



**Ajuntament
de Barcelona**

**Manual del Portal de
Contractació (front-office)**

ÍNDEX

ÍNDEX	2
1 INTRODUCCIÓ.....	3
2 PORTAL DE LICITACIÓ ELECTRÒNICA.....	4
2.1 ACCÉS AL PORTAL	4
2.2 PRESENTACIÓ D'OFERTES.....	7
2.2.1 <i>Canvi d'idioma</i>	19
2.3 ÀREA PRIVADA	20
2.3.1 <i>Registre d'usuaris</i>	22
2.3.2 <i>Accés d'usuaris</i>	28
2.4 NOTIFICACIONS	30
2.5 PRESENTACIÓ DE SUBSANACIONS I ACLARACIONS	34
2.6 SIGNATURA DE CONTRACTES	38
3 PORTAL DE LICITACIÓ: PREGUNTES MES FREQUENTS	44
3.1 CERTIFICATS	44
3.2 APLICACIÓ DE PRESENTACIÓ D'OFERTES (O APLICACIÓ DE SOBRES)	45
3.3 PRESENTACIÓ D'OFERTES.....	49
3.4 NOTIFICACIÓ I PRESENTACIÓ DE MILLORES, SUBSANACIONS I ACLARACIONS	51
3.5 ERRORS TÈCNICS MÉS FREQUENTS EN LA PRESENTACIÓ D'OFERTES	54
3.6 ERRORS TÈCNICS MÉS FREQUENTS EN EL PORTAL DE LICITACIÓ ELECTRÒNICA	61
3.7 CONFIGURACIÓ DE JAVA.....	63
3.8 INSTAL·LACIÓ / DESINSTAL·LACIÓ DE L'APLICACIÓ DE PRESENTACIÓ D'OFERTES	65
3.9 COM COMPROVAR ELS CERTIFICATS INSTAL·LATS I LES DADES DELS MATEIXOS	67
3.10 COM ELIMINAR UN CERTIFICAT CADUCAT	70
3.11 COM COMPROVAR SI AQUESTA SORTINT INTERNET A TRAVÉS D'UN PROXY	71

1 INTRODUCCIÓ

L'objectiu d'aquest document es el de explicar el funcionament i les funcionalitats del Portal de Licitació Electrònica per a l'Ajuntament de Barcelona.

El Portal de Licitació Electrònica es la eina mitjançant la qual les empreses licitadores accediran a les licitacions publicades per l'Ajuntament i presentaran oferta.

En aquest document s'aniran incorporant els detalls de les funcionalitats segons es defineixen en les sessions funcionals d'anàlisi.

2 PORTAL DE LICITACIÓ ELECTRÒNICA

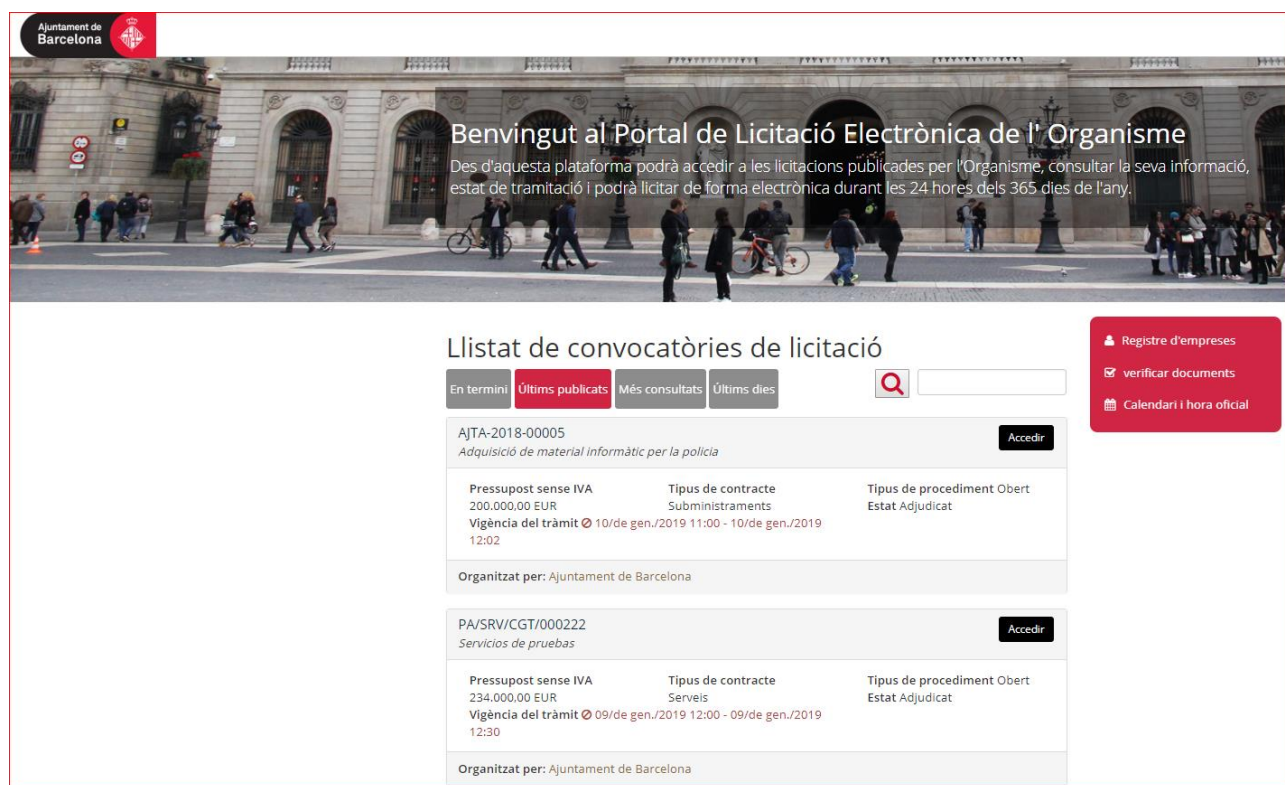
A continuació s'expliquen les diferents funcionalitats que ofereix el Portal.

Inici Organismes ▾ Licitació ▾ Suport ▾  Accés privat

2.1 Accés al Portal

El "link" des del qual el licitador ha d'accedir al Portal de Licitació apareix en els plecs publicats per cada organisme per als expedients.

Les convocatòries publicades per l'organisme apareixen en un llistat en la pàgina de inici del Portal.



Benvingut al Portal de Licitació Electrònica de l'Organisme
Des d'aquesta plataforma podrà accedir a les licitacions publicades per l'Organisme, consultar la seva informació, estat de tramitació i podrà licitar de forma electrònica durant les 24 hores dels 365 dies de l'any.

Llistat de convocatòries de licitació

En termini Últims publicats Més consultats Últims dies 

AJTA-2018-00005 Adquisició de material informàtic per la policia Accedir		
Pressupost sense IVA 200.000,00 EUR Vigència del tràmit  10/de gen./2019 11:00 - 10/de gen./2019 12:02	Tipus de contracte Subministraments	Tipus de procediment Obert Estat Adjudicat
Organitzat per: Ajuntament de Barcelona		
PA/SRV/CGT/000222 Servicios de pruebas Accedir		
Pressupost sense IVA 234.000,00 EUR Vigència del tràmit  09/de gen./2019 12:00 - 09/de gen./2019 12:30	Tipus de contracte Serveis	Tipus de procediment Obert Estat Adjudicat
Organitzat per: Ajuntament de Barcelona		

-  Registre d'empreses
-  verificar documents
-  Calendari i hora oficial

El llistat d'expedients publicats s'organitza en el Portal d'acord al termini del les convocatòries. El llistat conté els expedients de qualsevol tipus als quals es pugui licitar lliurement sense invitació.

Com l'accés a la informació es troba disponible a la pantalla inicial del Portal de Licitació Electrònica (Llistat de convocatòries de licitació) si es troba en qualsevol altre finestra del Portal de Licitació Electrònica aleshores haurem de prémer al botó de **Inici**.

A més es possible localitzar un expedient introduint part del seu nombre y prement sobre la icona de cerca.

Llistat de convocatòries de licitació

En termini
Últims publicats
Més consultats
Últims dies



PM/291118/001 <i>PM/291118/001</i> Accedir		
Pressupost sense IVA 1.100.000,00 EUR Vigència del tràmit ● 29/de nov./2018 13:00 - 28/d'abr./2019 01:00	Tipus de contracte Obres	Tipus de procediment Obert Estat Publicat
Organitzat per: Simulaciones y pruebas		
PNCPPW/PRP/201118/001 <i>Negociado con publicidad - Presentacion Web</i> Accedir		
Pressupost sense IVA 20.000,00 EUR Estat Avaluació de sol·licituds de participació	Tipus de contracte Obres Vigència del tràmit ● 20/de nov./2018 17:30	Tipus de procediment Negociat amb publicitat

La informació de la convocatòria així com les instruccions per a la participació estan disponibles fent clic sobre **Accedir**:

Inici / Convocatòria de licitació

PM/291118/001

PM/291118/001

Import sense IVA 1.100.000,00
EUR

Estat Publicat

Període de sol·licituds 29/de
nov./2018 13:00 - 28/d'abr./2019
01:00

Òrgan de contractació  Simulaciones y pruebas

Órgano de contratación
Radiotelevisión Española B2B

Tipus de contracte	Obres
Tipus de procediment	Obert
SARA	No
Valor estimat	1.100.000,00 EUR
Nº lots	2

Presentació d'ofertes Lots Documents Obertures Anuncis Preguntes

Forma de presentació

Online

La presentació de l'oferta es realitzarà en el navegador, haureu de disposar dels components necessaris per poder signar la vostra oferta electrònica.

Preparar oferta

 Independentment que l'oferta es presenti des del navegador, aquesta serà encriptada en la vostra màquina abans de l'enviament, garantint-ne la confidencialitat fins a l'acte d'obertura del sobre

Mediante aplicación de escritorio

Per presentar la seva oferta de forma electrònica ha de descarregar l'esquema. En prémer aquesta opció és descarregarà un arxiu amb l'esquema corresponent a la licitació sol·licitada. La presentació de l'oferta es realitzarà mitjançant l'aplicació de presentació d'ofertes, la qual prèviament ha d'haver estat descarregada.

Descarregar sol·licitud

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes

 Restricciones

Estructura de l'oferta

Documentación administrativa

◦ Capacidad de contratar

Oferta técnica o evaluable mediante juicio valor

◦ 01. Oferta técnica

Oferta económica o evaluable mediante fórmulas

◦ 21. Precio

 **Registre d'empreses**

 **verificar documents**

 **Calendari i hora oficial**

2.2 Presentació d'ofertes

Per realitzar la presentació d'una oferta a través del Portal de Licitació Electrònica és necessari descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes, disponible en el enllaç.

[Presentació d'ofertes](#) [Lots](#) [Documents](#) [Obertures](#) [Anuncis](#) [Preguntes](#)

Forma de presentació

Mediante aplicación de escritorio

Per presentar la seva oferta de forma electrònica ha de descarregar l'esquema. En prémer aquesta opció és descarregarà un arxiu amb l'esquema corresponent a la licitació sol·licitada. La presentació de l'oferta es realitzarà mitjançant l'aplicació de presentació d'ofertes, la qual prèviament ha d'haver estat descarregada.

[Descarregar sol·licitud](#) [Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes](#) [Restricciones](#)

Estructura de l'oferta

Documentación administrativa Capacidad de contratar
Oferta técnica o evaluable mediante juicio valor 01. Oferta técnica
Oferta económica o evaluable mediante fórmulas 21. Precio

A continuació es mostren les instruccions per tal de descarregar l'aplicació i instal·lar-la així com els requisits tècnics que s'han d'haver verificat inicialment. També permet validar el certificat que s'utilitzarà en la presentació de l'oferta.

Inici / Descàrrega d'aplicació

 **Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes**

SI US PLAU, LLEGIU ATENTAMENT LES SEGÜENTS INSTRUCCIONS

Per poder licitar electrònicament vostè necessita haver descarregat prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació es quedarà instal·lada en el seu ordinador i podrà accedir-hi mitjançant icona d'accés directe, sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

La icona d'accés a aquesta aplicació, habitualment, estarà en el seu escriptori i es denomina "Presentació electrònica de ofertes". Aquesta aplicació li permetrà preparar les seves ofertes sense necessitat d'estar connectat tot el temps a internet i desar els canvis fins que decideixi presentar electrònicament la seva oferta.

Un cop instal·lada l'aplicació d'ofertes en el seu ordinador ja no necessita tornar a descarregar-la cada vegada que es vulgui presentar oferta, únicament ha de descarregar l'arxiu de sol·licitud corresponent a la Tramitació a la qual es vol presentar, guardar en un lloc controlat del seu ordinador, i obrir-lo amb aquesta aplicació.

L'arxiu de sol·licitud conté tota la informació de la Tramitació a la qual desitja presentar la seva oferta, i permetrà que l'aplicació li guiï pels passos necessaris per crear una oferta electrònica de forma correcta.

Requisits tècnics per al funcionament de l'aplicació de presentació d'ofertes:

- SI US PLAU, LLEGIU ATENTAMENT LES SEGÜENTS INSTRUCCIONS
- Per poder licitar electrònicament vostè necessita haver descarregat prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació es quedarà instal·lada en el seu ordinador i podrà accedir-hi mitjançant icona d'accés directe, sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.
- La icona d'accés a aquesta aplicació, habitualment, estarà en el seu escriptori i es denomina "Presentació electrònica de ofertes". Aquesta aplicació li permetrà preparar les seves ofertes sense necessitat d'estar connectat tot el temps a internet i desar els canvis fins que decideixi presentar electrònicament la seva oferta.

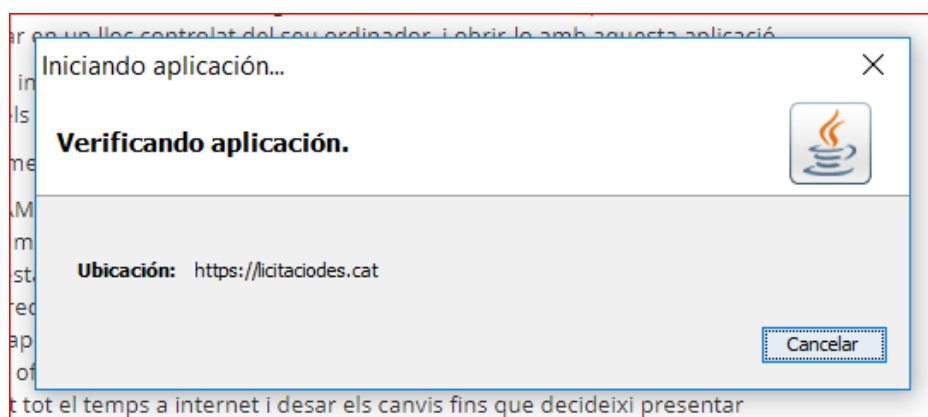
ÉS MOLT IMPORTANT QUE NO ESPEREU FINS AL ÚLTIM DIA PER PRESENTAR LES SEVES OFERTES. D'aquesta manera EVITARÀ PROBLEMES TÈCNICS QUE PUGUIN IMPOSSIBILITAR LA PRESENTACIÓ.

Descàrrega d'aplicació

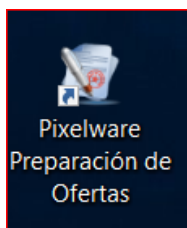
Validar certificat

-  **Registre d'empreses**
-  **verificar documents**
-  **Calendari i hora oficial**

En prémer el botó **Descàrrega de l'aplicació**, apareixerà una finestra com la següent:



I es descarregarà l'aplicació, deixant una icona a l'escriptori de l'equip del licitador:



Una vegada descarregada l'aplicació, cal descarregar la sol·licitud de l'expedient a què es pretén presentar oferta.

Es farà clic al botó **Descarregar sol·licitud**, una vegada descarregat es podrà obrir directament amb l'aplicació de presentació d'ofertes descarregada prèviament.

[Presentació d'ofertes](#) [Lots](#) [Documents](#) [Obertures](#) [Anuncis](#) [Preguntes](#)

Forma de presentació

Mediante aplicación de escritorio

Per presentar la seva oferta de forma electrònica ha de descarregar l'esquema. En prémer aquesta opció és descarregarà un arxiu amb l'esquema corresponent a la licitació sol·licitada. La presentació de l'oferta es realitzarà mitjançant l'aplicació de presentació d'ofertes, la qual prèviament ha d'haver estat descarregada.

