



INFORME DE NECESSITAT I IDONEÏTAT PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ATENCIÓ AL PÚBLIC DEL MUSEU ETNOLÒGIC I DE CULTURES DEL MÓN DE BARCELONA, PEL PERÍODE 2024-2026

Núm. expedient: **C230002260**

Núm. contracte: **23001806**

CPV: **92521000-9 Serveis de museus**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte de serveis té per objecte la contractació del servei d'atenció al públic per a les dues seus del Museu Etnològic i de Cultures del Món: la seu Parc Montjuïc al passeig de Santa Madrona nº 16-22 i la seu Montcada al carrer de Montcada nº 12, totes dues a la ciutat de Barcelona.

Els serveis a contractar inclouen les funcions de recepció, informació i atenció a l'usuari, la gestió de les reserves, la venda d'entrades, publicacions i articles, el control d'accessos i d'espais expositius i el suport a la regidoria d'espais.

La prestació del servei objecte d'aquest contracte correspon a un contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

No es preveu la divisió en lots del present contracte, tot i que la prestació del servei es realitzarà en dues seus museístiques, atenent a raons conceptuals, tècniques i de desenvolupament operatiu. Per garantir la coherència en l'execució dels serveis, les tasques objecte del contracte s'han de desenvolupar amb la visió global d'un sol museu. A aquest respecte caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

La prestació del servei pot requerir el tractament de dades identificatives de les persones usuàries del museu: nom, cognom, DNI, correu electrònic i telèfon (nivell baix). El tractament que es farà d'aquestes dades correspon al codificat com a 0213: Gestió d'esdeveniments culturals.

El present contracte Sí comporta l'accés de l'adjudicatari a sistemes d'informació de l'ICUB.

El contracte preveu la subrogació del personal (S'adjunta annex del personal a subrogar facilitat per l'empresa que presta el servei actualment).

En la present contractació es preveuen les següents mesures socials:

- Desglossament del pressupost de licitació: costos directes, indirectes i costos salarials.
- Valoració del preu inferior a un 35% del total de la puntuació total.
- Oferta anormalment baixa per no adequació de l'oferta als costos salarials.
- Pagament directe del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació del pagament en termini a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.
- Formació en gènere.



Institut de Cultura de Barcelona

Museu Etnològic i de Cultures del Món

Seu Parc Montjuïc Passeig de Santa Madrona, 16 08038 Barcelona

Seu Montcada Carrer Montcada, 12-14 08003 Barcelona

Telèfon 93 256 23 00

- Pla o mesures d'igualtat
- Comunicació inclusiva
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Recollida de dades desagregades per sexe
- Conciliació corresponsable del temps laboral, personal i familiar

En la present contractació es preveuen les següents mesures mediambientals:

- Utilització de vestuari i adscripció d'ordinadors portàtils que compleixi amb el que disposa la Instrucció Tècnica per la incorporació de mesures ambientals als contractes de gestió d'equipaments municipals (Decret d'Alcaldia SD/2/2021-634)

Es designa com a responsable del contracte a la senyora Ascensión Labella García, cap del departament d'Administració del museu.

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE

El Museu Etnològic i de Cultures del Món (MUEC) està format per dos equipaments museístics de temàtica antropològica i té com a objectiu reflexionar sobre les societats a partir d'un patrimoni cultural material de més de 70.000 peces d'arreu del món. Amb aquest patrimoni com a punt de partida, la voluntat del MUEC és generar espais d'educació, reflexió, investigació i interpretació.

La divulgació d'aquest patrimoni és una de les missions fonamentals del museu com a institució pública i es du a terme a través de la seva oferta cultural que inclou, a les dues seus, exposicions permanents i temporals, l'organització de visites guiades, activitats educatives, tallers i altres serveis com la cessió i/o el lloguer d'espais.

Per posar aquesta oferta cultural a l'abast de la ciutadania, és indispensable comptar amb un servei que garanteixi l'atenció al públic visitant a través de la contractació d'una empresa externa, ja que l'ICUB no disposa de mitjans propis i no es considera la seva contractació directa.

3. DURADA I PRESSUPOST DEL CONTRACTE

Es preveu una durada del contracte de 24 mesos, a comptar des del 20 de març de 2024, o bé des de l'endemà de la seva formalització.

El contracte preveu la possibilitat de formalitzar dues pròrrogues de 12 mesos de durada fins a un màxim de 24 mesos.

