



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE COORDINACIÓ
INTEGRAL AIXÍ COM ELS SERVEIS DE DISSENY, PRODUCCIÓ, GESTIÓ DE CONTINGUTS I ALTRES
SERVEIS ADDICIONALS**

I. OBJECTE DEL PRESENT PLEC

L'objecte del present contracte és la coordinació integral de la campanya de comunicació de Llum BCN 2024 així com la prestació dels següents serveis:

- A) Coordinació integral de Llum BCN 2024
- B) Serveis de disseny i adaptacions de la imatge de Llum BCN 2024
- C) Assistència tècnica per a la creació, gestió, pujada i actualització de continguts dels canals digitals i web
- D) La producció, impressió, manipulació, muntatge, desmuntatge, manteniment i lliurament dels elements de comunicació de la campanya de comunicació
- E) Altres serveis addicionals: serveis de cobertura i producció fotogràfica dels diferents espais per aconseguir l'adequada difusió del festival, falques de ràdio, serveis de locució.

II. CONTEXT DE LA CAMPANYA

L'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB) organitza el Festival Llum BCN des de fa 12 anys, quan va néixer en el context de les festes de Santa Eulàlia, que tenen lloc al febrer de cada any. En les últimes edicions Llum BCN s'ha convertit en un programa independent, posicionant-se en el circuit internacional de festivals d'arts lumíniques i en l'agenda cultural de la ciutat, amb un gran èxit de visitants (més de 220.000 al 2023).

A Llum BCN, la llum i el paisatge nocturn de la ciutat són els protagonistes: façanes il·luminades, espais públics que adquireixen un aspecte nou i projeccions on art i tecnologia s'uneixen per a crear espectacles lumínics que posen de manifest la bellesa dels edificis i els espais de la ciutat, proposant rutes per immobles i espais públics que, de nit i gràcies a la il·luminació, mostren una nova cara. A Llum BCN els ciutadans poden redescobrir la Barcelona nocturna i la bellesa de l'arquitectura barcelonina.

L'edició de 2024 se celebrarà en diferents espais del barri del Poblenou de Barcelona durant els dies 2, 3 i 4 de febrer.

Els espais de Llum BCN 2024 tindrà lloc en diversos espais del barri del Poblenou. Tanmateix, es reserva la possibilitat que el festival també sigui present a altres espais de Barcelona.



III. OBJECTIUS DE LA CAMPANYA

De màrqueting:

- Posicionar Llum BCN com a referent dels festival lumínics a nivell estatal i internacional.
- Consolidar Llum BCN com a una cita assenyalada dins del calendari d'esdeveniments de ciutat.
- Consolidar l'assistència de públic a Llum BCN (220.000 persones en 2023).

De comunicació:

- Donar a conèixer el programa de Llum BCN (espais, dates, instal·lacions, participants...)
- Transmissió clara dels continguts de la programació i de les activitats que se li associen.
- Generar tràfic al web de Llum BCN (abans, durant i després)
- Donar a conèixer els hashtags corresponent i fomentar la participació a les xarxes socials tant de la ciutadania en general com dels públics especialitzats.
- Facilitar la segmentació de públics

IV. PERÍODE DE LA CAMPANYA

La campanya de Llum BCN començarà a mitjans de gener amb la roda de premsa de presentació. En aquest moment es publica el web i es llença la campanya de publicitat a través de diversos canals. Aquest és el *deadline* per a la majoria de les adaptacions gràfiques.

A partir de la roda de premsa, amb la campanya en marxa, es començarà amb la producció de tota la senyalització per als diferents espais, de manera que estigui tot enllestit per l'inici del festival.

L'estratègia de comunicació marcarà el calendari de la producció dels diferents elements fixats en la campanya de comunicació.

V. PÚBLIC DE LA CAMPANYA

- Ciutadania en general
- Ciutadania interessada en art, arquitectura, disseny, estudis universitaris.
- Estudiants universitaris



VI. ABAST DE LA CAMPANYA

L'abast és principalment Barcelona Ciutat i àrea metropolitana tot i que els barris que acullen les instal·lacions del Llum BCN (Poblenou) hauran de gaudir d'un reforç comunicatiu extra.

La campanya tindrà més protagonisme en els suports d'exterior i digitals i seran fonamentals les peces de senyalística, especialment a la seva zona d'influència (barri, districte, etc.)