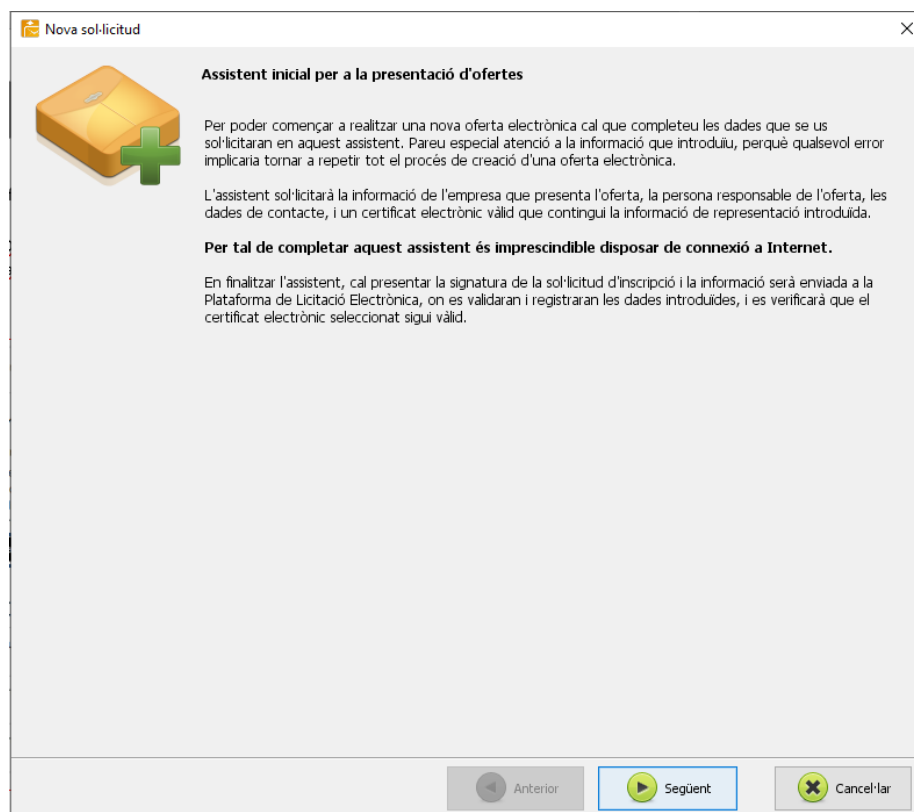
[Descarregar sol·licitud](#) [Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes](#) [Restricciones](#)

Estructura de l'oferta

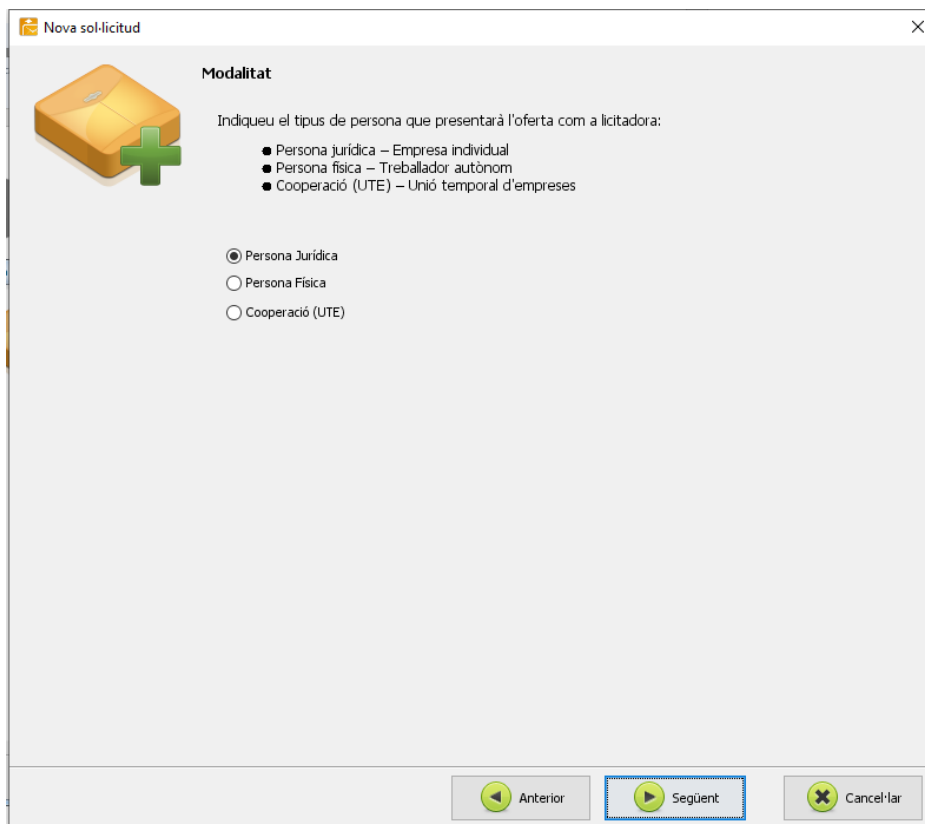
Documentación administrativa Capacidad de contratar
Oferta técnica o evaluable mediante juicio valor 01. Oferta técnica
Oferta económica o evaluable mediante fórmulas 21. Precio

Descripció de l'aplicació de sobres (Presentació d'ofertes)

1. Pantalla inicial de descripció del procés.



2. Selecció del tipus de personalitat en què es va a presentar l'oferta com a licitador. Segons el tipus de modalitat seleccionada l'aplicació sol·licitarà les dades corresponents.



Nova sol·licitud

Modalitat

Indiqueu el tipus de persona que presentarà l'oferta com a licitadora:

- Persona jurídica – Empresa individual
- Persona física – Treballador autònom
- Cooperació (UTE) – Unió temporal d'empreses

☒ Persona Jurídica

☐ Persona Física

☐ Cooperació (UTE)

Anterior Següent Cancel·lar

3. Es continua completant les dades de contacte sol·licitades. És molt important completar les dades del representant el certificat electrònic serà l'empleat per a presentar l'oferta:

Nova sol·licitud [X]

Persona jurídica

Heu d'emplenar la informació d'identificació de la vostra empresa i de la persona que actuarà com a responsable de l'oferta.

Les dades de Representant hauran de coincidir amb les del certificat que hagueu d'utilitzar per a realitzar la presentació. Teniu en compte que els documents annexos a la presentació hauran d'anar signats per les persones amb poders per a presentar ofertes.

Dades de l'empresa

Núm. de document* CIF

Raó social*

Tipus d'empresa* Mediana

+ Afegir Representant Modificar Representant Eliminar Representant

Ident. tipus	Núm. Ident.	Nom	Email	Càrrec	Signant
DNI	99999999R	Guillermo Ricoy	g.ricoy@pixelwa...	Responsable For...	☒

AVÍS IMPORTANT: Les dades de tots els representants afegits han de coincidir amb els del/s certificat/s electrònic/s que s'hagin d'utilitzar per a signar l'oferta, i hauran d'estar disponibles durant tot el procés (inscripció, tancament i presentació de l'oferta).

Anterior Següent Cancel·lar

Nova sol·licitud [X]

Dades de contacte

Introdueix la informació de contacte.

Telèfon* Fax

Correu electrònic*

País* Espanya Província* A Coruña

Població* Abegondo C.P.*

Adreça*

Web

(*) Camp obligatori

Anterior Següent Cancel·lar

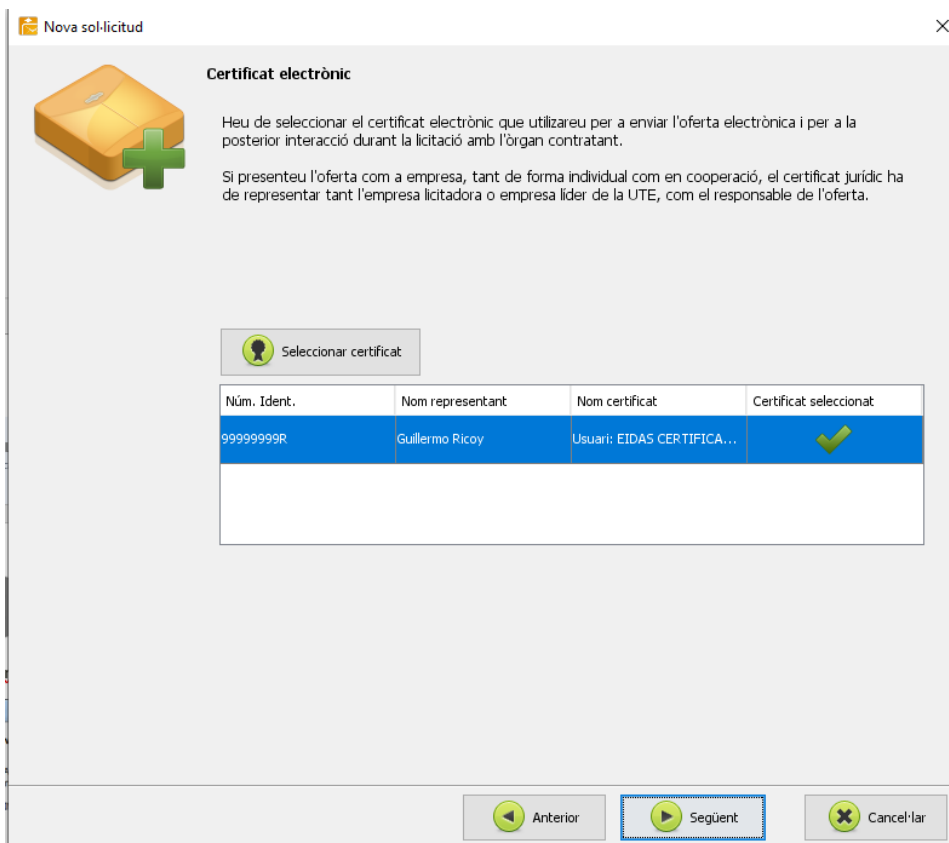
4. En la següent pantalla s'ha de seleccionar el certificat que es va a utilitzar per signar la presentació de l'oferta. Per a això, ha de seleccionar el corresponent Representant a la taula i tot seguit, hem de prémer en el botó **Seleccionar certificat**.

MOLT IMPORTANT: Cal disposar d'un certificat electrònic, podent ser tant físic com jurídic.

En el cas que sigui físic, en el certificat s'ha de fer constar el NIF de la persona responsable que presenta l'oferta.

En el cas que sigui jurídic (o de representant) en el certificat ha de constar, tant el CIF de l'empresa com el NIF de la persona responsable de presentar l'oferta.

En tots dos casos, la persona que fa la presentació ha de tenir poders per presentar ofertes. En cas de no tenir-los, en el Portal de Licitació s'admetrà la presentació de l'oferta, però serà la pròpia Mesa de contractació la que posteriorment decidirà la validesa o no de la mateixa.



Certificat electrònic

Heu de seleccionar el certificat electrònic que utilitzareu per a enviar l'oferta electrònica i per a la posterior interacció durant la licitació amb l'òrgan contractant.

Si presenteu l'oferta com a empresa, tant de forma individual com en cooperació, el certificat jurídic ha de representar tant l'empresa licitadora o empresa líder de la UTE, com el responsable de l'oferta.

 Seleccionar certificat

Núm. Ident.	Nom representant	Nom certificat	Certificat seleccionat
99999999R	Guillermo Ricoy	Usuari: EIDAS CERTIFICA...	

Anterior Següent Cancel·lar

5. A continuació, a la següent pantalla, hem de prémer **Següent** i es realitzarà la inscripció del licitador en la licitació de l'expedient:

Nova sol·licitud



Enviament de la inscripció

A continuació s'enviaran les dades de la inscripció a la Plataforma de Licitació Electrònica, la informació introduïda quedarà registrada i accessible per a l'òrgan contractant.

☒ Confirmo que he llegit i expresso la meua conformitat amb tots els termes de l' [Avis legal](#) de la Plataforma de Licitació Electrònica

Anterior
Següent
Cancel·lar

6. Resultat amb èxit de la inscripció

Nova sol·licitud



Resultat de la inscripció

La vostra sol·licitud d'inscripció ha estat registrada correctament.

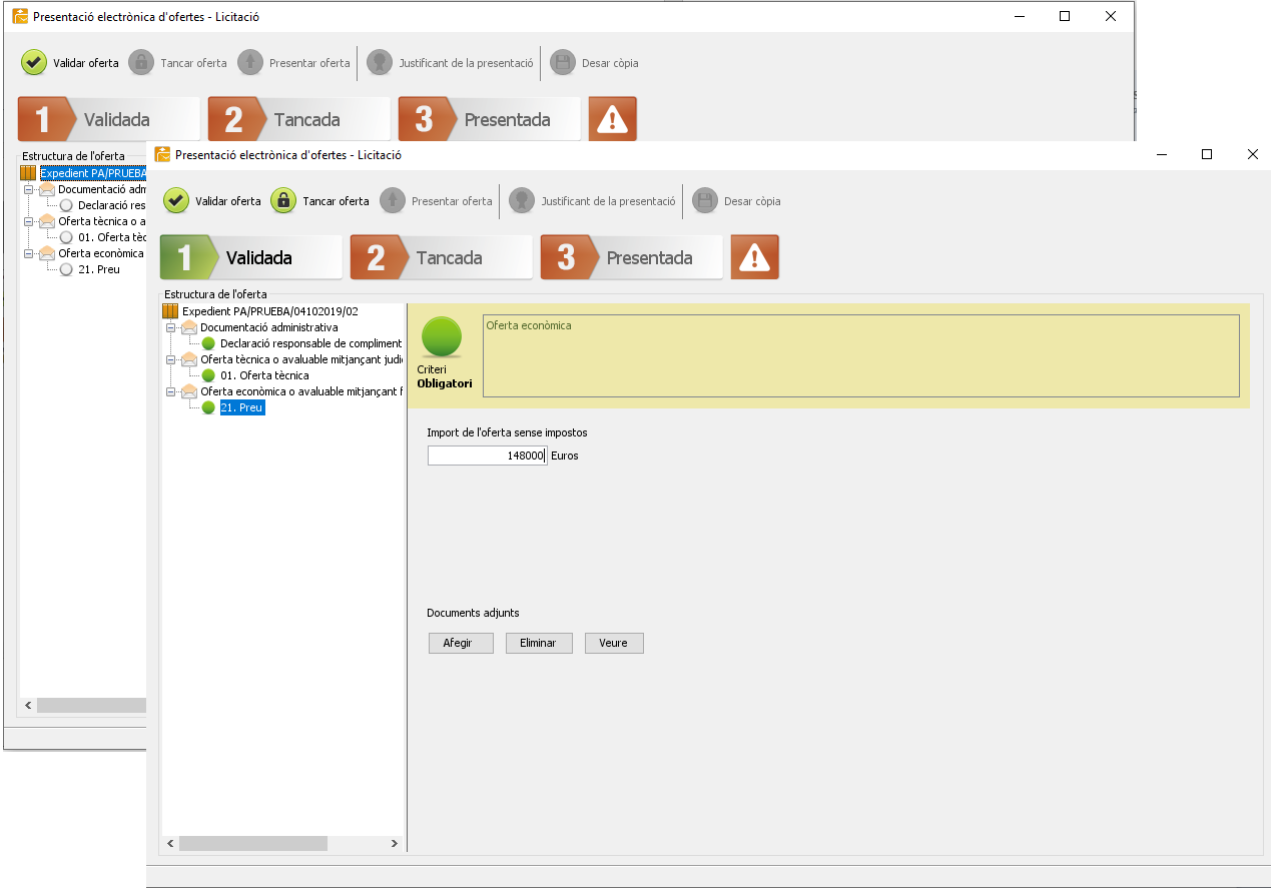
El certificat electrònic seleccionat ha estat validat. Amb aquest certificat haureu de signar l'oferta electrònica i autenticar-vos a la Plataforma de Licitació Electrònica per a realitzar el seguiment de la vostra oferta.

A continuació s'obrirà l'entorn per a començar a emplenar la vostra oferta electrònica, caldran els següents passos per a poder enviar-la correctament:

- Valdeu l'oferta, l'aplicació comprovarà que heu introduït tota la informació obligatòria tant dels criteris d'admissió com d'adjudicació.
- Tanqueu l'oferta, es procedirà al tancament de l'oferta i a la signatura electrònica.
- Envieu l'oferta, aquesta es pujarà a la Plataforma de Licitació Electrònica, on quedarà xifrada i emmagatzemada fins al moment d'obertura dels sobres.

Anterior
Finalitzar
Cancel·lar

Una vegada ja realitzada la inscripció del licitador per a aquest expedient, es mostrarà la finestra en la qual es pot anar afegint la informació i els documents sol·licitats per a cada criteri. Si es tanca l'aplicació, es manté tota la informació que s'hagi afegit, podent continuar amb el procés en el moment més adequat per a l'empresa licitadora.



Els botons superiors s'aniran habilitant a mesura que es va avançant en la presentació, de manera que el procés sigui intuïtiu i senzill.



- **Validar oferta**

Permet, en qualsevol moment, validar l'oferta, per fer-ho hem de prémer i comprovar quins criteris encara no s'han omplert completament. Apareixeran en vermell els que encara no estiguin complets i en verd aquells en els quals s'ha afegit la informació i documentació requerits.

- **Tancar oferta**

Una vegada que s'han emplenat correctament tots els criteris i s'ha validat l'oferta, aquest botó tanca l'oferta, creant el fitxer encriptat que s'enviarà posteriorment a l'organisme.

Una vegada ja tancada l'oferta, es poden fer modificacions en la mateixa (Reobrir oferta), però caldrà tornar a tancar l'oferta abans de realitzar la presentació.

- **Presentar oferta**

Aquesta opció és la que realment realitza la presentació davant l'organisme, enviant el fitxer creat en tancar l'oferta.

- **Justificant de la presentació**

Permet obtenir un justificant de la presentació de l'oferta que s'ha dut a terme.

- **Guardar còpia**

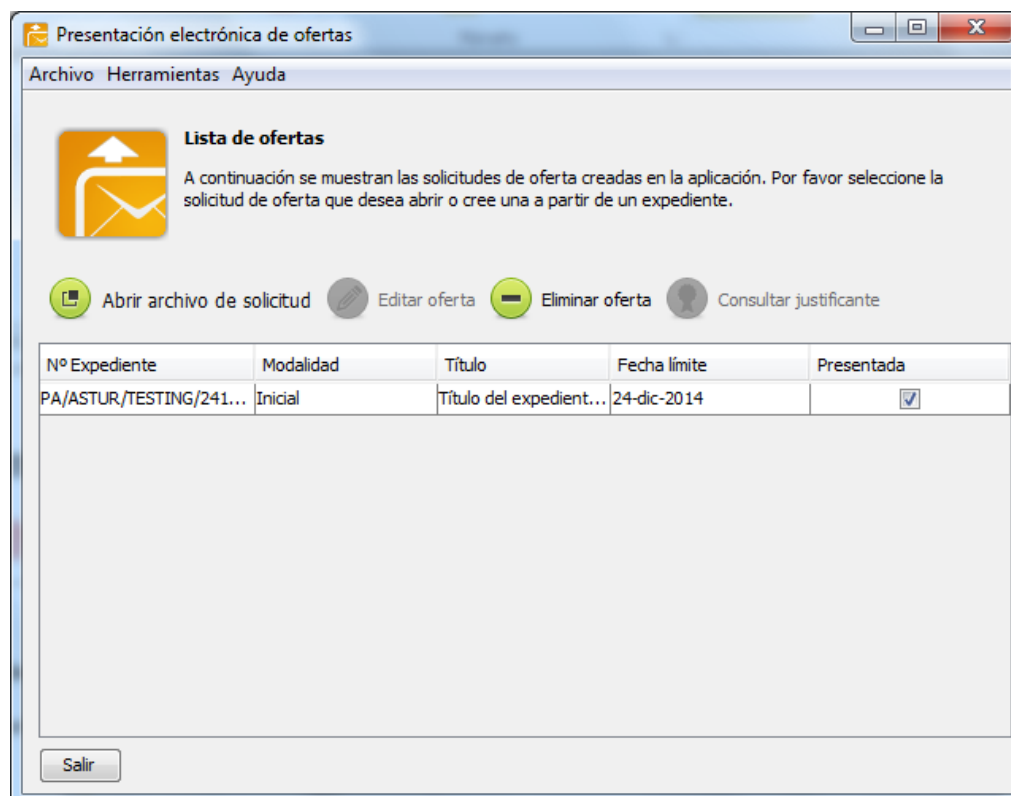
Permet guardar una còpia del fitxer obtingut en el tancament de l'oferta, encara que no és possible visualitzar-lo, ja que està xifrat.

