

INFORME DE NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE
DE SERVEIS DE SUPORT I COORDINACIÓ DEL PROGRAMA IN-MUSEU DELS ANYS 2024
I 2025.

Núm. expedient: C230001865
Núm. contracte: 23001498
Codi CPV: 92500000-6 Servicios de bibliotecas, archivos, museos y otros servicios culturales
Òrgan peticionari: 08003977-002 Dir.Mem., Hist., Patr. - PROJ. ESPECIALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte de serveis té per objecte la prestació del servei de suport i coordinació del programa In-Museu pels anys 2024 i 2025.

No es preveu la divisió en lots del present contracte atès que la coordinació de l'activitat requereix un únic nucli d'actuació i de gestió operativa.

Clàusules socials

En la present contractació es preveuen les següents mesures socials:

- Objecte del contracte amb eficiència social
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Valoració del preu màxim de 35%
- Oferta anormalment baixa, per no adequació a l'oferta de costos salarials.
- Informació de la subcontractació en la fase d'execució
- Pagament del preu a les empreses subcontractades

Es preveu el treball amb dades personals (nivell baix), incloses en el codi de tractament 0195 "Equipaments Culturals" i 210 "Correu ICUB".

Es treballarà amb les dades personals bàsiques (nom i cognoms, correu electrònic i telèfon de contacte) de les persones referents de l'activitat en cadascun dels museus participants i dels serveis centrals de l'Institut de Cultura pel contacte amb les mateixes per a la gestió de les funcions pròpies del contracte relatives a la coordinació general de l'activitat. Igualment es treballarà amb dades personals bàsiques (nom, cognom, correu electrònic i núm. DNI) de les persones inscrites a les activitats, per a les gestions objecte del contracte relatives al seguiment de les inscripcions i la solució de possibles incidències.

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE

Majoritàriament els visitants dels museus de Barcelona coneixen les seves sales d'exposició i els espais d'activitats públiques. També de manera majoritària no es coneixen les activitats professionals que es desenvolupen en els museus, ni, menys encara, els espais i dependències que són necessàries pel desenvolupament de totes les tasques.

L'Institut de Cultura de Barcelona no disposa dels mitjans personals propis suficients per a fer-se càrrec de les tasques objecte del present contracte.

El programa **In-Museu** vol afavorir el coneixement de les diferents activitats professionals que hi treballen en el si d'un museu, donar accés als espais restringits i informar de tot plegat per part de les persones implicades, totes elles accions que aproximem la institució museística a la ciutadania, fent l'equipament encara més accessible.

Igualment es considera positiva la possibilitat que els professionals dels museus interactuïn amb els usuaris i beneficiaris del seu treball. Trobar aquest punt de connexió i d'identificació entre ambdues parts reportarà una major identificació mútua.

De manera sistemàtica els objectius del programa In-Museu són:

- Apropar els museus a la ciutadania donant accés a espais i coneixements poc coneguts. (espais restringits dels museus, coneixement de processos i professionals)
- Projectar i emfasitzar la imatge dels museus com a conservadors de col·leccions, com a centres de divulgació de coneixement i de treball científic, i a l'hora com a espais de gaudi, de participació i d'aprenentatge.
- Consolidar una diada anual en la que el museu i el patrimoni esdevenen centre d'activitats i de participació ciutadana.
- Implicar a la major quantitat de centres museístics de la ciutat en aquesta iniciativa.
- Incorporar programació d'activitats especials, de creació com a una altra dimensió de la tasca divulgadora i cultural dels museus.
- Fidelitzar públic.
- Apropar-se al públic en general i de manera especial al familiar.
- Oferir noves maneres de conèixer i visitar els museus.

- Motivar el personal dels propis museus per a mostrar el valor social de la seva feina.

Dinàmica de funcionament.

