

El Born Centre de Cultura i Memòria

Comercial, 5
08003 Barcelona
Telèfon 932 564 190
www.barcelona.cat/elbornculturaimemoria

**INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE PER A
L'EXECUCIÓ DELS SERVEIS DE GESTIÓ DE LLOGUER D'ESPAIS, COORDINACIÓ, PRODUCCIÓ,
REGIDORIA I OFICINA TÈCNICA I MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES ACTIVITATS A EL BORN
CENTRE DE CULTURA I MEMÒRIA**

Contracte reservat: NO

Lots: NO

Codi contracte: 23001028

Número d'expedient: C230001226

EL BORN
CENTRE DE CULTURA
I MEMÒRIA

El document original ha estat signat electrònicament per:
LOURDES SOLANA CARNE el dia 16/06/2023 a les 09:20, que dóna el vistiplau;
Sra. SOFIA ORTIZ GRACIANO, Cap de Departament, el dia 16/06/2023 a les 09:23, que informa;
Jaume Muñoz Jofre el dia 16/06/2023 a les 10:12, que dóna el vistiplau.

Índex

1. --- ANTECEDENTS	3
2. --- EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA	3
3. --- OBJECTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR, I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES I RELACIÓ DEL SEU CICLE DE VIDA	4
4. --- DIVISIÓ EN LOTS	5
5. --- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	5
6. --- IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL	7
7. --- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	7
8. --- CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES	7
9. --- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR	9
10.-- CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT	17
11.-- MESA DE CONTRACTACIÓ	18
12.-- GARANTIES	18
13.-- TERMINI D'EXECUCIÓ	18
14.-- TERMINI DE GARANTIA	18
15.-- PAGAMENT DEL PREU	18
16.-- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	19
17.-- REVISIÓ DE PREUS	20
18.-- SUBCONTRACTACIÓ	20
19.-- CESSIÓ DEL CONTRACTE	20
20.-- RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS	20
21.-- TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	22

1. ANTECEDENTS

El Born Centre de Cultura i Memòria (en endavant El Born CCM) és un espai que es posa al servei de la ciutat amb la voluntat d'incentivar i de promoure la reflexió sobre la memòria local, nacional i dels esdeveniments que afecten les comunitats humanes d'arreu del món. El Born CCM està integrat a l'edifici del que va ser l'antic mercat del Born, inaugurat el 1876. Al subsòl s'ha trobat un jaciment arqueològic amb les restes de la delineació dels carrers i les cases de la Barcelona del 1700, que són testimoni tant de la vida a la ciutat com de les conseqüències del setge del 1714.

El Centre es reconeix deutor de les múltiples capes històriques que habiten el lloc i la seva memòria, i alhora és sensible a la càrrega simbòlica de l'espai i el reconverteix en un fòrum de trobades i debats, en un espai per a l'aprenentatge i per gaudir de les obres artístiques que reflexionen sobre la memòria dels fets que constitueixen la cultura humana.

El Born CCM, a banda de presentar uns espais expositius i donar la possibilitat de visitar el jaciment arqueològic, ofereix una àmplia programació cultural pròpia, principalment a la Sala Moragues, un espai per realitzar activitats de formats molt diversos. Al mateix temps, El Born CCM, ofereix la possibilitat de llogar diversos espais de l'equipament (sales polivalents, vestíbuls, balconades i auditori del c/ Comercial 5), per a la realització d'actes privats per part de tercers.

2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA

Considerant que la finalitat consisteix en la comercialització dels espais (lloguers) de la Sala Moragues i de la resta d'espais del centre pels actes externs privats i públics que se'n deriven, en la producció, regidoria, oficina tècnica i muntatge i desmuntatge dels actes que s'organitzen des d'El Born CCM o amb cessió d'espai en diferents acords i condicions específiques i en la coordinació del centre durant els caps de setmana i festius oberts, i que cal de dotar de recursos adients per a realitzar aquella activitat.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Institut de Cultura de Barcelona no disposa de mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Tanmateix, per tal d'assegurar una correcta realització de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera una durada mínima del contracte d'un any i amb possibilitat de pròrroga per un termini de de tres anys, d'any en any.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei especialitzat en la comercialització d'espais i la producció, regidoria i oficina tècnica d'esdeveniments.

3. OBJECTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR, I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES I RELACIÓ DEL SEU CICLE DE VIDA

Considerant que la millor solució consisteix en la contractació d'un servei de producció, regidoria i oficina tècnica d'esdeveniments i gestió de lloguer d'espais (CPV 79952100-3) cal indicar que les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte són les següents:

- La gestió de lloguers i les condicions en les que aquesta es realitza.
- La utilització i el manteniment.
- Contractació i formació de recursos humans.
- Manufactura de servei
- Captació de recursos humans, formació i capacitació en les diferents fases del cicle productiu.
- Condicions laborals en les diferents fases del cicle productiu.

Per la qual cosa, qualsevol millora social i/o ambiental vinculant de forma directa amb qualsevol fase en l'execució d'aquest cicle de vida esdevé una millora qualitativa o quantitativa que cal ponderar amb el preu del contracte per tal que esdevingui una contractació eficaç i eficient.

Els criteris que, d'acord amb l'anterior, es consideren adients incorporar com a criteri d'adjudicació són els següents relacionats per ordre decreixent d'importància:

- El preu ofert
- La formació i experiència de l'equip tècnic

- Les millores materials
- La concreció de propostes metodològiques i de funcionament

Les millores que els licitadors ofereixin en aquests aspectes tenen la consideració de condicions especials d'execució.

4. DIVISIÓ EN LOTS

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat hauria de ser de quantia 146.347,69 euros. El pressupost net de 120.948,50 euros i l'IVA de 25.399,19 euros, amb un tipus del 21%. La quantia d'aquest contracte es determina en funció dels preus unitaris previstos en el projecte.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el projecte, pel la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos en el projecte i realment executats, d'acord amb la disposició addicional 33a i al preu d'adjudicació del preu unitari.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

COSTOS DIRECTES	IMPORT
Gestió del lloguer d'espais	7.950,00 €

Producció, oficina tècnica i regidoria d'actes propis	13.250,00 €
Coordinació del centre, producció i regidoria (caps de setmana i festius oberts)	35.130,84 €
Suma Costos salarials	56.330,84 €
Seguretat Social (33%)	18.589,18 €
Servei de muntatge i desmuntatge	11.000,00 €
Honoraris de ponents	18.000,00 €
TOTAL (suma de costos directes)	103.920,02 €

COSTOS INDIRECTES	IMPORT
Benefici industrial	12.871,68 €
Despeses generals d'estructura	4.156,80 €
TOTAL (suma de costos indirectes)	17.028,48 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes)	120.948,50 €
--	---------------------

Els costos salarials que es considera es produeixen en l'execució del contracte a partir del conveni de referència del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya i a l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional (codi de conveni núm. 79002295012003).

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT:

Categoria professional	Retribució salarial	Nº de persones
II.- Personal de gestió i coordinació	22.456,48 €	2

D'acord amb l'art. 130 de la LCSP, s'informa de l'obligació de subrogar i s'annexen els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador/a i tots els pactes en vigor que se li apliquin al personal a subrogar.

