



**INFORME DE NECESSITAT DE CONTRACTE MENOR
DE SERVEI AMB CONCURRÈNCIA**

Dades del contracte

Petició de contracte:	
Tipus contracte: Menor de servei, amb concurrència	
Orgànic: 1421	Programa: 33313
CPV: 92521000-9	
Tècnic responsable del contracte: Mònica Blasco	
Objecte: L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de MAQUETACIÓ, PROGRAMACIÓ, MANTENIMENT TÈCNIC I EVOLUTIU I MANTENIMENT DE LA INFORMACIÓ TEXTUAL, HIPERTEXTUAL I GRÀFICA la web del Museu d'Història de Barcelona (MUHBA) https://www.barcelona.cat/museuhistoria/ca	
Pressupost de licitació (IVA inclòs) € 18.029 IVA tipus (21%) € 3.129 € Exercici 2023: € 1.000 (pressupost net) Exercici 2024: € 13.900 (pressupost net) Pressupost net (sense l'IVA) € 14.900 <u>Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta del licitador.</u>	

1. Antecedents

La web del MUHBA en l'actualitat <https://www.barcelona.cat/museuhistoria/ca> està construïda en tecnologia *Drupal 9*. Necessita d'actualitzacions constants, realització d'ajustos de maquetació derivats d'una eina com és la web que està en constant canvi i actualització, desenvolupament tècnic de noves pàgines resultants de necessitats comunicatives, i programació i maquetació dels evolutius de la web. Tota aquesta tasca s'ha de realitzar amb una empresa tècnica especialitzada en programació i maquetació web, ja que l'Institut de Cultura de Barcelona no disposa de professionals que puguin realitzar-la.

D'altra banda, donada l'amplitud de continguts de la web sorgeix la necessitat d'actualització constant de la informació textual, hipertextual, gràfica i audiovisual.

A més, cal revisar i actualitzar la migració de continguts i optimitzar les imatges publicades.

Cal garantir el funcionament del web tècnicament (aplicar les actualitzacions de seguretat de *Drupal* necessàries, actualització dels mòduls instal·lats per la seva darrera versió quan sigui necessari i la coordinació d'actualitzacions). També la millora de formularis, i la creació de BBDD (associades al calendari) i desenvolupar evolutius (cercadors, noves pàgines), entre d'altres.



2. Descripció de l'objecte

Desenvolupament, Programació i control de qualitat de la pàgina web:

- ✓ Maquetació del web mitjançant fitxers HTML, HTML5, CSS, Bootstrap i JavaScript a partir dels fitxers PSD o enllaços XD rebuts per l'equip de disseny. Aquests HTML hauran d'estar construïts seguint els estàndards de W3C.
- ✓ Programació de webs amb els llenguatges de programació: PHP, JavaScript, XML, JSON, ANGULARJS, etc.
- ✓ Creació de nous apartats, adaptacions i modificacions del web que sorgeixen el desenvolupament del projecte.
- ✓ Adaptació de mòduls i plug-in per als gestors de continguts que utilitzi l'Ajuntament i, també widgets per a altres canals d'internet (per exemple xarxes socials)
- ✓ Integració de serveis web amb els llenguatges de programació: PHP, JavaScript, XML, JSON, ANGULARJS, etc.
- ✓ Tractament d'imatges i desenvolupament d'infografies si s'escau.
- ✓ I tots els elements tècnics necessaris pel correcte funcionament del web.
- ✓ Proves tècniques per garantir la visualització del web en tots els navegadors:
 - Internet Explorer 9 i versions superiors, Edge
 - Chrome 49 i versions superiors
 - Firefox 51 i versions superiors
 - Safari 10 i versions superiors
 - Vetllar perquè el web estigui correctament desenvolupat perquè els navegadors ho mostri com a web segur, seguint les pautes de xifratge establertes per la Direcció de Seguretat de l'Institut Municipal d'Informàtica.

