de sessions realitzades
 - Anàlisi dels nivells educatius per activitat, temàtica i cronologia
 - Recull d'incidències
 - Balanç: punts forts i punts dèbils
 - Propostes de millora
- Un model de memòria d'avaluació qualitativa i quantitativa anual de les activitats desenvolupades que inclogui les destinades a públic general i les destinades a públic escolar per aquell any amb:
 - Nombre de sessions realitzades
 - Anàlisi dels nivells educatius, tipologies de grups de públic general, activitat, continguts i temàtica



- Recull d'incidències
- Balanç: punts forts i punts dèbils
- Propostes de millora

En funció d'aquests paràmetres es valorarà i puntuarà la qualitat de la proposta seguint els següents criteris:

- **Insuficient: 0 punts.** A les propostes que:
 - Presentin una proposta d'avaluació poc clara i detallada.
 - No presentin models de memòria, o presentin models de memòria amb informació insuficient per a l'avaluació i seguiment del servei.
 - Manquin criteris de valoració quantitativa o qualitativa.
 - No compleixin els requeriments formals indicats (DINA4, tipus i mida de lletra, interlineat).
- **Acceptable: 3 punts.** A les propostes que:
 - Presentin una proposta d'avaluació clara però poc desenvolupada.
 - Presentin models de memòria amb informació suficient per a l'avaluació i seguiment del servei, però que siguin poc útils.
 - Presentin criteris de valoració quantitativa i qualitativa, però sense desenvolupar.
- **Bona: 6 punts.** A les propostes que:
 - Presentin una proposta d'avaluació clara, detallada i ben desenvolupada.
 - Presentin models de memòria amb informació suficient per a l'avaluació del servei.
 - Presentin criteris de valoració quantitativa i qualitativa ben desenvolupats.
 - Incloguin propostes d'avaluació innovadores però poc desenvolupades.
- **Molt bona: 10 punts.** A les propostes que:
 - Presentin una proposta d'avaluació clara, detallada i ben desenvolupada.
 - Presentin models de memòria amb informació suficient per a l'avaluació del servei.
 - Presentin criteris de valoració qualitativa i quantitativa ben desenvolupats.
 - Incloguin propostes d'avaluació innovadores, ben desenvolupades i adaptades a la realitat del museu.
 - Presentin millores que permetin reconduir les estratègies d'intervenció en cas de necessitat.

A.3. D'acord amb les prescripcions establertes a la clàusula 7 del Plec Tècnic i per tal de conèixer la capacitat de les empreses licitadores per a potenciar el desenvolupament professional, la innovació i el reciclatge dels seus treballadors, es valorarà la presentació d'un pla d'actuació relatiu a la formació permanent dels educadors/res ja adscrits al servei i el pla de formació per a les noves incorporacions d'educadors/res al llarg del contracte. Fins a 15 punts.

En ambdós casos haurà de definir un esquema de la proposta que inclogui la planificació:



Institut de Cultura de Barcelona

Museu Etnològic i de Cultures del Món

Seu Parc Montjuïc Passeig de Santa Madrona, 16 08038 Barcelona

Seu Montcada Carrer Montcada, 12-14 08003 Barcelona

Telèfon 93 256 23 00

reservesmeb@bcn.cat

- 1- Anàlisi de la situació actual per definir les necessitats formatives dels educadors
- 2- Objectius de la formació: continguts, habilitats i actituds
- 3- Programa de les accions de formació, calendari i metodologia
- 4- Avaluació del resultat

La proposta ha de ser d'una extensió màxima de 10 pàgines DIN4 (arial 11, espai simple) amb annexos inclosos. No es valorarà aquella part de l'oferta que excedeixi aquest límit.