MOLT IMPORTANT:

L'oferta NO s'ha presentat amb l'opció "Tancar oferta".

Cal continuar el procés prement el botó "Presentar oferta".

Des de l'aplicació de presentació d'ofertes es pot accedir a les diferents sol·licituds que s'estiguin omplint o que ja s'hagin presentat, simplement seleccionant l'expedient i fent doble "clic" sobre el mateix (o seleccionant-lo i prement l'opció "Edita oferta").



Com s'ha indicat anteriorment, una vegada ja realitzada la inscripció al concurs, tota la informació que s'hagi emplenat es manté en tancar l'aplicació, de manera que pot continuar amb el procés en un altre moment.

En el procés de presentació d'ofertes mitjançant l'aplicació, existeix la possibilitat que la presentació quedi anul·lada per una nova presentació, en la següent pantalla,

Nova sol·licitud

Enviamet de la inscripció

A continuació s'enviaran les dades de la inscripció a la Plataforma de Licitació Electrònica, la informació introduïda quedarà registrada i accessible per a l'òrgan contractant.

☒ Confirmo que he llegit i expresso la meua conformitat amb tots els termes de l' [Avis legal](#) de la Plataforma de Licitació Electrònica

Avis:

Ja existeix una inscripció a aquest expedient de licitació, si continua endavant es podrà la informació introduïda en la inscripció prèvia. En el suposat de que presenti una segona oferta, l'oferta anterior quedarà automàticament anul·lada, sent la nova la definitiva a efectes de contingut i càlcul de terminis.

¿Desitja continuar?

També es possible reobrir el contingut que prèviament ja s'havia tancat mitjançant el botó "Tancar Oferta", veure en la següent pantalla,

Presentació electrònica d'ofertes - Licitació

Validar oferta ☒ Reobrir oferta ☒ Presentar oferta ☐ Justificant de la presentació ☐ Desar còpia ☐

1 Validada **2** Tancada **3** Presentada

Estructura de l'oferta

- Expedient 001/TESTNOTIFICACION
 - Documentació administrativa
 - Declaració responsable de compliment
 - Oferta tècnica o avaluable mitjançant judicis
 - 01. Oferta tècnica
 - Oferta econòmica o avaluable mitjançant judicis
 - 21. Preu

Oferta econòmica

Reobrir oferta

Atenció!

Si reobre l'oferta, el hash actual quedarà invalidat i és generarà un nou hash completament diferent, inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta, és considerada a tots els efectes com una oferta diferent d'altres tancades abans.

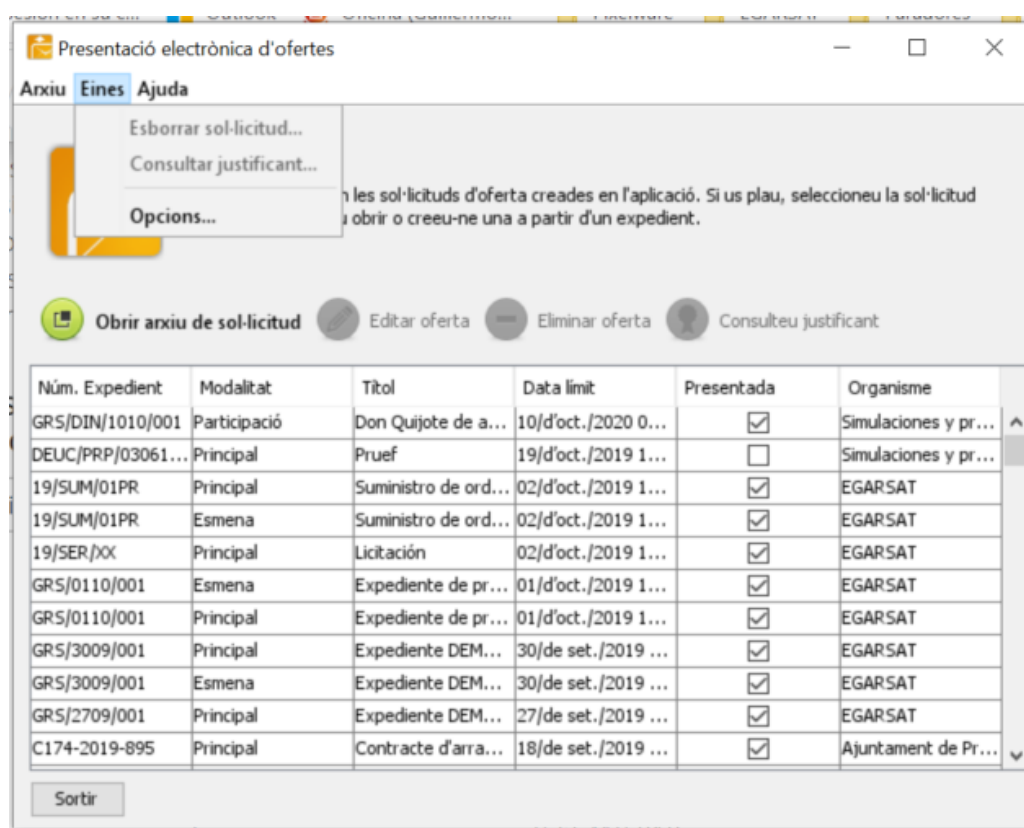
Només torni a obrir l'oferta si desitja modificar el contingut de la mateixa i enviar-la de nou dins el termini de presentació.

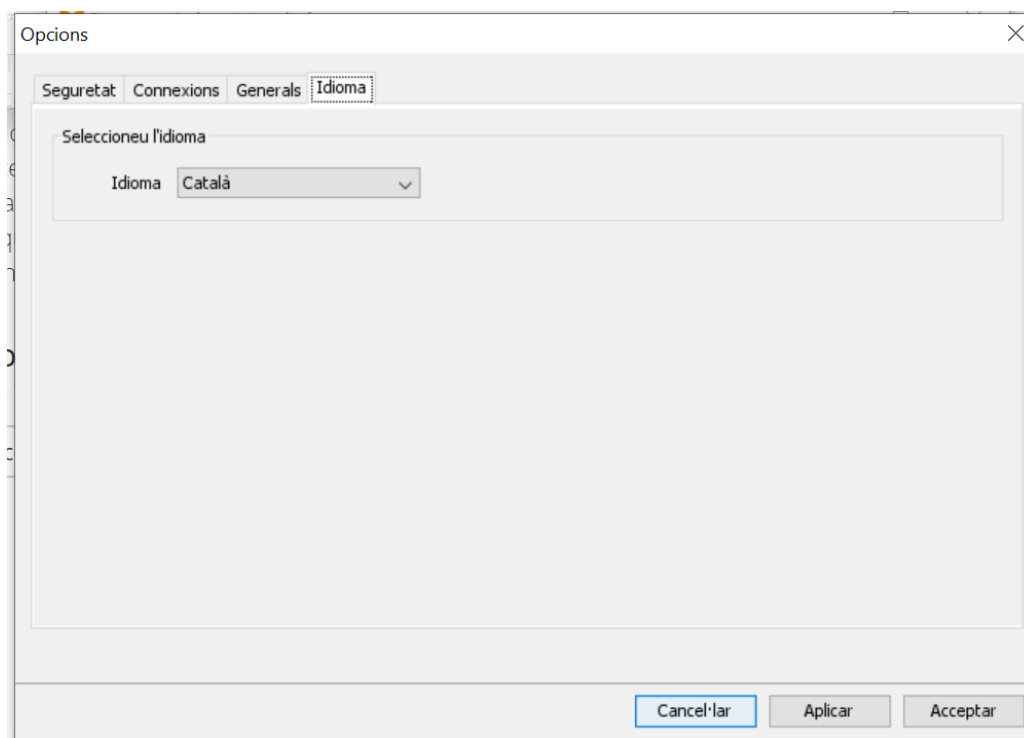
Si vostè ja ha notificat el tancament de la seva oferta a l'òrgan de contractació mitjançant el hash de la mateixa, el següent que hauria de fer és l'enviament de l'oferta dins el termini establert, utilitzant l'opció "Presentar oferta" disponible en la mateixa aplicació.

¿Desitja continuar i reobrir la seva oferta?

2.2.1 Canvi d'idioma

Per canviar el idioma de l'aplicació de Presentació d'ofertes electròniques, s'ha d'accedir a l'opció d'Eines \ Opcions i des d'aquesta a Idioma, es mostrarà el llistat de idiomes disponibles i permet la seva selecció.





2.3 Àrea privada

Des de l'àrea privada les empreses poden comprovar els estats de les seves licitacions en curs:

Inici / Carpeta personal

Carpeta personal

Seguiment dels processos de tramitació en els quals intervé i accés a les diferents funcionalitats de la Seu Electrònica



Persona Jurídica
Perfil Empresa

EL W7583958I (CIF)
Empresa Licitadora

Representant actiu
Maria Notario

Licitacions 1

En curs 1

En aquest llistat trobareu els expedients als que ha presentat oferta i estan en curs pel Organisme.

Expedient	Data límit	Pressupost sense IVA	
PM/291118/001 PM/291118/001	28/d'abr./2019	1.100.000,00 EUR	Veure detall

 Dades de registre

 Gestionar representants

 Licitacions 1

 Notificacions

 Comunicacions

 Preguntes

 **verificar documents**

 **Calendari i hora oficial**

I accedir a tota la informació relacionada:

Inici / Carpeteta personal / Licitació

PM/291118/001

PM/291118/001

Import sense IVA 1.100.000,00 Estat Publicat Període de sol·licituds 29/de nov./2018 13:00 - 28/d'abr./2019 01:00

Òrgan de contractació Simulaciones y pruebas Órgano de contratación Radiotelevisión Española B2B

Gestió Licitació Inscripció **Oferta** Obertures Preguntes Lots Notificacions

Contingut de l'oferta presentada

- ☒ Sobre A - Documentación administrativa

La secció encara no ha estat oberta.
- ☒ Sobre B - Oferta técnica o evaluable mediante juicio valor

La secció encara no ha estat oberta.
- ☒ Sobre C - Oferta económica o evaluable mediante fórmulas

La secció encara no ha estat oberta.

Dades de registre

Gestionar representants

Licitacions 1

Notificacions

Comunicacions

Preguntes

verificar documents

Calendari i hora oficial

Inici / Carpeteta personal / Licitació

PM/291118/001

PM/291118/001

Import sense IVA 1.100.000,00 Estat Publicat Període de sol·licituds 29/de nov./2018 13:00 - 28/d'abr./2019 01:00

Òrgan de contractació Simulaciones y pruebas Órgano de contratación Radiotelevisión Española B2B

Gestió Licitació Inscripció Oferta Obertures **Preguntes** Lots Notificacions

Lots en què es divideix l'expedient

Lot	Import sense IVA	Estat	Codi CPV
1 PM/291118/001	100.000,00	Publicat	03111100-3 Soja
2 PM/291118/001	1.000.000,00	Publicat	03100000-2 Productos de la agricultura y horticultura

Dades de registre

Gestionar representants

Licitacions 1

Notificacions

Comunicacions

Preguntes

verificar documents

Calendari i hora oficial

També tenen accés al contingut de qualsevol tipus de comunicació privada que els haja enviat l'organisme referent a les ofertes presentades, como son:

- Notificacions.
- Comunicacions.
- Esmenades.
- Aclariments.
- Contractes.
- Formular preguntes.
- Respostes a les preguntes formulades.

2.3.1 Registre d'usuaris

Per registrar-se al Portal de Licitació s'ha de fer clic sobre **Accés privat** i a continuació sobre **Donar-se d'alta**:



Accés mitjançant contrasenya

Codi de document identificatiu de la persona física o jurídica

Codi de document identificatiu del Representant i Opcional per a persones físiques

Contrasenya

Entrar [i He oblidat la contrasenya](#)

i Per poder accedir mitjançant usuari i contrasenya ha d'estar registrat prèviament.

Donar-se d'alta

I emplenar les dades requerides:

1

Tipus de persona

Seleccionar tipus

2

Contacte

3

Criteris d'interès

4

Termes legals

5

Registre

Informació bàsica

Criteris d'interès

Acceptació de termes

Resultat del registre

Registre d'una persona / Tipus de persona

Tipus de persona

Selecioneu el tipus de persona que voleu registrar.

☒ persona jurídica

☐ persona física

Perfil

☒ Empresa

☐ Entidad adherida a la Central de contratación

☐ Autónomo

Següent →

 **Ajuntament de
Barcelona**

Enllaços
d'interès

[Últimes convocatòries >](#)
[Suport ↗](#)
[Requisits tècnics >](#)
[Preguntes freqüents >](#)

Contacte

Av. Litoral, 30 - 08005 Barcelona
Tfn: 937 397 000



1

Tipus de persona

Seleccionar tipus

2

Contacte

Informació bàsica

3

Criteris d'interès

Criteris d'interès

4

Termes legals

Acceptació de termes

5

Registre

Resultat del registre

Registre d'una persona / Informació bàsica de persona jurídica

Identificació de la persona jurídica

Dades d'identificació i contacte de la persona jurídica, incloent la llista de possibles representants autoritzats per operar a la plataforma.

document *

CIF ▼

V7288253C

nom *

Empresa Licitadora

domicili social *

Avinguda de Europa nº 32

CP *

08080

telèfon *

666666666

FAX

FAX

correu electrònic *

test.mail@pixelware.com

Tipus d'empresa *

Grande ▼

país

Espanya ▼

província

Barcelona ▼

població

Barcelona ▼

Identificació del representant

Les seves dades de contacte, com a representant de la persona (física o jurídica) que està registrant.

document *

DNI ▼

11111111H

sexe

Hombre ▼

nom *

Maria Notario

càrrec

Directora

Correo electrónico *

test.mail@pixelware.com

Capacitat de signatura

☒

Administrador ☒

telèfon *

666666666

telèfon (2)

telèfon (2)

FAX

FAX

país

Espanya ▼

província

Barcelona ▼

població

Barcelona ▼

i

Podeu introduir altres representants amb capacitat per actuar en nom de la persona que està registrant.

Nueva contraseña

.....

repetir

.....

20191204_SICE_LOT2_Portal_de_Contractació_(front-office)_v3.4.docx

24

1

Tipus de persona

Seleccionar tipus

2

Contacte

Informació bàsica

3

Criteris d'interès

Criteris d'interès

4

Termes legals

Acceptació de termes

5

Registre

Resultat del registre

Registre d'una persona / Criteris d'interès

Criteris d'interès

Criteris d'interès com a persona licitadora sobre les convocatòries obertes a participació. En funció d'aquests criteris, podrà ser comunicat de forma automàtica de noves convocatòries publicades que compleixin els criteris d'interès expressats, o bé, si escau, l'òrgan de Contractació, podrà convidar a participar en procediments per invitació.

AQUEST PAS ÉS OPCIONAL

Codis CPV

Seleccionar codis CPV

Seleccionar codi CPV

← Anterior

Següent →

Ajuntament de Barcelona

Enllaços d'interès

Últimes convocatòries >

Support 

Requisits tècnics >

Preguntes freqüents >

Contacte

Av. Litoral, 30 - 08005 Barcelona

Tfn: 937 397 000

1 Tipus de persona

2 Contacte

3 Criteris d'interès

4 Termes legals

5 Registre

Seleccionar tipus

Informació bàsica

Criteris d'interès

Acceptació de termes

Resultat del registre

Registre d'una persona / Acceptació de termes

Acceptació de termes

Per finalitzar el registre de la persona deuen ésser confirmades les dades introduïdes i acceptar els termes del registre.

Informació bàsica

EL W75839581 (CIF) Empresa Licitadora	Tipus de persona persona jurídica	Tipus de perfil Empresa
domicili social: Avinguda de Europa n° 32	població: Barcelona	provincia: Barcelona
país: Espanya	telèfon: 666666666	CP: 08080
fax:	correu electrònic: test.mail@pixelware.com	

representant	mail	signant	Administrador
MN 11111111H Maria Notario	test.mail@pixelware.com	☒	☒

Amb la signatura electrònica d'aquest registre acredito que he llegit i estic d'acord amb tots els termes legals

Signar

Per a poder realitzar la signatura del registre és necessari tenir instal·lat el component de signatura "Autofirma" que podreu descarregar en el següent enllaç:

Enllaç a Autofirma

Anterior

Registrar

Termes legals

Per completar el registre correctament cal signar el Registre, això es realitzarà mitjançant l'aplicació Autofirma

Acceptació de termes

Per finalitzar el registre de la persona deuen esser confirmades les dades introduïdes i acceptar els termes del registre.

Informació bàsica

	W7583958I (CIF) Empresa Licitadora	Tipus de persona persona Jurídica	Tipus de perfil Empresa
domicili social: Avinguda de Europa nº 32		població: Barcelona	província: CP: Barcelona 08080
país:	telèfon:	Fax:	correu electrònic:
Espanya	666666666		test.mail@pixelware.com

representant	mail	signant	Administrador
 11111111H Maria Notario	test.mail@pixelware.com	☒	☒

Amb la signatura electrònica d'aquest registre acredito que he llegit i estic d'acord amb tots els termes legals

 Signar

Per a poder realitzar la signatura del registre és necessari tenir instal·lat el component de signatura "Autofirma" que podreu descarregar en el següent enllaç: [Enllaç a Autofirma](#) 



La signatura s'ha realitzat correctament: 

dades persona

Nombre: MARÍA NOTARIO ESPAÑOL
Documento: 11111111H (DNI)

 Anterior

 Registrar

 termes legals

1

Tipus de persona

Seleccionar tipus

2

Contacte

Informació bàsica

3

Criteris d'interès

Criteris d'interès

4

Termes legals

Acceptació de termes

5

Registre

Resultat del registre

Registre d'una persona / Confirmació

✓ El registre s'ha realitzat amb èxit. Les dades han estat emmagatzemades però podran ser modificades en qualsevol moment accedint com a representant de la persona registrada.

