



INFORME DE NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Núm. expedient: c230001159
Núm. contracte: 23000970
CPV: 79995200-7 79995000-5

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

La prestació dels serveis de suport a la documentació de les col·leccions del Museu del Disseny de Barcelona i suport en la consulta i catalogació del Centre de Documentació.

Es preveu divisió del contracte en 2 lots atesa l'especificitat i particularitats dels treballs a realitzar a cada de departament del museu.

Les empreses interessades podran presentar ofertes a qualsevol dels dos lots o bé a tots dos si compleixen les condicions requerides. Així mateix una mateixa empresa podrà ser adjudicatària de tots dos lots.

Núm. lot	Objecte
1	Documentació de les col·leccions del Museu del Disseny de Barcelona
2	Consulta i catalogació del Centre de Documentació del Museu del Disseny de Barcelona

El lot 1 inclou:

- La introducció de registres.
- El manteniment de la base de dades.
- El seguiment i ampliació de registres a les col·leccions en línia.
- Gestió del fons de fotografies de peces de les col·leccions.
- Suport al registre del Museu.
- Suport en tasques de documentació per al departament de col·leccions del Museu.

El lot 2 inclou:

- Servei de consulta dels fons
- Servei de difusió del conjunt de fons del centre, a través dels serveis i accions presencials i virtuals, individuals i col·lectius
- Servei d'inventari, catalogació i digitalització de fons bibliogràfics i documentals (veure annex 1):
- Digitalització de fons bibliogràfics i arxivístics
- Inventari, descripció i emmagatzematge en espais de reserva dels fons arxivístics i col·leccions especials
- Catalogació i ubicació en diferents espais dels fons bibliogràfics

El tipus contractual és de serveis a tant alçat

Procediment obert ordinari subjecte a regulació harmonitzada

Subcontractació: si

En la present contractació es preveuen mesures, clàusules o consideracions socials que volen potenciar un model d'empresa amb responsabilitat social i medi ambiental que en concret són:

- Pressupost màxim de licitació desglossant els costos directes i indirectes, així com els costos socials.
- Valoració del preu màxim 35%.
- Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials.
- Manteniment de les condicions laborals al llarg de la vigència del contracte.

Tractament de dades personals i l'accés a sistemes d'informació:

Pel Lot 1:

El servei pot requerir el tractament de dades identificatives dels donants de peces per la col·lecció del Museu de: nom, cognom, adreça postal, correu electrònic, telèfon, DNI o documentació identificativa, estatuts d'empresa, poders o altre documentació identificativa de les empreses donants. El tractament que es farà d'aquestes dades correspon la gestió dels expedients de donació a l'Ajuntament de Barcelona corresponents i al codificat com a 0119: jornades, tallers, cursos i sessions informatives

Si implica accés a sistemes d'informació



Pel Lot 2:

El servei pot requerir el tractament de dades identificatives dels usuaris del servei de: nom, cognom, correu electrònic i telèfon. El tractament que es farà d'aquestes dades correspon al codificat com a 0119: jornades, tallers, cursos i sessions informatives. Si implica accés a sistemes d'informació.

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE

El MDB compta amb un fons aproximat de 80.000 peces i, actualment, té la majoria de les peces introduïdes en format inventari de presència i la resta amb distints nivells de documentació. Al voltant de 10.000 ja es troben consultables al catàleg en línia amb una informació documental més completa.

El Museu del Disseny ha utilitzat l'aplicatiu *Museum Plus RIA* per documentar les col·leccions. Els objectius de l'aplicatiu són: per una banda l'ús com a eina bàsica de gestió de col·leccions i, per l'altra, com a mitjà de fer les col·leccions accessibles al públic mitjançant el projecte de les col·leccions en línia.

L'objecte del contracte és continuar completant els inventaris de presència de les seves col·leccions, així com la d'introduir dades validades de les col·leccions amb l'objectiu de fer-les públiques, sense oblidar a més el registre de peces de nou increment que és un gruix important al Museu del Disseny.