- Els museus participants oferiran visites guiades a càrrec de personal degudament preparat i comentades pels propis treballadors al llarg del recorregut.
- Les visites són de màxim una hora. Es programaran al llarg de tot el dia
- Els museus programaran les visites segons un horari que es concreta per les seves possibilitats (quantitat de persones per fer els guiatges i disponibilitat d'espai), i que es desenvoluparà, aproximadament, entre les 10,30 i les 13,30 del matí (tres visites d'una hora) i entre les 16,00 i les 19,00 de la tarda (tres visites d'una hora)
- Una pàgina WEB és l'eina per a fer les reserves i informar i de la disponibilitat, o no, de places en les diferents visites previstes.
- El nombre de persones de cada grup es fixarà segons les característiques de l'espai i la funcionalitat del grup. A discreció de cada centre.
- Cada centre definirà la temàtica i contingut de les seves visites, segons els aspectes i espais que li siguin més proclius i segons els perfils professionals que atenguin cada grup.

Funcions a desenvolupar en el contracte:

Tasques a realitzar i fases.

Ateses les tasques d'anàlisi, planificació, assessorament i elaboració d'informes que corresponen a l'objecte del present contracte, es considera que es tracta d'un servei de caire intel•lectual

Participaran en el projecte els següents museus:

- Museu Frederic Marès
- Museu d'Història de Barcelona, Muhba
- Muhba centre de conservació de bens mobles, Zona Franca
- Museu Etnològic I de Cultures del Món, seu Montcada

- Museu Etnològic i de cultures del Món seu Parc de Montjuïc
- Museu del Disseny de Barcelona
- Museu de Ciències Naturals
- Reial Monestir de Santa Maria de Pedralbes
- Museu de la Música
- El Born, Centre de Cultura I Memòria.
- Castell de Montjuïc.
- Fundació Joan Mirò
- Museu Nacional d'Art de Catalunya
- Museu d'Art Contemporani de Barcelona
- Museu Marítim de Barcelona
- Museu d'Arqueologia de Catalunya

I altres quatre centres més a concretar fins a formar un grup de màxim de 20 museus participants.

Fase 1, del mes de novembre fins a 31 de desembre de 2023

1.- Coordinació general de l'activitat: programació, seguiment i coordinació de les visites a cada centre:

- Reunions amb tots els responsables dels 20 Museus participants (tres reunions per centre)
- Definir la programació general de la Jornada
- Definir programació individual de cada un dels Museus d'acord amb els responsables de cada equipament.
- Determinar els espais que identifiquen cada centre tenint en compte la seva especificitat i els interessos del públic per tal de generar una oferta variada i completa.
- Elaboració d'un guió tècnic-logístic bàsic i comú per a tots els Museus per donar unitat a la Jornada.

2.- Coordinació amb cada un dels museus de tots els aspectes pràctics de la Jornada:

- Amb encarregat de la realització de les visites la tipologia de l'activitat o visita i amb el personal de logística.

- Definir les característiques de la visita.
 - número de persones per visita.
 - horaris preferents
 - espais a visitar
 - aspectes logístics: necessitats d'indicadors, identificadors personals, etc.
- Suport a la definició dels continguts de la visita per a cada centre.
- Coordinació amb els responsables del personal que realitzarà les visites a cada centre: experts i educadors.
- Demanda i seguiment dels pressupostos dels serveis extraordinaris que es generen a la realització de la Jornada.
- Seguiment amb els responsables de l'ICUB.

3. Coordinar la recollida dels continguts per a la difusió de l'activitat i redacció primera de cada Museu (textos i imatges)

Fase 2: Gener – 31 d'abril de 2024

1. Coordinació general

- Tancament definitiu dels documents tècnics de l'activitat amb cada centre
- Totes les reunions necessàries amb personal ICUB: mínim de 3 reunions.

2. Sistema de reserves

- Reunió prèvia amb els responsables dels sistema de reserves de l'Institut de Cultura.
- Control diari del correu de l'activitat per revisar cancel·lacions o incidències i respondre demandes individuals.
- Control diari de les quotes de participants per visites.

3. Assistència i seguiment a càrrec de 3 persones més coordinació general el dia de la Jornada.

4. Avaluació final de la jornada i els seus processos

- Recompte d'assistents i avaluació de la jornada
- Avaluació qualitativa, amb participació de representants dels centres participants.

Aquests treballs es duran a terme des del dia següent a la signatura d'aquest contracte i fins el dia 31 d'abril de 2024 pel que fa a l'edició de l'any 2024 i en les mateixes dates corresponents als anys 2024 i 2025 pel que fa a l'edició de l'any 2025.

Previsió d'hores.