El pressupost del contracte es fixa en **1.506.193,58** euros que es desglossa en **1.244.788,08** euros de pressupost net, més **261.405,50** euros en concepte d'IVA al tipus del 21%.

Aquest pressupost s'imputarà segons les següents anualitats:

Any	Base	IVA	Total
2024	466.795,53 €	98.027,06 €	564.822,59 €
2025	622.394,04 €	130.702,75 €	753.096,79 €
2026	155.598,51 €	32.675,69 €	188.274,20 €
Total	1.244.788,08 €	261.405,50 €	1.506.193,58 €



Institut de Cultura de Barcelona

Museu Etnològic i de Cultures del Món

Seu Parc Montjuïc Passeig de Santa Madrona, 16 08038 Barcelona

Seu Montcada Carrer Montcada, 12-14 08003 Barcelona

Telèfon 93 256 23 00

La quantitat indicada com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat d'hores de servei efectivament prestades aplicant els corresponents preus unitaris.

L'ICUB no està obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Els preus unitaris màxims d'aplicació al present contracte són els següents:

Categoria	Preu unitari (sense IVA)
Coordinador/a activitats	20,81
Informador/a	18,41
Controlador/a de sales	16,61

El càlcul d'aquest preu unitari s'ha realitzat a partir dels salaris i categories referenciades al Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya 2011-2016 (Resolució EMO/1528/2015 de 15 de juny), segons el disposat a la Resolució EMT/823/2022, de 21 de març, relativa a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional, i segons el disposat a la Resolució EMT/1797/2023, de 23 de maig, relativa a l'increment salarial del salari mínim interprofessional.

Els càlculs realitzat per a la determinació d'aquests preus unitaris són els següents:

Coordinador/a d'activitats	
Salari brut anual ⁽¹⁾	19.820,94
Hores anuals segons conveni	1.695,00
Estimació salari brut en preu/hora	11,69
Valoració costos S. Social	
Salari brut en preu/hora	11,69
Costos Seguretat Social (36%)	4,21
Preu hora + Costos S Social	15,90
Valoració costos directes	
Preu hora + Costos S Social	15,90
Costos directes: Formació, vestuari i altres (10%)	1,59
Preu hora + Costos S Social + Costos directes	17,49
Valoració costos indirectes	
Despeses generals d'estructura (13%)	2,27
Benefici industrial (6%)	1,05
PREU HORA LICITACIÓ	20,81



Institut de Cultura de Barcelona

Museu Etnològic i de Cultures del Món

Seu Parc Montjuïc Passeig de Santa Madrona, 16 08038 Barcelona

Seu Montcada Carrer Montcada, 12-14 08003 Barcelona

Telèfon 93 256 23 00

Informador/a	
Salari brut anual ⁽¹⁾	17.519,15
Hores anuals segons conveni	1.695,00
Estimació salari brut en preu/hora	10,34
Valoració costos S. Social	
Salari brut en preu/hora	10,34
Costos Seguretat Social (36%)	3,72
Preu hora + Costos S Social	14,06
Valoració costos directes	
Preu hora + Costos S Social	14,06
Costos directes: Formació, vestuari i altres (10%)	1,41
Preu hora + Costos S Social + Costos directes	15,47
Valoració costos indirectes	
Despeses generals d'estructura (13%)	2,01
Benefici industrial (6%)	0,93
PREU HORA LICITACIÓ	18,41

Controlador/a de sales	
Salari brut anual ⁽¹⁾	15.807,96
Hores anuals segons conveni	1.695,00
Estimació salari brut en preu/hora	9,33
Valoració costos S. Social	
Salari brut en preu/hora	9,33
Costos Seguretat Social (36%)	3,36
Preu hora + Costos S Social	12,69
Valoració costos directes	
Preu hora + Costos S Social	12,69
Costos directes: Formació, vestuari i altres (10%)	1,27
Preu hora + Costos S Social + Costos directes	13,96
Valoració costos indirectes	
Despeses generals d'estructura (13%)	1,81
Benefici industrial (6%)	0,84
PREU HORA LICITACIÓ	16,61

⁽¹⁾ **Sou brut anual de cada categoria per l'any 2024**



Institut de Cultura de Barcelona

Museu Etnològic i de Cultures del Món

Seu Parc Montjuïc Passeig de Santa Madrona, 16 08038 Barcelona

Seu Montcada Carrer Montcada, 12-14 08003 Barcelona

Telèfon 93 256 23 00

Aplicant els preus unitaris anteriors per categoria, el pressupost resultant és el següent:

