



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte els serveis educatius del Born Centre de Cultura i Memòria, aquest objecte es desglossa en les activitats següents:

1.1. L'organització, gestió, coordinació, seguiment i l'avaluació qualitativa i quantitativa dels programes educatius objecte del contracte, la formació dels educadors/es, i altre personal que desenvolupi el servei amb la definició del pla de recursos humans i tècnics per l'òptima prestació del mateix, incloent la coordinació i seguiment presencial del servei objecte del contracte d'acord amb el que s'especifica en el punt 7 d'aquest plec.

1.2. La creació, producció, adaptació, assessorament pedagògic, actualització i difusió dels continguts de les activitats i materials didàctics que complementin el programa d'activitats educatives dissenyat i produït pel Born CCM si s'escau, sense tenir-ne l'exclusivitat i reservant-se el Centre el dret d'encarregar-ho a altres empreses o tercers. Inclou:

- La comunicació dels continguts del Programa Educatiu seguint les directrius del Born CCM, la participació en activitats de difusió (fires, jornades i altres esdeveniments), el recolzament als treballs de recerca d'estudiants i l'assessorament als professionals de l'educació sobre el programa educatiu del Born CCM.
- La utilització dels elements web i de xarxes socials amb finalitats educatives.
- El subministrament i/o elaboració dels materials de suport necessaris (material fungible) i la producció dels materials didàctics i de suport quan sigui necessari d'acord amb la programació d'activitats anual.
- Disseny de les activitats educatives, seguiment, revisió, adequació si cal per col·lectius en situació de vulnerabilitat, amb col·laboració amb les tècniques referents del Born CCM

1.3. La prestació del servei d'informació telefònica i la gestió i reserva de totes les activitats educatives del Centre.

1.4. La realització i implementació de les activitats d'acord amb la programació educativa anual del Centre seguint les tipologies i formats descrites en aquest plec, aportant el personal, equipament i material necessari per al seu òptim desenvolupament.



2. CONDICIONS DEL SERVEI

2.1. L'empresa adjudicatària durà a terme les activitats dissenyades i produïdes pel Born CCM garantint en qualsevol cas una prestació d'alta qualitat pedagògica. Igualment l'empresa adjudicatària complementarà aquesta programació, en els casos en què sigui necessari d'acord amb les indicacions del Born CCM, amb propostes innovadores i amb un model didàctic basat en les darreres investigacions en el camp de l'educació.

2.2. L'empresa adjudicatària, segons indicacions del Born CCM, haurà de formar a tot el seu personal per tal de garantir els continguts i la qualitat dels serveis oferts.

2.3. La prestació del servei objecte d'aquest contracte s'ajustarà als objectius pedagògics, culturals i programàtics del Born CCM, per tal de proporcionar un programa educatiu estable a la població escolar de primària i secundària, al públic d'ensenyament superior, al públic familiar i al públic general (diferents segments de públic que convingui prioritzar a criteri de la Direcció del Born CCM).

2.4. L'empresa adjudicatària prestarà els serveis sota la supervisió i seguiment del Born CCM. La programació de les activitats, els seus continguts, condicions i criteris de realització, així com els productes i materials didàctics i de suport que es generin, s'ajustaran als criteris i objectius del Centre i hauran de ser supervisats i validats per la Direcció del Born CCM.

2.5. El programa educatiu del Born CCM s'anirà actualitzant de forma periòdica per tal d'adaptar-lo convenientment a l'avaluació efectuada, així com a les demandes de la societat civil i de la comunitat educativa, que es considerin adients.

2.6. L'empresa adjudicatària no obtindrà en exclusivitat la preparació i monitoratge de la totalitat dels programes educatius del Born CCM. El Centre es reserva la possibilitat d'encarregar itineraris, visites, materials didàctics o qualsevol altra activitat a un autor o autors aliens a l'empresa adjudicatària si així ho creu més convenient.

2.7. Les empreses, en el moment de presentar les seves propostes, o l'empresa adjudicatària en el transcurs de la prestació dels seus serveis, poden proposar millores. Qualsevol iniciativa en aquest terreny haurà de ser aprovada pel Born CCM sense que es pugui contemplar en cap cas iniciatives particulars sense notificació.