Tanmateix els continguts tindran un abast més enllà de la ciutat de Barcelona, ja que es mantindran actius i disponibles per consultar un cop finalitzat el programa.

VII. DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES TASQUES A REALITZAR I REQUERIMENTS

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de la coordinació integral de la campanya de comunicació de Llum BCN 2024 així com del disseny i les adaptacions de la imatge de Llum BCN 2024; l'assistència tècnica per a la creació, correcció, gestió, pujada i actualització de continguts dels canals digitals i web; la producció, impressió, manipulació, muntatge, desmuntatge, manteniment i lliurament dels elements de comunicació de la campanya de comunicació així com dels serveis de cobertura i producció fotogràfica dels diferents espais per aconseguir l'adequada difusió dels projectes, tal i com es detalla a l'Annex 1.

DETALL DE LES TASQUES INCLOSES EN EL CONTRACTE OBJECTE D'AQUEST PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES.

Els elements descrits a l'Annex 1 es poden veure sotmesos a modificacions de mida o característiques tècniques en funció de l'evolució de projecte.

- L'empresa adjudicatària assignarà al Departament de Comunicació de l'ICUB una persona especialista amb experiència en les tasques objecte del contracte amb responsabilitat directa sobre la coordinació i execució de les campanyes, durant totes les seves fases. És a dir, des de la recepció de l'encàrrec de cada servei fins al disseny i la producció del material i la seva difusió i/o instal·lació posterior. Aquesta persona també ha de ser capaç d'aportar solucions davant de necessitats concretes i les urgències, tenint en compte que el festival Llum BCN es desenvolupa majoritàriament en cap de setmana.
- La persona especialista responsable del contracte haurà d'estar disponible per a la localització d'espais, assistència a reunions, instal·lacions de materials, etc, així com participar de les visites tècniques dels espais per conèixer la casuística de cada espai i poder consensuar amb l'equip del programa quina és la millor solució tècnica de comunicació per a cada espai.
- L'adjudicatari disposarà de capacitat per realitzar **revisions** i **canvis** en els elements de la campanya i produir-ne de forma immediata per a la difusió d'algunes activitats (cartells d'avisos, díptics, rollups, plafons, etc.), així com proposar alternatives a productes que siguin inviables per qüestions de temps. El contractista ha de ser capaç d'assumir un gran volum de feina, amb una gran celeritat en la seva execució i distribució.



- Els pressupostos que ens faci arribar l'empresa adjudicatària en qualsevol format hauran d'incloure l'IVA. Si no s'especifica la inclusió o no de l'impost es pressuposarà sempre que els imports inclouen l'IVA.
- En el cas de la senyalística, el licitador haurà de visitar, sempre que sigui necessari, i en tot cas a petició de l'ICUB, els espais amb instal·lacions de Llum BCN per valorar d'acord amb el Departament de Comunicació de l'ICUB quins poden ser els elements més adients.
- El licitador es farà càrrec del manteniment i reposició dels elements d'exterior i senyalística malmesos, independentment de les causes, en un màxim de 24 h. A tal efecte, haurà d'elaborar un pla de supervisió dirigit al manteniment i seguiment en el que es reculli la informació sobre les accions de supervisió i actuacions realitzades que serà, com a mínim de caràcter, setmanal.
- Les actuacions de reposició d'elements de publicitat exterior (banderoles, torretes, etc) s'hauran d'executar en un màxim de 48 hores a comptar des del moment en què es detecta un element malmès i/o es produeix l'avís.
- L'adjudicatari estarà disposat en tot moment a treballar de forma paral·lela i conjunta amb altres proveïdors en serveis, ja es tracti d'estudis, agències d'esdeveniments, premsa, agències d'internet, centrals de mitjans, productores, estudis de so, etc.
- El Departament de Comunicació de l'Institut de Cultura de Barcelona / Direcció de Comunicació de l'Ajuntament es reserven el dret de contractar directament la realització d'aquests elements de comunicació a un altre proveïdor.
- Els serveis de tot tipus, tant d'assessorament, com de creativitat, com la realització de les peces comunicatives de tot tipus, no es donaran per conclosos fins que obtinguin l'aprovació i el vistiplau del Departament de Comunicació de l'Institut de Cultura de Barcelona.
- El contractista haurà de produir les diverses aplicacions i distribuir els diferents elements de comunicació seguint la proposta creativa concebuda pel mateix contractista i validada per l'ICUB.
- Tots els elements impresos han de tenir el seu corresponent dipòsit legal.
- L'adjudicatari s'haurà de coordinar amb la central de mitjans que l'Ajuntament designi, si aquest fos el cas.
- L'adjudicatari adequarà els seus treballs als diferents aspectes que estableixen les normatives gràfiques de l'Ajuntament de Barcelona, actuals i futures, en matèria de difusió (aplicació de logos, formats, etc.). La normativa gràfica municipal així com els logotips estan disponibles a: <http://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica>