Les tasques que està previst desenvolupar per l'edició In-Museu 2024 comporten una dedicació de 179 hores per l'any 2023, corresponents als mesos de novembre a desembre, 285 hores per l'any 2024 corresponents als mesos de gener a març. Aquestes mateixes quantitats d'hores estan previstes pels anys 2024 i 2025 per a l'edició In-Museu 2025.

La realització de les hores previstes en aquest contracte no estaran subjectes a un horari específic sinó a la concertació de sessions de treball i trobades presencials amb cadascun dels museus. Es preveu un repartiment de volums d'hores de dedicació per a cada fase i museu segons la següent distribució:

Previsió d'hores, In-Museu 2024 - 2025

Fase 1 2023	sessions	hores	centres	Hores	Total hores
Coordinació general amb ICUB	4	2	1	8	
Preparació amb museus	3	2	15	90	
Elaboració projectes	1	5	15	75	
Elaboració guió comú	1	6	1	6	
Total					179
Fase 2 2024					
trobada in situ	1	3	15	45	
Coordinació general	1	60	1	60	
Seguiment inscripcions	1	110	1	110	
Total					215
Fase 3 2024					
Seguiment activitats	1	3	15	45	45
Total					45
Fase 4					
Reunió d'avaluació conjunta	1	3		3	
Elaboració de memòria	1	20		20	

Sessió de treball interna ICUB	1	2		2	
Total					25
TOTAL					464

Atesa la naturalesa del contracte els treballs es realitzaran en les seus dels diferents agents participants en el projecte; centres museístics i dependències de l'ICUB.

3. DURADA I PRESSUPOST DEL CONTRACTE

Es preveu una durada del contracte de 24 mesos, a comptar del 1 de novembre de 2023, o bé des de l'endemà de la seva formalització.

El contracte es podrà prorrogar anualment fins un màxim de dues anualitats corresponents a les edicions dels anys 2026 i 2027. La pròrroga es comunicarà amb un termini d'antelació mínim de dos mesos.

El pressupost net per anualitat es desglossa de la manera següent:

Costos directes salaris	17.479,00
TOTAL	17.479,00
Costos indirectes benefici industrial	2.184,87
Costos indirectes despeses d'estructura general	2.184,88
TOTAL	4.369,75
TOTAL DE COSTOS (directes i indirectes)	21.848,75

El preu/hora s'ha establert a partir del salari brut/hora de la categoria laboral de Cap de departament de projectes pedagògics de Nivell "A" amb titulació de grau superior, , d'acord amb el conveni de referència, que és el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003), actualitzat per , RESOLUCIÓ EMT/823/2022, de 21 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional (DOGC 1.04.2022) i en concret amb un increment del 10%, afegint-hi els següents conceptes: a) costos Seguretat Social (+30%); b) costos indirectes (+5%); c) marge de licitació (15%).

El pressupost del contracte es fixa en 26.436,99 € IVA inclòs, que es desglossa en 21.848,75 € de pressupost net, més 4.588,24 € euros en concepte d'IVA al 21%. Repartits amb les següents anualitats:

Any	VE prestació	21% IVA	TOTAL
2023	4.134,90	868,33	5.003,23
2024	10.973,60	2.304,46	13.278,06
2025	6.740,25	1.415,45	8.155,70
TOTAL	21.848,75	4.588,24	26.436,99

4. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

Donat que el contracte preveu pròrroga i modificacions el valor estimat és el de 50.783,04 € euros sense IVA, que es desglossa tal i com segueix:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrroques	VE modificacions previstes	SUMA
2023	4.134,90			
2024	10.973,60		2.194,72	

2025	6.740,25	4.134,90	1.348,05	
2026		10.973,60	2.194,72	
2027		6.740,25	1.348,05	
TOTAL	21.848,75	21.848,75	7.085,54	50.783,04

Es preveuen modificacions del pressupost inicial per la possibilitat d'increment del nombre de centres participants o per l'augment del nombre de visites ofertes per cadascun dels centres.

5.JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueixen el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant el procediment obert ordinari, d'acord al que s'estableix a l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

6. CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA O PROFESSIONAL, I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa i, així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores, s'exigirà la següent solvència:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA

Volum anual de negocis relacionat amb l'objecte del contracte. El volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions ha de tenir un valor igual o superior de 15.500 euros.