2.8. Tots els materials educatius, les activitats, i altres productes o materials didàctics i de suport generades, dissenyades o adaptades per l'adjudicatari en



virtut d'aquest contracte són propietat del Born CCM i no es podran realitzar o utilitzar fora de l'àmbit d'actuació del Centre.

2.9. El Born CCM serà titular en exclusiva de tots els drets de propietat intel·lectual, amb la salvaguarda dels drets morals dels autors, dels continguts i materials creats com a conseqüència d'aquest contracte, tant pel que fa a la seva reproducció, com a la seva difusió, transformació i comunicació pública, fins que entrin a domini públic i per a tots els països del món, en qualsevol llengua, amb independència del suport físic o digital.

3. CONDICIONS ESPECÍFIQUES RELATIVES A L'ORGANITZACIÓ OPERATIVA DELS SERVEIS

3.1. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat del personal necessari per cobrir les tasques objecte d'aquesta adjudicació, durant tot el temps que duri l'adjudicació.

3.2. L'empresa adjudicatària presentarà un cronograma de la planificació del servei, tenint en compte que l'inici de les activitats del programa educatiu serà l'1 de desembre de 2023. O en funció de la programació ja realitzada, tan pel que fa al programa estable (visites generals, itineraris, tallers familiars,...) com les activitats escolars.

3.3. L'empresa adjudicatària presentarà una planificació operativa dels diferents serveis subjectes a aquest contracte i de totes les activitats extraordinàries que determini el Born CCM, amb la dotació de personal necessari per tal de cobrir els serveis especificats a l'objecte del contracte. Aquesta operativa s'elaborarà d'acord amb les directrius aportades pel Born CCM i haurà de ser coneguda i d'obligat compliment per tot el personal de l'empresa adjudicatària que presti serveis a cadascun dels espais.

3.4. El Born CCM es reserva el dret d'ampliar, reduir i modificar els horaris, calendari i condicions de desenvolupament del servei. En cas de fer-ho, s'avisarà a l'empresa adjudicatària d'aquestes modificacions excepcionals amb una antelació mínima de 48 hores.

3.5. Atesa la naturalesa del contracte i per una major eficàcia en el servei el Born CCM facilitarà a l'empresa el mobiliari d'oficina i els ordinadors de taula necessaris per a la prestació dels serveis, així com un espai adequat per a guardar-lo.

3.6. L'empresa adjudicatària haurà de proveir al personal de l'empresa amb els estris necessaris per al correcte desenvolupament de les activitats i en tot cas d'equips d'àudio portàtils per al desenvolupament d'activitats en espais oberts com les sales d'exposicions, vestíbuls, espais exteriors, etc.



3.7. L'empresa adjudicatària haurà de subministrar els armaris o guixetes per guardar els efectes personals del personal a càrrec del servei, d'acord amb les indicacions del Born CCM.

4. CONDICIONS ESPECÍFIQUES RELATIVES A LES ACTIVITATS

4.1. El Born CCM indicarà a l'empresa adjudicatària les activitats ja dissenyades que formaran part del programa educatiu, i facilitarà els recursos didàctics corresponents. L'empresa adjudicatària haurà de realitzar aquestes activitats, d'acord amb els objectius, disseny, conceptualització i durada establerts i utilitzar-ne el material didàctic produït.

4.2. el Born CCM encarregarà a l'empresa adjudicatària la conceptualització, disseny i producció d'aquelles activitats que complementin el programa educatiu dissenyat pel Centre i dels materials didàctics vinculats, d'acord amb la programació anual d'activitats prevista.

4.3. La Direcció del Born CCM es reserva el dret de proposar noves activitats educatives i nous materials didàctics sempre que ho consideri convenient.

4.4. El programa educatiu inclou les següents tipologies d'activitats especificades a continuació:

- Activitats escolars: són unitats didàctiques dirigides a grups escolars de tots els nivells educatius per desenvolupar uns continguts que complementin el currículum escolar.
- Activitats escolars en el marc de projectes de col·laboració amb escoles. Inclou disseny de les activitats, coordinació amb l'escola, formació al professorat, seguiment.
- Activitats familiars: són activitats lúdico-pedagògiques dirigides a públic familiar amb l'objectiu de promoure la participació activa de pares i fills de forma interactiva.
- Activitats de vacances: són activitats lúdico-pedagògiques dirigides a infants i joves tant de forma individual com en grup, en període de vacances escolars.
- Activitats per estudiants adults: són activitats en col·laboració amb institucions d'ensenyament superior.
- Activitats per a públic en general: són activitats de divulgació cultural, en que hi poden participar persones de totes les edats.



