

**INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR AMB
CONCURRÈNCIA**

Dades del contracte

Núm. Expedient: C230002869	Contracte: 23002312	
Orgànic: 1421	Programa: 33316	Econòmic: 21602
Previsió de contracte:		
Procediment: Menor	Concurrència: SI	
Qualificació: Serveis		
CPV: 72413000-8		
Ús de sistemes d'informació: NO	Propietat:	
Pòlissa de responsabilitat Civil: NO	Import:	
CAE: NO	Nº aproximat treballadors:	
Prestació a la via pública: NO		
Tècnic responsable del contracte: Elena Gisbert Benet		
Objecte: L'objecte d'aquest contracte és la prestació de programació i desenvolupament de la web del Museu Frederic Marès. https://www.barcelona.cat/museumares		
Pressupost de licitació (IVA inclòs): 15.004,00€ IVA tipus 21%: 2.604,00 € Pressupost net (sense l'IVA): 12.400,00€ <u>Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta del licitador.</u>		

Antecedents

www.barcelona.cat/museumares

El lloc web del Museu Frederic Marès en l'actualitat <https://www.barcelona.cat/museumares> està construït en tecnologia *Drupal 7* i ha quedat obsolet tècnica i gràficament, de manera que l'estructura actual no permet mostrar la informació necessària de manera adequada ni tampoc permet editar molts dels continguts existents ni afegir-ne de nous.

El web és una eina fonamental per comunicar a la ciutadania les activitats i altres informacions d'interès del programa, així que es torna imprescindible crear un nou web que vagi en concordança amb la missió i valors del Museu.



En una primera fase, s'ha treballat en el disseny d'aquest web, que ja està tancat i del qual es disposen dels mock ups pertinents, però ara és necessari implementar aquest disseny en una segona fase de programació i desenvolupament tècnic. A més, caldrà migrar els continguts de la web actual i optimitzar les imatges publicades. Cal garantir el funcionament del web tècnicament (aplicar les actualitzacions de Drupal necessàries, actualització dels mòduls instal·lats per la seva darrera versió quan sigui necessari i la coordinació d'actualitzacions).

El Museu Frederic Marès no disposa dels recursos propis adients i alhora necessaris pel desenvolupament del seu nou web. A tal efecte es considera necessària la tramitació d'un procediment menor amb concurrència per a la contractació dels serveis en qüestió per una durada de 3 mesos. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut, queden justificades en el punt precedent.

Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

És objecte d'aquest contracte la prestació de serveis de programació i gestió del web (mínim el període de garantia de 6 mesos des de l'entrega de la web). www.barcelona.cat/museumares.

S'identifiquen els objectius específics següents:

- Desenvolupament del web en la versió 10 de Drupal o en la que indiqui l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona a partir del disseny ja realitzat.
- Equiparar la visualització de les plantilles del web (themes) a la resta de l'Ajuntament. També és necessari per temes de seguretat i per tenir accés als mòduls de l'Ajuntament (de notícies-Digital i d'activitats-NASIA)
- Millorar la responsivitat i l'experiència d'usuari del web actual (el contingut no es veu correctament a tots els dispositius) i resulta una web complicada i difícil de trobar el contingut.

El servei consistirà en:

1-FUNCIONS

1.1.-funcions de producte

- Executar el pla d'acció per la creació del web www.barcelona.cat/museumares dins de l'estratègia digital de l'Ajuntament.
- Adaptar el web als nous requeriments legals, de qualitat i servei establerts.
- Programar el nou web responsiu i accessible, seguint la guia de comunicació digital <https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital/> amb **perfil-le Minerva**.
- El desenvolupament del web s'ha de realitzar a partir de les plantilles dissenyades en una fase prèvia. Les empreses interessades poden contactar per correu electrònic amb el Museu Frederic Marès per demanar-les.
- Migració de tots els continguts i notícies en els gestors de continguts per a la seva publicació a Internet en les fases inicials de construcció.
- SEO i gestió del posicionament. Redireccionament de urls.