S'ha enviat un correu electrònic a cada representant que ha indicat en el registre. Cadascun d'ells haurà d'accedir a l'enllaç proporcionat en el correu per establir la contrasenya.

Descarregar justificant còpia

Anar a la seva carpeta personal

 Ajuntament de
Barcelona

Enllaços
d'interès

[Últimes convocatòries >](#)
[Suport !\[\]\(f1bd3e98741d4ab0f132d8252e1fc285_img.jpg\)](#)
[Requisits tècnics >](#)
[Preguntes freqüents >](#)

Contacte

Av. Litoral, 30 - 08005 Barcelona
Tfn: 937 397 000

2.3.2 Accés d'usuaris

Ja quan s'han emplenat totes les dades, s'accedeix o be mitjançant contrasenya que es va proporcionar durant el procés d'alta:

Accés mitjançant contrasenya

Codi de document identificatiu de la
persona física o jurídica

Codi de document identificatiu del
Representant

Contrasenya

 Opcional per a persones
físiques

Entrar

 He oblidat la contrasenya

 Per poder accedir mitjançant usuari i contrasenya ha d'estar registrat prèviament.

Donar-se d'alta

O bé mitjançant el certificat electrònic de l'empresa:

Accés mitjançant certificat

Per accedir a l'àrea privada, necessita posseir un CERTIFICAT ELECTRÒNIC VÀLID. Si feu clic a l'enllaç "Seccioneu certificat", es carregarà un component que li permetrà visualitzar i seleccionar els certificats electrònics instal·lats en el seu ordinador. És possible que el vostre navegador us demani permís per carregar aquest component.

Seccioneu certificat

Requisits tècnics

Inici / Carpeta personal / Dades de registre

Dades de registre

EL

W7583958I (CIF)

Tipus de persona

Empresa Licitadora

Perfil de persona

Jurídica

Eliminar registre

Contacte

Representants

Tramitació

Criteris d'interès

domicili social

Avinguda de Europa nº 32

país:

telèfon

Espanya

666666666

Tipus d'empresa

Grande

població:

Barcelona

Fax

provincia:

Barcelona

CP

08080

correu electrònic

test.mail@pixelware.com

Modificar

Dades de registre

Gestionar representants

Carpeta personal

Notificacions

Comunicacions

Preguntes

verificar documents

Calendari i hora oficial



**Ajuntament de
Barcelona**

Enllaços d'interès

Últimes convocatòries >
Suport >
Requisits tècnics >
Preguntes freqüents >

Contacte

Av. Litoral, 30 - 08005 Barcelona

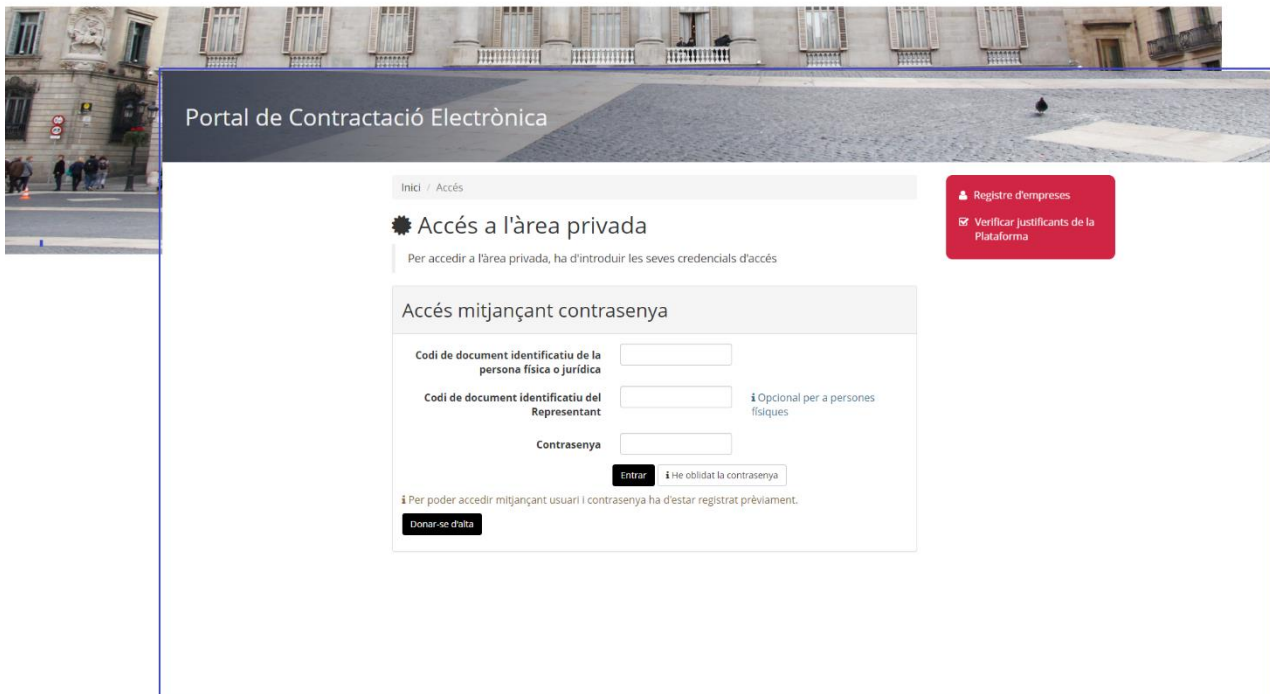
Tfn: 937 397 000

2.4 Notificacions

Quan a una empresa és convidada directament a un procés de licitació electrònica o és requerida per presentar una esmena, millora o aclariment, li arribarà un correu electrònic de l'organisme indicant-li que té una notificació disponible al Portal de Licitació Electrònica.

El procés per visualitzar la notificació seria el següent:

1. Accedir al Portal de Licitació Electrònica.
2. Autenticar al Portal des de l'opció "Accés privat" de la part superior dreta i completant les dades requerides.



Portal de Contractació Electrònica

Inici / Accés

Accés a l'àrea privada

Per accedir a l'àrea privada, ha d'introduir les seves credencials d'accés

Accés mitjançant contrasenya

Codi de document identificatiu de la persona física o jurídica

Codi de document identificatiu del Representant

Contrasenya

Entrar

He oblidat la contrasenya

Per poder accedir mitjançant usuari i contrasenya ha d'estar registrat prèviament.

Donar-se d'alta

Registre d'empreses

Verificar justificants de la Plataforma

3. Seleccionar l'opció "Notificaciones" a la pantalla principal o "Notificaciones pendants" al menú de la part superior dreta.



Portal de Contractació Electrònica

Inici / Licitacions

Licitacions

Seguiment dels processos de tramitació en els quals intervé i accés a les diferents funcionalitats de la Seu Electrònica

En curs 10 Pendants d'esmenar 1

En aquest llistat trobareu els expedients als que ha presentat oferta i estan en curs pel Organisme.

Expedient

001/GRS

Expediente DEMO

Pressupost sense

Región de Murcia

Consejería de Sanidad y Política Social

Servicio Murciano de Salud

LP E79456109

Licitador Pixelware

99999999R

Guillermo Ricoy

Dades de registre

Gestionar representants

Licitacions

Notificaciones 3

4. En aquesta secció de l'aplicació, la licitadora, mostrant



Portal de Licitación Electrónica

Acceso a convocatorias, consulta del estado de tramitación y presentación de ofertas de forma electrónica

Inicio / Acceso privado

Acceso privado

Para acceder al área privada del Portal de Licitación Electrónica, necesita poseer un CERTIFICADO

Si pulsa en el enlace "Seleccionar certificado", se cargará un componente que le permitirá visualizar los requisitos técnicos para la presentación de ofertas.

Seleccionar certificado

Requisitos técnicos

Convocatorias

Licitaciones en curso

Licitaciones resueltas

Búsqueda de licitaciones

Verificar documentos

✉ Notificacions electròniques

El servei de Notificacions Electròniques li permet accedir a les notificacions i comunicacions que l'Organisme li ha remès. L'Organisme estableix les notificacions per mitjans electrònics segons es recull en la llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics

Introduïu el text a cercar

Cercar

Assumpte	Estat	Posada a disposició	Data i hora de caducitat	Data confirmació recepció
Assumpte Notificació Resum	Enviada	15 d'octubre 2019 12:21	25 d'octubre 2019 12:21	Acceptar / Rebutjar
Adjudicació Adjudicación	Enviada	7 d'octubre 2019 11:49	17 d'octubre 2019 11:49	Acceptar / Rebutjar

- Per poder veure una notificació i la documentació annexa, cal acceptar la notificació prèviament, utilitzant el botó que apareix a la sota de la notificació.

✉ Notificació electrònica

Abans d'accedir al contingut d'aquesta notificació vostè ha de acceptar-la o per contra rebutjar-la i tornar-la al remitent sense accedir als seus continguts.

En qualsevol dels casos, es generarà un justificant de recepció signat electrònicament que registrarà el moment en el qual vostè procedeix a llegir o rebutjar la seva notificació.

En cas d'acceptar la notificació es tindrà accés al contingut i documents annexats. A partir d'aquest moment, la notificació s'entendrà publicada a tots els efectes legals i l'administració continuarà el procediment corresponent (article 28.2 de la Llei 11/2007, de 22 de Juny, d'accés electrònic

Recordeu que, si accepta la notificació, no la podrà rebutjar.

✓ Accepto la notificació

El rebuig exprés de la notificació electrònica produeix els mateixos efectes jurídics que si aquesta s'hagués efectuat. En aquest cas l'administració deixa constància en l'expedient que la notificació ha estat rebutjada i segueix el procediment corresponent (article 59.4 de la llei 30/1992 de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú).

Recordeu que, si rebutja la notificació, no la podrà acceptar.

✗ Rebutjo la notificació

- En cas d'acceptar la notificació es tindrà accés al contingut i documents annexats. A partir d'aquest moment, la notificació s'entendrà publicada a tots

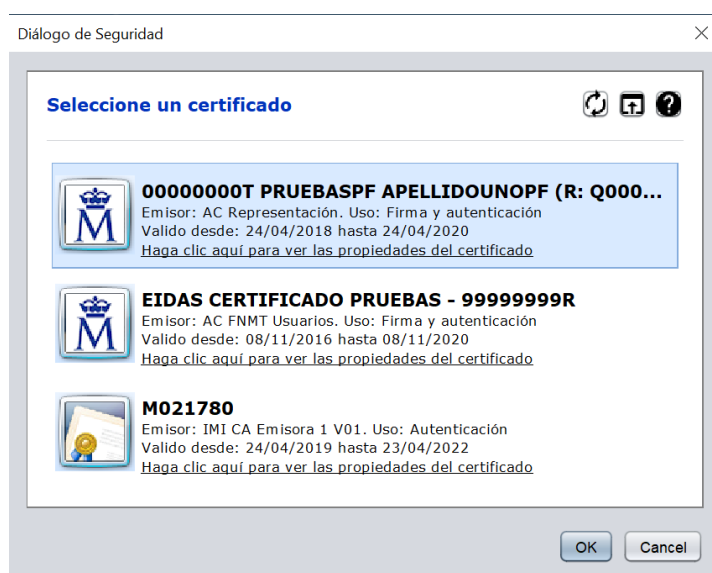
els efectes legals i l'administració continuarà el procediment corresponent (article 28.2 de la Llei 11/2007, de 22 de Juny, d'accés electrònic)

Recordeu que, si accepta la notificació, no la podrà rebutjar.

- El rebuig exprés de la notificació electrònica produeix els mateixos efectes jurídics que si aquesta s'hagués efectuat. En aquest cas l'administració deixa constància en l'expedient que la notificació ha estat rebutjada i segueix el procediment corresponent (article 59.4 de la llei 30/1992 de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú).

Recordeu que, si rebutja la notificació, no la podrà acceptar.

En aquest cas hem de prémer **Accepto la notificació** i s'obrirà l'aplicació de Autofirma on es sol·licita el certificat electrònic per signar l'acceptació.



6. Una vegada ja acceptada la notificació i signada es podrà consultar el contingut d'aquesta i el document adjunt.

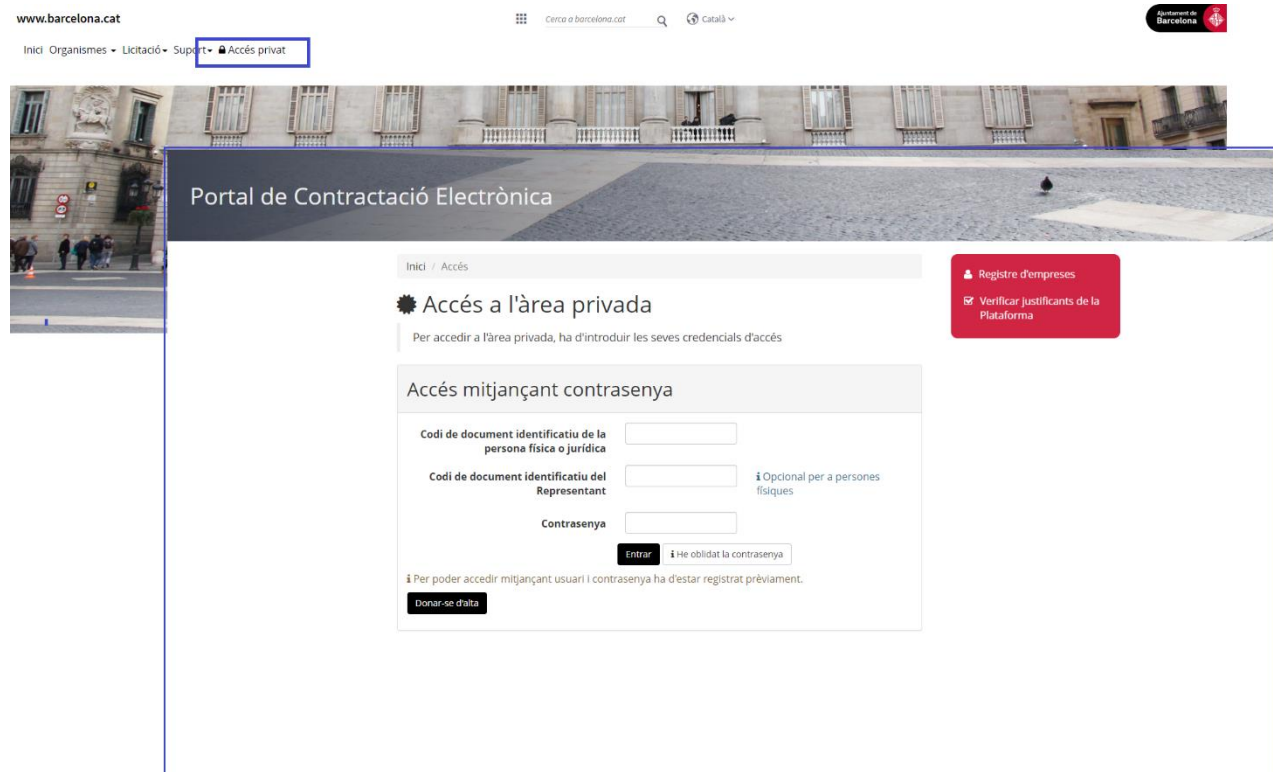
Assumpte Assumpte Notificació		
Resum Resum		
Contenido Contingut		
Expedient 001/GRS	Remitent Ajuntament de Barcelona	
Estat Acceptada	Posada a disposició 15 d'octubre 2019 12:21	Data confirmació recepció 15 d'octubre 2019 12:28
Documents		
Nom del document	Data de publicació	
Documento Contratación.pdf	Publicat el 15 d'octubre 2019 a les 12:21	Descargar
Còpia autèntica		
Nom del document	Data de publicació	
Documento Contratación.pdf	Publicat el 15 d'octubre 2019 a les 12:21	Descargar
Signatura		
Nom del document	Data de publicació	
AcusePuestaDisposicion.xsig	Publicat el 15 d'octubre 2019 a les 12:21	Descargar
AcuseAceptacion.xsig	Publicat el 15 d'octubre 2019 a les 12:28	Descargar

2.5 Presentació de subsanacions i aclaracions

En cap cas, la presentació d'una esmena o millora es porta a terme des de l'oferta presentada inicialment. Cal accedir al Portal de Licitació Electrònica i descarregar la corresponent sol·licitud d'esmena o millora, que serà una versió reduïda en la qual només hi apareixen aquells criteris en què l'organisme li ha sol·licitat l'esmena o millora. El procediment seria el següent:

1. Accedir al Portal de Licitació Electrònica.

2. Autenticar al Portal des de l'opció "Accés privat" de la part superior dreta i completant les dades requerides



www.barcelona.cat

Inici Organismes • Licitació • Suport • **Accés privat**

Cerca a barcelona.cat

Català

Portal de Contractació Electrònica

Inici / Accés

Accés a l'àrea privada

Per accedir a l'àrea privada, ha d'introduir les seves credencials d'accés

Accés mitjançant contrasenya

Codi de document identificatiu de la persona física o jurídica

Codi de document identificatiu del Representant • Opcional per a persones físiques

Contrasenya

Entrar [• He oblidat la contrasenya](#)

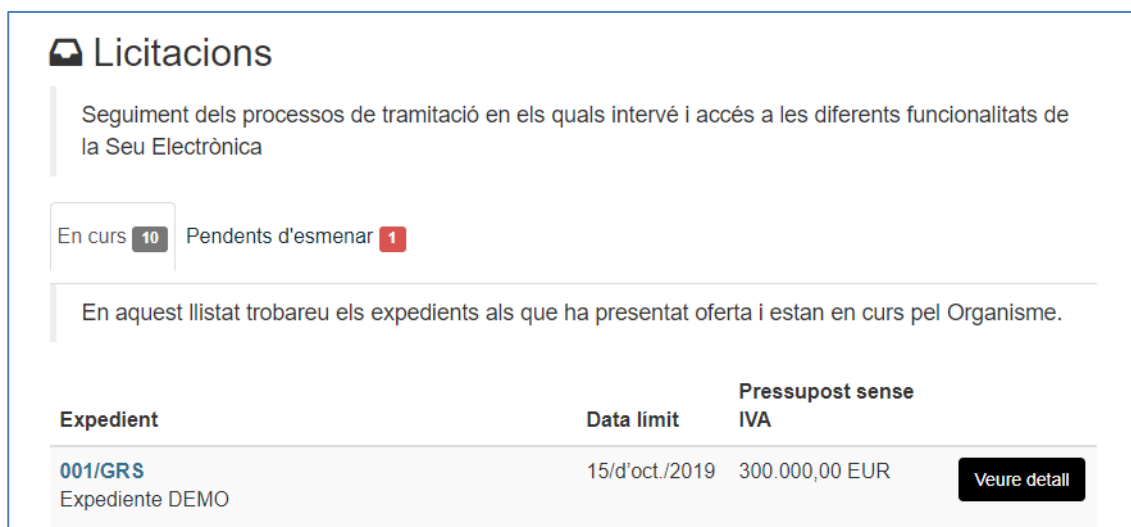
• Per poder accedir mitjançant usuari i contrasenya ha d'estar registrat prèviament.