Serveis pel manteniment de la informació textual, hipertextual, gràfica i audiovisual

- ✓ Manteniment de la informació textual, hipertextual, gràfica i audiovisual de la web del MUHBA.
 - ✓ Tractament fotogràfic: creació de capçaleres, baners i altres elements gràfics.
 - ✓ Inserció d'audiovisuals a la web.
 - ✓ Preparació de documents PDFs per pujar-los a la web.
 - ✓ I les tasques necessàries per tenir actualitzada la web, seguint les indicacions dels tècnics del MUHBA
- 3.3. Perfils professionals requerits

3. Recursos Humans necessaris

- **Cap del servei. Perfil Professional**
 - **Formació mínima:** Carrera Universitària de l'àmbit TIC: informàtica, sistemes telemàtics o enginyeria de dades, o bé especialista en programació de bases de dades i sistemes d'informació.
 - **Formació complementària:** Formació específica de Drupal (s'ha d'acreditar formació i experiència en Drupal 9 abans de la valoració econòmica) .
 - **Idiomes:** Domini de català, castellà i anglès nivell tècnic



- **Informàtica:** Coneixements de programació de gestors de continguts (CMS), especialment Drupal.
- **Experiència mínima:** 3 anys en lloc similar.

Missió

Coordinar les tasques de l'equip tècnic assegurant la qualitat i execució dels diferents projectes assignats.

○ **Funcions**

- Establir les especificacions tècniques dels projectes.
- Planificar i coordinar el correcte desenvolupament de les tasques tècniques dels projectes.
- Distribuir les càrregues de treball a l'equip de programació.
- Vetllar pel compliment dels *timings* preestablerts.
- Definir els corresponents plans de prova dels projectes i supervisar la seva execució.
- Coordinar les resolucions de problemes detectats en els projectes.
- Reportar al responsable qualsevol contratemps o evolució dels projectes.

Programador/maquetador web junior

Perfil Professional

- **Formació mínima:** Cicle Formatiu de Grau Superior o diplomatura Universitària en informàtica.
- **Formació complementària:** Curs d'especialització en llenguatges de programació, i en CMS principalment Drupal (es valorarà d'antuvi a la valoració econòmica l'acreditació de coneixements de Drupal 9).
- **Idiomes:** Domini de català, castellà.
- **Experiència mínima:** 2 anys en lloc similar.

○ **Missió**

Realitzar i desenvolupar la programació del web, apartats o funcionalitats requerides, tenint en compte les consideracions especificades per l'Ajuntament de Barcelona

○ **Funcions**

- Transcriure una necessitat en una solució web mitjançant del llenguatge informàtic.
- Realitzar les proves necessàries i solucionar les possibles incidències.
- Col·laborar amb els diferents agents implicats en el desenvolupament del web.
- Realitzar el manteniment i actualitzacions de la pàgina web
- Realitzar el control de qualitat per comprovar, verificar i resoldre errades de maquetació o programació.
- Maquetar i programar nous apartats i realitzar les modificacions pertinents del web.
- Reportar l'evolució del desenvolupament i les seves possibles incidències.



Tècnic auxiliar de manteniment web

- ✓ El professional que desenvolupi la feina ha de tenir el perfil professional de *tècnic auxiliar de manteniment web*.
- ✓ El professional que desenvolupi les tasques ha de tenir experiència demostrada en:
- ✓ Manteniment de la informació web i, en concret, en el gestor Drupal 9.
- ✓ Ha de tenir coneixements, experiència demostrada i les eines pel tractament d'imatges (Indesign/Illustrator).
- ✓ Coneixement en llenguatge *html*.
- ✓ Ha de dominar els idiomes català i castellà, i ha de tenir coneixements de l'anglès.

Consideracions generals

- ✓ L'empresa adjudicatària abans de començar el contracte presentarà el nom i currículum del professionals que destinarà a les tasques, i serà descartada cas que compleixi els requisits tècnics.
- ✓ L'empresa adjudicatària ha de d'oferir un e:mail i un telèfon mòbil de contacte del professional destinat a la realització de l'encàrrec.
- ✓ La disponibilitat del professionals ha de ser de dilluns a divendres laborables, de 9 a 18 hores.
- ✓ Les tasques de manteniment web s'han de dur a terme en el moment que es demani la tasca. Si són diverses les tasques serà el tècnic del MUHBA qui les prioritzï.
- ✓ El número d'hores mínim que es demana és de 75 hores anuals de responsable tècnic, 250 hores anuals de programador junior i 250 hores anuals de tècnic auxiliar de manteniment web.