- Mantenir actualitzats tècnicament els gestors de continguts (Drupal) per garantir la seva seguretat i funcionament.
- Arxivar el web que es decideixi tancar segons els procediments definits per l'Ajuntament.
- Elaborar la documentació i realitzar formació per tal de que es pugui fer un correcte traspàs del servei de manteniment del web. Aquesta formació ha d'incloure el coneixements bàsics que permetin autonomia als tècnics del Museu Frederic Marès.

1.2.- Funcions tècniques:

- Complir les especificacions tècniques, legals i de continguts incloses en la Guia de comunicació Digital (<https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital>) de la Direcció de Comunicació Digital de l'Ajuntament de Barcelona.
- Garantir que el desenvolupament de totes les tasques encarregades s'executarà en la versió tècnica de Drupal que determini la Direcció de Comunicació Digital conjuntament amb l'Institut Municipal d'Informàtica (IMI).
- Totes les tasques encarregades es lliuraran actualitzades, amb el codi font i la documentació pertinent per tal que es pugui mantenir posteriorment.
- Mantenir actualitzat tècnicament el gestor de continguts (Drupal) i tots els mòduls o elements que en depenguin per garantir la seva seguretat i funcionament.
- El web s'ha de poder visualitzar correctament en el màxim nombre de navegadors possibles i específicament:
 - o La darrera versió Edge i fins a dues versions anteriors.
 - o La darrera versió de Chrome i fins a dues versions anteriors.
 - o La darrera versió de Firefox i fins a dues versions anteriors.
 - o La darrera versió de Safari i fins a dues versions anteriors.
- El web ha d'estar allotjat als servidors que indiqui l'Ajuntament de Barcelona.
- Garantir que els webs estiguin xifrats (HTTPS) amb l'objectiu de vetllar per la privacitat a la xarxa, així com facilitar una navegació més ràpida i més segura en els webs municipals.
- Garantir que el web sigui accessible per a les persones amb discapacitats (ha de complir la doble A de les pautes WCAG 2.1). Els continguts, tinguin el format que tinguin, han de ser accessibles per a persones amb discapacitat i hauran de tenir una pàgina amb la informació d'accessibilitat assolida que proporcionarà el Departament de Canals Digitals, previ informe de verificació. El Departament de Canals Digitals auditarà els nous continguts web per comprovar que s'hagi acomplert aquest objectiu. En cas d'incompliment, l'empresa haurà de fer els canvis necessaris per aconseguir l'accessibilitat requerida sense cap cost addicional. El Reial Decret 1112/2018 obliga a tenir les webs noves accessibles en data 23 de setembre de 2019, i les ja publicades el 23 de setembre de 2020, i afecta a tots els llocs web del sector públic.
- Garantir i tenir en compte el posicionament SEO d'acord amb les indicacions del Departament de Canals Digitals de la Direcció de Comunicació Digital.
- Garantir el compliment i tenir en compte els aspectes legals previstos per aquests casos i tasques a desenvolupar i, en aquest sentit, incorporar la pàgina model d'avís legal que cal adaptar en cada casuística.
- Un cop estigui el web publicat, l'adjudicatari haurà de garantir el perfecte funcionament dels productes resultants formalment acordats de l'objecte d'aquest contracte, durant el període de garantia i resolució d'incidències, el qual durarà sis mesos a comptar de la data de signatura de l'acta de recepció definitiva del producte formalment acordat.

Aquestes tasques inclouran la resolució d'aquelles incidències derivades de vicis o defectes dels productes lliurats o serveis prestats duran la vigència del, que afectin al correcte funcionament del producte resultant.

Qualsevol correcció o modificació necessària per a esmenar errors o funcionaments incomplets hauran de ser realitzats sense cap cost per al Museu Frederic Marès.

1.2.1. Programació i introducció de continguts:

- Programar en Drupal 10 o el que que determini la Direcció de Comunicació Digital conjuntament amb l'Institut Municipal d'Informàtica (IMI). (perfil·le Minerva), pàgines responsives i accessibles en 3 idiomes (català, castellà i anglès), seguint les guies de comunicació digital (es poden consultar aquí: <https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital/> a partir de la proposta de l'equip de comunicació del Museu Frederic Marès.
- Introduir i traspassar continguts en tres idiomes.
- Posada en producció i funcionament del web.