6. EL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

EL BORN
CENTRE DE CULTURA
I MEMÒRIA

El VEC d'aquest contracte s'estima en 580.552,80 euros. Els conceptes que inclou son:

ANY	Pressupost net prestació	Pressupost net eventuals pròrrogues	Pressupost net modificacions (20%)	SUMA
Any 2023	35.456,14 €		7.091,23 €	42.547,37 €
Any 2024	85.492,36 €	35.456,14 €	24.189,70 €	145.138,20 €
Any 2025		120.948,50 €	24.189,70 €	145.138,20 €
Any 2026		120.948,50 €	24.189,70 €	145.138,20 €
Any 2027		85.492,36 €	17.098,47 €	102.590,83 €
TOTAL	120.948,50 €	362.845,50 €	96.758,80 €	580.552,80 €

7. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/s i partida/es següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% iva	Import iva	Import total
2023	22611	33614	1421	35.456,14 €	21	7.445,79 €	42.901,93 €
2024	22611	33614	1421	85.492,36 €	21	17.953,40 €	103.445,76 €

Suma imports total **146.347,69 €**

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

8. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert.

9. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESSES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les

condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

Criteris de solvència econòmica i tècnica o de classificació

Les empreses licitadores haurien d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- E volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 124.000 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període..

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 124.000 euros.

Solvència tècnica alternativa:

- D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat han de tenir amb una experiència professional mínima de 3 anys com a coordinadors de equipaments de concurrència públics i de 5 anys en l'organització, gestió i producció de diferents tipus d'activitats, tant a nivell privat com institucional, atesa la responsabilitat derivada del volum l'activitat dels programes

públics d'El Born CCM.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.

Els licitadors o candidats haurien de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents:

- Dues persones que exerceixin, com a mínim, les tasques de coordinació del Centre en cap de setmana i festius, la rigdoria i la producció d'activitats.

Els licitadors o candidats haurien de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials:

- un ordinador personal
- un equip d'intercomunicació portàtil
- un mòbil per ús professional

10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància:

Criteris automàtics: puntuació total 60 punts

a. La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert, és de 40 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant

la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Els licitadors hauran de proposar ofertes a preu unitari IVA no inclòs, i a cada preu s'aplicarà de forma individualitzada la fórmula i subpuntuació corresponent, per obtenir la puntuació total d'aquest criteri. El preu / hora del concepte "honoraris de ponents" no pot ser objecte d'oferta.

SERVEI	Preu net / hora LICITAT	Puntuació màxima
Gestió de lloguer d'espais	22,50 € / hora	10
Producció, oficina tècnica i regidoria d'actes propis	22,50 € / hora	10
Coordinació del centre, producció i regidoria (caps de setmana i festius oberts)	34,50 € / hora	10
Servei de muntatge i desmuntatge	22,00 € / hora	10

Mesura social:

- Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.
- L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

b. Per la millora en l'aportació de material per el funcionament del servei, fins a 5 punts.

L'empresa adjudicatària haurà de dotar al servei com a mínim amb aquell material indispensable recollit a l'apartat 3.10 del Plec Tècnic.

L'empres pot formular el compromís de dotar al servei del següent material extra:

- 3 Walkie-talkie Motorola DP-1400, o equivalent, amb auricular i bateries de reforç, segons les especificacions del centre, 2 punts
- 1 Ordinador portàtil, 1 punt
- 1 línia de telefonia mòbil per cadascun dels/de les regidors/es – productors/es, 1 punt
- 1 Impressora a color DIN A3, 1 punt

El material detallat haurà de ser destinat a l'ús per part dels/de les treballadors/es assignats/des per l'empresa adjudicatària a l'execució d'aquest contracte, dins les instal·lacions d'El Born CCM.

c. Per l'acreditació de formació d'una de les persones adscrites a l'equip de producció i regidoria, fins a 9 punts

- Per acreditar la realització d'un curs d'**operari/a en plataformes elevadores** (8h teòric-pràctiques), 3 punts.

Es considera que la formació en plataformes elevadores és una millora atès que les tasques que s'han de coordinar, sobretot pel que fa a muntatges, desmuntatges i serveis tècnics, requereixen l'ús d'aquest tipus de plataformes.

- Per acreditar la realització d'un curs de **gestió de plataformes virtuals**, conceptes tècnics i de comunicació audiovisual, 3 punts.