- L'adjudicatari facilitarà a l'ICUB posteriorment a l'activitat un resum econòmic detallat de totes les despeses realitzades agrupades per conceptes, així com un resum de les tasques i elements realitzats.

VIII. MESURES AMBIENTALS

Aquestes prescripcions prenen en consideració la política de contractació responsable de l'Ajuntament de Barcelona i, en conseqüència, es defineixen seguint les línies establertes a la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els Elements de Comunicació (http://www.ajsosteniblebcn.cat/ins_cat_cap_comunicacio_maq_67380.pdf).

Atenent a l'apartat 5.4 de la instrucció:

- el paper haurà de ser reciclat o de gestió forestal sostenible
- proveir materials plàstics amb major percentatge de plàstic reciclat
- quan per motius tècnics no sigui adequat, es requerirà l'ús de paper no reciclat elaborat amb fibres provinents de fusta amb garanties de legalitat, amb un mínim del 50% de fibres provinents d'explotacions forestals sostenibles (tal com defineixen els estàndards FSC, PEFC o equivalent) o fibra recuperada.

IX. PRESSUPOST

Les ofertes econòmiques que presentin els contractistes hauran d'incloure un desglossament econòmic per partides (ANNEX I).

ELEMENTS DE COMUNICACIÓ	Producció preu unitari	Unitats previstes	Descompte ofert

L'adjudicació del contracte no pressuposa la despesa total de l'import d'adjudicació, atès que la seva execució està condicionada per:

- El nombre definitiu d'espais de la programació de Llum BCN 2024
- Els acords de col·laboració/patrocini amb tercers
- La discussió i aprovació del pla de publicitat presentat

En aquest sentit, l'ICUB es reserva el dret d'eliminar algunes de les partides esmentades en el present plec o substituir-les per altres encàrrecs econòmicament similars.



ANNEX I

DETALL DE LES TASQUES INCLOSES EN EL CONTRACTE OBJECTE D'AQUEST PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

A) COORDINACIÓ INTEGRAL DE LLUM BCN

- Coordinació entre l'autor de l'obra gràfica i els serveis de disseny i adaptacions de la imatge de Llum BCN 2024.
- Coordinació de l'assistència tècnica per a la creació, correcció, gestió, pujada i actualització de continguts dels canals digitals i web de Llum BCN 2024.
- Coordinació de la producció, impressió, manipulació, muntatge, manteniment i lliurament dels elements de comunicació de la campanya de comunicació de Llum BCN 2024
- Coordinació dels serveis de cobertura i producció fotogràfica dels diferents espais per aconseguir l'adequada difusió del festival.
- Coordinació amb altres departaments de l'Institut de Cultura i l'Ajuntament de Barcelona (premsa, patrocinis, publicitat...)
- Suport a la coordinació de la campanya publicitària (exterior i pla de mitjans).
- Reunions periòdiques amb l'equip de Llum BCN de l'ICUB, així com amb la cap del Departament, per definir les línies estratègiques de la comunicació del festival i aterrar-les en cadascuna de les accions comunicatives.
- Visites tècniques als espais de Llum BCN amb equips de producció i comunicació per trobar les solucions comunicatives necessàries.
- Disposició d'atenció telefònica operativa des de l'inici del contracte fins al final de la campanya, amb total disponibilitat durant els dies del festival.
- Coordinació amb altres membres del Departament de Comunicació de l'ICUB que s'integren en l'equip de Llum BCN.