- Activitats per a públic adult: són activitats culturals dirigides a persones adultes tant de forma individual com en grup. Promouen tant la divulgació en general com la formació experta.
- Activitats específiques per a públic jove en la programació anual.
- Activitats per jornades excepcionals: Són esdeveniments temàtics de participació ciutadana com ara jornades de recreacions històriques o altres esdeveniments i commemoracions festives vinculades a fets o dates relacionades amb el Born CCM (11 setembre, Santa Eulàlia, Carnestoltes, etc.)
- Activitats realitzades en el marc de la col·laboració amb entitats i col·lectius de proximitat o projectes comunitaris. Inclou disseny de l'activitat, coordinació, seguiment, avaluació.
- Activitats accessibles: activitats pensades, elaborades, adaptades i realitzades per diferents col·lectius amb discapacitat funcional.

Aquestes activitats poden tenir diverses formes de desenvolupament, entre d'altres:

- ✓ Visita guiada al jaciment: activitat que es desenvolupa al jaciment, orientada als estudiants a partir de segon cicle de secundària i al públic general. A través de l'observació i l'explicació, promou la intervenció activa dels participants. La visita guiada pel públic en general està dirigida per un/a educador/a i acull grups d'un màxim de 20 persones mentre que educadors i acull grups d'un màxim de 30 alumnes.
- ✓ Visita guiada a les exposicions, o al mercat o al jaciment des de la balconada: visites orientades al públic escolar i al públic general. La visita guiada pel públic en general està dirigida per un/a educador/a i acull grups d'un màxim de 20 persones, mentre que la visita adreçada al públic escolar està dirigida per un educador/a i acull grups d'un màxim de 30 alumnes.
- ✓ Visita dinamitzada: activitat realitzada des de la balconada del jaciment amb un material didàctic, vestuari o complements específics i orientada principalment a públic escolar. A través de l'observació, l'experimentació i la reflexió, promou la intervenció activa dels participants de forma individual, així com en petit o en gran grup. Està dirigida per dos educadors i acollirà grups de 25 a 30 alumnes.
- ✓ Visita Taller: activitat que consta de dues parts, una visita general al centre



i un altre part, fonamentalment pràctica, amb un material didàctic específic que es realitza en una aula-taller o altres dependències. Adreçada a tots els nivells d'ensenyament obligatori (primària i secundària) i a grups/col·lectius de diversitat funcional, esta dirigida per dos educadors/res i acollirà grups de 25 a 30 alumnes.

- ✓ Ruta o itinerari: activitat realitzada en part o en la seva totalitat, fora de les dependències del Centre amb o sense un material didàctic específic i orientada tant a un públic general i familiar com a un públic escolar o d'ensenyament superior. Dirigida per un/a educador/a, a través de l'observació, l'experimentació i la reflexió, promou la intervenció activa dels participants de forma individual, així com en petit o en gran grup.
- ✓ Sessió de formació: activitat de formació i/o divulgació orientada principalment a docents i professionals de l'ensenyament, en què el ponent exposa un tema d'interès per al públic assistent amb posterior debat. Es propicia recalcar la importància conceptual i patrimonial del Centre Cultural de manera general o amb la divulgació d'un tema d'interès concret del qual el ponent n'és expert.
- ✓ Curs o seminari: activitat de formació orientada principalment a docents i professionals de l'ensenyament, amb una durada de diversos dies, en què els ponents imparteixen unes classes teòriques i/o pràctiques sobre el tema.
- ✓ Visita/taller a exposicions o jaciment, o balconada (mercat) específica per a públic universitari.

5. CONDICIONS ESPECIFIQUES RELATIVES A LA REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS

5.1. Totes les activitats es realitzaran per defecte en català, si bé s'haurà de garantir també la prestació del servei en castellà i anglès. En cas de necessitar la prestació en altres idiomes, el Born CCM ho comunicaria a l'empresa adjudicatària amb un mínim de 48 h d'antelació. Les activitats realitzades en un idioma diferent del català o del castellà tindran un augment màxim del 20% sobre el preu habitual.