4. Metodologia de treball

L'empresa adjudicatària, per dur a terme la prestació dels serveis sol·licitats, ha de seguir la metodologia de treball següent:

- Ha de proporcionar una persona que coordini els projectes a realitzar i que a la vegada faci les funcions d'interlocució amb el MUHBA.
- Caldrà que l'empresa adjudicatària porti el seguiment del projecte i tasques a realitzar i **elabori un calendari** on quedin reflectides totes les fases del projecte.
- Es faran reunions de treball tant per definir el projecte com per fer-ne el seguiment.

5. Recursos tècnics

Per a la prestació del servei requerit, l'empresa emprarà els recursos tècnics necessaris que, com a mínim, seran els següents:

- ✓ Equip informàtic per a l'equip humà dedicat al projecte
 - Ordinador de sobretaula o portàtil amb connexió a Internet i aplicacions d'ofimàtica.
 - L'empresa haurà de disposar del software i de les llicències necessàries per desenvolupar les tasques encomandes.
- ✓ Telefonia
 - Telèfon mòbil per a tots els membres de l'equip.
- ✓ Correu electrònic



- L'equip dedicat al projecte haurà de disposar de correu electrònic per poder-se comunicar amb el MUHBA de dilluns a divendres, de 9 a 14 h, i de 16 a 18 h. Excepcionalment ha de proporcionar un tel per a emergències tècniques.

6. Condicions generals de la prestació del servei

Lloc de prestació del servei

La prestació del servei es realitzarà a les dependències de l'empresa o bé on aquesta determini en consens amb el treballador. Els tècnics es desplaçaran a les dependències del museu per assistir-hi a les reunions acordades.

En tots els casos, dietes i despeses de desplaçament aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. L'empresa ha de disposar d'unes oficines ubicades a l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Termini d'execució

La durada del contracte és d'un any, a comptar des de 5 de novembre de 2023 o a l'endemà de la seva formalització.

Retorn del servei

Un cop finalitzar el projecte l'empresa haurà de fer un retorn de servei lliurant la següent documentació

Requeriments:

Generals:

- Reunió de traspàs amb l'empresa, o equip involucrat. (Amb el Cap de Projecte)
- Una setmana de suport per dubtes, per telèfon o email posterior a la reunió de traspàs.

Desenvolupament:

- Documentació tècnica
- Traspàs de l'usuari admin.
- Backup de la bbdd i del codi font el dia de traspàs del projecte. (Ho faria l'IMI)
- Llistat de mòduls/plugins del CMS:
 - Tipologies de continguts / camps
 - Taxonomies
 - Vistes /blocks
 - Rols d'usuaris
 - Theme aplicat
 - Actualitzacions pendents de seguretat
 - Parxes a mòduls contribuïts aplicats i versió
 - Mòduls *custom* detallats.

L'empresa ha de cobrir les baixes totals o temporals amb un mateix perfil en un període màxim de quinze dies.

7. Criteris de solvència tècnica o professional

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat dels licitadors que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Els licitadors han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

El responsable del contracte haurà d'acreditar experiència en els darrers cinc anys en programació i maquetació web en el gestor de continguts Drupal i acreditació en experiència en la versió 9 del gestor Drupal.

Ha d'acreditar experiència en els darrers tres anys, en programació de webs municipals.

El licitador proposat com a adjudicatari haurà d'acreditar abans de l'adjudicació els requisits de solvència establerts en aquest apartat.

Els licitadors que no acreditin la solvència tècnica en la forma sol·licitada quedaran exclosos de la licitació i no es consideraran les seves proposicions econòmiques.

Totes les tasques incloses en aquest servei es desenvoluparan amb la supervisió, aprovació i coordinació del tècnic responsable designat pel MUHBA.

8. Criteris d'adjudicació

Els criteris que es tindran en compte són:

- El preu

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats: un diferencial del 5% per sota la mitjana de les ofertes presentades, o en el cas d'un únic licitador, del 10% respecte el pressupost net de licitació.

Tramesa d'ofertes

El licitador haurà d'enviar les seves ofertes **mitjançant el portal de Contractació**

(<https://licitacions.bcn.cat/>). No s'admetrà cap altre forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

Juntament amb l'oferta econòmica el licitador ha d'adjuntar la documentació acreditativa de la solvència tècnica i la distribució en hores de perfils professionals sol·licitats.

Per a la contractació menor amb lliure concurrència el termini de presentació de les ofertes serà com a mínim de 5 dies hàbils des de la data d'enviament de petició d'oferta.

9. Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.