El fons del MDB es classifica a partir de diverses col·leccions:

- ☐ Arts Decoratives
- ☐ Arts Tèxtils i d'Indumentària
- ☐ Arts Gràfiques
- ☐ Arts d'Autor
- ☐ Disseny de Producte
- ☐ Disseny de Moda
- ☐ Disseny Gràfic

Aquestes col·leccions estan formades per moltes tipologies d'objectes majoritàriament en relació a la vida quotidiana i estan formats per diversos materials, des dels inorgànics com la ceràmica, el metall o el vidre, als orgànics com la fusta, el teixit o el paper. Aquestes característiques fan que sigui un fons molt heterogeni que planteja molts reptes en la documentació de les col·leccions, tant pel que fa als tesaurus de nom d'objecte, materials i tècniques, com a l'organització interna d'aquestes col·leccions per a la seva correcta gestió.

D'altra banda, El Centre de Documentació del Museu del Disseny aglutina les funcions de biblioteca especialitzada i centre arxivístic al voltant de les temàtiques del museu, que van des de les arts decoratives fins al disseny en totes les seves àrees (gràfic, de producte, d'espais, tèxtil i de moda, etc.).

El Museu conserva 1.941 metres lineals de fons i col·leccions documentals: 33.170 registres bibliogràfics, 73.343 registres de documents de 45 fons privats d'arxiu (1 fons familiar, 23 fons personals, 17 fons d'empresa, 4 fons d'entitats), 4 conjunts de documents vinculats a esdeveniments rellevants i 5 col·leccions especials de documents (fotografia antiga, gravats de moda, dossiers d'objectes, catàlegs comercials i una col·lecció de llibre antic –s. XVI, s. XX). El centre facilita també accés

a La Xiloteca, un recull de mostres de fustes utilitzades en mobiliari, i impulsa el projecte de memòria oral del disseny.

Temàticament, la documentació està relacionada amb les diferents arts decoratives, el disseny de producte, el disseny gràfic, el tèxtil i la indumentària, la decoració i l'interiorisme, el món editorial, les impremtes, les associacions de dissenyadors, la venda i distribució del disseny i la fotografia.

Cronològicament, la major part de la documentació conservada es va generar entre finals del segle XIX i principis del segle XXI, amb l'excepció de la col·lecció de llibre patrimonial, que conté documents publicats a partir del segle XVI o la col·lecció de gravats de moda, que comença a partir del segle XVII.

Els fons i col·leccions custodiats al Centre de Documentació del Museu del Disseny tenen com objectiu inicial augmentar el coneixement al voltant de les peces que formen part de les col·leccions d'objectes del Museu i donar suport al seu personal en l'exercici de les tasques de gestió i difusió d'aquestes col·leccions. No obstant això, com a servei obert a la ciutadania, el Centre de Documentació té també com a objectius donar suport a tot el públic especialitzat, principalment investigadors, professionals i estudiants de disseny.

Una de les principals característiques del centre és l'esforç dedicat a facilitar l'ús i la consulta d'aquests documents per part de la ciutadania. Una comunitat creixent d'usuaris, amb prop de 5.000 persones amb carnet de lector, que va realitzar durant l'any 2018 més de 10.000 consultes presencials, accedint a més de 15.000 documents. Un nombre de consultes que sobrepassa les 20.000 quan hi afegim els accessos digitals i a través dels diferents catàlegs web.

El Centre de Documentació del museu ofereix també serveis i activitats complementàries subjectes a preus públics, orientades a professionals de les diferents branques del disseny i a grups d'estudiants de centres de formació en disseny.

Els serveis que ofereix el Centre de Documentació són estratègics com a suport a les tasques especialitzades dels diferents departaments del museu, i com eix que vincula el museu i el patrimoni que custodia amb els sectors professionals i formatius relacionats amb el disseny, així com amb la recerca.

