

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE QUE TÉ PER OBJECTE EL DISSENY I MAQUETACIÓ D'ELEMENTS DE COMUNICACIÓ I EXPOSITIUS PER AL CENTRE D'ART LA CAPELLA (INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA) PER A LA TEMPORADA 2023/2024

1. OBJECTE DEL PLEC:

L'objecte del present plec és establir les condicions tècniques del disseny d'elements de comunicació i expositius per al centre d'art La Capella per a la temporada 2023/2024, que inclou Barcelona Producció i la resta de programes que tindran lloc durant aquest període.

2. CAMPANYES

A títol exclusivament informatiu, es detalla la relació de campanyes que formen part del catàleg permanent si bé els encàrrecs correspondran amb aquelles en què les necessitats operatives i temporals així ho requereixin:

- Barcelona Producció 2022/2023
- Barcelona Producció 2023/2024
- Programa Concèntric
- Escoles de context
- Mediació

I altres programes que s'afegeixin a la programació

3. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES:

El departament de comunicació del centre d'art La Capella considera objecte d'aquest contracte el disseny gràfic d'elements de comunicació i expositius com per exemple fulls de sala, banderoles, publicacions, cartel·les, textos expositius, bàners, anuncis, newsletters, etc., per a les exposicions i programes públics que es deriven dels programes Barcelona Producció 2022/2023 i iniciar 2023/2024, Concèntric, Escoles de context i Mediació.

3.1 Condicions especials d'execució

El present procés de contractació es fa públic amb mesures de tipus ambiental, es contempla la correcta aplicació de la "Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació".

Aquestes prescripcions prenen en consideració la política de contractació responsable de l'Ajuntament de Barcelona i, en conseqüència, es defineixen seguint les línies establertes a la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els Elements de Comunicació (http://www.ajsosteniblebcn.cat/ins_cat_cap_comunicacio_maq_67380.pdf).

Atenent a l'apartat 5.1 (Criteris per al disseny de productes gràfics) de la instrucció:

I- Aprofitament màxim del paper

- S'escolliran formats estàndards per minimitzar les pèrdues de paper (vegeu l'annex I).
- Les tasques de disseny hauran d'ajustar el contingut a un nombre de pàgines òptim segons el format estandarditzat escollit (consulteu-lo a la impremta en cada cas).
- El gramatge del paper s'ajustarà a la baixa tant com sigui possible segons els aspectes tècnics (vegeu el gramatge suficient a l'annex I).

II- Ús intel·ligent del color

- Es limitarà la cobertura per pàgina per reduir el consum de tintes.
- Es farà un disseny intel·ligent per limitar el nombre de tintes necessàries a la producció a 2 o 4 com a màxim, inclòs el color corporatiu, d'acord amb sèries de colors estandarditzades.
- S'evitaran els colors metal·litzats, ja que les tintes contenen metalls pesants

En totes les tasques que s'hagin de dur a terme com a resultat de les comandes sorgides del present contracte, l'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte que els productes resultants s'hauran d'adequar a tot allò que determinen:

- La instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris sostenibles en els elements de comunicació en tot allò referent al disseny gràfic.

http://www.ajsosteniblebcn.cat/ca/elements-de-comunicacio_87956

- La normativa Gràfica de l'Ajuntament de Barcelona, els diversos manuals del qual es poden trobar al web municipal.

<https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/>

- La Guia per garantir l'accessibilitat als webs de l'Ajuntament de Barcelona i qualsevol altra normativa i aplicació d'elements que afavoreixi la inclusió i l'accessibilitat del màxim nombre de col·lectius possibles en tots els elements de producció gràfica que emeti la corporació municipal.

https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacioidigital/files/Guia_Accessibilitat_Departament_Internet_Ajuntament_Barcelona.pdf

3.2 Calendari i protocol a seguir en la gestió de la comanda: fases i processos

El calendari general de prestacions es correspondrà amb el transcurs de la temporada artística 2023/2024.

S'enviarà amb anticipació, sempre que sigui possible, la planificació de materials que es necessitaran, que s'aniran demanant paulatinament durant el transcurs de la temporada. Es faran estatus mensuals que s'actualitzaran sempre que es consideri necessari.

Per a la prestació del servei requerit l'empresa assignarà l'equip tècnic necessari per a realitzar la tasca encomanada. Aquest equip inclourà un coordinador de projecte, amb responsabilitat directa sobre la coordinació i execució de tots els treballs. Durant totes les fases de desenvolupament del servei es coordinarà amb altres proveïdors que hi participin i treballarà en tot moment en col·laboració i sota la supervisió del responsable del contracte per part del centre d'art La Capella.