Es considera que la formació en plataformes digitals és una millora atès que moltes de les activitats que s'organitzen als espais d'El Born CCM es transmetran en directe a les xarxes o bé s'enregistraran per ser posteriorment posades a disposició a les xarxes.

- Per acreditar la realització d'un curs bàsic de **primers auxilis**, 3 punts.

Es considera que la formació en primers auxilis és una millora atesa l'assistència de públic a les activitats que s'organitzen als espais d'El Born CCM.

La puntuació s'assignarà per la declaració responsable de disposar cada una de les formacions en el moment de presentar l'oferta. Només es tindrà en compte una persona per a cada una de les tres acreditacions, que no necessàriament ha de ser la mateixa en les tres formacions, i serà justificat documentalment per l'adjudicatari en el moment de formalitzar el contracte.

d. Per l'experiència addicional del personal adscrit a l'execució del contracte, fins a 6 punts.

Per cada any d'experiència addicional acreditada —3 anys com a responsables en equipaments públics i 5 anys en l'organització, gestió i producció de diferents tipus d'activitats — de les persones adscrites a l'execució del contracte en la prestació de serveis equivalents s'atorgarà 1 punt, fins a un màxim de 6 punts.

Només s'atorgaran els punts per anys complerts d'experiència.

Per a la valoració d'aquests criteris d'experiència addicional caldrà adjuntar, juntament amb el model d'oferta de criteris objectius, els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei. No es puntuarà aquest criteri en cas de no adjuntar la documentació esmentada.

Criteris de judici de valor: puntuació total 40 punts

a. Per la presentació d'una proposta metodològica i planificació operativa de les tasques de regidoria, producció, oficina tècnica i muntatge i desmuntatge dels actes interns propis d'El Born CCM i definides a l'apartat 3.2.1 i 3.2.2 del Plec de prescripcions tècniques, incloent l'organització, gestió, coordinació, seguiment i recursos a emprar (màxim 15 pàgines DIN A4-, amb lletra Arial mida 11 amb espai simple), fins a 20 punts.

La proposta ha d'ocupar totes les fases i protocols, i ha de desenvolupar la coordinació operativa de tots els recursos. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

	PLANIFICACIÓ Fins a 10 punts	RECURSOS Fins a 3 punts	PROTOCOLS Fins a 3 punts	SOLUCIONS I MILLORES Fins a 4 punts
--	--	-----------------------------------	------------------------------------	---

0-15%	Planificació poc estructurada Falta de concordança amb les necessitats del Centre Falta de claredat en l'ús de metodologies de treball La proposta costa d'entendre	La proposta de recursos humans i materials és poc clara i detallada No presenta models de fulls de treball, etc. o són poc útils No compta amb propostes d'avaluació Falten criteris de valoració qualitativa o quantitativa	La seva proposta no s'ajusta a les necessitats del Centre Els criteris són dispersos Les propostes són poc innovadores, i no incorporen millores Falta concreció	La seva proposta és poc coherent amb les necessitats del Centre La proposta és poc clara i/o no té en compte la naturalesa del repte La proposta és poc viable a nivell econòmic, humà i/o temporal La proposta no té en consideració els valors del Centre
15-50%	Planificació estructurada Concorda a nivell bàsic amb les necessitats del Centre La proposta s'entén i explicita metodologies de treball Proposta detallada i clara	La proposta de recursos humans i materials és clara a nivell bàsic desenvolupada No presenta models de fulls de treball, etc. o són poc útils Els models d'avaluació són poc vigents o innovadors Incorporen alguns criteris de valoració qualitativa o quantitativa	La seva proposta s'ajusta poc a les necessitats del Centre Els criteris temporals són coherents, viables Les propostes s'ajusten a la filosofia i valors del Centre El nivell de concreció és bàsic	La seva proposta s'adequa poc a les necessitats del Centre La proposta és poc clara i/o no té en compte la naturalesa del repte La proposta sembla poc viable a nivell econòmic, humà i/o temporal, però es pot reajustar La proposta té poc en consideració els valors del Centre
50-75%	Planificació	La proposta de recursos humans i	La seva proposta s'ajusta a les	La seva proposta s'adequa a les