Atès que el Museu del Disseny/ Disseny Hub Barcelona no disposa de mitjans propis, ni personal especialitzat per a dur a terme l'execució dels treballs esmentats, es fa necessari el contracte d'aquests serveis.

3. DURADA I PRESSUPOST DEL CONTRACTE

Es preveu una durada del contracte de 2 anys amb data d'inici el 15 de novembre de 2023 o bé des de l'endemà de la seva formalització. El contracte es podrà prorrogar per un període màxim de 2 anys.

El pressupost del contracte es fixa en 940.581,40 que es desglossa en 777.340,00 euros de pressupost net més 163.241,40 en concepte d'IVA al 21% segons el següent desglossament per lots i anualitats:



LOT 1	Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Pressupost Base	IVA 21%	Total
	2023	1421		33314	17.748,00	3.727,08	21.475,08
	2024	1421		33314	141.810,00	29.780,10	171.590,10
	2025	1421		33314	124.062,00	26.053,02	150.115,02
	Total				283.620,00	59.560,20	343.180,20

LOT 2	Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Pressupost Base	IVA 21%	Total
	2023	1421		33314	31.945,00	6.708,45	38.653,45
	2024	1421		33314	246.860,00	51.840,60	298.700,60
	2025	1421		33314	214.915,00	45.132,15	260.047,15
	Total				493.720,00	103.681,20	597.401,20

Total Lots	2023-2025	1421		33314	777.340,00	163.241,40	940.581,40
-------------------	------------------	-------------	--	--------------	-------------------	-------------------	-------------------

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos Directes	
Salariis	526.696,60
Altres (formació, indemnitzacions, materials, etc)	102.948,80
TOTAL COSTOS DIRECTES	629.645,40
Costos Indirectes	
Despeses generals d'estructura	46.640,40
Benefici industrial	101.054,20
TOTAL COSTOS INDIRECTES	147.694,60
TOTAL COSTOS (DIRECTES + INDIRECTES)	777.340,00
	777.340,00

Pressupost net desglossat per Lots:

LOT 1

Costos Directes	
Salariis	195.306,60
Altres (formació, indemnitzacions, materials, etc)	34.425,60
TOTAL COSTOS DIRECTES	229.732,20
Costos Indirectes	
Despeses generals d'estructura	17.017,20
Benefici industrial	36.870,60
TOTAL COSTOS INDIRECTES	53.887,80
TOTAL COSTOS (DIRECTES + INDIRECTES)	283.620,00

LOT 2

Costos Directes	
Salari	331.390,00
Altres (formació, indemnitzacions, materials, etc)	68.523,20
TOTAL COSTOS DIRECTES	399.913,20
Costos Indirectes	
Despeses generals d'estructura	29.623,20
Benefici industrial	64.183,60
TOTAL COSTOS INDIRECTES	93.806,80
TOTAL COSTOS (DIRECTES + INDIRECTES)	493.720,00

Valoració del servei
Pel que fa al LOT 1

Per la valoració del servei i en no existir un conveni col·lectiu específic pel sector l'estimació del cost del preu/hora s'ha calculat prenent com a referència el conveni col·lectiu estatal de centres educatius universitaris i investigació (codi conveni 9900995011982) Grup professional II, Subgrup III, C, Bibliotecari.

Grup II, subgrup III, c. Bibliotecari	
Estimació salari brut en preu/hora	Referències
Salari brut anual (en 15 pagues)	24.663,15
Salari brut mensual	1.644,21
Hores anuals	1.630,00
Estimació salari brut en preu/hora	15,13
Valoració costos empresarials	
Salari brut en preu/hora	15,13
Costos Seguretat Social	4,84
Costos indirectes	1,00
Altres costos directes*	8,03
Total	29,00