El coordinador portarà la gestió pressupostària i serà l'interlocutor entre l'equip de comunicació de La Capella i el de l'empresa.

3.3 Terminis d'entregues

3.3.A. Des que s'encarrega la comanda, els terminis de lliurament són els del quadre següent, o els que proposi l'adjudicatari, si aquest és inferior:

Dies de producció	Característiques
48 hores	Urgències digitals, cartel·les
72 hores	Text de sala, anunci, bàner
4 dies naturals	Programa de mà
15 dies naturals	Publicació

3.3.B. El termini màxim de lliurament de canvis serà de 72 hores, o el termini que ofereixi l'adjudicatari si aquest termini és inferior.

3.4 Requeriments tècnics i professionals

- L'empresa adjudicatària ha de tenir habilitats creatives, tècniques i de producció per abordar projectes de comunicació, on line i off line, gràfics i audiovisuals.
- L'adjudicatària ha de tenir un equip mínim de 2 persones
- Ha de tenir eines de planificació estratègica i de posada en marxa del pla de comunicació específic de la temporada 2023/2024 del centre d'art La Capella per acompanyar el client des de la conceptualització fins al lliurament d'arts finals.

- Ha d'aplicar la identitat gràfica corporativa i els manuals temàtics de manera coherent i homogènia en tots els suports on calgui.
- Ha de partir i respectar en tot moment del plantejament visual i gràfic de la campanya de comunicació de la temporada 22/23.
- L'adjudicatària ha d'utilitzar un estil de comunicació inclusiu, que reconegui i doni visibilitat a la diversitat pel que fa a aspectes com l'edat, l'origen, el gènere, l'ètnia o la diversitat funcional o sexual.
- L'adjudicatària assignarà a la responsable del servei un equip de comptes sènior amb responsabilitat directa sobre la coordinació i execució de tots els treballs, durant totes les fases de la campanya, i es coordinarà amb altres proveïdors que hi participin.
- L'adjudicatària estarà disposada en tot moment a treballar de forma paral·lela i conjunta amb altres proveïdors en serveis que pugui tenir el centre d'art La Capella.
- L'adjudicatària, en el cas d'haver de produir/encarregar alguna peça en paper, haurà de fer servir preferentment paper reciclat.
- Els serveis professionals de l'empresa adjudicatària haurà de disposar de la figura d'un responsable per tal de gestionar, atendre i vehicular en tot moment les comandes amb dedicació directa i personal sobre la coordinació i execució dels treballs encarregats.
- El responsable assistirà a les reunions que la direcció artística i l'equip tècnic de La Capella estimi oportú, per a la presentació i supervisió dels elements publicitaris produïts i informes generats així com la preparació de l'agenda.
- L'empresa adjudicatària emetrà trimestralment informes sobre els elements produïts. Aquest informe es farà arribar al centre d'art La Capella entre els dies 1 i 5 de cada primer mes del trimestre, contindrà les dades del trimestre anterior i haurà d'incloure, com a mínim, la següent informació:
 - Campanya (informació proveïda pel Centre d'Art La Capella).
 - Número i data del pressupost associat a la producció dels elements.
 - Número d'exemplars produïts i, si s'escau, número de models.
- L'adjudicatari haurà de garantir de la suficient capacitat de resposta per tal de fer front a incidències i/o canvis d'última hora així com la d'afrontar encàrrecs d'accions i/o programes que es puguin solapar en el temps.
- L'empresa adjudicatària disposarà d'un software informàtic suficient i adequat per a la realització dels treballs objecte del contracte així com de la infraestructura tècnica, maquinària i equipament adient.

- La franja horària mínima en què l'empresa contractista haurà d'atendre les peticions del Centre d'Art La Capella abasta de dilluns a divendres laborables des de les 10 h del matí a les 19 h de la tarda i puntualment en altres hores prèviament convingudes.
- Confidencialitat del servei. L'adjudicatari està obligat a guardar secret respecte de les dades o informació prèvia que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

ANNEX

1. Catàleg de productes

	Element	Preu unitari sense iva
1	Cartel·la en 3 idiomes	60 €
2	Text de sala – Vinil	165 €
3	Full de sala x 3 idiomes sense imatges Díptic A4	1.260 €
4	Newsletter (imatge fixa)	95 €
5	Banderola façana	300 €
6	Banderola fanal	300 €
7	Anunci	180 €
8	Bàner	95 €
9	Maquetació bases Bcn Producció 2024/25 (3 idiomes sense imatges)	1.300 €
10	Elements de senyalització dels espais del centre	180 €