5.2. El nombre d'activitats a realitzar es fixarà segons la demanda donant resposta al màxim de demanda rebuda.



5.3. L'empresa adjudicatària informarà tots els divendres al tècnic del Born CCM de les activitats setmanals derivades del Programa Escolar per la setmana següent, així com les activitats realitzades la setmana anterior.

5.4. El Born CCM podrà proposar la realització d'una activitat (a banda del programa escolar i de les visites guiades) a l'empresa adjudicatària sempre que sigui necessari, avisant amb una antelació mínima de 48 hores.

5.5. Pel que fa a les visites guiades al jaciment i a les exposicions per públic general, el Centre acordarà amb l'empresa adjudicatària el nombre de visites mínimes diàries que caldrà garantir.

5.6. El Centre indicarà els criteris d'anul·lació d'una activitat. En tot cas, les anul·lacions amb 48 hores d'antelació no tindran cap cost per part del Centre. Si l'anul·lació s'efectués amb una antelació inferior a 24 hores, el Born CCM es compromet a abonar l'import complet del preu de l'activitat, excepte en el cas de les visites guiades al jaciment pel públic en general, les quals podran ser anul·lades amb una antelació de 1 h, sense cap cost pel Born CCM.

5.7. L'empresa adjudicatària realitzarà dues proves pilot de cada activitat nova, per tal d'adequar els seus continguts i desenvolupament

5.8. Qualsevol activitat es podrà realitzar habitualment entre les 8 i les 22 hores de qualsevol dels dies de l'any, feiners o festius. Per indicació del Centre o amb el seu acord previ, es podran allargar o realitzar més enllà de les 22 h. En aquest cas, l'increment que s'aplicarà serà del 20%.

5.9. En totes les activitats el personal responsable del servei per part de l'empresa haurà de ser-hi present amb una antelació mínima de 20 minuts a l'inici de l'activitat, per tal de preparar l'espai, el material i l'equipament necessari i només marxarà una vegada s'hagi acomiadat a tots els usuaris i s'hagi deixat tot el material i equipament emmagatzemat als espais designats pel Centre. Cada educador/a haurà d'estar al Centre 5 minuts abans de començar el seu servei.

5.10. L'empresa adjudicatària garantirà que totes les activitats estiguin conduïdes pel nombre d'educadors/res necessaris per garantir la seguretat dels alumnes i els visitants, així com el correcte funcionament de l'activitat.

5.11. L'empresa adjudicatària serà responsable dels possibles riscos que afectin a les persones que assisteixin a totes aquelles activitats que es realitzin fora de les dependències del Born CCM. Per aquest motiu, l'empresa haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els riscos dels usuaris de les activitats en el seu desenvolupament fora del Born CCM, d'acord amb l'import previst al plec de clàusules particulars.



5.12. L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà d'aportar tot el material fungible necessari per a la realització de les activitats i assumirà el cost del mateix. L'import màxim en concepte de material fungible per unitat d'activitat haurà de ser acordat prèviament amb el tècnic responsable del Centre.

5.13. L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà del control d'existències, de l'emmagatzematge en els espais establerts i de la reposició i disponibilitat del material didàctic i/o dossiers pedagògics, així com de tot aquell material i equipament necessari per al desenvolupament de les activitats.

5.14. Les activitats comptaran amb la presència d'un/a educador/a. Si per indicació del Born Centre de Cultura i Memòria o amb el seu acord previ es determinés la presència de dos educadors/res s'aplicarà un increment del 40% en el preu establert.

6. CONDICIONS RELATIVES A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI de RESERVES

6.1. L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la realització del servei d'informació i reserves de les activitats del Born CCM, que inclou:

- Atenció telefònica als usuaris sobre el programa d'activitats del Born CCM així com sobre els altres serveis que ofereixi el Centre i sobre els mecanismes per a fer les reserves i pagar-ne la inscripció.
- Recollir les peticions de reserva que es facin per part d'escoles, col·lectius i usuaris/àries en general.
- Formalitzar les reserves amb els programes informàtics que designi el Born CCM i gestionar
- els comprovants d'haver-se realitzat els pagaments.
- El manteniment de la base de dades d'usuaris, reserves i la seva gestió amb el programa informàtic que designi el Born CCM, així com l'explotació de les dades que es generen.