En funció d'aquests paràmetres es valorarà i puntuarà la qualitat de la proposta seguint els següents criteris:

- **Insuficient: 0 punts.** A les propostes que:
 - Presentin una planificació poc estructurada i/o presentin alguna mancança de caràcter essencial per a la planificació del servei.
 - No estiguin en concordança amb les necessitats del museu.
 - No especifiquin amb claredat els continguts, les metodologies de treball i organització.
 - No compleixin els requeriments formals indicats (DINA4, tipus i mida de lletra, interlineat)
- **Acceptable: 5 punts.** A les propostes que:
 - Presentin una planificació estructurada, de manera bàsica i poc desenvolupada i/o que presenti alguna mancança de caràcter no essencial per a la planificació del servei.
 - Estiguin en concordança amb les necessitats del museu.
 - Apliquin continguts, metodologies de treball i d'organització que no siguin innovadores.
- **Bona: 10 punts.** A les propostes que:
 - Presentin una planificació estructurada, de manera detallada i clara, que contempli tots els aspectes essencials per a la planificació del servei.
 - Estiguin en concordança amb les necessitats del museu.
 - Apliquin continguts, metodologies de treball i d'organització innovadores.
- **Molt bona: 15 punts.** A les propostes que:
 - Presentin una planificació estructurada, de manera detallada i clara, i que contempli tots els aspectes essencials per a la planificació del servei.
 - Estiguin en concordança amb les necessitats del museu.
 - Apliquin continguts, metodologies de treball i d'organització innovadores.
 - Presentin millores que permetin augmentar la qualitat del servei.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i únicament en el **sobre electrònic B**.

Total valoració dels criteris avaluable mitjançant judici de valor 15+10+15= 40 punts.



B) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (Fins a 60 punts)

B.1. Per l'oferta econòmica. Fins a 35 punts.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents:

El licitador oferirà un percentatge de descompte sobre la totalitat dels preus unitaris. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el percentatge de descompte superior que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormal, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat a la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat a la Gasetta Municipal del dia 5 de març

$$Puntuació\ final = \left[\frac{\% \text{ de descompte ofert}}{\% \text{ de descompte més elevat}} \right] \times Punts\ màx$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats: aquelles que quedin per sota de la mitjana aritmètica d'ofertes presentades en més d'un 5%, o d'un 15% respecte del pressupost net de licitació, en el cas d'un únic licitador,

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014.

B.3. Per la disposició d'un protocol de mesures destinades a la incorporació i aplicació de llenguatge inclusiu en l'exercici de les activitats derivades del contracte. 15 punts.

La puntuació s'atorgarà sempre i quan el protocol es presenti juntament amb l'oferta

B.4. Per oferir el servei d'interpretació en Llengua de Signes Catalana (LSC). 10 punts.

Es valoraran amb 10 punts les ofertes de les empreses que es comprometin a aportar els serveis d'un educador/a amb formació en Llengua de Signes Catalana (LSC) en el cas que alguna activitat requereixi aquest servei.

8. PROPOSTA

Atesos els motius exposats, es proposa l'inici del procediment per a la contractació del servei de gestió, coordinació, execució, seguiment i avaluació dels serveis educatius del Museu Etnològic i de Cultures del Món per un import total de licitació de **117.181,00 euros IVA inclòs**, dels quals **96.843,80 euros** són pressupost net i **20.337,20 euros** són en concepte d'IVA al 21%, amb càrrec a l'assignació pressupostària amb orgànic 1421, programa 33315 i econòmic 22699 del pressupost, i d'acord amb les condicions tècniques que s'annexen, mitjançant un procediment obert, amb les següents anualitats.



Institut de Cultura de Barcelona

Museu Etnològic i de Cultures del Món

Seu Parc Montjuïc Passeig de Santa Madrona, 16 08038 Barcelona

Seu Montcada Carrer Montcada, 12-14 08003 Barcelona

Telèfon 93 256 23 00

reservesmeb@bcn.cat

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Pressupost base	Import IVA (21%)	TOTAL
2023	1421	22699	33315	24.210,95	5.084,30	29.295,25
2024	1421	22699	33315	48.421,90	10.168,60	58.590,50
2025	1421	22699	33315	24.210,95	5.084,30	29.295,25
				96.843,80	20.337,20	117.181,00