2.- DESENVOLUPAMENT, PROGRAMACIO, IMPLEMENTACIÓ I CONTROL DE QUALITAT DE LA PÀGINA WEB

L'empresa adjudicatària desenvoluparà les següents activitats en l'àmbit de desenvolupament, programació i implementació i control de qualitat de la pàgina web (eines, enllaços, components gràfics, multimèdia...):

- Maquetació del web mitjançant fitxers HTML, HTML5, CSS, Bootstrap i JavaScript a partir dels fitxers originals i editables (PSD, XD...) Aquests HTML hauran d'estar construïts seguint els estàndards de W3C.
- Programació de webs amb els llenguatges de programació: PHP, JavaScript, XML, JSON, ANGULARJS, etc.
- Creació de nous apartats, adaptacions i modificacions del web que sorgeixen en la fase prèvia de disseny del projecte.
- Adaptació de mòduls i plug-in per als gestors de continguts que utilitzi l'Ajuntament i, també widgets per a altres canals d'internet (per exemple xarxes socials) així com per a la subscripció del nou butlletí electrònic del Museu.
- Tractament d'imatges i de tots els elements tècnics necessaris pel correcte funcionament del web.
- Integració de serveis web amb els llenguatges de programació: PHP, JavaScript, XML, JSON, ANGULARJS, etc.
- Proposar un calendari per dur a terme les actuacions tècniques.

3.- GARANTIA correctiva

L'adjudicatari establirà els mecanismes organitzatius i tecnològics per resoldre les incidències tècniques atribuïbles a anomalies i errors detectats en el funcionament del web i components relacionats amb l'objecte del contracte i de la seva responsabilitat, sense cost imputable al contracte.



Les activitats que ha d'assumir l'adjudicatari com a part dels serveis de garantia correctiva seran els següents:

- Diagnòstic del sistema.
- Avaluació de la planificació d'actuacions tècniques correctives.
- Atenció a les peticions de manteniment.
- Anàlisi de la incidència.
- Revisió del disseny tècnic.
- Correcció i/o configuració del programari.
- Manteniment del reservori de codi i control de versions.
- Disseny i execució de proves funcionals i unitàries en tots els entorns.

4.- SUPORT FUNCIONAL I TÈCNIC

Les activitats que ha d'assumir l'adjudicatari com a part del servei de suport funcional i tècnic són les següents:

- Formació a usuaris a nivell tècnic.
- Assistència tècnica en l'ús de les funcionalitats desenvolupades en el àmbit web del contracte.
- Resolució de consultes i dubtes.
- L'horari d'atenció, així com els mecanismes de comunicació d'incidències i el seguiment de les mateixes ha de ser de dilluns a divendres de 9:00 a 18:00h, mínim.
- El temps de resposta màxim per a la resolució d'incidències serà de 24h.

4.1.-Gestió dels entorns.

Les activitats que ha d'assumir l'adjudicatari dins d'aquest servei són la interlocució amb els responsables de l'entorn tecnològic, la configuració i administració coordinada dels diferents entorns de desenvolupament, proves i producció i els desplegaments de noves versions de programari.

El projecte haurà de tenir en compte hores de formació en l'eina per l'equip que administri els continguts.

4.2.-Equip del projecte.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials necessari i suficient per a la realització de les tasques encomanades.

En aquest sentit, les empreses licitadores o candidates hauran de tenir un mínim de personal amb experiència acreditada en les tasques objecte del present contracte així com haver realitzat un mínim de quatre treballs als darrers cinc anys en les següents categories: creació, programació, manteniment i actualització de pàgines web. El personal mínim i les tasques a realitzar són les següents:

4.2.1 Responsable tècnic/interlocutor del servei:

o Perfil Professional

- **Formació mínima:** Carrera Universitària de l'àmbit TIC: informàtica, sistemes telemàtics o enginyeria de dades, o bé especialista en programació de bases de dades i sistemes d'informació.