6.2. Atesa la naturalesa del contracte i per una major eficàcia en el servei el Born CCM facilitarà l'espai adequat, mobiliari i equipament tècnic per a la prestació del servei.

6.3. L'empresa adjudicatària cobrirà dues posicions per a la prestació d'aquest servei d'acord amb el que s'especifica en el punt 10 d'aquest plec. L'adjudicatari ha de garantir que les persones que destini al servei tinguin bons coneixements d'informàtica a nivell usuari, capacitat de gestió, domini dels idiomes català, castellà i anglès, coneixements de la xarxa de museus de la ciutat de Barcelona i un excel·lent tracte amb el públic.

6.4. L'empresa haurà de cobrir qualsevol baixa d'aquest servei de manera immediata i per tant haurà de tenir personal format en reserva tant per cobrir aquestes baixes com pels períodes de vacances.



6.5. L'empresa adjudicatària haurà de seguir les indicacions del responsable del Born CCM pel que fa al sistema de control de pagaments, formularis de reserva i altres aspectes derivats de la correcta prestació d'aquest servei.

7. CONDICIONS RELATIVES A LA COORDINACIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI

7.1 L'empresa adjudicatària es farà càrrec de coordinació i seguiment del servei que inclou:

- Assignació d'educadors/res per a les activitats a realitzar
- Planificació setmanal
- Seguiment del programa escolar
- Seguiment dels programes col·laboratius, (escoles, proximitat, comunitaris)
- Elaboració de continguts segons les indicacions dels/les tècnics/ques del Born CCM
- Elaboració i disseny de continguts accessibles per diferents col·lectius.
- Revisió/seguiment del material didàctic
- Reunions amb tècniques Born i altres agents
- Seguiment d'activitats extraordinàries

7.2 L'empresa haurà de garantir el tot moment la presència del personal necessari que pugui resoldre qualsevol incidència que es pugui produir en la gestió i desenvolupament de les activitats.

7.3 L'empresa adjudicatària facilitarà un número de telèfon de contacte durant 24 hores els 365 dies de l'any per a notificar incidències de qualsevol tipus.

7.4 L'empresa adjudicatària haurà de proveir d'un mínim de dues adreces de correu electrònic, per canalitzar les comunicacions derivades d'aquest contracte.

7.5 L'empresa adjudicatària es compromet a supervisar l'eficàcia en la prestació del serveis periòdicament, disposant per a tal fi d'un sistema de control i qualitat del treball que haurà de ser aprovat per la direcció del Born CCM.

7.6 L'empresa adjudicatària haurà d'informar de les incidències derivades de la prestació dels serveis en uns fulls d'incidències facilitats per la mateixa empresa i aprovat pel Born CCM, on consti la data i hora de la incidència, el fet ocorregut, les persones participants, la solució adoptada i totes aquelles observacions que es creguin convenientes. Paral·lelament i en funció de la seva urgència o importància, es comunicarà també verbalment al responsable del Born CCM.



7.7 L'empresa adjudicatària haurà de coordinar les seves tasques amb la resta de personal que presti serveis al mateix Centre, sempre seguint els criteris establerts per la direcció del Born CCM.

7.8 L'empresa adjudicatària i el Born CCM realitzaran reunions periòdiques de coordinació, revisió, planificació i actualització dels continguts de les activitats, tant en les fases de planificació com en les d'execució dels programes educatius.

7.9 Cada divendres, i sempre que els/les responsables del Born CCM ho sol·licitin, el coordinador/a farà un informe de les activitats reservades per la setmana següent, que haurà de ser validat pel/la tècnic/a del Born CCM abans de procedir a la gestió de les necessitats de personal i material educatiu per la setmana següent.

8. CONDICIONS ESPECÍFIQUES RELATIVES A LA VISITA GUIADA AL JACIMENT

8.1. L'empresa adjudicatària realitzarà les visites guiades al jaciment d'acord amb les indicacions dels/les tècnics/ques del Born CCM, per tal de garantir la correcta conservació d'aquest espai emblemàtic i la seguretat dels visitants.

8.2. L'accés al jaciment de qualsevol persona o grup de visitants només serà possible amb l'acompanyament d'un educador/a o personal acreditat pel Born CCM.