*Inclou benefici industrial, formació, indemnitzacions i altres contingències

Tipus servei	Hores 2023	Hores 2024	Hores 2025	Hores 2023-2025	Preu/h s/IVA	Total s/IVA	Total amb IVA
3 posicions: (2 documentalistes, 1 suport registre)	612,00	4.890,00	4.278,00	9.780,00	29,00	283.620,00	343.180,20

Pel que fa al LOT 2

Per la valoració del servei i en no existir un conveni col·lectiu específic pel sector l'estimació del cost del preu/hora s'ha calculat prenent com a referència el conveni col·lectiu estatal de centres educatius universitaris i investigació (codi conveni 9900995011982) Grup professional II, Subgrup III, C, Bibliotecari per al lloc de documentalista i Ajudant de biblioteca per al lloc d'auxiliar

Grup II, subgrup III, c. Bibliotecari	
Estimació salari brut en preu/hora	Referències
Salari brut anual (en 15 pagues)	24.663,15
Salari brut mensual	1.644,21
Hores anuals	1.630,00
Estimació salari brut en preu/hora	15,13
Valoració costos empresarials	
Salari brut en preu/hora	15,13
Costos Seguretat Social	4,84
Costos indirectes	1,00
Altres costos directes*	8,03
Total	29,00

Grup II, subgrup III, c. Ajudant de Biblioteca	
Estimació salari brut en preu/hora	Referències
Salari brut anual (en 14 pagues)	19.158,75
Salari brut mensual	1.277,25
Hores anuals	1.630,00
Estimació salari brut en preu/hora	11,75
Valoració costos empresarials	
Salari brut en preu/hora	11,75
Costos Seguretat Social	3,76
Costos indirectes	0,78
Altres costos directes*	8,71
Total	25,00

*Inclou benefici industrial, formació, indemnitzacions i altres contingències

Tipus servei	Hores 2023	Hores 2024	Hores 2025	Hores 2023-2025	Preu/h s/IVA	Total s/IVA	Total amb IVA
3 posicions Tècnic	630,00	5.040,00	4.410,00	10.080,00	29,00	292.320,00	353.707,20
1 posició Auxiliar	315,00	2.520,00	2.205,00	5.040,00	25,00	126.000,00	152.460,00
Bossa Tècnic	200,00	1.300,00	1.100,00	2.600,00	29,00	75.400,00	91.234,00
Total	1.145,00	8.860,00	7.715,00	17.720,00		493.720,00	597.401,20

4. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

LOT 1	Any	VE Prestació	Pròrrogues	Modificacions	Totals
	2023	17.748,00			17.748,00
	2024	141.810,00			141.810,00
	2025	124.062,00	17.748,00		141.810,00
	2026		141.810,00		141.810,00
	2027		124.062,00		124.062,00
	Total	283.620,00	283.620,00	0,00	567.240,00



LOT 2	Any	VE Prestació	Pròrrogues	Modificacions	Totals
	2023	31.945,00		3.194,50	35.139,50
	2024	246.860,00		24.686,00	271.546,00
	2025	214.915,00	31.945,00	24.686,00	271.546,00
	2026		246.860,00	24.686,00	271.546,00
	2027		214.915,00	21.491,50	236.406,50
	Total	493.720,00	493.720,00	98.744,00	1.086.184,00

TOTAL V.E.	777.340,00	777.340,00	98.744,00	1.653.424,00
------------	------------	------------	-----------	--------------

MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Pel que fa al LOT 2, el Centre de Documentació està subjecte de forma imprevisible a possibles donacions de fons documentals que per defecte solen ser voluminosos, es creu adient la possibilitat de modificació del contracte per donar viabilitat a la tasca documental. Per aquesta raó es preveu la modificació del contracte a raó d'un 10% anual.

5.JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Aquest contracte de serveis s'adjudicarà pel procediment obert harmonitzat, d'acord al que s'estableix a l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

6. CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA O PROFESSIONAL, I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

LOT 1

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LSCP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior de 250.000,00 euros. En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.



SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 200.000,00 euros.
- D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

Mitjans personals:

El personal assignat per a cobrir les 3 posicions haurà de disposar de formació acadèmica tal com:

- Llicenciatura o Grau en Biblioteconomia, Documentació o Arxivística i Gestió de Documents en, com a mínim, una de les tres posicions o Llicenciatura o Grau en Història de l'art, Humanitats o equivalent.
- Experiència demostrable, d'un mínim de 3 anys, en la catalogació i gestió de col·leccions en *Museum Plus*, per a totes les posicions.

LOT 2

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior de 400.000,00 euros. En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 300.000,00 euros.
- D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:



Mitjans personals:

El nombre mínim de personal tècnic en biblioteconomia o arxivística ha de ser de 3 persones. El nombre mínim de personal d'auxiliar de biblioteca ha de ser de 2 persones

El personal assignat haurà de disposar de formació acadèmica i experiència tal com:

- Pel que fa al personal amb perfil tècnic:
 - Estudis universitaris en Biblioteconomia i Documentació o Arxivística i Gestió de Documents
 - Experiència demostrable en catalogació de documents en biblioteques (Catàleg Col·lectiu de les Universitats Catalanes) i arxius, i experiència en l'ús de programes informàtics de gestió de documents. A més, el personal destinat al servei haurà d'entendre, parlar i escriure correctament en català (idioma principal dels catàlegs del centre) i castellà i ser capaç d'atendre consultes en anglès.
 - Experiència en el suport a serveis d'informació i referència.
- Pel que fa al personal amb perfil d'auxiliar tècnic:
 - Titulació mínima exigida: Batxillerat o cicle formatiu de grau mitjà, o titulació equivalent.
 - Experiència demostrable en l'atenció presencial i en línia a usuaris en serveis d'arxiu o biblioteca d'institucions culturals.
 - Pel correcte funcionament del servei el personal haurà d'entendre, parlar i escriure correctament en català (idioma principal dels catàlegs del centre) i castellà i ser capaç d'atendre consultes individuals o atendre grups d'usuaris en anglès.

7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONCURS

Les ofertes seran valorades segons la naturalesa de la prestació dels serveis i contractats amb la valoració següent:

LOT 1

A/ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR: FINS A 40 PUNTS

A.1. En atenció al punt 3 del PT, per l'elaboració d'una memòria descriptiva del servei a desenvolupar que haurà de recollir els aspectes següents: descripció i planificació de les propostes d'actuació, el funcionament i l'execució per el desenvolupament de les tasques incloses en el plec de prescripcions tècniques, així com la demostració del coneixement del programa MuseumPlus RIA. Fins a 30 punts.



La proposta haurà d'incloure els següents aspectes:

L'extensió màxima serà de 10 pàgines, Arial 12, espai simple. Es valorarà la qualitat dels continguts de la proposta en relació a la claredat de l'exposició i la funcionalitat de la metodologia exposada. No es valoraran les propostes que presentin una informació insuficient que no permeti valorar la viabilitat de la proposta o resultin inadequades, així com tampoc es valorarà la part de la memòria que excedeixi de l'extensió màxima.

La proposta pretén garantir, mitjançant la formació de personal assignat, aportar millores i valor afegit en l'execució del contracte.

El projecte permet establir unes condicions de desenvolupament del contracte des del punt de vista de l'organització, metodologia i coordinació que aporta seguretat i eficàcia a l'execució del contracte

La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

- Insuficient: s'atorga 0 punts
- Acceptable: s'atorga 10 punts
- Bona: s'atorga 20 punts
- Molt bona: s'atorga 30 punts

Insuficient: 0 punts. La memòria no contempla una proposta per el desenvolupament de totes les tasques definides en el plec tècnic, la seva definició no està detallada, és insuficient i no permet la correcta prestació del servei.

Acceptable: 10 punts. La memòria contempla una proposta per el desenvolupament de totes les tasques definides en el plec tècnic, si bé presenta alguna mancança de caràcter no essencial o bé el grau de desenvolupament, descripció i detall es considera bàsic i/o estandarditzat.