B) Serveis de disseny i adaptacions de la imatge de Llum BCN 2024

B1 Banderoles carrer

- Originals de 6 models de banderoles estàndard 90 x 120 cm
- Entrega AF en 72 hores des de l'entrega de la creativitat per part de Comunicació ICUB.



B2. Banderoles venecianes a la Rambla

- Originals 3 models de venecianes, format 90 x 240 cm.
- Entrega AF en 72 hores des de l'entrega de la creativitat per part de Comunicació ICUB.

B3. Opis carrer

- Originals d'1 model d'opi carrer format 120 x 175 cm.
- Entrega AF en 72 hores des de l'entrega de la creativitat per part de Comunicació ICUB

B4. Autobusos

- Adaptació i originals de **2 models exterior** de busos ciutat (integral o autobús plus) segons plantilles TMB i incorporant el seu logo.
- Adaptació i originals d'1 **model d'interior busos**; peces mida 110 x 40 cm amb la incorporació del logo TMB.
- Entrega d'originals en 5 dies des de l'entrega de la creativitat i plantilles.

B5. Opis led

- 2 versions amb imatge de campanya en moviment. Format mp4 i amb una resolució de 1080 x 1920 píxels

B6. Cartells

- 5 versions diferents models adaptacions gràfiques de la imatge del festival i cartellera per al veïnat. Entrega AAFF.

B7. Torretes

- Adaptació de la imatge a format de torreta: 4 cares cadascuna d'1 x 3 m. aprox. i entrega d'originals.

B8. Lones per muntar sobre tanques

- Disseny gràfic, maquetació d' una lona de 3x4 metres

B9. Estructures amb llum per a interiors

- 5 models d'adaptació de la imatge a lones per a estructures lumíniques propietat de l'ICUB (Sunditex) per instal·lacions i imatge gràfica del festival.

B10. Roll-ups

- 5 originals de roll ups de 85 x 200 cm

B11. Casetes d'informació



- Disseny dels vinils necessaris per aplicar la imatge de Llum a les casetes i subjecte a les mides de les casetes.

B12. Fullet desplegable

- Maquetació, muntatge dels originals i escàners d'alta resolució d'un fullet desplegable de format aproximat 148 x 210cm tancat (29,7 x 42 cm obert), amb mapa de les diverses ubicacions de les instal·lacions. La portada i les indicacions de disseny vindran determinades per l'agència creadora de la imatge.

B13. Senyalística d'espais

- Adaptació de la imatge a diversos plafons per a senyalitzar espais: temps d'espera, zones de restauració, espais amb instal·lacions, etc.

B14. Acreditacions

- Originals de 5 acreditacions de 7 x 11 cm aprox

B15. Polseres acreditacions

- Originals d'1 polsera de roba per acreditar l'equip de producció

B16. Presentació dels Premis de les escoles

- Maquetació d'una presentació de les instal·lacions de les escoles participants a Llum BCN.
- La presentació s'ha d'entregar dissabte actualitzada amb les fotos de divendres.

B17. Diplomes per als Premis de les escoles

- Maquetació dels diplomes de participació de les escoles participants a Llum BCN 2023.

B18. Disseny adaptacions premsa

- 10 adaptacions i originals de les insercions de premsa i revistes de mitjans contractats i mitjans col·laboradors segons màster facilitat per l'agència creativa que desenvolupi la campanya.

B19. Disseny peces web, peces app, mitjans i xarxes socials

50 peces segons màsters facilitats per l'agència creativa que desenvolupi la campanya:

- adaptacions de bàners gif dinàmics i bàners fixes
- elements per a l'adaptació del web de Llum BCN a la imatge de la campanya (capçaleres, bàners i botons)
- elements estàtics i elements dinàmics (gifs/mp4) per a capçaleres i publicacions a xarxes socials com Facebook, Instagram i Twitter



B20. Disseny visuals per xarxes a partir de les fotos de l'esdeveniment

- 2 visuals per a xarxes a partir de les fotos i continguts del programa.
- Se'n faran 2 peces, una per dissabte i una per diumenge amb les fotos de les instal·lacions.
-

B21. Dossiers de tancament

- Producció d'un dossier en format PDF que inclogui totes les peces produïdes i fotos en la seva ubicació.
- Producció dossier tancament Ministerio per a la justificació de capitalitat

B22. Disseny invitacions digitals institucionals

Disseny d'invitacions en format digital per a convidar al festival diferents col·lectius.

