

INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR AMB CONCURRÈNCIA

Dades del contracte

Orgànic: 1421	Programa: 33314	Econòmic: 22699
Número d'expedient: C230002128		
Número de contracte: 23001703		
Procediment: Menor		Concurrència: SI
Qualificació: Serveis		
CPV: 92521000-9		
Ús de sistemes d'informació: NO		Propietat:
Pòlissa de responsabilitat Civil: NO		Import:
CAE: SI/NO		Nº aproximat treballadors:
Prestació a la via pública: NO		
Tècnic responsable del contracte: Anna Guarro		
Objecte: contractació del servei d'oficina tècnica per a la gestió de la producció "Marató del Disseny 2023", que tindrà lloc el 30 de setembre de 2023		
Pressupost de licitació (IVA inclòs) 18.137,90€ IVA tipus 21% 3.147,90€ Pressupost net (sense l'IVA) 14.990,00€ <u>Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta del licitador.</u>		

Antecedents

L'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB), mitjançant la Direcció de Memòria, Història i Patrimoni, necessita garantir la producció, disseny i muntatge de l'espai escènic, secretaria tècnica i pagament dels honoraris de la participació de tots els ponents que participaran en l'activitat "Marató del Disseny" que tindrà lloc el 30 de setembre de 2023.

El Museu del Disseny de Barcelona té, entre d'altres, la missió de divulgar el coneixement i les recerques contemporànies sobre disseny a nivell nacional i internacional, fent un èmfasi en les reflexions sobre les aportacions que aquesta disciplina pot fer al context actual de crisi ecològica, econòmica i social.

La Marató del Disseny 2023 vol ser un fòrum on pensadors, intel·lectuals i professionals del disseny, urbanisme, arquitectura i la innovació es plantegin i donin resposta a les preguntes de què és el disseny avui en dia i quins temes ha de resoldre. Durant la jornada del dissabte 30 de setembre i d'11 a 21h ininterrompudament, 30 ponents plantejaran, en franges de 15 minuts cada u, la seva resposta a aquesta pregunta, per oferir una visió global dels temes més punyents en el moment actual, en un recull del pensament d'una nova generació que funcionarà també com un inici de curs a nivell conceptual del Museu del Disseny-DHUB, un acte obert i gratuït al públic general que també servirà per iniciar unes relacions de reflexió conjunta i co-creació amb aquest col·lectiu de pensadors del disseny.

Es demanarà a cada un dels ponents que realitzin la seva reflexió a través d'un objecte que aportin, i que dipositaran en un espai destinat a aquesta finalitat per organitzar, conjuntament, una petita mostra que evoqui els continguts.

Per tal de permetre que aquest acte tingui el component d'obertura màxima al públic, d'activació cultural, dels espais centrals i de fàcil accés del centre, i representi de manera formal el canvi de paradigma que vol representar a nivell cultural, es vol construir un espai de presentació al passadís de la Sala A que contingui els principis d'activitat lúdica, social i espontània, així com els de procés de reflexió sobre sostenibilitat, economia circular i el rol del disseny en els processos més rellevants que s'estan vivint en l'actualitat.

Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

L'objecte del contracte és el servei d'oficina tècnica de gestió; la contractació dels ponents i/o conferenciant; i la definició, producció i muntatge de l'espai de conferències i la coordinació amb els serveis tècnics d'audiovisuals, càtering i regidoria que el DHUB disegni.

Secretaria tècnica. Tasques a contemplar:

- Producció de l'acte
- Disseny del muntatge
- Calendari de treball
- Coordinació dels proveïdors: audiovisuals, càtering, regidoria interna, senyalètica, gestió de públics, altres
- Assessorament general del plantejament de la jornada
- Gestió de 30 ponents:
 - o Contacte i seguiment
 - o Obtenció d'informació, agenda
 - o Pagament i facturació

Regidoria de l'acte:

- Seguiment i regidoria de l'acte durant el dia de realització
- Acol·lida de convidats i oficina de secretaria tècnica durant l'acte
- Coordinació amb els serveis del DHUB

Contractació dels ponents:

- Liquidació / pagament honoraris dels ponents

Producció de l'espai-auditori:

- Lloguers i transports
- Muntatge i desmuntatge

Aquest espai d'auditori muntat expressament per aquest acte ha de ser de fàcil muntatge (es disposarà del dia anterior pel muntatge), escenogràfic, informal, amb un escenari per a un o dos ponents, un espai per dipositar els objectes aportats pels ponents, incorporant dues pantalles LED de 3.5 x 2m i amb una capacitat per 100 persones.

L'adjudicatari haurà d'encarregar-se, en coordinació amb el departament d'activitats educatives, de la gestió dels tràmits, coordinació, muntatge i desmuntatge, regidoria de l'acte, coordinació de proveïdors i liquidació dels honoraris dels conferenciant.

En finalitzar l'activitat i en un termini màxim de 10 dies naturals, l'adjudicatari haurà d'elaborar i presentar un report amb el recull d'actuacions en el que s'haurà d'incloure l'estat de situació de la liquidació dels honoraris dels participants així com la justificació de la seva liquidació. Així mateix, presentarà la facturació corresponent a les tasques de gestió i a les despeses d'honoraris de ponents/conferenciants que efectivament s'hagin produït.

