

Núm. contracte: 23001498

Núm. Expedient: C230001865

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
COORDINACIÓ I SUPORT DE LES VISITES GUIADES DE LA JORNADA IN-MUSEU 2024 I
2025.****1. Descripció de l'activitat:**

Majoritàriament els visitants dels museus de Barcelona coneixen les seves sales d'exposició i els espais d'activitats públiques. També de manera majoritària no es coneixen les activitats professionals que es desenvolupen en els museus, ni, menys encara, els espais i dependències que són necessàries pel desenvolupament de totes les tasques.

Afavorir el coneixement de les diferents activitats professionals que hi treballen en el si d'un museu, donar accés als espais restringits i informar de tot plegat per part de les persones implicades, són accions que aproximen la institució museística a la ciutadania, fent l'equipament encara més accessible.

Igualment es considera positiva la possibilitat que els professionals dels museus interactuin amb els usuaris i beneficiaris del seu treball. Trobar aquest punt de connexió i d'identificació entre ambdues parts reportarà una major identificació mútua.

Objectius:

- Apropar els museus a la ciutadania donant accés a espais i coneixements poc coneguts. (espais restringits dels museus, coneixement de processos i professionals)
- Projectar i emfasitzar la imatge dels museus com a conservadors de col·leccions, com a centres de divulgació de coneixement i de treball científic, i a l'hora com a espais de gaudi, de participació i d'aprenentatge.
- Consolidar una diada anual en la que el museu i el patrimoni esdevenen centre d'activitats i de participació ciutadana.

- Implicar a la major quantitat de centres museístics de la ciutat en aquesta iniciativa.
- Incorporar programació d'activitats especials, de creació com a una altra dimensió de la tasca divulgadora i cultural dels museus.
- Fidelitzar públic.
- Apropar-se al públic en general i de manera especial al familiar.
- Oferir noves maneres de conèixer i visitar els museus.
- Motivar el personal dels propis museus per a mostrar el valor social de la seva feina.

Dinàmica de funcionament.

- Els museus participants oferiran visites guiades per personal degudament preparat i comentades pels propis treballadors al llarg del recorregut.
- Les visites han de ser de màxim una hora. Es programaran al llarg de tot el dia
- Els museus programaran visites segons un horari que es concretarà per les seves possibilitats (quantitat de persones per fer els guiatges i disponibilitat d'espai), i que es desenvoluparà, aproximadament, entre les 10,30 i les 13,30 del matí (tres visites d'una hora) i entre les 16,00 i les 19,00 de la tarda (tres visites d'una hora)
- Un WEB serà l'eina per a fer les reserves i informarà i de la disponibilitat, o no, de places en les diferents visites previstes.
- El nombre de persones de cada grup es fixarà segons les característiques de l'espai i la funcionalitat del grup. A discreció de cada centre.
- Cada centre definirà la temàtica i contingut de les seves visites, segons els aspectes i espais que li siguin més proclius i segons els perfils professionals que atenguin cada grup.

2. Objecte del contracte

El present contracte de serveis té per objecte el servei de suport i coordinació del programa In-Museu dels anys 2024 i 2025.

Tasques del contracte

Participaran en el projecte els següents museus:

- Museu Frederic Marès
- Museu d'Història de Barcelona, Muhba
- Muhba centre de conservació de bens mobles, Zona Franca
- Museu Etnològic I de Cultures del Món, seu Montcada
- Museu Etnològic i de cultures del Món seu Parc de Montjuïc
- Museu del Disseny de Barcelona
- Museu de Ciències Naturals
- Reial Monestir de Santa Maria de Pedralbes
- Museu de la Música
- El Born, Centre de Cultura I Memòria.
- Castell de Montjuïc.
- Fundació Joan Mirò
- Museu Nacional d'Art de Catalunya
- Museu d'Art Contemporani de Barcelona
- Museu Marítim de Barcelona
- Museu d'Arqueologia de Catalunya

I altres quatre centres més a concretar fins a formar un grup de màxim de 20 museus participants.

Fase 1, del mes de novembre fins a 31 de desembre de 2023

1.- Coordinació general de l'activitat: programació, seguiment i coordinació de les visites a cada centre:

- Reunions amb tots els responsables dels 20 Museus participants (tres reunions per centre)
- Definir la programació general de la Jornada
- Definir programació individual de cada un dels Museus d'acord amb els responsables de cada equipament.
- Determinar els espais que identifiquen cada centre tenint en compte la seva especificitat i els interessos del públic per tal de generar una oferta variada i completa.
- Elaboració d'un guió tècnic-logístic bàsic i comú per a tots els Museus per donar unitat a la Jornada.

2.- Coordinació amb cada un dels museus de tots els aspectes pràctics de la Jornada:

- Amb encarregat de la realització de les visites la tipologia de l'activitat o visita i amb el personal de logística.
- Definir les característiques de la visita.
 - número de persones per visita.
 - horaris preferents
 - espais a visitar
 - aspectes logístics: necessitats d'indicadors, identificadors personals, etc.
- Suport a la definició dels continguts de la visita per a cada centre.
- Coordinació amb els responsables del personal que realitzarà les visites a cada centre: experts i educadors.
- Demanda i seguiment dels pressupostos dels serveis extraordinaris que es generen a la realització de la Jornada.
- Seguiment amb els responsables de l'ICUB.