Bona: 20 punts. La memòria contempla una proposta per el desenvolupament de totes les tasques definides en el plec tècnic, la seva definició està detallada i és pertinent per a la correcta prestació del servei.

Molt bona: 30 punts. La memòria contempla una proposta per el desenvolupament totes les tasques definides en el plec tècnic, la seva definició és molt detallada i a part de ser pertinent, aporta propostes d'especial rellevància per la correcta prestació del servei. L'alt grau de desenvolupament, descripció i detall es considera per si mateix com a proposta d'especial rellevància.

A.2. En atenció al punt 3.3 del PT, per la presentació de documentació que acrediti que el personal assignat disposa de coneixements verificables en l'ús del sistema de documentació i gestió de les col·leccions MuseumPlus RIA, i a tal efecte que al menys dues de les tres posicions assignades al servei puguin acreditar haver realitzat cursos de formació específics d'aquest programa. Fins a 10 punts.

El document original ha estat signat electrònicament per:

FRANCISCO GARCIA RODRIGUEZ el dia 19/07/2023 a les 09:13, que dóna el vistiplau;

TERESA BASTARDES MESTRE el dia 20/07/2023 a les 16:16, que dóna el vistiplau;

ALBERT DIAZ MOTA el dia 20/07/2023 a les 16:25, que dóna el vistiplau;

Sr. JOSE LUIS DE VICENTE GUERRERO, Cap de Departament, el dia 27/07/2023 a les 14:32, que informa;

Sr. JAUME MUÑOZ JOFRE, Director, el dia 02/08/2023 a les 11:02, que informa.

S'atorgaran 10 punts per la presentació de la documentació acreditativa.
S'atorgaran 0 punts per la no presentació de la documentació acreditativa.

Amb la inclusió del criteri es pretén millorar i garantir l'execució del contracte des del mateix moment de l'inici de la seva execució.

B.- AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: FINS A 60 PUNTS

B.1.Oferta econòmica: fins a 30 punts

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix, i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

Sobre el l'import total de l'oferta s'aplicarà la següent fórmula:

$$P \times \frac{(1) - (3)}{(1) - (2)}$$

(P) puntuació màxima
(1) import de licitació
(2) oferta més econòmica
(3) oferta del licitador

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 5 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

D'acord amb l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè vulnera la normativa sobre subcontractació, no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional.

B.2. Fins a 10 punts. En relació al punt/punt 3.6 del PT, pel compromís d'aplicació d'un pla de formació en matèria vinculada directament amb l'objecte del contracte per a cadascun dels efectius assignats i a càrrec del licitador, a raó de:

- 5 hores anuals per a cada posició 3 punts
- 10 hores anuals per a cada posició 6 punts
- 15 hores anuals per a cada posició 10 punts



La proposta pretén garantir, mitjançant la formació de personal assignat, aportar millores i valor afegit en l'execució del contracte.

B.3. Fins a 20 punts. En atenció al punt 2 del PT, per la reducció del període màxim necessari per la cobertura de baixes del personal assignat, estipulat en 7 dies a partir del primer dia d'absència. A raó de 4 punts per cada dia de reducció.

S'haurà de presentar aquest compromís incloent la següent formulació: "Que el període màxim que oferim i comprometem per a la cobertura de baixes del personal assignat al present contracte serà de dies"

La proposta pretén garantir millora en la continuïtat de l'execució del contracte.

LOT 2

A/ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR: FINS A 40 PUNTS

A.1. En atenció al punt 4 del PT, per la presentació d'una proposta de desenvolupament dels serveis objecte del contracte on s'inclogui la metodologia que es proposa, recursos i eines documentals que es faran servir, prioritització de les tasques, l'organització i coordinació dels recursos destinats, els mecanismes de seguiment, interlocució amb els responsables del museu i avaluació i control de qualitat del servei (màxim 20 pàgines, arial 11, espai simple), fins a 25 punts.