8.3. La periodicitat de les visites al jaciment s'acordarà amb l'empresa adjudicatària d'acord amb la demanda.

9. CONDICIONS ESPECÍFIQUES RELATIVES A L'ELABORACIÓ I PRODUCCIÓ DELS MATERIALS DIDACTICS

9.1. Els materials didàctics són eines de suport a les activitats del Born CCM, adreçades al públic escolar, professorat, i altres públics específics (col·lectius amb altres capacitats) amb l'objectiu de complementar-les, orientar-ne l'explicació, proposar altres accions post visita, etc.

9.2. El Born CCM indicarà i facilitarà el material didàctic corresponent a les activitats ja dissenyades pel Centre que formin part del programa escolar i familiar. Quan sigui el cas, l'empresa adjudicatària estarà obligada a modificar, adaptar o substituir la seva proposta de material didàctic i a dissenyar i produir els materials didàctics complementaris indicats pel Born CCM, mantenint sempre l'equilibri econòmic establert i d'acord amb els criteris i operatives que estableixi la direcció del Centre.



9.3. El Born CCM definirà aquelles activitats que complementin el programa educatiu ja dissenyat per a les quals s'ha de generar el corresponent material didàctic. En aquests casos l'empresa adjudicatària haurà de presentar la proposta de materials didàctics que inclouran el disseny i els continguts, els quals hauran de ser validats pel Born CCM abans de passar a la seva realització i producció.

9.4. Les característiques tècniques dels materials didàctics seran definides en cada cas pel Born CCM. Poden ser requerits tant en suport digital, com en paper, com en altres formats.

9.5. Els materials didàctics en paper que siguin requerits es presentaran en català. En cas que es demanin versions en altres idiomes el seu preu serà objecte de negociació posterior entre el Born CCM i l'adjudicatari.

9.6. La producció de qualsevol tipus de material didàctic serà a càrrec de l'empresa adjudicatària. El número d'unitats de cada tipus de material serà acordat per la direcció del Born CCM, d'acord amb els imports previstos per aquesta finalitat. En els crèdits de qualsevol material didàctic s'haurà de fer constar el *copyright* del Born CCM.

9.7. Quan el Born CCM ho determini, l'emmagatzematge i el control d'estoc del material didàctic serà a càrrec de l'adjudicatari fins que sigui requerit pels responsables del Born CCM.

9.8. L'empresa adjudicatària i el Born CCM realitzaran reunions setmanals de revisió, planificació, coordinació i actualització dels continguts dels materials educatius per proposar millores raonades segons els criteris establerts per ambdues parts.

10. CONDICIONS ESPECÍFIQUES RELATIVES AL PERSONAL A CÀRREC DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

10.1. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el personal suficient i amb la formació idònia per garantir l'objecte del contracte, així com proveir el personal suplent necessari amb idèntica formació, per tal de cobrir possibles absències de forma immediata. El personal suplent serà el que també cobrirà les baixes del personal fix en cas de vacances i/o baixes per malaltia.

10.2. L'empresa adjudicatària acreditarà al Born CCM la relació del personal proposat per a la realització dels diversos serveis, amb les dades d'identificació, formació, experiència i la resta de condicions exigides al plec. El Born CCM verificarà el compliment dels esmentats requisits amb anterioritat a l'inici de les prestacions.



10.3. L'empresa adjudicatària preveurà un equip estable de personal en actiu, i de reserva assignat al Centre per tal de garantir el correcte coneixement de les instal·lacions i dinàmica interna, així com l'adequada prestació dels serveis. L'empresa adjudicatària procurarà especialment la màxima estabilitat de les persones que realitzin les funcions de responsable- coordinador/a i del personal del servei d'informació i reserves.

10.4. L'empresa haurà de designar una posició per al Servei de Reserves amb una dedicació presencial mínima de 30 hores a la setmana en conjunt, de dilluns a divendres distribuïda en màxim dos persones. L'horari serà fix i s'acordarà amb el Born CCM, segons les necessitats del Centre. En moments puntuals, que per necessitats dels serveis es requereixi, l'empresa garantirà l'òptim funcionament amb els recursos que siguin necessaris.