	Coordinador/a d'activitats			Informador/a			Controlador/a de sales			TOTAL
Costos Directes	Import hora	Nº hores	Total	Import hora	Nº hores	Total	Import hora	Nº hores	Total	
Costos salarials (preu hora) ⁽¹⁾	11,69	6.352,0	74.254,88	10,34	26.280,0	271.735,20	9,33	37.856,0	353.196,48	699.186,56
Costos S. Social (36%)	4,21	6.352,0	26.741,92	3,72	26.280,0	97.761,60	3,36	37.856,0	127.196,16	251.699,68
Altres costos directes (10%)	1,59	6.352,0	10.099,68	1,41	26.280,0	37.054,80	1,27	37.856,0	48.077,12	95.231,60
Total Costos Directes			111.096,48			406.551,60			528.469,76	1.046.117,84

	Coordinador/a d'activitats			Informador/a			Controlador/a de sales			TOTAL
Costos Indirectes	Import hora	Nº hores	Total	Import hora	Nº hores	Total	Import hora	Nº hores	Total	
Despeses estructura (13%)	2,27	6.352,0	14.419,04	2,01	26.280,0	52.822,80	1,81	37.856,0	68.519,36	135.761,20
Benefici industrial (6%)	1,05	6.352,0	6.669,60	0,93	26.280,0	24.440,40	0,84	37.856,0	31.799,04	62.909,04
Total Costos Indirectes			21.088,64			77.263,20			100.318,40	198.670,24

	Coordinador/a d'activitats			Informador/a			Controlador/a de sales			TOTAL
Total costos directes i indirectes			132.185,12			483.814,80			628.788,16	1.244.788,08

⁽¹⁾ *Sou brut anual de cada categoria per l'any 2024*

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

PRESSUPOST	
Costos directes	
Costos salarials	699.186,56
Costos Seguretat Social (36%)	251.699,68
Altres costos directes (formació, vestuari i altres) (10%)	95.231,60
Total costos directes	1.046.117,84
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura (13%)	135.761,20
Benefici industrial (6%)	62.909,04
Total costos indirectes	198.670,24
Total costos directes i indirectes	1.244.788,08
21% IVA	261.405,50
Pressupost total	1.506.193,58

Els imports salarials fixats al conveni laboral indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment la resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors al establerts a dit conveni sectorial.



4. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

Donat que el contracte preveu pròrroga el valor estimat és el de **2.489.576,16** euros sense IVA, que es desglossa tal i com segueix:

Any	VE Prestació	VE Pròrroga	
2024	466.795,53 €		
2025	622.394,04 €		
2026	155.598,51 €	466.795,53 €	
2027		622.394,04 €	
2028		155.598,51 €	
Total	1.244.788,08 €	1.244.788,08 €	2.489.576,16 €

5. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Aquest contracte de serveis s'adjudicarà pel procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, d'acord al que s'estableix a l'article 156.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

6. CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

Els licitadors hauran de comptar amb la solvència econòmica i tècnica que tot seguit s'especifica:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA

Volum anual de negocis. El volum anual de negocis del licitador o candidat, referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser al menys de 750.000 euros. En el cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys, el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 500.000 euros.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.



No és procedent el requisit de classificació dels licitadors per tractar-se d'un contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 77.b. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Les ofertes seran valorades segons els criteris següents:

A) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENDEN D'UN JUDICI DE VALOR (Fins a 40 punts)

A.1. D'acord amb les prescripcions establertes a la clàusula 4.11. del Plec Tècnic i per valorar el plantejament de les empreses licitadores per garantir la coordinació i la comunicació amb la persona responsable del contracte per part de l'ICUB i amb els serveis de seguretat i els serveis educatius, es valorarà la qualitat d'una proposta d'operativa que garanteixi aquesta coordinació. Fins a 20 punts.

Justificació del criteri: La prestació del servei implica manejar i gestionar un flux d'informació derivat de la pròpia activitat objecte del contracte i la de terceres persones, com visitants i d'altres actors (programa educatiu). Una coordinació adequada entre l'empresa, el responsable del contracte per part de l'ICUB i els serveis de seguretat i els serveis educatius, és un element clau per a la gestió del servei i per a la prevenció de descoordinacions.