3. Coordinar la recollida dels continguts per a la difusió de l'activitat i redacció primera de cada Museu (textos i imatges)

Fase 2: Gener – 31 d'abril de 2024

1. Coordinació general

- Tancament definitiu dels documents tècnics de l'activitat amb cada centre
- Totes les reunions necessàries amb personal ICUB: mínim de 3 reunions.

2. Sistema de reserves

- Reunió prèvia amb els responsables dels sistema de reserves de l'Institut de Cultura.
- Control diari del correu de l'activitat per revisar cancel·lacions o incidències i respondre demandes individuals.
- Control diari de les quotes de participants per visites.

3. Assistència i seguiment a càrrec de 3 persones més coordinació general el dia de la Jornada.

4. Avaluació final de la jornada i els seus processos

- Recompte d'assistents i avaluació de la jornada
- Avaluació qualitativa, amb participació de representants dels centres participants.

Aquests treballs es duran a terme des del dia següent a la signatura d'aquest contracte i fins el dia 31 d'abril de 2024 pel que fa a l'edició de l'any 2024 i en les mateixes dates corresponents als anys 2024 i 2025 pel que fa a l'edició de l'any 2025.

Previsió d'hores

Les tasques que està previst desenvolupar per l'edició In-Museu 2024 comporten una dedicació de 179 hores per l'any 2023, corresponents als mesos de novembre a desembre, 285 hores per l'any 2024 corresponents als mesos de gener a març. Aquestes mateixes quantitats d'hores estan previstes pels anys 2024 i 2025 per a l'edició In-Museu 2025.

La realització de les hores previstes en aquest contracte no estaran subjectes a un horari específic sinó a la concertació de sessions de treball i trobades presencials amb cadascun dels museus. Es preveu un repartiment de volums d'hores de dedicació per a cada fase i museu segons la següent distribució:

Previsió d'hores, In-Museu 2024 - 2025

Fase 1 2023	sessions	hores	centres	Hores	Total hores
Coordinació general amb ICUB	4	2	1	8	
Preparació amb museus	3	2	15	90	
Elaboració projectes	1	5	15	75	
Elaboració guió comú	1	6	1	6	
total					179
Fase 2 2024					
trobada in situ	1	3	15	45	
Coordinació general	1	60	1	60	
Seguiment inscripcions	1	110	1	110	
total					215
Fase 3 2024					
Seguiment activitats	1	3	15	45	45
total					45
Fase 4					
Reunió d'avaluació conjunta	1	3		3	
Elaboració de memòria	1	20		20	
Sessió de treball interna ICUB	1	2		2	25

total					25
TOTAL					464

Atesa la naturalesa del contracte els treballs es realitzaran en la seu de l'empresa adjudicatària amb els seus mitjans informàtics, sense perjudici dels desplaçaments i visites que l'empresa adjudicatària haurà de fer a les seus dels centres participants a l'In-Museu per les tasques relatives a la planificació del l'itinerari de les visites guiades.

L'empresa adjudicatària garantirà la presencialitat del seu interlocutor sempre que sigui requerit i necessari, tant durant el període previ a l'activitat com en el moment de la seva realització.

3. Equip Humà

El nombre de personal tècnic mínim ha de ser de dues persones, amb una experiència professional mínima de cinc anys.

4. Competències tècniques

El personal responsable de l'execució del servei ha de disposar de la qualificació professional suficient per tal de poder desenvolupar la seva feina de forma fiable i autònoma des de la seva incorporació al servei. Qualsevol corba d'aprenentatge ha de ser assumida per l'empresa de forma prèvia a la incorporació al servei.

5. Seguiment

Quinzenalment es farà una reunió de seguiment amb el responsable de la Direcció de Memòria, Història i Patrimoni. En aquestes reunions s'informarà de les gestions realitzades, s'acordarà les prioritats del servei i les línies de treball.

6. Informe sobre el servei realitzat

Es presentarà un informe, o els que hagi proposat el licitador en la seva oferta, del servei realitzat en cada edició, com a màxim dues setmanes després de la finalització de cada edició. L'informe ha de recollir una relació de les gestions fetes, el resum de participació de públic i entitats, la relació actualitzada dels contactes emprats i un recull de tota la documentació, actes i documents tècnics que s'hagin elaborat en el desenvolupament del servei.

Institut de Cultura

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
Telèfon 933 161 000
www.bcn.cat/barcelonacultura

Aquesta freqüència dels informes serà superior (trimestral, bimensual o mensual) si així ho proposa el contractista en la seva oferta en aplicació del criteri de valoració previst al plec de clàusules administratives particulars. En aquests cas s'entén que el contingut i esquema dels diferents informes s'adaptarà per a evitar la millor coherència del contingut.