- **Formació complementaria:** Formació específica de Drupal (es valorarà la formació en Drupal 9) .
- **Idiomes:** Domini de català, castellà i anglès nivell tècnic.
- **Informàtica:** Coneixements de programació de gestors de continguts (CMS), especialment Drupal.
- **Experiència mínima:** 3 anys en lloc similar.

o Missió

Coordinar les tasques de l'equip tècnic assegurant la qualitat i execució dels diferents projectes assignats.

o Funcions

- Establir les especificacions tècniques dels projectes.
- Planificar i coordinar el correcte desenvolupament de les tasques tècniques dels projectes.
- Distribuir les càrregues de treball a l'equip de programació.
- Vetllar pel compliment dels timings preestablerts.
- Definir els corresponents plans de prova dels projectes i supervisar la seva execució.
- Coordinar les resolucions de problemes detectats en els projectes.
- Reportar al responsable qualsevol contratemps o evolució dels projectes.

4.2.2. Programador/maquetador web junior:

o Perfil Professional

- **Formació mínima:** Cicle Formatiu de Grau Superior o diplomatura Universitària en informàtica.
- **Formació complementaria:** Curs d'especialització en llenguatges de programació, i en CMS principalment Drupal (es valorarà l'acreditació de coneixements de Drupal 9).
- **Idiomes:** Domini de català, castellà.
- **Experiència mínima:** 2 anys en lloc similar.

o Missió

Realitzar i desenvolupar la programació del web, apartats o funcionalitats requerides, tenint en compte les consideracions especificades per l'Ajuntament de Barcelona

o Funcions

- Realitzar les proves necessàries i solucionar les possibles incidències.
- Col·laborar amb els diferents agents implicats en el desenvolupament del web.
- Realitzar el manteniment i actualitzacions de la pàgina web.
- Realitzar el control de qualitat per comprovar, verificar i resoldre errades de maquetació o programació.
- Maquetar i programar nous apartats i realitzar les modificacions pertinents del web.
- Reportar l'evolució del desenvolupament i les seves possibles incidències.

5. COORDINACIÓ I SEGUIMENT

La coordinació del projecte ha de garantir la posada a disposició del Museu Frederic Marès de tota la informació que es generi per tal de poder fer un bon seguiment del mateix. L'empresa encarregada de la prestació dels serveis descrits en aquest plec s'encarregarà de:

- Mantenir les reunions de seguiment que s'acordin amb la persona responsable del projecte.
- Assistir a les reunions que convoquin les responsables.



- Lliurar a la finalització del contracte, la documentació i els arxius associats a les activitats del projecte, així com la generada durant tota la vigència del contracte.
- Elaborar la documentació necessària i les reunions pertinents per fer el traspàs de la web al responsable del manteniment un cop finalitzat l'objecte i la garantia d'aquest contracte.

L'adjudicatari es compromet a realitzar els diferents treballs en els terminis establerts amb els responsables del projecte del Museu Frederic Marès.

Lloc de realització de la prestació

Es desenvoluparà a les instal·lacions de l'adjudicatari. L'empresa adjudicatària habilitarà el sistema oportú per efectuar un seguiment telemàtic del projecte. Els tècnics es desplaçaran a les dependències municipals a requeriment del responsable del projecte per assistir-hi a les reunions acordades.

Inici de les prestacions i termini d'execució

S'iniciarà la prestació a partir de la data d'adjudicació del contracte fins al 31 de desembre de 2023.

Criteris d'adjudicació

La base d'execució 27ena 1.j. dels pressupostos 2023, estableix que en el supòsit de contractes menors amb lliure concurrència, l'únic criteri d'adjudicació serà el preu.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats: un diferencial del 5% per sota la mitjana de les ofertes presentades, o en el cas d'un únic licitador, del 15% respecte el pressupost net de licitació.

Selecció del proveïdor/a

Considerant la naturalesa de les prestacions, es considera adient sol·licitar oferta ajustada a preus de mercat.

Responsable del contracte

Com a responsable del contracte es designa a Elena Gisbert Benet.

Tramesa d'ofertes

El licitador haurà d'enviar les seves ofertes **mitjançant el portal de Contractació** (<https://licitacions.bcn.cat/>). No s'admetrà cap altre forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per la licitadora.



Per a la contractació menor amb lliure concurrència el termini de presentació de les ofertes serà com a mínim de 5 dies hàbils des de la data d'enviament de petició d'oferta.

Termini de presentació de les ofertes

Per a la contractació menor amb lliure concurrència el termini de presentació de les ofertes serà com a mínim de 5 dies hàbils des de la data d'enviament de petició d'oferta.

Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.