SOLVÈNCIA TÈCNICA

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 12.000 euros €.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

- D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i declararan la seva solvència tècnica a través del següent mitjà:
 - El nombre de personal tècnic mínim ha de ser de dues (2) persones amb una experiència professional mínima de cinc (5) anys en les tasques objecte del contracte.

ADSCRIPCIÓ MITJANS PERSONALS

L'empresa haurà de garantir l'adscripció de mitjans personals conforme l'apartat "Equip Humà" del plec de condicions tècniques:

El nombre de personal tècnic mínim ha de ser de dues persones, amb una experiència professional mínima de cinc anys.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Total criteris objectius o matemàtics, 60 punts (35+15+10)

A.1 Per l'oferta econòmica, fins a 35 punts

Els licitadors hauran d'explicitar en la seva oferta econòmica el preu base, l'import de l'IVA i l'import total. A l'hora hauran d'explicitar el preu unitari a raó de preu base, import de l'IVA i import total.

S'aplicarà la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- un diferencial de 5 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 10 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

D'acord amb l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè vulnera la normativa sobre subcontractació, no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional.

A.2 Per un major nombre d'informes a presentar sobre el servei realitzat. La clàusula 7 del plec tècnic preveu la presentació d'un informe sobre el servei presentat. Aquest criteri valora la presentació amb una freqüència inferior al període total de la durada de l'activitat per cada any, i atorga fins a **15 punts** de la següent manera:

- Informes amb freqüència trimestral, 5 punts.
- Informes amb freqüència bimensual; 10 punts.
- Informes amb freqüència mensual; 15 punts.

L'informe sobre el servei realitzat ha de recollir les tasques principals realitzades en el període de temps especificat. Ha de deixar constància de les comunicacions dutes a terme en el desenvolupament de les tasques del contracte, els contactes mantinguts amb els centres, i les consideracions de valoració que correspongui.

La major freqüència en la presentació dels informes sobre el servei aporta informació més precisa sobre les tasques dutes a terme, millora el seguiment dels processos previstos i aporta major detall a la documentació necessària per a l'avaluació.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic C.

A.3 Per l'acreditació de formació de com a mínim 25 hores Accés avançat bimodal, 10 punts.

Pel compromís de presentar titulació acreditativa de com a mínim 25 hores de formació en Accés Avançat Bimodal per part de, com a mínim, una de les persones que es proposa adscriure al contracte 10 punts.

Aquesta eina informàtica facilita l'anàlisi d'avaluació de processos per a la posterior creació d'indicadors de resultat.

B. Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE ELECTRÒNIC B FINS A 40 PUNTS (25+15))

B.1 Per la qualitat d'una proposta de planificació i calendari detallat de les activitats a desenvolupar segons la descripció de les tasques objecte del contracte, que reculli totes les accions necessàries pel correcte desenvolupament dels processos de treball i la consecució de la realització de les activitats. Fins a 25 punts.

En base als punts 1 i 2 del Plec de Prestacions Tècniques, el licitador presentarà en aquest apartat una relació calendaritzada de les accions que posaran a disposició de la prestació del servei per tal d'executar la prestació objecte d'aquesta licitació. S'especificarà de forma detallada cadascuna de les accions d'acord amb la successió que requereixen les tasques objecte del contracte, d'acord amb les condicions i requisits establertes al Plec tècnic.

El contingut haurà d'estar ordenat de la manera que a continuació es detalla, i haurà d'incloure com a mínim:

- Calendari de les accions previstes
- Descripció tècnica relativa a la prestació del servei
- Interlocutors de cada procés.

El nombre màxim de pàgines d'aquest apartat serà de 5 escrits a amb lletra Arial 12. No es valoraran els fulls que excedeixin aquest màxim.

Es puntuarà de la següent manera: **insuficient** 0 punts, **acceptable** 7 punts, **bona** 15 punts i **idònia** 25 punts. Es considerarà insuficient la qualitat d'una proposta de planificació que no reculli la totalitat dels apartats esmentats o ho faci amb una inferioritat de plantejaments que impedeixi veure que s'assolirà íntegrament l'objecte del contracte; acceptable, la qualitat de la proposta que se cenneix als requeriments sol·licitats; bona, la qualitat de la proposta que, a més de complir la condició anterior, proporcioni els elements correctes per al desenvolupament de l'objecte del contracte; idònia, la qualitat del projecte que, a més de complir les dues condicions anteriors, presenti tots els elements de major qualitat i excel·lència per al desenvolupament de l'objecte del contracte.