10.5. L'empresa haurà de cobrir dues posicions com a coordinador-a del servei objecte del contracte amb una dedicació presencial mínima de 52 hores a la setmana en conjunt (caps de setmana i festius inclosos), distribuïdes durant tots els dies d'obertura del Centre al llarg de tot l'any, per tal de realitzar les tasques d'organització coordinació i seguiment del servei. L'horari s'acordarà amb el Born CCM. Per garantir l'estabilitat del servei un màxim tres persones hauran de cobrir la totalitat de l'horari.

10.6. En cas que l'adjudicatari consideri necessari substituir alguna de les persones destinades a la prestació del servei, ho comunicarà per escrit al tècnic/a del Born CCM, amb la suficient antelació, sempre amb un mínim de 48 hores.

10.7. El/la coordinador/a l'interlocutor amb el Born CCM mantenint les reunions de seguiment periòdiques que a proposta del Centre siguin necessàries. Haurà de tenir la formació i experiència idònia per garantir el perfecte funcionament dels programes educatius.

10.8. Tot el personal destinat, tant a la coordinació com a la realització de les activitats serà llicenciat/da, o equivalent, en Humanitats, Història, Arqueologia, Història de l'art, Antropologia, i haurà d'acreditar com a mínim un any d'experiència en la tasca que li sigui encomanada. Excepcionalment podrà incorporar-se a l'equip un professional d'altres disciplines (màxim 5 persones).

10.9. El personal destinat a efectuar les visites, les activitats escolars, els itineraris, visites a les exposicions i al jaciment, així com a la resta d'activitats programades, hauran d'acreditar titulació superior de turisme a nivell de diplomatura o bé una llicenciatura universitària, o equivalent, en Història, Arqueologia o Humanitats o equivalent. Hauran també d'acreditar mínim 3 idiomes (català, castellà i anglès).



10.10. L'empresa adjudicatària disposarà d'efectius suficients per garantir possibles encàrrecs de serveis extraordinaris en motiu de l'organització d'activitats no previstes, així com per cobrir qualsevol esdeveniment puntual o incident que es pugui generar. En aquests casos el Born CCM haurà d'avisar l'empresa adjudicatària amb una antelació mínima de 48 hores.

10.11. L'empresa adjudicatària es responsabilitza de tenir el personal al seu càrrec en condicions laborals legals. En cap cas aquest personal no tindrà vinculació ni jurídica ni laboral amb el Centre o amb l'Institut de Cultura de Barcelona.

10.12. El personal a càrrec de les activitats tindrà especial cura amb el tracte amb els i les usuàries i amb la resta de personal adscrit al lloc on presti el servei, així com una bona presència, educació i un aspecte correcte d'higiene personal. En cas que no es compleixin els criteris requerits pel Centre, aquest ho posarà en coneixement de l'empresa adjudicatària per tal que adopti les mesures pertinents en un termini màxim de 48 hores.

10.13. Les activitats dissenyades per o per al Born CCM són per que es desenvolupin exclusivament en l'àmbit del mateix. En el cas que s'utilitzin en altres àmbits, el Born CCM haurà de ser informat i donar el seu consentiment per escrit.

10.14. Si a causa de la naturalesa o especificitat d'una activitat determinada es requereix puntualment la participació d'un especialista amb una titulació diferent de la requerida, el Born CCM avisarà l'empresa adjudicatària com a mínim amb dues setmanes d'antelació.

10.15. El personal de l'empresa anirà perfectament identificat com a educador/a de la seva empresa i com a Born CCM, mentre realitzi les activitats programades al Born CCM. L'empresa aportarà una uniformitat indumentària que doni identitat pròpia al seu personal, d'acord amb la imatge del Born CCM. Aquest personal seguirà totes les indicacions del personal del Born CCM per al desenvolupament correcte de les activitats tant dins del recinte del Centre com a l'exterior.

10.16. El personal de l'empresa adjudicatària seguirà totes les indicacions del personal del Born CCM per tal de facilitar el desenvolupament idoni de les activitats i l'evacuació dels usuaris en cas d'emergència.

11. CONDICIONS ESPECÍFIQUES RELATIVES A LA FORMACIÓ DE PERSONAL

11.1. L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la formació continuada dels/les educadors/res responsables de les activitats i de la resta de personal al càrrec



dels serveis objecte del contracte, per tal de mantenir un alt nivell de qualitat en la prestació dels serveis.