El projecte permet establir unes condicions de desenvolupament del contracte des del punt de vista de l'organització, metodologia i coordinació que aporta seguretat i eficàcia a l'execució del contracte

Es valorarà la qualitat dels continguts de la proposta en relació a la claredat de l'exposició i la funcionalitat de la metodologia exposada. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària, o excedeixi de l'extensió màxima requerida. La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

- Insuficient: s'atorga 0 punts
- Acceptable: s'atorga 5 punts
- Bona: s'atorga 10 punts
- Molt bona: s'atorga 17 punts
- Excel·lent: s'atorga 25 punts

Prenent com a referència els requeriments tècnics precisats en el plec de clàusules tècniques, es considerarà:

Insuficient la qualitat de la proposta que no garanteixi el correcte desenvolupament de l'objecte del contracte o no inclogui alguna de les tasques descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques

Acceptable la qualitat de la proposta que presenti alguna dificultat operativa



Bona, la qualitat de la proposta que doni resposta de manera correcta però poc desenvolupada als requeriments sol·licitats

Molt bona, la qualitat de la proposta que incorpori, amb un bon grau de desenvolupament, la totalitat de les tasques previstes en el Plec de Prescripcions Tècniques, amb la seva prioritització i distribució entre els recursos destinats;

excel·lent, la qualitat de la proposta que, a més de complir les condicions anteriors, millor mostri la possibilitat de fer un seguiment efectiu, constant i àgil, i presenti els elements de major qualitat i excel·lència per al desenvolupament de l'objecte del contracte.

A.2 En atenció al punts 4 A i 4 B del PT, Per la presentació d'una proposta d'implementació d'eines de gestió relatives a la gestió dels intercanvis de publicacions i de gestió de consultes. Es valoraran, específicament, les propostes que, respectant els mínims establerts en el plec tècnic, aportin millores respecte a aquest contingut mínim. La puntuació de les millores serà **màxim de 15 punts** que es distribuïran d'acord al següent esquema:

A.2.1 La proposta que inclogui una eina de gestió dels intercanvis de publicacions, per agilitzar el procés d'intercanvi entre institucions, **fins a 7,5 punts** que es distribueixen de la següent manera:

- Insuficient: s'atorga 0 punts
- Acceptable: s'atorga 3 punts
- Bona: s'atorga 5 punts
- Molt bona: s'atorga 7,5 punts

La inclusió d'aquest criteri suposa un avançament en la qualitat del servei que es demana en aquest contracte, tot evitant errors en el processos d'intercanvi.

Es considerarà:

Insuficient la qualitat de la proposta que no garanteixi una correcta gestió dels processos d'intercanvi

Acceptable la qualitat de la proposta que permeti portar un control de les institucions amb acords vigents i permeti gestionar els processos d'intercanvi, tot seguint els seus diferents estats de petició

Bona, la qualitat de la proposta que, a més de complir la condició anterior, permeti conservar i consultar un històric dels processos finalitzats

Molt bona, la qualitat de la proposta que, a més de complir les dues condicions anteriors, permeti controlar l'estoc de les publicacions del disponibles per intercanvi i presenti els elements de major qualitat i excel·lència per a la gestió dels intercanvis de publicacions.

Serà obligació de l'empresa adjudicatària facilitar, en el moment de finalitzar el contracte, les dades emmagatzemades fins a aquella data en un format estàndard reutilitzable, juntament amb el model de dades.



A.2.2 La proposta que inclogui una eina de gestió de consultes, per agilitzar els processos relacionats amb l'atenció i resolució de consultes d'usuaris presencials i en línia, **fins a 7,5 punts** que es distribueixen de la següent manera:

- Insuficient: s'atorga 0 punts
- Acceptable: s'atorga 3 punts
- Bona: s'atorga 5 punts
- Molt bona: s'atorga 7,5 punts

La inclusió d'aquest criteri suposa un avançament en la qualitat del servei que es demana en aquest contracte, evitant errors en els processos relacionats amb l'atenció de consultes, i facilitant la reutilització de les informacions elaborades o utilitzades en les seves resolucions.