	estructurada Concorda amb les necessitats del Centre Determina indicadors de seguiment que no s'acaben d'ajustar a les necessitats Proposta detallada i clara, que presenta millores i aplica metodologies de treball i organització innovadores	materials és clara i ajustada Presenta models de fulls de treball, etc. Definició clara dels sistemes d'avaluació Els criteris de valoració qualitius i quantitius hi són però falta desenvolupament	necessitats del Centre Els criteris temporals són coherents, viables i útils pel Centre Les propostes s'ajusten a la filosofia i valors del Centre, i signifiquen una millora respecte els protocols establerts La proposta està ben estructurada	necessitats del Centre La proposta és clara i s'ajusta naturalesa del repte, i sembla viable a nivell econòmic, humà i temporal Els criteris d'avaluació són poc clars però presents La proposta té en consideració els valors del Centre
75-100%	Planificació estructurada Concorda idòniament amb les necessitats del Centre Determina amb molta claredat i concreció els indicadors de seguiment Proposta idònia, detallada i clara que presenta millores substancials i aplica metodologies de treball i organització innovadores	La proposta de recursos humans i materials és idònia Presenta models de fulls de treball, etc. que s'ajusten a les necessitats del servei Definició clara i ajustada dels sistemes d'avaluació Els criteris de valoració tant qualitius com quantitius són bons i innovadors Presenta millores	La seva proposta s'ajusta de forma idònia a les necessitats del Centre Els criteris temporals són coherents, viables i útils, i estan ben estructurats i detallats Proposa millores i innovacions en relació a la gestió de l'activitat i a la concreció dels criteris temporals La proposta està	La seva proposta s'adequa de forma idònia a les necessitats del Centre La proposta és clara, s'ajusta totalment a naturalesa del repte i és totalment viable a nivell econòmic, humà i temporal Els criteris d'avaluació són clars i innovadors La proposta té en consideració els valors del Centre

			ben estructurada	
--	--	--	------------------	--

- b. Per la presentació d'una proposta metodològica i planificació operativa de les tasques de coordinació d'El Born CCM durant els caps de setmana i festius oberts incloent l'organització, gestió, coordinació, seguiment i recursos a emprar, establertes a l'apartat 3.2.3 del plec de prescripcions tècniques (màxim 15 pàgines DINA4-, amb lletra Arial mida 11 amb espai simple), fins a 20 punts.

La proposta ha d'ocupar totes les fases i protocols, i ha de desenvolupar la coordinació operativa de tots els recursos. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

	PLANIFICACIÓ Fins a 10 punts	RECURSOS Fins a 3 punts	PROTOCOLS Fins a 3 punts	SOLUCIONS I MILLORES Fins a 4 punts
0-15%	Planificació poc estructurada Falta de concordança amb les necessitats del Centre Falta de claredat en l'ús de metodologies de treball La proposta costa d'entendre	La proposta de recursos humans i materials és poc clara i detallada No presenta models de fulls de treball, etc. o són poc útils No compta amb propostes d'avaluació Falten criteris de valoració qualitativa o quantitativa	La seva proposta no s'ajusta a les necessitats del Centre Els criteris són dispersos Les propostes són poc innovadores, i no incorporen millores Falta concreció	La seva proposta és poc coherent amb les necessitats del Centre La proposta és poc clara i/o no té en compte la naturalesa del repte La proposta és poc viable a nivell econòmic, humà i/o temporal La proposta no té en consideració els valors del Centre
15-50%	Planificació estructurada Concorda a nivell	La proposta de recursos humans i materials és clara a nivell bàsic	La seva proposta s'ajusta poc a les necessitats del	La seva proposta s'adequa poc a les necessitats del