11.2. L'empresa presentarà un Pla de Formació dins del període màxim d'un mes després d'iniciat el contracte, que haurà de ser aprovat pel Born CCM.

11.3 El Born CCM posarà a disposició de l'empresa adjudicatària sempre que ho consideri necessari, experts en les diferents matèries objecte del contracte, sense que suposi cap cost pel Born CCM.

11.4. L'empresa adjudicatària convocarà periòdicament al seu personal a reunions d'assessorament pedagògic, planificació de noves activitats i revisió i actualització de continguts per tal de garantir la màxima qualitat i eficiència de les activitats educatives.

12. CONDICIONS ESPECÍFIQUES RELATIVES A L'AVALUACIÓ DE LES ACTIVITATS

12.1. L'empresa adjudicatària es compromet, seguint les directrius que li indiqui el Born CCM a implantar un sistema d'avaluació permanent per aplicar durant i després de la realització de les activitats amb l'objectiu de reconduir les estratègies d'intervenció si fos necessari.

12.2. L'avaluació permanent haurà d'incloure la valoració dels/les usuaris/àries i dels/les educadors/ r e s en finalitzar cada activitat.

12.3. Els/les educadors/res hauran de distribuir i recollir les fitxes d'avaluació d'usuaris a tots els participants i orientar-los en la seva complementació.

12.4. L'empresa adjudicatària presentarà una memòria-projecte un mes després de la finalització del curs escolar, que inclogui les dades quantitatives (nombre d'activitats realitzades, tipologia, nombre de participants, etc.), les incidències, la valoració realitzada per les persones participants i els/les educadors/res, el pla de formació, així com una valoració qualitativa particularitzada que especifiqui els punts forts i punts febles i les propostes de millora.

13. RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI

És responsabilitat de l'adjudicatari complir els requisits tècnics i jurídics de seguretat i òptim funcionament dels béns subministrats i estructures instal·lades, durant el període vigent del contracte.

L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat dels danys i perjudicis que s'ocasionin al públic en general o al personal municipal, causats per l'acció de l'adjudicatari, del personal que tingui al seu càrrec o pel deficient estat dels elements de la instal·lació.

L'adjudicatari acreditarà la formalització de la pòlissa de responsabilitat civil que empari el present contracte per l'import, forma i termini que estableix el plec de condicions administratives, així com una pòlissa d'assegurança dels materials adscrits al contracte en cas de robatori, pèrdua, deteriorament o qualsevol altra eventualitat del material subministrat.

14. PREUS BASE MÀXIMS PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Tipus activitat	Idioma	Durada	Preu base màxim	IVA aplicable 21%	Preu màxim IVA inclòs
Activitats que requereixen un guia/educador	Català/castellà	60 min	42,00 €	8,82 €	50,82 €
	Català/castellà	90 min	55,12 €	11,57 €	66,69 €
	Català/castellà	120 min	68,25 €	14,33 €	82,58 €
	Català/castellà	150 min	81,37 €	17,08 €	98,45 €
	Català/castellà	180 min	94,50 €	19,84 €	114,34 €

Per activitats que tinguin altres durades, per combinacions de dues o més activitats i per activitats extraordinàries i diferents a les especificades, caldrà calcular el preu de forma ponderada, d'acord amb la durada, el tipus d'activitat i els requisits que comportin.

Aquests preus s'incrementaran en els següents casos i amb els següents percentatges:

- Un 20 % en el cas de les activitats implementades en dissabtes, diumenges i/o festius.
- Un 20 % en el cas de les activitats implementades en horari nocturn, a comptar l'increment proporcional a partir de les 22h.
- Un 20 % en el cas de les activitats realitzades en un idioma diferent del català o del castellà.

Aquests percentatges seran acumulatius.



**El Born Centre de Cultura i Memòria
Institut de Cultura**

Comercial, 5
08003 Barcelona
932564190
elbornculturaimemoria.barcelona.cat

15. PAGAMENT

El preu a abonar a l'adjudicatari es correspondrà amb l'import dels serveis realitzats, d'acord amb els preus màxims que figuren en aquest plec, o els que hagi proposat l'adjudicatari en el cas de què siguin menors.

L'import dels serveis realitzats es justificarà mitjançant la tramitació de les corresponents factures, d'acord amb el procediment administratiu vigent a l'Ajuntament de Barcelona.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost total del contracte.