La proposta ha de tenir una extensió màxima de 4 pàgines DIN A-4 (arial 11, espai simple). No es valorarà la part de l'oferta que excedeixi aquest límit. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària.

La proposta ha d'incloure:

- La definició dels procediments de comunicació i interlocució amb el museu i amb els serveis de seguretat i els serveis educatius.
- Els destinataris de la informació i la informació clau a comunicar.
- La periodicitat i els canals d'informació/interlocució a utilitzar.
- El paper de cada una de les posicions en els procediments de coordinació i/o comunicació proposats.

En funció d'aquests paràmetres es valorarà i puntuarà la qualitat de la proposta seguint els següents criteris:

- **Insuficient: 0 punts.** A les propostes que:
 - Presentin una operativa poc estructurada i/o presentin alguna mancança de caràcter essencial per a la prestació del servei.
 - No estiguin en concordança amb les necessitats del museu.
 - No incloguin tots els aspectes necessaris per a garantir la coordinació i comunicació amb el museu i la resta de serveis que l'integren: definició de procediments, canals d'interlocució i periodicitat de les accions proposades.



- **Acceptable: 5 punts.** A les propostes que:
 - Presentin una proposta estructurada, de manera bàsica i poc desenvolupada i/o que presenti alguna mancança de caràcter no essencial per a la prestació del servei.
 - Estiguin en concordança amb les necessitats del museu.
 - Incloguin tots els aspectes necessaris per a garantir la coordinació i comunicació amb el museu i la resta de serveis que l'integren, però no estiguin suficientment desenvolupats.
- **Bona: 10 punts.** A les propostes que:
 - Presentin una proposta estructurada, de manera detallada i clara, que contempli tots els aspectes essencials per a la prestació del servei.
 - Estiguin en concordança amb les necessitats del museu.
 - Incloguin tots els aspectes necessaris per a garantir la coordinació i comunicació amb el museu i la resta de serveis que l'integren: definició de procediments, canals d'interlocució i periodicitat de les accions proposades.
- **Molt bona: 20 punts.** A les propostes que:
 - Presentin una proposta estructurada, de manera detallada i clara, i que contempli tots els aspectes essencials per a la prestació del servei.
 - Estiguin en concordança amb les necessitats del museu.
 - Incloguin tots els aspectes necessaris per a garantir la coordinació i comunicació amb el museu i la resta de serveis que l'integren: definició de procediments, canals d'interlocució i periodicitat de les accions proposades, utilitzant metodologies innovadores.
 - Incorporin elements o plantejaments d'especial interès que suposin un valor afegit directament aplicable a l'execució del contracte.

A.2. Es valorarà la qualitat d'una proposta de gestió i resolució d'incidències que permeti detectar, informar, canalitzar i resoldre qualsevol incidència, queixa, suggeriment i/o observació relacionada amb el servei objecte d'aquest contracte. Fins a 20 punts.

Justificació del criteri: En la gestió del servei d'atenció al públic és essencial un procediment de gestió d'incidències per detectar, documentar, evitar o minimitzar l'efecte de circumstàncies no previstes que puguin alterar la prestació del servei.

La proposta ha de tenir una extensió màxima de 4 pàgines DIN A-4 (arial 11, espai simple). No es valorarà la part de l'oferta que excedeixi aquest límit. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària.

La proposta ha d'incloure:

- La descripció d'un procediment lògic i coherent que permeti la detecció de les incidències que es produeixin en el decurs de la prestació del servei, així com el procediment per a la seva resolució.
- El paper de cada una de les posicions en els procediments de recollida i/o gestió de les incidències.
- La periodicitat i els canals d'informació/interlocució a utilitzar per a la gestió de les incidències.



Institut de Cultura de Barcelona

Museu Etnològic i de Cultures del Món

Seu Parc Montjuïc Passeig de Santa Madrona, 16 08038 Barcelona

Seu Montcada Carrer Montcada, 12-14 08003 Barcelona

Telèfon 93 256 23 00

- La descripció d'un sistema de registre i seguiment de les incidències, que reculli la informació necessària per tal que es puguin adoptar les accions correctores necessàries.