B23. Vinils

- Maquetació de 30 vinils impresos adhesius de mig i gran format, de diverses mides segons allò que cada ús requereixi.

B24. Obra gràfica / Litografia

- Adaptació del cartell per a litografia de cortesia.

C) Assistència tècnica per a la creació, gestió, pujada i actualització de continguts dels canals digitals i web

C1. Coordinació de la recollida i gestió de la informació

El festival de Llum Barcelona compta amb: instal·lacions artístiques i instal·lacions d'escoles universitàries. A més, l'Off Llum. circuit d'instal·lacions lumíniques de petit i mig format, circuit alternatiu

L'empresa adjudicatària haurà de coordinar, recollir, sistematitzar i unificar segons els criteris i metodologia que se'ls compartiran des del Departament de Comunicació tota la informació textual i gràfica de festival Llum que proporcionen directament: comissaris, equips de producció i altres agents.

També serà feina de l'empresa adjudicatària la recollida complementària d'altres informacions que afecten la programació del festival com poden ser la nomenclatura dels espais i la seva accessibilitat o condicions especials, informació sobre activitats inclusives o d'altres.



El Departament de Comunicació de l'ICUB facilitarà a la persona encarregada de la gestió dels continguts l'accés al gestor informàtic de continguts de l'ICUB perquè pugui accedir i organitzar aquesta informació.

El material final recollit i categoritzat s'haurà de lliurar organitzat al Departament de Comunicació de l'ICUB o al Departament de Premsa abans de les accions comunicatives previstes com a recull de fitxes redactades i de material gràfic recollit.

C2. Elaboració de la informació

A partir del material que reculli dels artistes i escoles i de la informació que rebí a través del comissariat i de l'equip de producció, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar la informació requerida. La persona encarregada de la gestió dels continguts haurà de crear les fitxes descriptives de cadascuna de les propostes que formen part del Llum BCN 2024. Com a referència, les fitxes previstes per al Llum BCN 2024 seran entre 30 i 40 fitxes, una per cada instal·lació. De cada instal·lació s'haurà de generar dos textos: un text extens de 150 paraules en 3 idiomes (català, castellà, anglès) i un resum de 80 paraules (resum de l'anterior, en aquest cas només en català per als elements de senyalització ad hoc). En els cas de les instal·lacions artístiques (12-13 aprox.) també serà necessària la redacció de la biografia de l'artista (150 paraules).

També serà feina de l'empresa adjudicatària l'elaboració d'un màxim de 15 textos genèrics (presentacions, textos introductoris, text d'informació del festival, text de premis i mencions i comitè expertesa) en tres idiomes i entre 5 i 7 notícies aproximadament per abans, durant i després del festival, per a la publicació al web.

En tot moment l'empresa adjudicatària es farà responsable dels drets d'autor dels textos que elabori així com de la gestió dels drets d'imatges i vídeos recollits entre els participants.

La persona encarregada de la gestió dels continguts haurà d'enviar els textos generats segons el circuit establert pel Departament de comunicació per a les validacions necessàries. Un cop validats els textos, l'empresa adjudicatària ajustarà els canvis indicats.

La persona encarregada de la gestió dels continguts haurà de responsabilitzar-se de la gestió de la correcció d'estil, ortogràfica i gramatical dels textos, així com de la traducció al castellà i l'anglès (idiomes del web) segons el circuit que li establirà el Departament de Comunicació. Tots els textos seran posats a disposició de l'equip de Comunicació de l'ICUB per al seu ús en els diferents elements de comunicació que es requereixin.

L'empresa adjudicatària haurà de crear la fitxa de cadascun dels participant en un màxim de 7 dies a partir de la rebuda de la informació a través del gestor.

C3. Pujada i manteniment de continguts al web

Les fitxes en 3 idiomes elaborades per l'empresa adjudicatària, un cop corregides i traduïdes tal com s'ha especificat en l'apartat anterior, hauran de ser pujades al web del festival. El web barcelona.cat/llumbcn està generat amb el gestor de continguts web Drupal.



L'empresa adjudicatària haurà de fer la revisió i el manteniment constant de les fitxes i les informacions introduïdes. Habitualment es poden produir canvis sobrevinguts, alguns poden ser d'última hora. Per tant, es precisa un equip de guàrdia capaç de garantir aquest manteniment constant de la informació del web durant el festival (2, 3 i 4 de febrer).