[Donar-se d'alta](#)

[Registre d'empreses](#)

[Verificar justificants de la Plataforma](#)

3. Apareix la "Carpeta del licitador", mostrant directament la secció "Els meus licitacions" amb tots els expedients del licitador.
4. Si té pendent la presentació d'esmenes, apareixerà la pestanya "Pendants d'esmenar", des d'on es descarregarà la corresponent sol·licitud des de l'opció "Presentació d'esmenes"



Licitacions

Seguiment dels processos de tramitació en els quals intervé i accés a les diferents funcionalitats de la Seu Electrònica

En curs **10** Pendants d'esmenar **1**

En aquest llistat trobareu els expedients als que ha presentat oferta i estan en curs pel Organisme.

Expedient	Data limit	Pressupost sense IVA	
001/GRS Expediente DEMO	15/d'oct./2019	300.000,00 EUR	Veure detall

5. **Important:** Per poder veure el document de notificació que li hagi enviat l'organisme des del Portal de Licitació Electrònica, ha Acceptar la corresponent notificació seguint els passos indicats en la secció anterior "Notificacions".
6. Quan accedeixi al esmena pendent es mostrarà la informació d'aquesta permetent descarregar l'arxiu de presentació, similar a la presentació de l'oferta inicial però només aplicant per al criteri a esmenar.

001/GRS/1907/003

Expediente DEMO Licitadores Esmenas

Import sense IVA
200.000,00 EUR

Estat Avaluació

Període de sol·licituds 19/de
jul./2019 00:00 - 19/de jul./2019
10:20

Òrgan de contractació  Ajuntament de Barcelona

Gestió Licitació Inscripció Oferta Preguntes Notificacions



L'òrgan de Contractació ha requerit l'esmena de la seva oferta.

Mitjançant aplicació d'escriptori

Per presentar l'esmena de forma electrònica ha de descarregar l'esquema. En prémer l'opció "Descarrega esquema d'esmena" es descarregarà un arxiu amb l'esquema corresponent a l'esmena sol·licitada. La presentació de la esmena es realitzarà mitjançant l'aplicació de presentació d'ofertes, la qual prèviament haurà estat descarregada.

Descarregar arxiu d'esmena

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes

Restriccions

7. Si té pendent la presentació d'aclariments, el procediment és diferent i, tant al menú de l'esquerra com al menú superior dret apareixerà una opció "Aclariments pendants", que en seleccionar-la, portarà a la secció "Aclariments", des on es podran presentar directament els aclariments, sense necessitat de descarregar cap sol·licitud.

Inici / Llicitacions

Llicitacions

Seguiment dels processos de tramitació en els quals intervé i accés a les diferents funcionalitats de la Seu Electrònica

En curs **10** Pendents d'esmenar **1**

En aquest llistat trobareu els expedients als que ha presentat oferta i estan en curs pel Organisme.

Expedient	Data limit	Pressupost sense IVA	
001/GRS Expediente DEMO	15/d'oct./2019	300.000,00 EUR	Veure detall
002/BARCELONA Expediente Formativo DEMO Miercoles	09/d'oct./2019	7.000,00 EUR	Veure detall

Aclariments

Sol·licituds d'aclariment sobre propostes presentades a expedients de licitació.

expedient	Lot	Pregunta	Data de la Pregunta	Estat	Data de la resposta	
001/GRS	1	Nova aclariment	15/10/2019 12:50	Emesa		Veure detall

LP **E79456109**
Licitador Pixelware
99999999R
Guillermo Ricoy

[Dades de registre](#)
[Gestionar representants](#)

[Llicitacions](#)
[Notificacions](#) **2**
[Comunicacions](#)
[Preguntes](#) **1**
[Aclariments](#) **1**
[Contractes](#) **1**

Una vegada s'accedeixi a la informació detallada de l'aclariment es podrà completar la resposta i adjuntar documentació si fos necessari.

Inici / Carpeta personal / Aclariments / Petició d'aclariment

? Petició d'aclariment

iEmitida: Pendent de contestació a l'Organisme

Pregunta
Nova aclariment

Resposta

(6000/6000) caràcters

Document associat

i Únicament es pot adjuntar 1 documents a laclariment

Seleccionar un document

Seleccionar

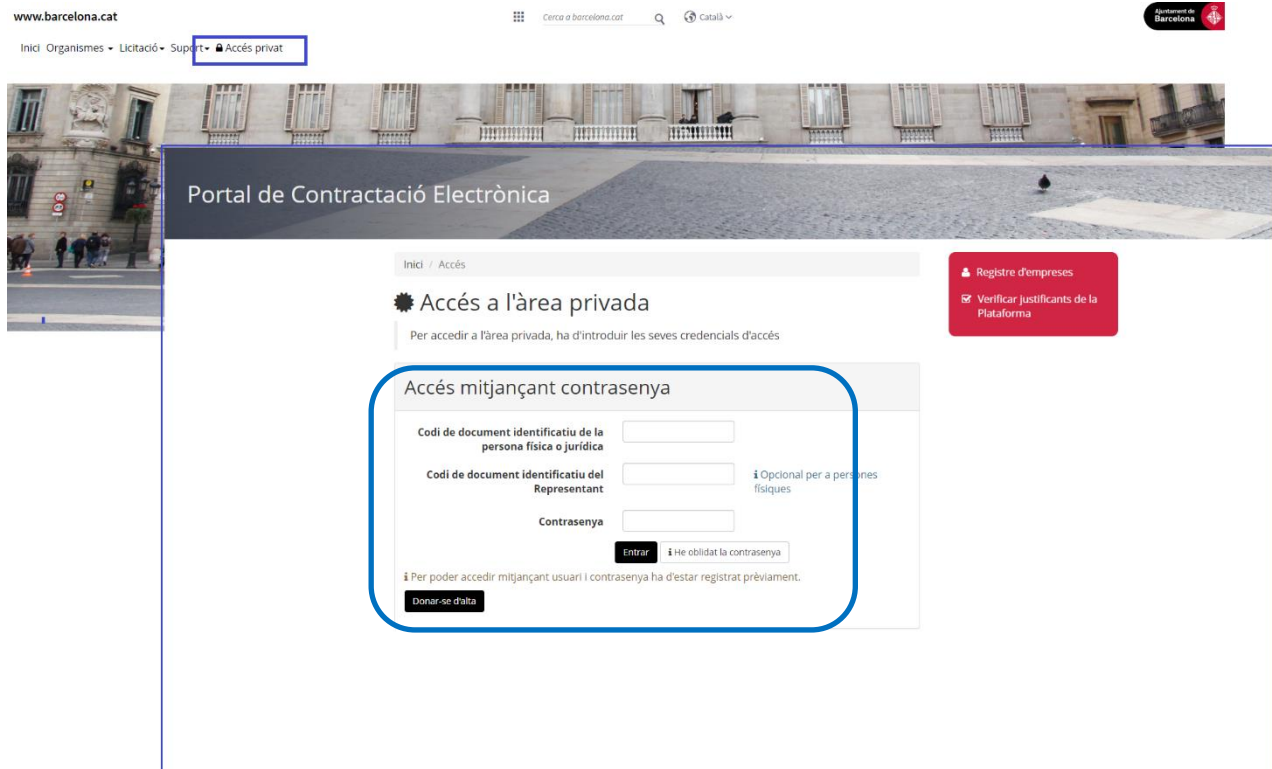
Desar esborrany

Enviar

2.6 Signatura de contractes

Per finalitzar el procés de licitació, en cas que resulti adjudicatari i el procediment ho requereixi s'ha de signar el contracte electrònicament, es rebrà un avís informant que el contracte està preparat per a ser signat:

1. Accedir al Portal de Licitació Electrònica.
2. Autenticar al Portal des de l'opció "Accés privat" de la part superior dreta i completar les dades requerides.



L'opció de signatura de contracte només apareix quan en la fase de formalització s'hagi seleccionat la signatura electrònica del contracte.

Al Portal de Licitació Electrònica se li informará que té un contracte pendent de signatura. Hem de prémer **Contractes** per accedir als contractes que estan pendents de signatura, al menú de la dreta.

Contractació Electrònica

Inici / Licitacions

Licitacions

Seguiment dels processos de tramitació en els quals intervé i accés a les diferents funcionalitats de la Seu Electrònica

En curs 10

Pendents d'esmenar 1

En aquest llistat trobareu els expedients als que ha presentat oferta i estan en curs pel Organisme.

Expedient	Data límit	Pressupost sense IVA	
001/GRS Expediente DEMO	15/d'oct./2019	300.000,00 EUR	Veure detall
002/BARCELONA Expediente Formativo DEMO Miercoles	09/d'oct./2019	7.000,00 EUR	Veure detall
002/BARCE Expediente Demo Formativa Menores	07/d'oct./2019	3.000,00 EUR	Veure detall
002/BARC Expediente Formativo DEMO Pildora Menores.	04/d'oct./2019	3.000,00 EUR	Veure detall

LP E79456109
Licitador Pixelware
99999999R

Dades de registre
Gestionar representants

Licitacions
Notificacions
Comunicacions
Preguntes
Aclariments
Contractes

Verificar justificants de la Plataforma

Premem "Accedir" per anar a la pantalla de "Signatura de contractes"

Inici / Carpeteta personal / Contractes

Contractes

Listado de Contratos

Pendents de signatura 1

Estat	Contracte	Import	
Pendent de signatura contractista	001/GRS/1907/002 Lot: 1 Expediente DEMO Licitadores Presentación de subsanaciones	198.000,00EUR	Accés

LP E79456109
Licitador Pixelware
99999999R

Dades de registre
Gestionar representants

Licitacions
Notificacions
Comunicacions
Preguntes
Aclariments
Contractes

Es mostra els contractes pendents de signatura, fent clic en Accés, accedim a la informació detallada del contracte a signar.

Inici / Carpeta personal / Contractes / Contracte

Detall del contracte

001/GRS/1907/002 Expediente DEMO Licitadores Presentación de subsanaciones

Pendent de signatura contractista

 Veure document

contractista

E79456109 (CIF)
Licitador Pixelware

Document	Signant	Estat	
99999999R	Guillermo Ricoy	Pendent de signatura	

contractant

Ajuntament de Barcelona

Document	Signant	Estat
99999999R	Representante Entidad	Pendiente de firma

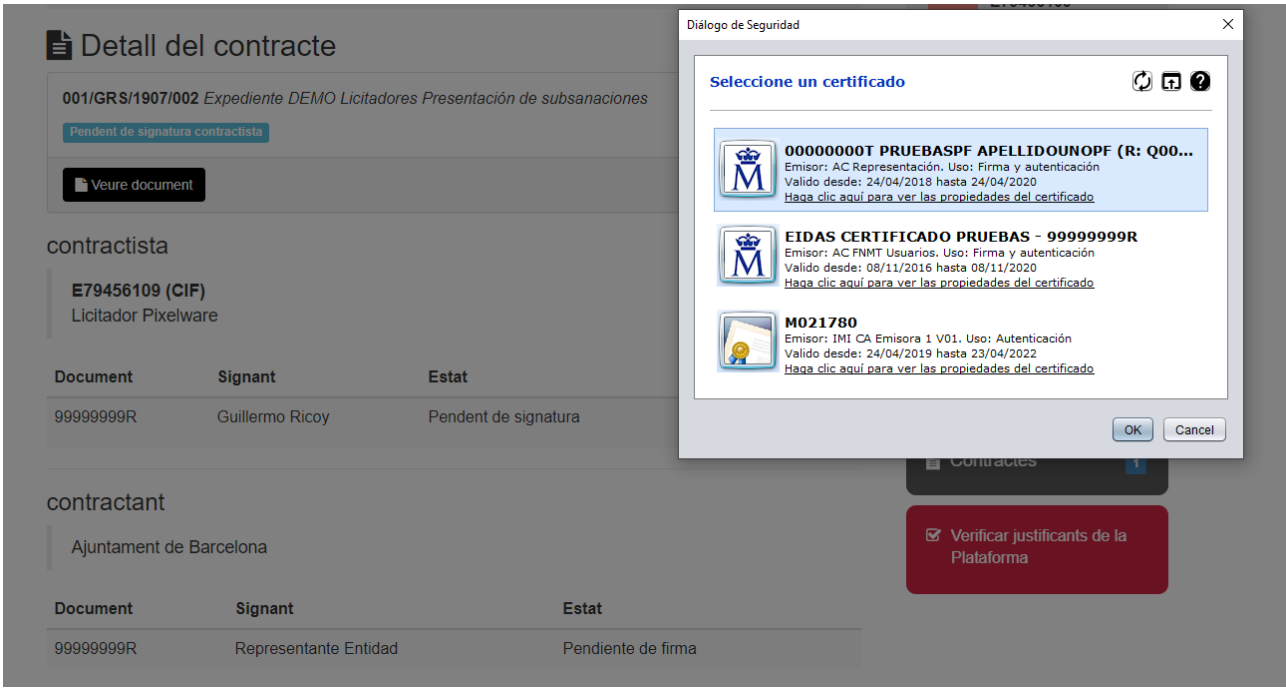
LP **E79456109**
Licitador Pixelware
99999999R

 Dades de registre
 Gestionar representants

 Licitacions
 Notificacions
 Comunicacions
 Preguntes **1**
 Aclariments **1**
 Contractes **1**

☒ Verificar justificants de la Plataforma

Prement el botó **Signar**, s'obrirà l'aplicació AutoFirma on s'ha de seleccionar el certificat electrònic per a la signar.



The screenshot shows the 'Detall del contracte' page with the 'Diálogo de Seguridad' window open. The window title is 'Diálogo de Seguridad' and it contains the text 'Seleccione un certificado'. There are three certificates listed:

- 00000000T PRUEBASPF APELLIDOUNOPF (R: Q00...**
Emisor: AC Representación. Uso: Firma y autenticación
Valido desde: 24/04/2018 hasta 24/04/2020
[Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado](#)
- EIDAS CERTIFICADO PRUEBAS - 99999999R**
Emisor: AC FNMT Usuarios. Uso: Firma y autenticación
Valido desde: 08/11/2016 hasta 08/11/2020
[Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado](#)
- M021780**
Emisor: IMI CA Emisora 1 V01. Uso: Autenticación
Valido desde: 24/04/2019 hasta 23/04/2022
[Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado](#)

At the bottom of the window are 'OK' and 'Cancel' buttons.

Podem revisar el contracte signat, la signatura i si és necessari eliminar aquesta signatura. Per acabar la signatura de contractes premem "Enviar a signatura per contractant".

Inici / Carpeta personal / Contractes / Contracte

Detall del contracte

001/GRS/1907/002 Expediente DEMO Licitadores Presentación de subsanaciones

Pendent de signatura contractista

[Veure document](#)
[Informació de la signatura](#)
[Voleu eliminar totes les signatures?](#)

contractista

E79456109 (CIF)
Licitador Pixelware

Document	Signant	Estat
99999999R	Representante Entidad	Signat 18 d'octubre 2019 10:40

contrato.detalle.informacion-enviar-contratante

[Enviar a signatura per contractant](#)

contractant

Ajuntament de Barcelona

Document	Signant	Estat
99999999R	Representante Entidad	Pendiente de firma

E79456109
Licitador Pixelware
99999999R

[Dades de registre](#)
[Gestionar representants](#)

[Licitacions](#)
[Notificacions](#)
[Comunicacions](#)
[Preguntes](#) 1
[Aclariments](#) 1
[Contractes](#) 1

☒ Verificar justificants de la Plataforma

Una vegada finalitzat el procés el contracte quedarà en estat:

Pendent de signatura contractant

Una vegada signat per part de l'entitat, el contracte signat es mantindrà en el part privada per a que es pugui consultar quan sigui necessari.

3 PORTAL DE LICITACIÓ: PREGUNTES MES FREQUENTS

3.1 Certificats

Quin tipus de certificat s'ha d'utilitzar?

Cal disposar d'un certificat electrònic, podent ser tant físic com jurídic.

En el cas que sigui físic, en el certificat s'ha de fer constar el NIF de la persona responsable que presenta l'oferta.

En el cas que sigui jurídic (o de representant) en el certificat ha de constar, tant el CIF de l'empresa com el NIF de la persona responsable de presentar l'oferta.

En la inscripció inicial en el concurs s'han d'indicar el CIF de l'empresa i el NIF del representant. Aquestes dades han de coincidir amb els del certificat que es vagi a utilitzar per signar l'oferta electrònicament.

No hi ha cap problema si el certificat que s'està utilitzant correspon a una persona que no té poders (és molt habitual que qui realitza el tràmit sigui un tècnic que no disposa dels mateixos), però els documents annexos han d'estar signats per la / persona / es amb poders per a presentar ofertes.

Per a què serveix el certificat?

El certificat digital és necessari per realitzar la inscripció de l'empresa licitadora per a cada expedient concret al qual es vagi a licitar, així com per signar electrònicament l'oferta que l'empresa presentarà davant l'organisme.

Pot una empresa registrar-se i presentar una oferta amb el DNI electrònic o un certificat físic d'un dels treballadors si aquest és un dels apoderats?

Sí, és possible. Quan s'hagi descarregat l'aplicació d'ofertes i la sol·licitud de l'expedient al qual va a presentar oferta, en la inscripció inicial s'ha d'omplir les dades de l'empresa en qüestió i les dades de la persona que va a presentar l'oferta (que serà la que consta en el certificat que s'està utilitzant).