En funció d'aquests paràmetres es valorarà i puntuarà la qualitat de la proposta seguint els següents criteris:

- **Insuficient: 0 punts.** A les propostes que:
 - Presentin una operativa poc estructurada i/o presentin alguna mancança de caràcter essencial per a la gestió de les incidències.
 - No estiguin en concordança amb les necessitats del museu.
 - No defineixin els procediments i/o canals d'informació/interlocució a utilitzar.
 - No descriguin un sistema de registre i seguiment de les incidències.
- **Acceptable: 5 punts.** A les propostes que:
 - Presentin una proposta estructurada, de manera bàsica i poc desenvolupada i/o que presenti alguna mancança de caràcter no essencial per a la gestió de les incidències.
 - Estiguin en concordança amb les necessitats del museu.
 - Defineixen els procediments, canals d'informació, interlocució, periodicitat i sistema de registre de les incidències, però no estiguin suficientment desenvolupats.
- **Bona: 10 punts.** A les propostes que:
 - Presentin una proposta estructurada, de manera detallada i clara, que contempli tots els aspectes essencials per a la gestió de les incidències.
 - Estiguin en concordança amb les necessitats del museu.
 - Incloguin tots els aspectes necessaris per a garantir la gestió correcta de les incidències: procediments, canals d'informació, interlocució, periodicitat i sistema de registre de les incidències, de manera detallada i ben estructurada.
- **Molt bona: 20 punts.** A les propostes que:
 - Presentin una proposta estructurada, de manera detallada i clara, que contempli tots els aspectes essencials per a la gestió de les incidències.
 - Estiguin en concordança amb les necessitats del museu.
 - Incloguin tots els aspectes necessaris per a garantir la gestió correcta de les incidències: procediments, canals d'informació, interlocució, periodicitat i sistema de registre de les incidències, de manera detallada i ben estructurada.
 - Incorporin altres elements o plantejaments d'especial interès que suposin un valor afegit directament aplicable a l'execució del contracte

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i únicament en el **sobre electrònic B**.

Total valoració dels criteris avaluable mitjançant judici de valor 20+20= 40 punts.



B) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (Fins a 60 punts)

B.1. Per l'oferta econòmica. Fins a 35 punts.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents:

El licitador oferirà un percentatge de descompte sobre la totalitat dels preus unitaris. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el percentatge de descompte superior que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormal, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat a la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat a la Gaseta Municipal del dia 5 de març.

$$\text{Puntuació final} = \left[\frac{\% \text{ de descompte ofert}}{\% \text{ de descompte més elevat}} \right] \times \text{Punts màx}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats: aquelles que quedin per sobre de la mitjana aritmètica d'ofertes presentades en més d'un 5%, o l'oferiment d'un percentatge de descompte superior al 15% en el cas d'un únic licitador.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014.

B.2. Formació en gènere, fins a 10 punts

Com a mesura social, en tant que el present contracte implica atenció a les persones, i seguint la recomanació del DECRET DE LA COMISSIÓ DE GOVERN de 2 de juny de 2022 pel qual s'aprova el Pla d'Objectius de Contractació Pública Sostenible 2022, s'estableix el present criteri de valoració.

Es valorarà amb un màxim del 10% de la puntuació total l'oferta de l'empresa licitadora que es compromet a proporcionar al personal que dedicarà dins l'execució del contracte a l'atenció de persones usuàries, formació en igualtat de gènere.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la ponderació següent:

- Formació de 10 hores o més del 100% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries: **10 punts**
- Formació de 5 hores o més del 100% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries: **7 punts**
- Formació de 10 hores o més de, com a mínim, el 50% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries: **5 punts**
- Formació de 5 hores o més de, com a mínim, el 50% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries: **3 punts**



L'empresa que resulti adjudicatària haurà de proporcionar aquesta formació en gènere al personal que hagi destinat a l'atenció directa a les persones usuàries en el transcurs dels 4 primers mesos des de l'inici de la data de formalització del contracte.

La formació haurà d'estar certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional. L'empresa que resulti adjudicatària i hagi efectuat oferta sobre aquest particular, presentarà obligatòriament a l'òrgan de contractació l'acreditació de la formació en el termini de 15 dies a comptar des de la finalització del termini de 4 mesos esmentat en el paràgraf anterior.

L'oferta de l'empresa licitadora esdevindrà obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat de 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10 %, podent esdevenir causa d'extinció contractual.

B.3. Formació en diversitat cultural i/o inclusió social, fins a 10 punts

Es valorarà amb un màxim del 10% de la puntuació total l'oferta de l'empresa licitadora que es comprometi a proporcionar al personal que dedicarà dins l'execució del contracte a l'atenció de persones usuàries, formació diversitat cultural i/o inclusió social.