L'empresa adjudicatària tindrà cura de fer les revisions necessàries per garantir que el conjunt de la informació publicada al web sigui correcte.

Terminis de publicació: l'empresa adjudicatària haurà de complir amb els terminis de publicació de continguts al web atenent les dates claus fixades pel Departament de Comunicació

D) La producció, impressió, manipulació, muntatge, desmuntatge, manteniment i lliurament dels elements de comunicació de la campanya de comunicació

Producció, muntatge, manteniment i desmuntatge dels elements de senyalització específics dels espais propis dels actes que es detallen a continuació. Les peces i mides indicades es poden veure modificades en funció de l'evolució del projecte sense que les modificacions impliquin canvis substancials en el volum total d'elements.

La producció d'alguns elements pot incloure l'adaptació a estructures propietat de l'ICUB. L'adjudicatari s'ha de fer càrrec de la recollida de les estructures al magatzem que se li indiqui, l'adaptació o muntatge de la peça a l'estructura, el transport a la ubicació final i el seu manteniment i recollida en finalitzar el programa.

D1. Banderoles carrer

- Impressió de 300 banderoles a 4 tintes per les 2 cares sobre lona opaca de polipropilè (PP) monomaterial (sense PVC) de 220 g/m2 amb el fil per als cosits també de polipropilè.
- Producció, col·locació i retirada de 300 banderoles: 2 banderoles per fanal a 150 fanals.

D2. Banderoles venecianes a la Rambla

- Impressió de 30 banderoles venecianes (30 fanals, 1 banderola per fanal) a 4 tintes per les 2 cares sobre lona opaca de polipropilè (PP) monomaterial (sense PVC) de 220 g/m2 amb el fil per als cosits també de polipropilè.
- Producció, col·locació i retirada.

D3. Opis carrer

- Originals d'1 model d'opi carrer format 120 x 175 cm.
- Impressió en 4 tintes serigrafia o digital, paper de 150 gr.
- Producció i enviament a l'empresa instal·ladora.
- 180 opis



D4. Autobusos

- Impressió de vinils exterior busos digitalment, quadricromia, i microperforats per vidre, per 3 busos ciutat (integrals i/o bus plus).
- Impressió de peces interior busos en quadricromia.

D5. Cartells

- Impressió 4 + 0 en paper offset de 90 gr., de 1.000 exemplars. (5 models aprox.) Mides 21 x 42 cm.
- Col·locació/enganxada a les zones que s'indiquin.

D6. Torretes – 3 unitats

- Producció de les torretes de senyalització per la ciutat, de 4 cares cadascuna d'1 x 3 m. aprox. Lones opaques de polipropilè (PP) monomaterial (sense PVC), amb el fil per als cosits també de polipropilè. Impressió digital en quadricromia per 1 cara.
- Instal·lació de les torretes en les ubicacions indicades pel departament de comunicació de l'Icub, manteniment i retirada en la data indicada.

D7. Lones tensades per a senyalització – 2 unitats

- Adaptació de la imatge a format de lona de 90 x 170 cm per senyalitzar instal·lacions de les escoles.
- Producció amb impressió a una cara en quadricromia, en lona opaca de polipropilè (PP) monomaterial (sense PVC)..
- Transport, muntatge, manteniment i retirada.
- Mides aproximades: 90 x 170 cm

D8. Estructures amb llum per a interiors – 5 unitats

- Producció de estructures de llum de 90 x 200 cm aproximadament.
- Instal·lació, col·locació, manteniment i retirada.

D9. Plafons de polipropilè o similar per senyalitzar espais

- Adaptació de la imatge a diversos plafons per a senyalitzar espais: temps d'espera, zones de restauració, espais amb instal·lacions, etc.
- Producció dels plafons o similar amb polipropilè de 3 mm.
- Instal·lació en les ubicacions marcades pel departament de comunicació de l'Icub, manteniment i retirada.
- Unitats aproximades: 50



D10. Roll ups – 6 unitats

- Producció de 6 roll ups de 85 x 200 cm. Impresos en quadricromia.
- En la mida del possible, s'aprofitaran les estructures en propietat de l'Icub, per tant s'ha de pressupostar l'import de recollida d'estructures, impressió de la lona, substitució de la lona, distribució als diferents espais i posterior retirada.