Què passa quan en una empresa no és vàlida la signatura d'un únic apoderat per realitzar la presentació d'ofertes, sinó que tenen signatura mancomunada i es requereix la signatura de dos o més apoderats?

Si es desitja que el tràmit de la presentació de l'oferta es realitzi amb els certificats de tots els apoderats, l'aplicació de presentació d'ofertes, amb la qual es realitza el registre i la presentació de l'oferta, permet incloure més d'un apoderat, utilitzant cada un d'ells el seu propi certificat. S'ha de disposar dels certificats de tots els apoderats a l'equip des del qual es va a presentar l'oferta.

No obstant això, normalment, el tràmit de la presentació de les ofertes la sol dur a terme un tècnic que no té poders que no té poders per a presentar oferta, encara que sí disposa del seu certificat.

El més senzill i habitual és que aquest tècnic realitzi la presentació utilitzant el seu certificat i detallant en la inscripció inicial en el concurs el CIF de l'empresa i, en el Representant, el NIF del tècnic que va presentar l'oferta. Per descomptat, els documents annexos han d'estar signats per la / les persona / es amb poders per a presentar ofertes.

L'empresa va presentar oferta a un expedient de licitació, però la persona que té poders per a presentar ofertes no disposa d'un certificat.

No obstant això, sí disposem d'un certificat jurídic de l'empresa a nom d'una altra persona i de certificats físics, però estan a nom d'altres persones que no disposen de poders per a presentar ofertes.

Com s'ha comentat anteriorment, en la inscripció inicial en el concurs s'han d'indicar el CIF de l'empresa i el NIF del representant. Aquestes dades han de coincidir amb els del certificat que es vagi a utilitzar per signar l'oferta electrònicament.

És molt habitual que qui realitza el tràmit sigui un tècnic que no disposa de poders i, tècnicament, no hi ha cap problema si aquest utilitza el seu certificat, però els documents annexos han d'estar signats per la / les persona / es amb poders per a presentar ofertes.

3.2 Aplicació de presentació d'ofertes (o aplicació de sobres)

Ja tinc l'aplicació instal·lada d'una presentació anterior, però en prémer l'accés directe, apareix el següent avís "Es va canviar o es va moure l'element" javaws.exe "a què fa referència aquest accés directe, de manera que l'accés directe no funcionarà correctament. Voleu eliminar l'accés directe? ".

Això pot ser degut al fet que s'hagi produït alguna actualització en el seu equip que hagi inhabilitat la vinculació entre l'aplicació i Java.

Per resoldre aquesta situació, els passos a seguir en aquest cas, serien els indicats a la secció "Instal·lació / Desinstal·lació de l'aplicació de presentació d'ofertes", que pot trobar al final d'aquest document.

Ja tinc l'aplicació instal·lada d'una presentació anterior, però en prémer el botó "Descarregar sol·licitud", apareix un avís dient que no s'ha pogut iniciar l'aplicació.

El problema es deu al fet que Java no sembla haver associat correctament les extensions.

Per evitar aquest problema, en descarregar la sol·licitud, en comptes d'executar, premi guardar i situï el fitxer de la sol·licitud en algun directori localitzat (per exemple, a l'escriptori).

A continuació, des de l'aplicació de Preparació d'ofertes, premi el botó "Obre fitxer de sol·licitud" i seleccioneu el fitxer de la sol·licitud guardat anteriorment.

A partir d'aquí, ja pot omplir les dades per realitzar la inscripció inicial i, posteriorment, prosseguir amb l'elaboració de l'oferta.

Es poden omplir les dades i annexar els documents des d'un equip en el qual no està instal·lat el certificat electrònic amb el qual es va a realitzar la presentació?

No, no és possible, ja que l'aplicació de presentació d'ofertes, abans de començar a emplenar la informació requereix la inscripció de l'empresa per a la licitació a l'expedient.

El CIF de l'empresa té, per exemple, el format X ----- J i en omplir les dades en l'assistent de l'aplicació de presentació d'ofertes, diu que no és un CIF vàlid.

Es tracta d'un format de CIF nou. En aquest cas, de les opcions que apareixen s'ha de seleccionar "Un altre".

Com es presenta una oferta com UTE?

Després de descarregar l'aplicació de preparació d'ofertes i la corresponent sol·licitud de l'expedient, en l'assistent inicial d'inscripció, ha de seleccionar l'opció Cooperació (UTE). A continuació, s'indica la raó social de l'UTE (normalment no està constituïda, per la qual cosa es pot indicar un nom qualsevol representatiu) i el CIF d'una de les empreses que la conformen (ha de coincidir amb el certificat que es vagi a utilitzar per fer la presentació electrònica de l'oferta)

Es continua inserint les empreses que componen la UTE, amb el percentatge de participació de cadascuna, així com "clicant" quina empresa és la líder de l'UTE.

En la inscripció ens hem equivocat en omplir les dades del signant de l'oferta. Com podem modificar?

Es poden tornar a descarregar la sol·licitud i fer una nova inscripció sense problema, ja que l'última inscripció sobreescriu l'anterior.

Es recomana, una vegada realitzada la nova inscripció, eliminar l'esborrany de l'anterior de l'aplicació de preparació d'ofertes.

¿S'ha presentat l'oferta després de fer la inscripció des de l'auxiliar de l'aplicació de presentació d'ofertes?

No, amb la inscripció l'empresa s'ha registrat per poder a continuació realitzar la presentació. L'oferta s'ha de presentar quan es ompli tota la informació en els següents passos de l'assistent i es finalitzi tot el procés indicat a la Guia Ràpida, obtenint el corresponent justificant. Després d'omplir tota la informació sol·licitada els passos són "Validar oferta", "Tancar oferta", "Presentar oferta"

Quan hi ha més d'un lot, ¿cal licitar a tots?

No, en l'assistent de l'aplicació de presentació d'ofertes l'empresa té l'opció al principi d'indicar a quin lots va presentar oferta i a quins no.

Si en algun cas fos obligatori, seria el mateix organisme públic el que ho indicaria en els plecs.

Quins formats de documents són admesos per l'aplicació de presentació de documents?

Els formats admesos per als documents que s'annexen a la presentació d'una oferta són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, ABW, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Com es pot comprovar, es poden annexar fitxers comprimits amb extensió .zip.

Quina mida poden tenir els fitxers que s'annexen en l'oferta? ¿I l'oferta global?

L'extensió màxima de qualsevol fitxer no pot excedir de 250 MBytes.

La mida de l'oferta global no pot excedir de 1Gb o 1024MBytes.

Però això és una cosa que pot variar en funció de l'organisme davant el qual va a presentar l'oferta. La mateixa aplicació de Preparació d'ofertes li avisarà quan sobrepassi la mida màx. permès.

Quan intenten annexar un document es produeix un error / avís i no és possible.B

Normalment es deu a un dels següents motius:

- Els formats admesos per als documents que s'annexen a la presentació d'una oferta són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, ABW, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.
- Es poden annexar tants fitxers com calgui, però han de tenir una mida que no superi el màx. permès.

És obligatori afegir documents, per exemple, en el criteri del preu?

L'annexió de documents en el criteri del preu, en els casos en què apareix, és opcional.

En els casos en què és obligatori omplir alguna dada o annexar algun document, la mateixa aplicació "obliga" al licitador a omplir o annexar, no permetent avançar en cas de no fer-ho.

¿S'ha de signar cada document de l'oferta electrònica (manuscritament o electrònicament)?

Es poden signar els documents annexos físicament i digitalitzar posteriorment per annexar, o també es poden signar els documents electrònicament.

En qualsevol cas, el fitxer comprimit i xifrat amb l'oferta completa que es genera es signarà amb el certificat que utilitzin.

En qualsevol cas, per a consultar si poden no signar cap document haurien de comentar-ho amb el propi organisme.

Si un organisme sol·licita que s'organitzi la documentació en una estructura de directoris, com es pot dur a terme?

La manera d'annexar una estructura de directoris és creant-la en el propi equip i comprimint en un fitxer .zip.

La documentació administrativa és la mateixa per a tots els lots. He annexar a tots els lots?

Tècnicament, depèn de la configuració de l'expedient i els criteris que hagi definit el propi organisme.

És a dir, si ha configurat la documentació administrativa per separat per a cada lot s'hauria annexar la documentació en cada lot per separat.

Si, per contra, ha configurat la documentació administrativa comuna per a tots, només la sol·licitarà una vegada.

En qualsevol cas, en prémer el botó "Validar oferta" li apareixeran en vermell aquells criteris obligatoris que no s'hagi completat.

En el criteri de la Declaració (per exemple), en ser una UTE, hem de annexar més d'un document (una declaració per cada empresa de la UTE), però no permet annexar més d'un document.

Determinats criteris estan configurats per annexar un únic document (com és el cas d'algunes declaracions), de manera que si necessita annexar més d'un, haurà de unificar-los en un document o comprimir-los en un únic fitxer .zip.

Es poden fer modificacions una vegada premut el botó "Tancar"?

Sí, és possible realitzar modificacions en l'oferta després d'haver tancat, prement el botó "Torna a obrir oferta".

Cal, després de les modificacions, tornar a "Validar" l'oferta i tancar-la de nou.

Per a què serveix el botó "Desa una còpia"?

Aquesta opció permet al licitador guardar una còpia del fitxer xifrat que s'ha presentat a la licitació.

Per a què serveix el justificant que es mostra en prémer el botó "Justificant" després de presentar l'oferta?

Aquest justificant li permet al licitador demostrar que ha finalitzat correctament tot el procés de presentació de l'oferta davant de l'organisme.

Per què en "Validar Oferta" apareix un dels criteris de color taronja?

No es tracta de cap error, a la part inferior li mostrarà el motiu. Pot ser degut, bé a que l'import que insereix és superior a l'import màx. configurat per l'Organisme o simplement al fet que es tracta d'un criteri opcional, que no és obligatori emplenar.

En qualsevol cas, li permet prosseguir amb la presentació de l'oferta.

3.3 Presentació d'ofertes

Es pot tornar a presentar una oferta una vegada presentada amb el botó "Presentar oferta"?

Sí que és possible presentar una nova oferta. I l'última oferta que presenti a aquest expedient substituirà l'anterior.

Ara bé, depenent de l'Organisme, pot ser convenient que, prèviament, es posi en contacte amb el propi organisme per informar-lo.

Solament en les versions anteriors no és possible presentar una oferta després d'haver presentat una altra anteriorment. En cas de ser necessari, hauria de posar-se en contacte amb l'Organisme per comentar la seva situació, de manera anàloga a el paràgraf anterior.

M'he equivocat i he comès un error en l'oferta presentada. Estant dins el termini de presentació d'ofertes, ¿es pot presentar més d'una oferta o modificar una oferta ja presentada?

Veure punt anterior.

Com es pot saber si l'oferta que s'acaba de presentar ha arribat correctament, amb tota la informació i els fitxers afegits?

Si el licitador ha obtingut el justificant de la presentació de l'oferta en finalitzar tot el procés, la presentació s'ha realitzat correctament, amb tota la informació i fitxers inclosos per l'empresa.

L'oferta presentada està dins d'un fitxer xifrat que no és possible obrir per ningú fins a la data i hora determinades pel propi organisme per a la celebració de la taula d'obertura, de manera que no es pot veure el contingut de l'oferta fins a aquest moment.

Ja he realitzat tot el procés per presentar l'oferta a un expedient de Licitació electrònica, però l'aplicació no m'ha donat el justificant.

Si no ha aparegut en pantalla cap error, el més probable és que no s'hagi completat tot el procés de presentació.

En moltes ocasions, el que passa és que després de realitzar el tancament de l'oferta, en el qual s'obté la petjada (hash) del fitxer xifrat i signat digitalment, el licitador creu que ja ha presentat l'oferta. No obstant això l'oferta no ha estat presentada.

Perquè la presentació sigui realment efectiva, cal:

1. Omplir les dades (informació i fitxers annexos)
2. Comprovar que l'oferta té tots els criteris complets, prement el botó "Validar oferta".
3. Crear el fitxer amb l'oferta completa, prement el botó "Tancar oferta".
4. Realitzar la presentació efectiva de l'oferta davant l'organisme, prement el botó "Presentar oferta".

En tancar l'oferta està sol·licitant signar l'oferta amb més d'un certificat.

Això es deu al fet que en la inscripció inicial van indicar més d'un representant com a signants. En aquest cas els sol·licitarà la signatura de l'oferta per part de tots els representants indicats.

En el justificant no apareixen els documents que s'han inclòs en l'oferta

El format del justificant és un estàndard i per això apareix la secció de Documents annexos. El fet que no es mostrin detallats els documents que s'han inclòs en l'oferta es deu al fet que l'oferta es mana en un fitxer xifrat del qual no és possible obtenir el contingut. De fet, ningú pot obrir el contingut de cada sobre contingut en l'oferta fins que es reuneixi la mesa de contractació en la data i hora determinats i cadascun dels assistents insereixi la seva contrasenya o certificat.

Com puc veure l'oferta que vaig presentar al seu dia?

Les ofertes presentades es poden veure des del mateix equip des del qual es van dur a terme utilitzant l'aplicació de Presentació d'ofertes.

En obrir es mostraran totes les ofertes presentades i seleccionant l'oferta i prement el botó superior "Edita oferta" (o fent doble "clic") apareixerà l'assistent utilitzat en el seu moment per elaborar l'oferta amb totes les dades i documents annexos.

Per a què serveix l'empremta (hash) que apareix quan tanco l'oferta?

En la fase de Tancament de l'oferta, en la qual es xifra tot el contingut de la mateixa i se signa amb el certificat seleccionat, quan finalitza es mostra un codi molt extens de caràcters (lletres i números). Això és el que s'anomena empremta o "hash".

Si vostè remet aquest codi a l'Organisme davant el qual va presentar l'oferta, DINS DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES, disposarà de 24 hores més des del moment en què la mana per presentar l'oferta electrònicament des de l'aplicació.

Això sempre és útil, però sobretot si està pròxim el termini de finalització de la presentació d'ofertes i té problemes per enviar-la.

3.4 Notificació i presentació de millores, subsanacions i aclaracions

Si l'organisme requereix més informació del licitador, com se li notifica?

En aquest cas, al licitador li arribarà una notificació electrònica de l'Organisme (via correu electrònic o similar) amb les instruccions a seguir.

En els casos en què la notificació electrònica sigui per compareixença en Seu al Portal de Licitació Electrònica, hauria de accedir a la seva part privada al Portal per acceptar o rebutjar la notificació i poder visualitzar-lo.

En qualsevol altre cas, haurà de seguir les instruccions que el mateix organisme li hagi indicat.

Ens ha arribat un correu de l'organisme amb un enllaç a una notificació, però no sabem com arribar a veure el que demanen.

En els casos en què la notificació electrònica sigui per compareixença en Seu al Portal de Licitació Electrònica, el procés per poder veure la notificació seria el següent:

1. Accedir al Portal de Licitació Electrònica.
2. Cal prémer a l'opció "Accés privat".
3. Seleccionar l'opció "Notificacions".
4. En aquesta secció apareixeran totes aquelles notificacions rebudes per l'empresa, mostrant l'estat en què es troben.
5. Per poder veure una notificació i la documentació annexa, s'ha de "D'acord" la notificació, utilitzant el botó que apareix a la dreta de la notificació.

En qualsevol altre cas, haurà de seguir les instruccions que el mateix organisme li hagi indicat.

He rebut una notificació de l'Organisme per participar en un expedient. He Acceptar la notificació abans de presentar l'oferta?

Es pot presentar l'oferta sense Acceptar o Rebutjar la notificació, però és possible que l'Organisme hagi posat a la seva disposició algun document amb informació rellevant per a la seva empresa (per exemple, en una notificació de sol·licitud de millora de l'oferta econòmica, les ofertes de totes les empreses licitadores) i si no accepta la notificació, no podrà descarregar-se ni visualitzar el document.

No és possible arribar a la notificació prement sobre el enllaç del correu, ja que dona un error

Això pot succeir si la Plataforma és d'una versió anterior.

Un dels motius més freqüents és que es tingui com a navegador predeterminat Chrome o algun altre, que ja no admet els "connectors" de Java.

Per tant, cal copiar l'URL del enllaç del correu i obrir-lo des d'un navegador compatible (per exemple, Internet Explorer).

Com puc presentar la documentació requerida en una sol·licitud d'esmena o aclariments?

Esmenes. Els passos a seguir són els següents

- Seleccionar l'opció "Accés privat" i seleccionar el corresponent certificat o.
- En la secció "Carpeta personal" o "Carpeta del licitador", segons la versió, apareix la pestanya "Pendent de solucionar", en la qual podrà trobar l'expedient en qüestió i descarregar-se la sol·licitud d'esmena sol·licitada.

Aclariments. Els passos a seguir són els següents

- Seleccionar l'opció "Accés privat" i seleccionar el corresponent certificat.
- Al menú lateral, apareix la secció "Aclariments", i al seleccionar-la, li mostrarà tots els aclariments sol·licitades. Des de cadascuna de les aclariments podrà presentar directament la contestació i annexar el corresponent document.

Ens ha arribat una notificació per presentar una millora a una oferta presentada inicialment, però no aconseguim presentar-la des de l'aplicació de presentació d'ofertes partint de l'oferta inicial.

En cap cas és possible presentar la millora, esmena o aclariment des de l'oferta inicial, ja que el formulari serà diferent (normalment més reduït).

Per presentar una millora, un esmena o un aclariment sol·licitada per l'organisme després d'haver presentat oferta a un expedient, el procés és el següent:

1. Accedir al Portal de Licitació Electrònica.
2. Cal prémer a "Accés privat".
3. Per a la presentació de millores, a la secció "Carpeta personal" o "Carpeta del licitador", segons la versió, apareixerà una pestanya "Pendent de millora", des d'on es descarregaran la corresponent sol·licitud.
4. Per a la presentació d'esmenes, en l'en la "Carpeta personal" o "Carpeta del licitador", segons la versió, apareixerà una pestanya "Pendent d'esmena", des d'on es descarregaran la corresponent sol·licitud.
5. Per a la presentació d'aclariments, al menú lateral apareixerà una opció "Aclariments", des d'on es podrà visualitzar i contestar directament l'aclariment sol·licitat.

L'empresa ha contestat un aclariment, però no sap si ha arribat correctament.