Justificació del criteri:

Les col·leccions del Museu Etnològic i de Cultures del Món conviden a recórrer la diversitat cultural i les seves diferents expressions per descobrir els lligams i semblances del patrimoni cultural de la humanitat. L'antropologia, com a disciplina científica en què es basa el museu, posa en valor aquesta diversitat cultural i convida a reconèixer, de forma no etnocèntrica, altres formes d'entendre el món i a qüestionar-nos el que ens és més familiar. L'atenció a la diversitat i la inclusió estan, per tant, integrades en els objectius del museu i aportarà valor afegit a l'execució del contracte el fet que el personal que atén directament al públic disposi d'eines per a evitar pràctiques que propiciïn actituds estereotipades i prejudicis socials i/o culturals, i que ajudin a desenvolupar competències multiculturals que permetin entendre altres perspectives culturals i superar l'etnocentrisme.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la ponderació següent:

- Formació de 10 hores o més del 100% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries: **10 punts**
- Formació de 5 hores o més del 100% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries: **7 punts**
- Formació de 10 hores o més de, com a mínim, el 50% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries: **5 punts**
- Formació de 5 hores o més de, com a mínim, el 50% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries: **3 punts**

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de proporcionar aquesta formació en diversitat cultural i/o inclusió social al personal que hagi destinat a l'atenció directa a les persones usuàries en el transcurs dels 4 primers mesos des de l'inici de la data de formalització del contracte.

La formació haurà d'estar certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional. L'empresa que resulti adjudicatària i hagi efectuat oferta sobre aquest particular, presentarà obligatòriament a l'òrgan de contractació l'acreditació de la formació en el termini de 15 dies a comptar des de la finalització del termini de 4 mesos esmentat en el paràgraf anterior.



L'oferta de l'empresa licitadora esdevindrà obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat de 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10 %, podent esdevenir causa d'extinció contractual.

B.4. Pel compromís d'ampliació del nombre d'efectius de reserva en la categoria de control de sales que es requereix al punt 4.7. del Plec Tècnic. Fins a 5 punts.

- Pel compromís de disposar de 4 efectius de reserva: **2,5 punts**
- Pel compromís de disposar de 5 efectius de reserva: **5 punts**

Justificació del criteri:

El museu ofereix una programació d'activitats estable que es duu a terme en funció de la demanda. Però també celebra esdeveniments extraordinaris i actes puntuals que sovint requereixen la cobertura del servei amb posicions de control de sala addicionals. Per això la possibilitat de disposar d'efectius de reserva addicionals respecte els mínims previstos al PPT pot millorar la cobertura d'aquests esdeveniments extraordinaris.

Total valoració dels criteris avaluable automàticament: 35+10+10+5 = 60 punts.

8. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini mínim de garantia de 1 mes a partir de la data de recepció de la prestació.

9. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte es permet la cessió del contracte.

10. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació.

11. PAGAMENT DEL PREU

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de 10 dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

12. PROPOSTA

Atesos els motius exposats, es proposa l'inici del procediment per a la contractació del servei d'atenció al públic del Museu Etnològic i de Cultures del Món per un import total de licitació de **1.506.193,58 euros IVA inclòs**, dels quals **1.244.788,08 euros** són pressupost net i **261.405,50 euros** són en concepte d'IVA al 21%, amb càrrec a l'assignació pressupostària amb orgànic 1421, programa 33315 i econòmic 21611 del pressupost, i d'acord amb les condicions tècniques que s'annexen, mitjançant un procediment obert sotmès a regulació harmonitzada i amb la distribució següent per anualitats:



Institut de Cultura de Barcelona

Museu Etnològic i de Cultures del Món

Seu Parc Montjuïc Passeig de Santa Madrona, 16 08038 Barcelona

Seu Montcada Carrer Montcada, 12-14 08003 Barcelona

Telèfon 93 256 23 00

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Base	IVA	Total
2024	1421	22611	33315	466.795,53 €	98.027,06 €	564.822,59 €
2025	1421	22611	33315	622.394,04 €	130.702,75 €	753.096,79 €
2026	1421	22611	33315	155.598,51 €	32.675,69 €	188.274,20 €
Total				1.244.788,08 €	261.405,50 €	1.506.193,58 €