D11. Casetes d'informació – 2 unitats

- Lloguer de 3 casetes d'informació per ubicar en punts estratègics del mapa d'instal·lacions (consensuar amb el departament de comunicació)
- Instal·lació de les casetes, manteniment i desinstal·lació.
- Producció i instal·lació dels vinils necessaris per aplicar la imatge de Llum a les casetes i subjecte a les mides de les casetes.

D12. Vinils per a cercles LED per a senyalització lumínica – 30 unitats

- Producció i instal·lació de vinils per a uns suports lumínics de 28 cm. de diàmetre.

D13. Fullet desplegable

- Producció d'un fullet desplegable de format aproximat 148 x 210cm tancat (29,7 x 42 cm obert), amb mapa de les diverses ubicacions de les instal·lacions.
- Serveis d'impressió en paper reciclat mate de 115 g. Producció d'aproximadament 25.000 exemplars.

D14. Senyalística de la roda de premsa

- Producció d'1 lona de 380x220 cm en quadricromia per instal·lar com a darrera d'escenari. Opaca de polipropilè (PP) monomaterial (sense PVC), confeccionades amb traus perifèrics. Producció, instal·lació, manteniment i retirada.
- Producció de 2 plafons de 120 x 180 cm de PVC escumat de 10 mm gruix imprès 1 cara de 120 x 180 cm i amb peu metàl·lic apte per exterior amb imatge de campanya per a la presentació del programa. Producció, instal·lació, manteniment i retirada.

D15. Acreditacions

- Producció de 500 acreditacions per organització, producció, premsa, etc. Format aproximat 7 x 11 cm en paper de 250 grs. aprox. Plastificat

D16. Polseres acreditacions

- Producció de 200 polseres tèxtils impreses amb sublimació en quadricromia.
- Mida 320 x 15 mm amb tancament clip de seguretat.
- En 3 colors diferents



D17. Diplomes per als Premis de les escoles

- Impressió dels diplomes de participació de les escoles participants a Llum BCN 2024 i entrega a l'adreça prevista.
- Unitats aproximades: 150.
- S'ha de tenir en compte que els guanyadors es coneixen divendres a la nit. Dissabte s'haurà de preparar el diploma per als guanyadors, imprimir i entregar a l'adreça prevista. Unitats aproximades: 40.

D18. Obra gràfica / Litografia

Producció de litografia amb finalitat de cortesia per a comissariat / artistes, escoles, etc. Inclou carpeta. Unitats aproximades: 100

E) Altres serveis addicionals

E1. Els serveis de cobertura i producció fotogràfica dels diferents espais per aconseguir l'adequada difusió del festival

- Cobertura fotogràfica de la Roda de premsa de presentació del Festival Llum BCN 2023.
- Cobertura fotogràfica de les jornades del festival Llum BCN 2023 segons indicacions del Departament de Comunicació de l'ICUB. El contractista haurà de garantir que el professional que faci la cobertura fotogràfica tingui el domini tècnic i artístic requerit per fer fotos nocturnes amb qualitat de les instal·lacions lumíniques dels artistes de Llum BCN 2023.

Caldrà garantir aquest *modus operandi* pel que fa a la cobertura fotogràfica:

- El divendres 2 de febrer a les 20 hores: passar pels canals estipulats per l'ICUB una ràpida selecció de fotos de la primera jornada del festival.
- El divendres 2 de febrer caldrà fer fotos de totes les instal·lacions de les Escoles convidades al festival per passar-les el dissabte 3 de febrer al matí. Aquestes fotos es passaran pels canals estipulats per l'ICUB per tal de compartir-les amb el dissenyador encarregat de maquetar el document de candidatures de les escoles participants al festival i que s'ha de lliurar durant l'entrega de premis a les escoles.
- Dissabte 3 de febrer: enviar a les 20 hores una nova selecció de fotos de la jornada.

E2. Falques de ràdio

Producció de la falca: locució, postproducció i música.

E3. Producció d'arxius d'àudio

Locució, postproducció i música, de textos treballats per a cada fitxa d'instal·lació.