La proposta de planificació i calendari detallat de les activitats a desenvolupar segons la descripció de les tasques objecte del contracte, permet garantir l'optimització de les tasques a realitzar per a la consecució de l'activitat In-Museu. Igualment aporta una pauta de coordinació que pot ser compartida i coneguda per totes les parts participants en la realització de l'activitat i, per tant, facilita la relació entre les parts.

B.2 Per la qualitat d'un pla d'avaluació qualitativa de l'activitat resultant de l'objecte del contracte, amb la participació de tots els centres museístics. Fins a 15 punts.

D'acord amb l'apartat 4 de la Fase 2 del PPT, entre les tasques a executar per l'adjudicatari es troba l'avaluació qualitativa de l'activitat resultant. Els licitadors hauran de presentar pla d'avaluació qualitativa sobre els objectius de l'activitat, la dinàmica de funcionament, i la planificació de les tasques. L'avaluació inclourà la participació dels centres museístics col·laboradors en l'activitat.

Es puntuarà de la següent manera: insuficient 0 punts, acceptable 5 punts, i idònia 15 punts. Es considerarà **insuficient** la qualitat d'un pla d'avaluació qualitativa que no contempli o contempli de forma inadequada els aspectes fonamentals de les tasques objecte del contracte; **acceptable**, la qualitat del pla que contempla de forma adequada l'avaluació qualitativa de les tasques objecte del contracte; **idònia**, la qualitat del pla d'avaluació qualitativa, a més de complir les condicions anteriors, presenti tots els elements de major qualitat i excel·lència per al desenvolupament de la sessió d'avaluació amb els centres participants.

El pla d'avaluació qualitativa de l'activitat permetrà copsar les opinions dels usuaris de l'activitat, creuar-les amb les valoracions internes per parts dels diferents equips dels centres participants i extreure'n conclusions per a la millora de l'activitat i dels processos de treball emprats.

El nombre màxim de pàgines d'aquest apartat serà de 4, escrits amb lletra Arial 12. No es valoraran els fulls que excedeixin aquest màxim.

Cas d'empat, s'aplicaran els següents criteris de desempat:

Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

7. TERMINI DE GARANTIA

Per la naturalesa i característiques del contracte, no resulta necessari l'establiment d'un termini de garantia, atès que en aquest cas no es considera necessari que es respongui de vicis o defectes dels serveis prestats més enllà de la data de finalització del contracte

8. PAGAMENT DEL PREU

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures electròniques, detallades, de forma *trimestral* i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

9. SUBCONTRACTACIÓ

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, es considera necessari per motiu de la necessitat de garantir el seguiment i unitat de criteris i directrius en la tasca de dinamització de la Taula d'Educació, que les tasques següents dinamització de les

sessions plenàries i les sessions de treball, així com les corresponents a la direcció, organització de les sessions, no puguin ser objecte de subcontractació, de forma que hagin de ser executades i realitzades directament i exclusivament per l'empresa contractista. Essent per tant susceptibles de subcontractació altres tasques.

10. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

11. PROPOSTA

Atesos els motius exposats, es proposa l'inici del procediment obert per a la contractació del servei tècnic de suport i coordinació del programa In-Museu pels anys 2024 i 2025, per un import total de licitació de 26.436,99 euros, dels quals 21.848,75€ és import net i 4.588,24 correspon al 21% de IVA. Dels quals 5.003,23 € iva inclòs corresponen a l'exercici pressupostari de l'any 2023; 13.278,06 euros iva inclòs corresponen a l'exercici pressupostari de l'any 2024 i 8.155,70 euros son pressupost net corresponen a l'exercici pressupostari de l'any 2025, amb càrrec a la previsió d'ingressos i despeses de l'ICUB, programa 33011 i econòmic 22750 del pressupost, i d'acord amb les condicions tècniques que s'annexen, mitjançant un procediment ordinari.