L'ICUB no disposa dels mitjans personals ni materials per a la realització de les esmentades actuacions

Detall de despeses

A continuació es mostren les despeses relatives previstes a les tasques de Secretaria tècnica, regidoria de l'acte, contractació dels ponents i producció de l'espai-auditori:

CONCEPTE	Preus prefixats (s/IVA)	Unitats	Total
Secretaria tècnica			
Producció de l'acte	1.900,00 €	1	1.900,00 €
Disseny del muntatge	800,00 €	1	800,00 €
Gestió de 30 ponents:	150,00 €	30	4.500,00 €
Regidoria de l'acte:			
Seguiment i regidoria de l'acte durant el dia de realització	500,00 €	1	500,00 €
Acollida de convidats i oficina de secretaria tècnica durant l'acte	300,00 €	1	300,00 €
Contractació dels ponents:			
Honoraris dels ponents	118,00 €	30	3.540,00 €
Producció de l'espai-auditori:			
Lloguers i transports	1.550,00 €	1	1.550,00 €
Muntatge i desmuntatge	1.900,00 €	1	1.900,00 €
TOTAL (s/IVA)			14.990,00 €

*Com a norma general els honoraris estan exemptes d'IVA en aplicació de l'article 20 de la Llei de l'IVA. No obstant això es poden donar casos en que sí que procedeixi l'aplicació de l'IVA. Així mateix són d'un import fixe no subjecte a rebaixa de preu de la licitació.

El que fa un total de 18.137,90 euros, IVA inclòs, dels quals 14.990,00 euros són pressupost net i 3.147,90 euros són en concepte d'IVA al 21%

Total Base Imposable (pressupost net)	14.990,00
IVA 21%	3.147,90
Total pressupost de licitació	18.137,90

Requeriments tècnics:

Es requereix acreditar la gestió d'un mínim de 10 contractacions d'aquest tipus de serveis en esdeveniments i congressos de caràcter públic o privat, promoguts per institucions públiques o privades, dels quals més de la meitat hauran de correspondre a esdeveniments de caràcter cultural (en particular de cultura del disseny, urbanisme i acció educativa), en els últims 2 anys.

El licitador haurà de presentar juntament amb l'oferta, un dossier recopilatori de els treballs realitzats.

Els requeriments tècnics es consideren condicions essencials del contracte. Els licitadors que no acreditin els requeriment tècnic en la forma sol·licitada, quedaran exclosos de la licitació, i no es consideraran les seves proposicions econòmiques.

Consideracions generals:

L'empresa adjudicatària s'adequarà als horaris que dictarà el Museu del Disseny.

El personal haurà d'estar dotat, per part de l'empresa adjudicatària, de les eines, i instruments necessaris per tal de garantir el correcte compliment de les tasques objecte del contracte.

Compliment de les normatives vigents

- Els treballs objecte del contracte es faran d'acord amb la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, de seguretat i higiene en el treball. L'adjudicatari també es responsabilitzarà del compliment de l'esmentada normativa per part dels equips i empreses que participin en la producció i entrega, ja formin part de l'empresa o en siguin subcontractats directes. A petició del centre, l'adjudicatari haurà d'entregar la documentació que acrediti l'acompliment de les normatives esmentades; el cost de la documentació requerida ha d'estar inclosa en l'import ofert per l'empresa licitadora.
- L'empresa adjudicatària es compromet a donar a conèixer i fer complir els criteris que es fixen en el PAU i l'avaluació de riscos laborals de l'edifici seu del Museu del Disseny de Barcelona, així com aquells aspectes normatius relatius a la manipulació i instal·lació de materials i d'ús dels espais.
- En qualsevol cas, i en allò que sigui aplicable, compliment de la Normativa i condicions d'ús dels espais expositius del Disseny Hub Barcelona recollida a l'Annex 1.

Lloc de realització de la prestació

El lloc de prestació del servei serà principalment a les seves pròpies instal·lacions, no obstant també es realitzaran a la seu del Museu del Disseny de Barcelona les tasques pròpies vinculades a la producció de l'esdeveniment.

Inici de les prestacions i termini d'execució

S'iniciarà la prestació a partir de la data d'adjudicació, i la seva finalització serà el dia 2 d'octubre de 2023.



Criteri d'adjudicació

El criteri d'adjudicació serà el preu.

Tractament de dades

Les dades tractades s'integren dins la tipologia de nivell baix:

- ☐ Identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
- ☐ Personals: estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
- ☐ Socials: allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.
- ☐ Professionals: formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals. ☐ Treball: cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
- ☐ Comercial: activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, web's,...), creacions artístiques, científiques o tècniques.
- ☐ Econòmico-financeres: ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targes de crèdit.
- ☐ Transaccions: bens i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions i/o indemnitzacions.
- ☐ Infraccions: administratives.

La finalitat del tractament serà la contractació del servei d'una oficina tècnica de gestió; la contractació dels ponents i/o conferenciant; i la definició, producció i muntatge de l'espai de conferències i la coordinació amb els serveis tècnics d'audiovisuals, càterring i regidoria que el DHUB dissenyi.

Tramesa d'ofertes

El licitador haurà d'enviar les seves ofertes mitjançant el portal de Contractació (<https://licitacions.bcn.cat/>). No s'admetrà cap altre forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per l'empresa licitadora.

Termini de presentació de les ofertes

Per a la contractació menor amb lliure concurrència el termini de presentació de les ofertes serà com a mínim de 5 dies hàbils des de la data d'enviament de petició d'oferta.



Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.