Facultats potestatives:

Tal i com preveu la clàusula 2 del plec de clàusules administratives, l'adjudicació del contracte no pressuposa la despesa total de l'import d'adjudicació, atès que la seva execució està condicionada per:

- El nombre d'espais de la programació definitiva de Llum BCN 2024
- Els acords de col·laboració/patrocini amb tercers

L'Institut de Cultura de Barcelona facilitarà a l'adjudicatari els recursos propis disponibles (permisos d'instal·lació, informació, etc.) per a la perfecta execució de les prestacions objecte del contracte.

ANNEX II: RELACIÓ DE PREUS UNITARIS DEL CATÀLEG DE SERVEIS

A) Coordinació integral de Llum BCN 2024

Dedicació				
	Nov	Des	Gen	Feb *
Executiu de comptes	25%	100%	100%	25%

*Durant els tres dies de durada del festival es requerirà dedicació en exclusiva.

Dedicació				
	Nov	Des	Gen	Feb
Dissenyador sènior	25%	100%	50%	10%

Dedicació				
	Nov	Des	Gen	Feb
Dissenyador junior	0%	50%	50%	0%

B) Serveis de disseny i adaptacions de la imatge de Llum BCN 2024

Disseny	
Element	Núm. models (aprox)
B1. Banderoles carrer	6
B2. Banderoles venecianes a la Rambla	3
B3. Opis carrer	1
B4. Autobusos exterior	2
B4. Autobusos interior	1
B5. Opis led	2
B6. Cartells	5
B7. Torretes	1
B8. Lones per muntar sobre tanques	1



B9. Estructures amb llum per a interiors	5
B10. Roll-ups	5
B11. Casetes d'informació	1
B13. Fullet desplegable	1
B14. Senyalística d'espais	3
B15. Acreditacions	5
B16. Polseres acreditacions	1
B17. Presentació dels Premis de les escoles	1
B18. Diplomes per als Premis de les escoles	1
B19. Disseny adaptacions premsa	10
B20. Disseny peces web, peces app, mitjans i xarxes socials	50
B21. Disseny visuals per xarxes a partir de les fotos de l'esdeveniment	2
B22. Dossier de tancament	2
B23. Disseny invitacions digitals institucionals	1
B24. Vinils per a cercles LED per a senyalització lumínica	30
B25. Litografia	1

C) Assistència tècnica per a la creació, gestió, pujada i actualització de continguts dels canals digitals i web

	Dedicació			
	Nov	Des	Gen	Feb
Gestor de continguts Multimèdia (Redacció)	50%	100%	50%	0%
Gestor de continguts (Inserció)	0%	50%	100%	10% *

*Durant els tres dies de durada del festival es requerirà dedicació en exclusiva.

D) La producció, impressió, manipulació, muntatge, desmuntatge, manteniment i lliurament dels elements de comunicació de la campanya de comunicació

Producció	
Element	Unitats (aprox)
D1. Banderols carrer	300
D2. Banderols venecianes a la Rambla	30
D3. Opis carrer	180
D4. Autobusos	3
D5. Cartells	1.000
D6. Torretes	3
D7. Lones tensades per a senyalització	2
D8. Estructures amb llum per a interiors	5
D9. Plafons de polipropilè per senyalitzar espais	50
D10. Roll-ups	6



D11. Casetes d'informació	2
D12. Vinils per a cercles LED per a senyalització lumínica	30
D13. Fullet desplegable	25.000
D14. Senyalística de la roda de premsa	3
D15. Acreditacions	500
D16. Polseres acreditacions	200
D17. Diplomes per als Premis de les escoles	190
D18. Litografia	100



E) Altres serveis addicionals: serveis de cobertura i producció fotogràfica dels diferents espais per aconseguir l'adequada difusió del festival, falques de ràdio i serveis de locució

Fotografia	
Element	Fotògrafs
Cobertura roda de premsa	1
Cobertura divendres 2 de febrer 18.30 a 23.30 h	3
Cobertura divendres 2 de febrer 21.00 a 23.30 h	1
Cobertura dissabte 3 de febrer 10 a 14 h	1
Cobertura dissabte 3 de febrer 18.30 a 23.30 h	2
Cobertura diumenge 4 de febrer 18.30 a 23.30 h	1

Locucions	
Element	Unitats (aprox)
Àudios de cada instal·lació	30