Una vegada es dona resposta a l'aclariment, li apareixerà com Contestada. Això indica que la contestació ha arribat correctament a l'Organisme.

3.5 Errors tècnics més freqüents en la presentació d'ofertes

Error al descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes

Motiu	Solució
No té instal·lat Java	Instal·lar Java, des de la pàgina http://www.java.com
La versió de Java és antiga	Actualitzar Java a l'última versió (només funciona amb versió 8), des de la pàgina http://www.java.com
Es tenen diverses versions de Java instal·lades	Al tauler de control de Java, pestanya Java \ botó Veure ..., deixar només activa l'última versió
La configuració de Java és incorrecta i per aquest Motiu apareixen errors a l'instal·lar-se com, per exemple, en instal·lar- "S'ha trobat una entrada sense signatura en el recurs ..."	Al Tauler de control de Java, modificar la configuració de la manera indicada en la secció CONFIGURACIÓ DE JAVA
Problemes de seguretat de la pròpia empresa del licitador (proxys, tallafoc, antivirus, etc.)	Ha de parlar amb el seu departament informàtic per modificar la configuració de seguretat o afegir excepcions de manera que Java també pugui arribar a la URL del Portal de Licitació Electrònica de l' Organisme.

Error No s'obre l'aplicació de Preparació d'ofertes correctament

Motiu	Solució
No té instal·lat Java	Instal·lar Java, des de la pàgina http://www.java.com
La versió de Java és antiga	Actualitzar Java a l'última versió (només funciona amb versió 8), des de la pàgina http://www.java.com
L'aplicació s'obre amb si fos un altre fitxer (s'obre com un pdf, un Word, etc.)	S'ha de configurar l'equip perquè els fitxers amb extensió .jnlp s'obrin amb Java a la Configuració del PC o directament obrir l'aplicació amb i seleccionar la ruta de java (C:\Program Files (x86)\Java\jre1.8.0_151\bin\javaws.exe)
S'ha actualitzat Java recentment i s'ha modificat la ruta des de la qual s'obre l'aplicació	Accedir al Panell de control de Java, pestanya General \ Arxius temporals d'Internet \ botó Veure ..., des instal·lar l'ap. i tornar a descarregar-la i instal·lar-la des del Portal
L'aplicació no s'obre perquè el licitador ha premut en múltiples ocasions sobre la icona (a causa de lentitud de l'equip, molts processos, etc.)	Els diversos intents d'obrir l'aplicació poden haver llançat múltiples processos de Java i la Solució és obrir l'Administrador de tasques i eliminar tots els processos de Java.

Error en obrir la sol·licitud de l'oferta o el sistema pregunta amb quina aplicació obrir.

Motiu	Solució
-------	---------

No té l'aplicació de presentació d'ofertes	Descarregar i instal·lar l'aplicació des del Portal de Licitació Electrònica de l'Organisme
L'aplicació no és capaç d'obrir directament el fitxer de la sol·licitud (extensió .eic)	Guardar l'arxiu de la sol·licitud (.eic) en l'equip, obrir l'aplicació de presentació d'ofertes i utilitzar el botó "Obre fitxer de sol·licitud" per buscar l'arxiu .eic de la sol·licitud guardat anteriorment i obrir-lo.

Error en la inscripció: En seleccionar el certificat, no apareix cap instal·lat

Motiu	Solució
No té cap certificat instal·lat	Ha d'instal·lar un certificat vàlid segons el document de certificats admesos que es pot trobar a la secció "Requisits tècnics" del Portal de Licitació Electrònica
Té un certificat vàlid instal·lat però no està al magatzem de Windows (normalment perquè s'ha descarregat i instal·lat des d'un altre navegador, per exemple, Firefox)	Ha exportar el certificat des de Firefox, amb totes les seves propietats, i instal·lar al magatzem de Windows.

Error en la inscripció: Errors de discordança entre les dades inserides i el certificat que es va a utilitzar

Motiu	Solució
-------	---------

No coincideixen les dades del representant amb els del certificat que s'està utilitzant.	S'ha de tornar enrere en l'assistent d'inscripció i modificar les dades del representant perquè coincideixin amb les dades del certificat utilitzat.
S'han inclòs espais en blanc o caràcters estranys, al principi o al final del DNI, que fan que no coincideixin les dades del representant amb els del certificat que s'està utilitzant.	S'ha de tornar enrere en l'assistent per modificar el DNI i eliminar els espais i / o caràcters estranys.

Error en la inscripció: En realitzar l'últim pas d'enviament de la inscripció comença a pensar però no s'arriba a enviar

Motiu	Solució
El certificat utilitzat està caducat	Eliminar el certificat caducat i substituir-lo per un altre vàlid i vigent. L'eliminació del certificat caducat es pot dur a terme des d'un navegador d'Internet Explorer, al menú superior Eines \ Opcions d'internet \ Contingut \ Certificats
El certificat utilitzat està revocat Es pot verificar des de la pàgina de l'Administració https://valide.redsara.es/valide/	Eliminar el certificat revocat i substituir-lo per un altre vàlid i vigent. L'eliminació del certificat revocat es pot dur a terme des d'un navegador d'Internet Explorer, al menú superior Eines \ Opcions d'internet \ Contingut \ Certificats

Té certificats caducats instal·lats i Java no és capaç de reconèixer-los	Eliminar els certificats caducats. Es pot dur a terme, des d'un navegador d'Internet Explorer, de la manera indicada en el punt anterior
No s'ha validat el certificat en l'assistent d'inscripció (pot ser per trobar-se ja marcat el "check" de validació d'ocasions anteriors)	Tornar cap enrere en l'assistent d'inscripció per a seleccionar de nou el certificat (encara que el check de validació estigui marcat)
Problemes de seguretat de Java	Afegeix una excepció en Java amb la direcció del Portal de l'organisme (Tauler de control de Java \ Seguretat \ Edita llista de llocs \ Afegir) Comprovar la configuració correcta en el Tauler de control de Java (veure secció CONFIGURACIÓ DE JAVA)
Problemes de seguretat a causa d'un antivirus que impedeix la sortida feia l'Organisme	Des habilitar o afegir una excepció en el mateix per permetre la sortida cap a la direcció del Portal de Licitació Electrònica
Problemes de seguretat a causa d'un intermediari que impedeix que Java pugui arribar a la direcció de l'organisme	El seu departament tècnic ha de modificar la seva configuració i crear una excepció en el servidor intermediari perquè Java pugui accedir al Portal de Licitació Electrònica de l'Organisme

Nueva solicitud

Datos del representante

Certificado electrónico

Debe seleccionar el certificado electrónico durante la licitación con el que se firmará la oferta.

Si presenta la oferta como empresa, jurídico debe representar tanto a la empresa como a la oferta.

Seleccionar certificado

Nº Ident. Nombre representante

11111111H MARIA NOTARIO

Almacén del Sistema Almacén de Tarjeta Externa Almacén por ruta de archivo

Seleccione un certificado

Usuario: MARÍA NOTARIO ESPAÑOL, Emisor: ANCERT Certificados FERN V2

Usuario: [SOLO PRUEBAS]JUAN CÁMARA ESPAÑOL, Emisor: AC Camerfirma Certificados Cameraleas

Aceptar Cancelar

Anterior Siguiente Cancelar

Tancament de l'oferta: En tancar l'oferta demana més d'un certificat

Motiu	Solució
En l'assistent inicial d'inscripció es va indicar més d'un representant signant	S'han de seleccionar cada representant i signar amb el corresponent certificat. Si no era el que es pretenia, s'hauria de realitzar una nova inscripció inserint només el representant i modificar les dades del representant perquè coincideixin amb les dades del certificat utilitzat.
No es va indicar més d'un representant en la inscripció inicial.	Ha de posar-se en contacte amb el Suport de la Plataforma per confirmar-ho i analitzar-lo.

Presentació de l'oferta: Oferta supera la grandària màxima permesa

Motiu	Solució
La mida dels fitxers i de l'oferta completa està definit per l'Organisme.	Ha de reduir la mida o el nombre dels documents i, si ho considera necessari, posar-se en contacte amb el propi organisme.

Presentació de l'oferta: En el justificant no apareixen els documents que s'han inclòs en l'oferta

Motiu	Solució
No es un error.	Es deu al fet que l'oferta es mana en un fitxer xifrat del qual no és possible obtenir el contingut

Presentació de l'oferta: Error en la presentació final de l'oferta

Motiu	Solució
Problemes de seguretat de Java	Afegeix una excepció en Java amb la direcció del Portal de l'organisme (Tauler de control de Java \ Seguretat \ Edita llista de llocs \ Afegir) Comprovar la configuració correcta en el Tauler de control de Java (veure secció CONFIGURACIÓ DE JAVA)

Problemes de seguretat a causa d'un antivirus que impedeix la sortida feia l'Organisme	Des habilitar o afegir una excepció en el mateix per permetre la sortida cap a la direcció del Portal de Licitació Electrònica
Problemes de seguretat a causa d'un intermediari que impedeix que Java pugui arribar a la direcció de l'organisme	El seu departament tècnic ha de modificar la seva configuració i crear una excepció en el servidor intermediari perquè Java pugui accedir al Portal de Licitació Electrònica de l'Organisme
En cas de no resoldre amb les accions anteriors	Ha de posar-se en contacte amb el Suport de la Plataforma per analitzar-lo.

3.6 Errors tècnics més freqüents en el portal de licitació electrònica

En prémer a "Accés privat" i, a continuació, a "Seleccionar certificats" no carreguen els certificats instal·lats a l'equip.

Motiu	Solució
Això pot succeir en versions anteriors del Portal (que utilitzen Java) i normalment es deu al fet que es té una versió antiga de Java	Actualitzar Java a l'última versió (només funciona amb versió 8), des de la pàgina http://www.java.com

En accedir mitjançant certificat es queda penjat

Motiu	Solució
-------	---------

Això pot succeir en versions anteriors del Portal (que utilitzen Java) i normalment es deu al fet que estan accedint per un navegador la Internet Explorer	Utilitzar Internet Explorer, ja que és l'únic que admet els connectors de Java
--	--

En accedir a l'àrea privada no veuen en la carpeta del licitador l'expedient al que han presentat oferta.

Motiu	Solució
Estan accedint amb un certificat diferent del que van utilitzar per a presentar l'oferta	Accedir amb el mateix certificat
S'està accedint amb un usuari / certificat no autoritzat per veure aquest expedient	Accedir amb les credencials (certificat / usuari i contrasenya) autoritzats

Els ha arribat una notificació per correu electrònic i no veuen el document adjunt.

Motiu	Solució
Quan es tracta d'una notificació fefaent, els documents no van en el correu, sinó que han d'accedir al Portal per poder veure el contingut de la notificació.	Accedir a l'àrea privada del Portal de Licitació Electrònica i acceptar la notificació que ha rebut. Llavors podrà veure el document. Si rebutja la notificació no podrà visualitzar-lo.

No trobo l'expedient al que vull presentar oferta al Portal.

Motiu	Solució
-------	---------

Es tracta d'un concurs en què es participa prèvia invitació i vostè ha estat convidat.	Ha de identificar-se al Portal mitjançant l'opció "Accés Privat" per accedir a la seva àrea privada i poder localitzar l'expedient.
Si es tracta d'un concurs obert a participació per a qualsevol entitat	Ha de posar-se en contacte amb el Suport tècnic.

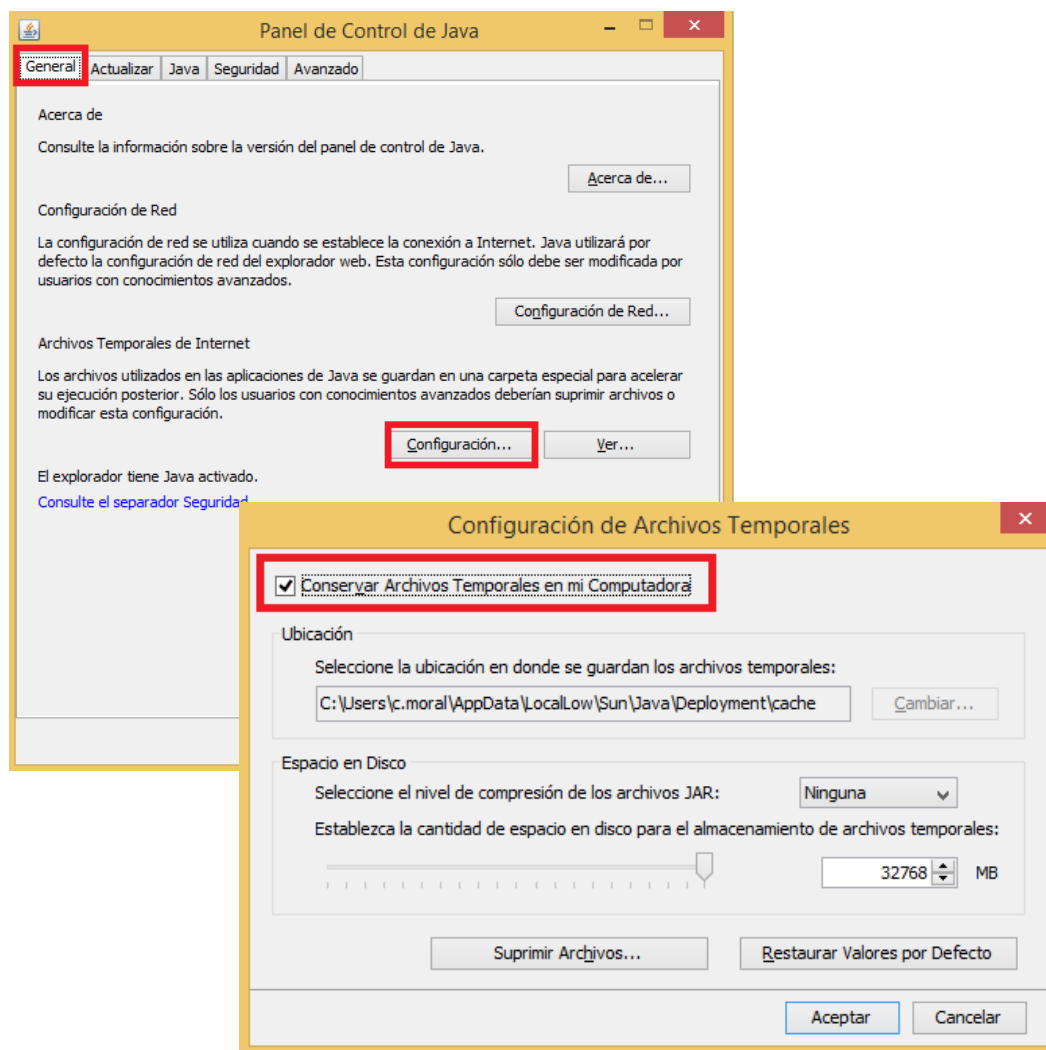
Li han sol·licitat un aclariment i en accedir a l'àrea privada no els apareix.

Motiu	Solució
Pot ser degut a un error en la tramitació i que tot i haver-li notificat no s'hagi habilitat l'opció corresponent.	Ha de posar-se en contacte amb el Suport tècnic.

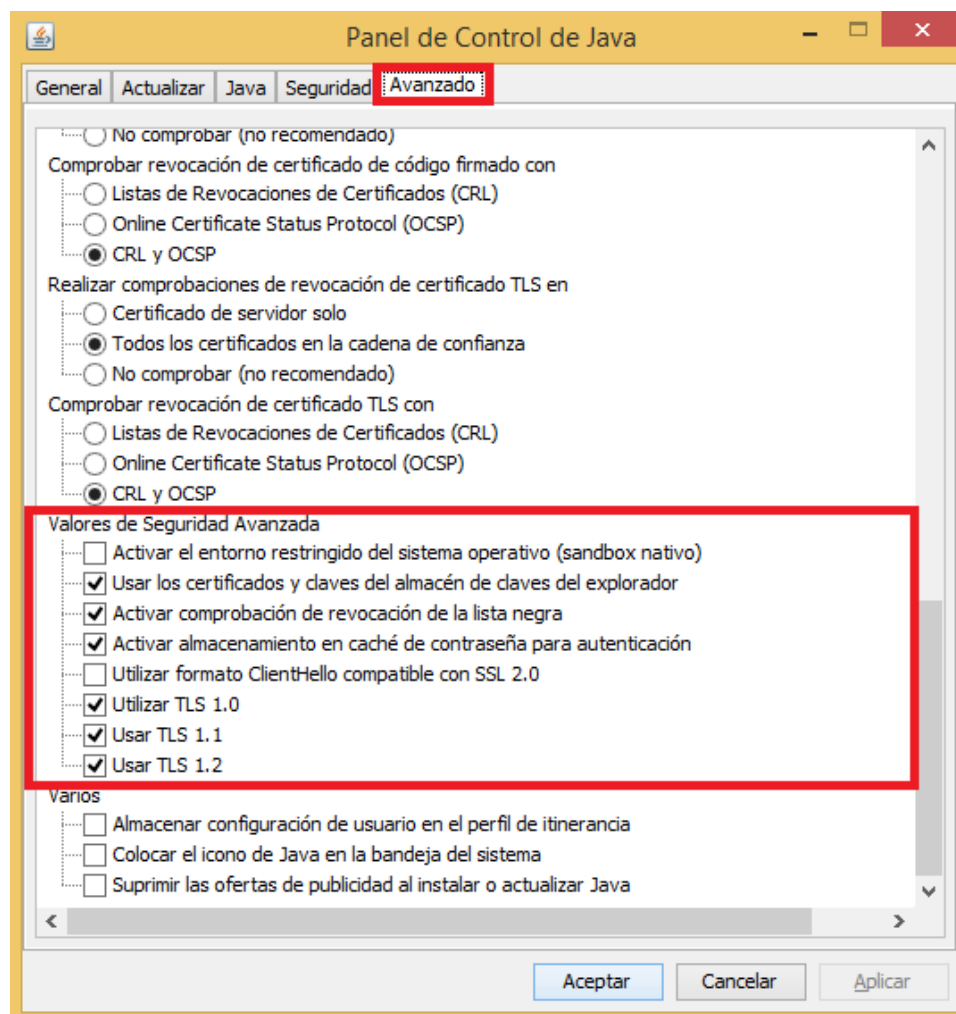
3.7 Configuració de Java

La configuració adequada de Java pel correcte funcionament de l'aplicació és la següent:

És necessari habilitar l'opció "Conservar arxius temporals en el meu ordinador" al Tauler de control de Java (Tauler de control de Windows → Java → pestanya General → Configuració (Arxius temporals d'Internet) → Check de la part superior



Així mateix, en el Tauler de control de Java, pestanya "Avançat", cal tenir marcats tots els punts de la secció "Valors de Seguretat Avançada" excepte "Activa l'entorn restringit del sistema operatiu (sandbox natiu)" i "utilitzar format ClientHello compatible amb SSL 2.0".