Es considerarà:

Insuficient la qualitat de la proposta que no garanteixi una correcta gestió de les consultes.

Acceptable la qualitat de la proposta que permeti gestionar les consultes, tot seguint les seves diferents fases

Bona, la qualitat de la proposta que, a més de complir la condició anterior, permeti conservar i consultar un històric dels processos finalitzats

Molt bona, la qualitat de la proposta que, a més de complir les dues condicions anteriors, permeti publicar en forma de base de coneixements en línia un històric dels processos finalitzats i presenti els elements de major qualitat i excel·lència per a la gestió de les consultes.

Serà obligació de l'empresa adjudicatària facilitar, en el moment de finalitzar el contracte, les dades emmagatzemades fins a aquella data en un format estàndard reutilitzable, juntament amb el model de dades.

Amb la inclusió del criteri es pretén millorar i garantir l'execució del contracte des del mateix moment de l'inici de la seva execució.

B/ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: FINS A 60 PUNTS

B.1.Oferta econòmica: fins a 30 punts

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix, i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

Sobre el l'import total de l'oferta s'aplicarà la següent fórmula:

$$P \times \frac{(1) - (3)}{(1) - (2)}$$

(P) puntuació màxima
(1) import de licitació
(2) oferta més econòmica
(3) oferta del licitador

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 5 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

D'acord amb l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè vulnera la normativa sobre subcontractació, no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional.

B.2. En atenció al punts 4.A i 4.B del PT, per la presentació de documentació que acrediti que el personal assignat disposa de coneixements verificables en l'ús del sistema de gestió bibliotecària KOHA i en digitalització i gestió de documents electrònics. La puntuació serà de màxim 15 punts distribuïts d'acord al següent esquema:

- Que almenys una de les persones assignades al servei pugui acreditar haver realitzat cursos de formació o assistit a jornades o seminaris dedicats de forma específica al sistema de gestió bibliotecària KOHA, **7,5 punts**
- Que almenys una de les persones assignades al servei pugui acreditar haver realitzat cursos de formació en digitalització i gestió de documents electrònics, **7,5 punts**

B.3. Fins a 15 punts. En atenció al punt 2 del PT, per la reducció del termini de substitució de personal.

- Reducció a 2 dies 15 punts
- Reducció a 3 dies 10 punts
- Reducció a 4 dies 5 punts

La proposta pretén garantir millora en la continuïtat de l'execució del contracte.



7. PAGAMENT DEL PREU

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

8. TERMINI DE GARANTIA

Per la naturalesa i característiques del contracte, no resulta necessari l'establiment d'un termini de garantia, atès que en aquest cas no es considera necessari que es respongui de vicis o defectes dels serveis prestats més enllà de la data de finalització del contracte.

9. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte es permet la cessió del contracte.

10. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa a la Sra. Teresa Bastardes, Cap de Col·leccions del Museu del Disseny, com la persona responsable del contracte corresponent al Lot 1 i al Sr. Albert Díaz, tècnic del Centre de Documentació del Museu del Disseny, com a la persona responsable del contracte corresponent al Lot 2, a qui els correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

11. PROPOSTA

Atesos els motius exposats, es proposa l'inici del procediment per a la contractació dels serveis de suport a la documentació de les col·leccions del Museu del Disseny de Barcelona i de consulta i catalogació del Centre de Documentació per un import total de 940.581,40, dels quals 777.340,00 euros són pressupost net i 163.241,40 són en concepte d'IVA al 21%, amb càrrec a l'assignació, partides pressupostàries i anualitats detallats en el present informe i per a cadascun dels Lots i d'acord amb les condicions tècniques que s'annexen, mitjançant un procediment obert.