	bàsic amb les necessitats del Centre La proposta s'entén i explicita metodologies de treball Proposta detallada i clara	desenvolupada No presenta models de fulls de treball, etc. o són poc útils Els models d'avaluació són poc vigents o innovadors Incorporen alguns criteris de valoració qualitativa o quantitativa	Centre Els criteris temporals són coherents, viables Les propostes s'ajusten a la filosofia i valors del Centre El nivell de concreció és bàsic	Centre La proposta és poc clara i/o no té en compte la naturalesa del repte La proposta sembla poc viable a nivell econòmic, humà i/o temporal, però es pot reajustar La proposta té poc en consideració els valors del Centre
50-75%	Planificació estructurada Concorda amb les necessitats del Centre Determina indicadors de seguiment que no s'acaben d'ajustar a les necessitats Proposta detallada i clara, que presenta millores i aplica metodologies de treball i organització innovadores	La proposta de recursos humans i materials és clara i ajustada Presenta models de fulls de treball, etc. Definició clara dels sistemes d'avaluació Els criteris de valoració qualitatiu i quantitatiu hi són però falta desenvolupament	La seva proposta s'ajusta a les necessitats del Centre Els criteris temporals són coherents, viables i útils pel Centre Les propostes s'ajusten a la filosofia i valors del Centre, i signifiquen una millora respecte els protocols establerts La proposta està ben estructurada	La seva proposta s'adequa a les necessitats del Centre La proposta és clara i s'ajusta naturalesa del repte, i sembla viable a nivell econòmic, humà i temporal Els criteris d'avaluació són poc clars però presents La proposta té en consideració els valors del Centre
75-100%	Planificació estructurada	La proposta de recursos humans i	La seva proposta s'ajusta de forma idònia a les	La seva proposta s'adequa de forma idònia a les

	Concorda idòniament amb les necessitats del Centre Determina amb molta claredat i concreció els indicadors de seguiment Proposta idònia, detallada i clara que presenta millores substancials i aplica metodologies de treball i organització innovadores	materials és idònia Presenta models de fulls de treball, etc. que s'ajusten a les necessitats del servei Definició clara i ajustada dels sistemes d'avaluació Els criteris de valoració tant qualitius com quantitatius són bons i innovadors Presenta millores	necessitats del Centre Els criteris temporals són coherents, viables i útils, i estan ben estructurats i detallats Proposa millores i innovacions en relació a la gestió de l'activitat i a la concreció dels criteris temporals La proposta està ben estructurada	necessitats del Centre La proposta és clara, s'ajusta totalment a naturalesa del repte i és totalment viable a nivell econòmic, humà i temporal Els criteris d'avaluació són clars i innovadors La proposta té en consideració els valors del Centre
--	--	--	--	--

11. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1.

Els criteris escollits i que s'hauran de recollir al PCAP són els següents:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
- En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

- En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

12. MESA DE CONTRACTACIÓ

Per a la mesa de contractació, les persones que formaran part com a vocals, atenent el seu coneixement tècnic especialitzat relacionat amb l'objecte del contracte són les següents:

- Titular 1: Sra. Anna Boix, Cap del Servei d'Administració Econòmica de l'ICUB
- Substitut/a 1: Tècnic/s del servei en qui delegui
- Titular 2: Sr. Jaume Muñoz Jofre, Director de Memòria, Història i Patrimoni
- Substitut/a 2: Tècnic/s de la Direcció en qui delegui
- Titular 3: Sra. Marta Marín-Dòmine, Directora d'El Born Centre de Cultura i Memòria
- Substitut/a 3: Tècnic/a d'El Born CCM en qui delegui
- Titular 4: Sra. Marta Lafuente Garcia, Cap de Serveis Jurídics de l'Institut de Cultura de Barcelona
- Substitut/a 4: Tècnic/a del Departament en qui delegui

13. GARANTIES

Garantia definitiva: L'empresa proposada com adjudicatària haurà de dipositar una garantia definitiva per import de 6.047,43 euros, equivalent al 5% del pressupost base de licitació iva exclòs.

14. TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada de les prestacions serà d'un any a comptar des del 16 de setembre de 2023, o bé des de l'endemà de la seva formalització si aquesta fos posterior, i es contempla la possibilitat de prorrogar les prestacions per un termini màxim de 3 anys, d'any en any.

15. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini mínim de garantia d'un mes a partir de la data de recepció de la prestació.

16. PAGAMENT DEL PREU

EL BORN
CENTRE DE CULTURA
I MEMÒRIA

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. En el cas dels honoraris de les persones o grups participants a taules rodones, conferències, simposis... es requerirà d'una aprovació prèvia a l'activitat per part de la persona de l'equip d'El Born CCM responsable del contracte.

17. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Tal i com estableix l'article 204 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per necessitats extraordinàries de servei no previstes.

S'estableix un límit màxim de modificació del contracte del 20% de les partides que integren el projecte i en cap cas la modificació podrà comportar l'establiment de nous preus unitaris no previstos inicialment en el projecte. En tot cas, l'import màxim de les modificacions de contracte enumerades anteriorment no podran superar a l'alça de forma acumulada, el 20% sobre l'import inicial del contracte. Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ns i la/es que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatòries pel contractista.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Els supòsits que poden donar lloc a la modificació del contracte i possibles variacions són els següents:

Unitat prevista inicialment en el projecte	Motiu habilitant per a procedir a la variació d'aquestes unitats.	Total modificació a efectuar
Gestió del lloguer dels espais d'El Born CCM	Demanda de lloguers d'espais superior al previst	3.600,00€
Producció, oficina tècnica i regidoria d'actes propis	Programació d'activitats superior a la prevista inicialment	5.400,00€
Honoraris de ponents	Més participants en els actes vinculat a un increment en la programació	6.000,00€
Coordinació del centre, producció i regidoria (caps de setmana i festius oberts)	Programació d'activitats superior a la prevista inicialment	6.989,70€

Servei de muntatge i desmuntatge	Més requeriment de muntatge i desmuntatge vinculat a un increment en la programació	2.200,00€
Total import modificació iva exclòs		24.189,70€

18. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

19. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte. Essent susceptibles de subcontractació únicament les prestacions de muntatge i desmuntatge.

20. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

21. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte iva exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Imposició de penalitats

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 8 % com a màxim del preu del contracte iva exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

22. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

Altres dades (nivell baix)

- Identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
- Personals: estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
- Professionals: formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.

Finalitat del tractament serà el control d'accés de personal als espais del Centre i garantir el correcte desenvolupament (producció, regidoria i oficina tècnica) de les activitats que es duguin a terme a El Born CCM, ja sigui organitzades des del Centre com organitzades per tercers. Per a això és possible que calgui identificar a través de dades de nivell baix de protecció, tant a persones de serveis subcontractats per al desenvolupament i producció de les activitats, com a persones que participin a l'activitat o públic assistent.

Per tot això,

ES SOL·LICITA que s'iniciï la tramitació d'un expedient mitjançant un procediment obert, per tramitació ordinària, amb mesures de contractació pública sostenible, amb una durada d'un any a partir del 16 de setembre de 2023, o bé, a partir de l'endemà de la formalització del contracte, per un import total de licitació de 146.347,69 euros.

El Born Centre de Cultura i Memòria

Comercial, 5
08003 Barcelona
Telèfon 932 564 190
www.barcelona.cat/elbornculturaimemoria

Lourdes Solana Carné
Tècnica
El Born CCM

Marta Marín-Dòmine
Directora
El Born CCM