3.8 Instal·lació / Desinstal·lació de l'aplicació de presentació d'ofertes

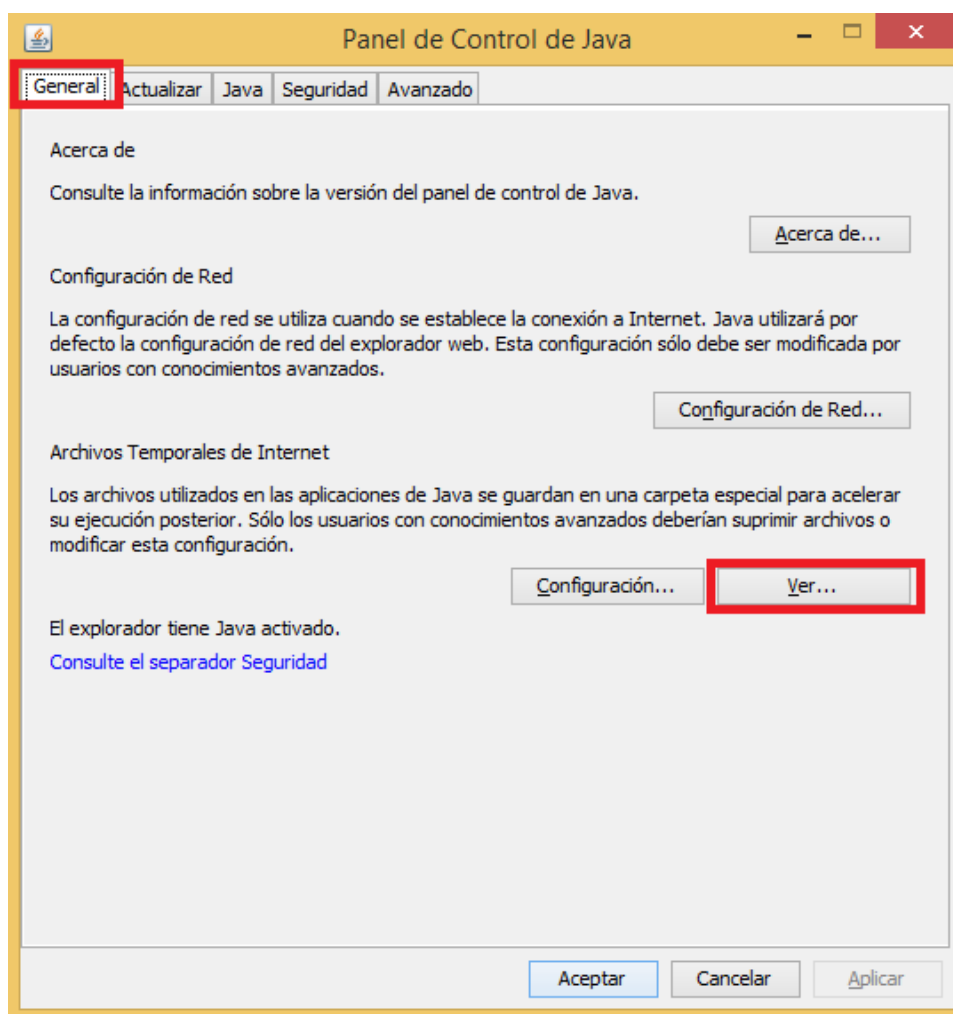
En cas de ser necessari, els passos per des instal·lar l'aplicació de presentació d'ofertes són els següents:

Els passos a seguir en aquest cas, serien:

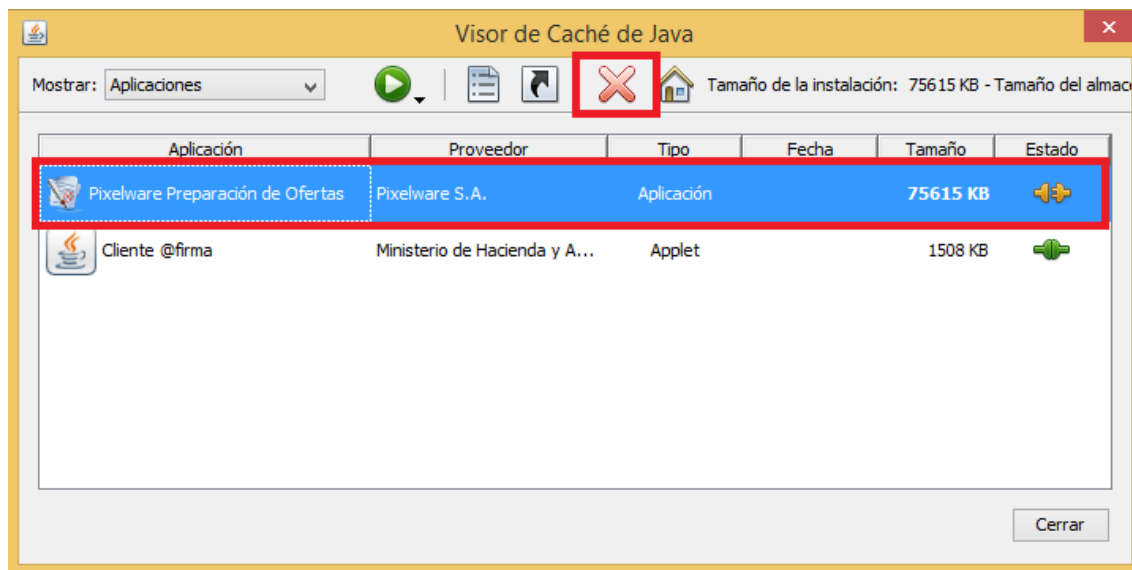
1. Des instal·lar l'aplicació des del Tauler de control, a la secció "Afegir i treure programes" (el nom i format d'aquesta opció depèn del sistema operatiu de l'equip des del qual s'estigui treballant).

2. Accedir a la finestra del Tauler de control de "Java" i eliminar els fitxers temporals. Per a això:

- a. A la finestra de configuració de Java, a la pestanya **General**, prémer el botó **Veure** ...



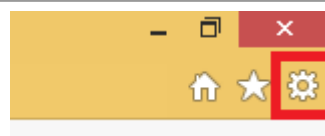
- b. Al Visor de Memòria cau de Java, eliminar els fitxers temporals corresponents a l'aplicació de presentació d'ofertes, seleccionant les línies corresponents com les de la imatge i prement el botó de la creu vermella marcat en la següent imatge.

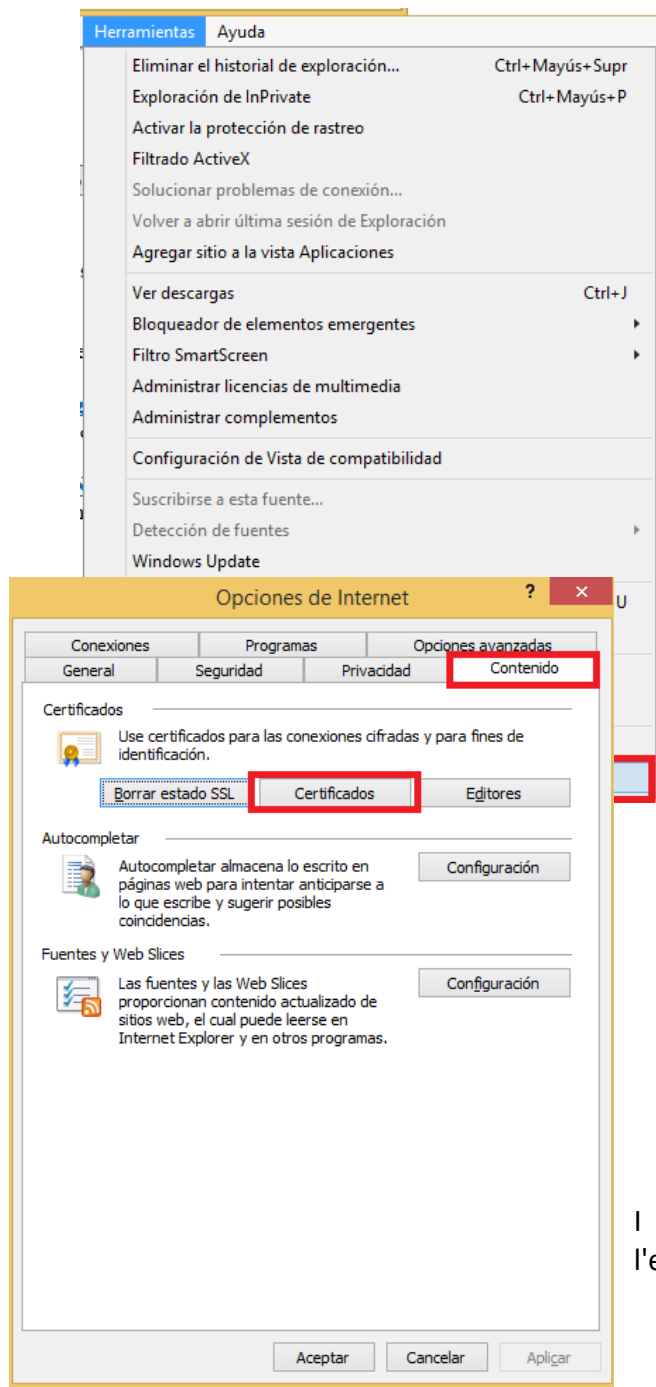


A continuació, descarregar de nou l'aplicació de Presentació d'Ofertes des del propi Portal de Licitació Electrònica.

3.9 Com comprovar els certificats instal·lats i les dades dels mateixos

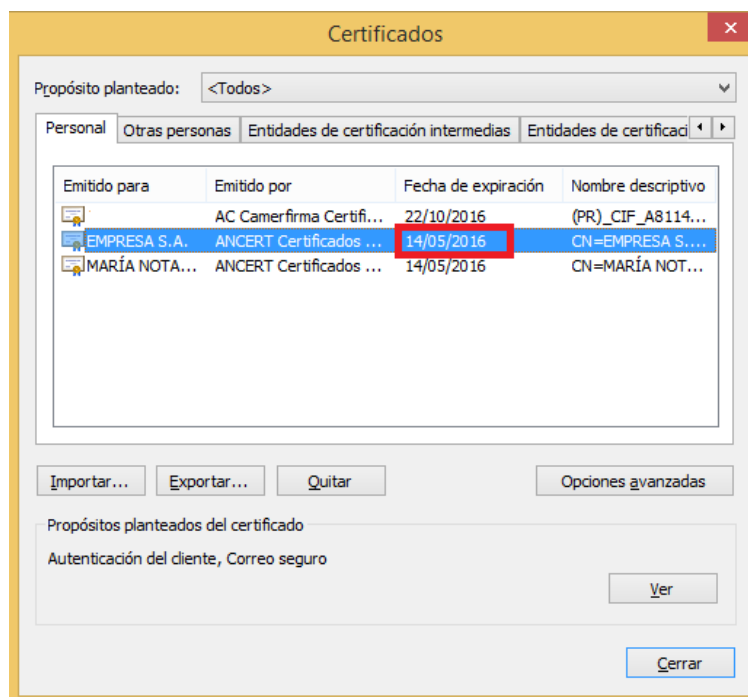
La manera senzilla de comprovar la data d'expiració d'un certificat o els diferents certificats instal·lats en l'equip és, des d'Internet Explorer, al menú superior "Herramientas" (o si no està visible, a la icona de la Imatge)



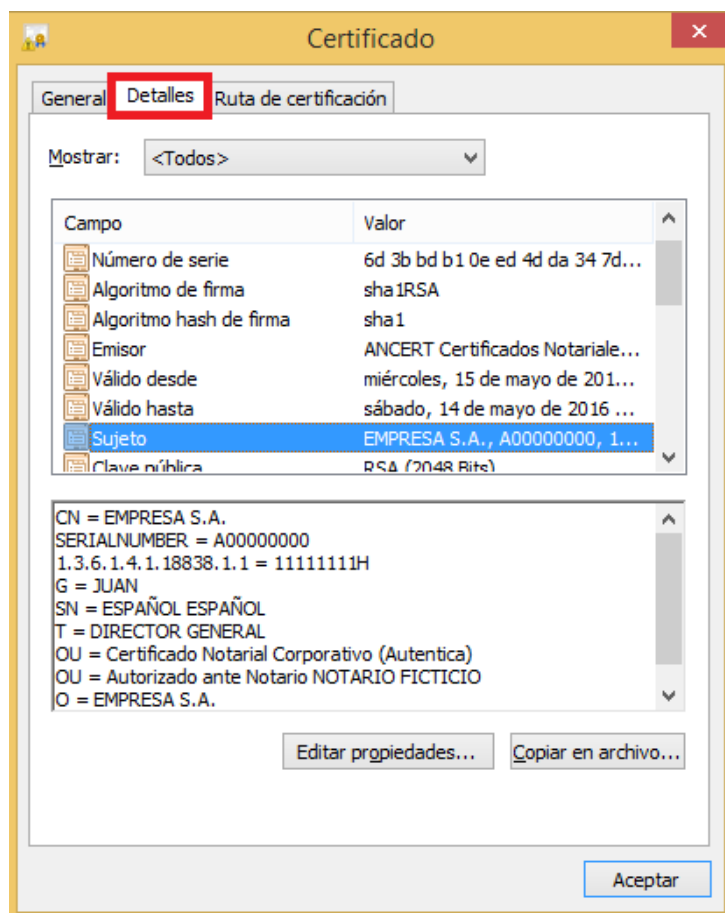


A continuació, a la pestanya **Continguts**, hem de prémer el botó **Certificats**:

I es mostra la finestra amb els certificats instal·lats a l'equip:

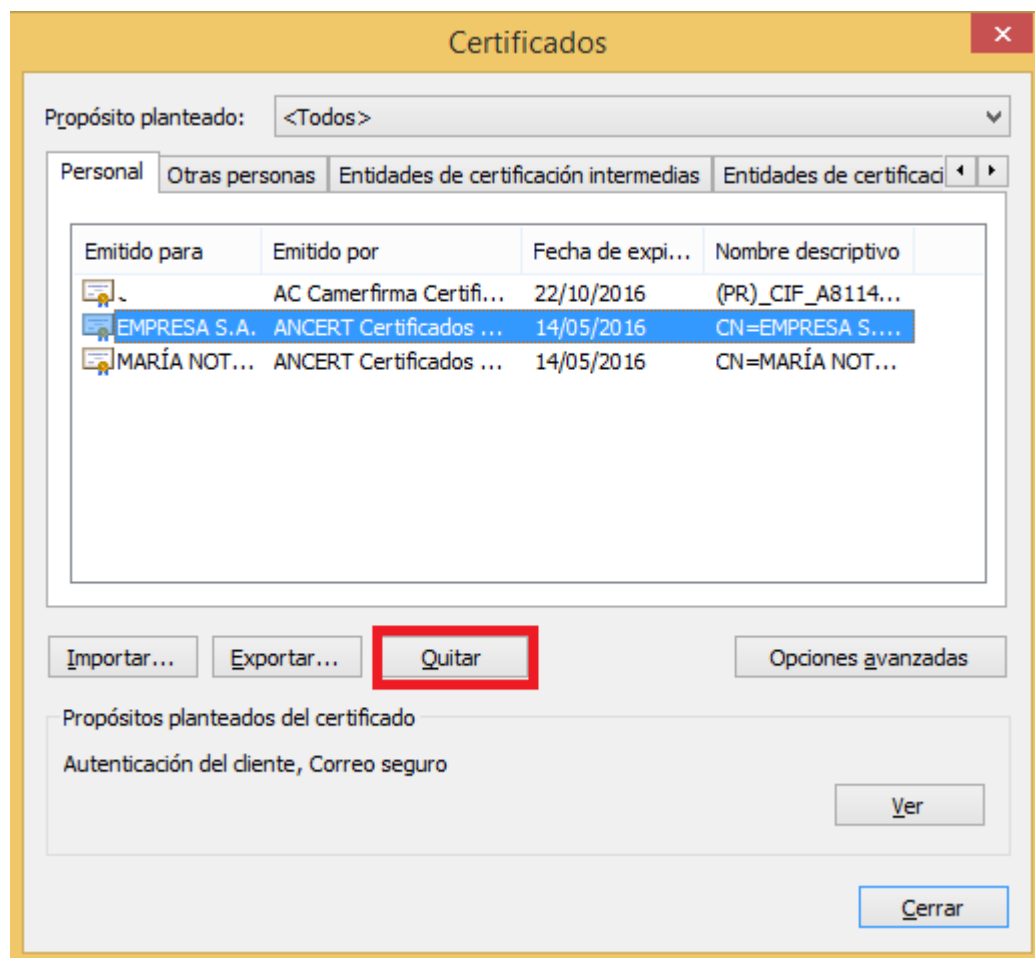


Amb doble "clic" sobre el certificat és possible veure les dades del certificat (raó social, CIF, nom de la persona a la qual pertany el certificat, DNI).



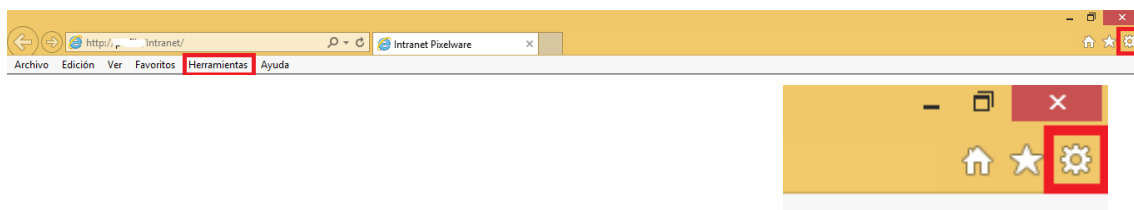
3.10 Com eliminar un certificat caducat

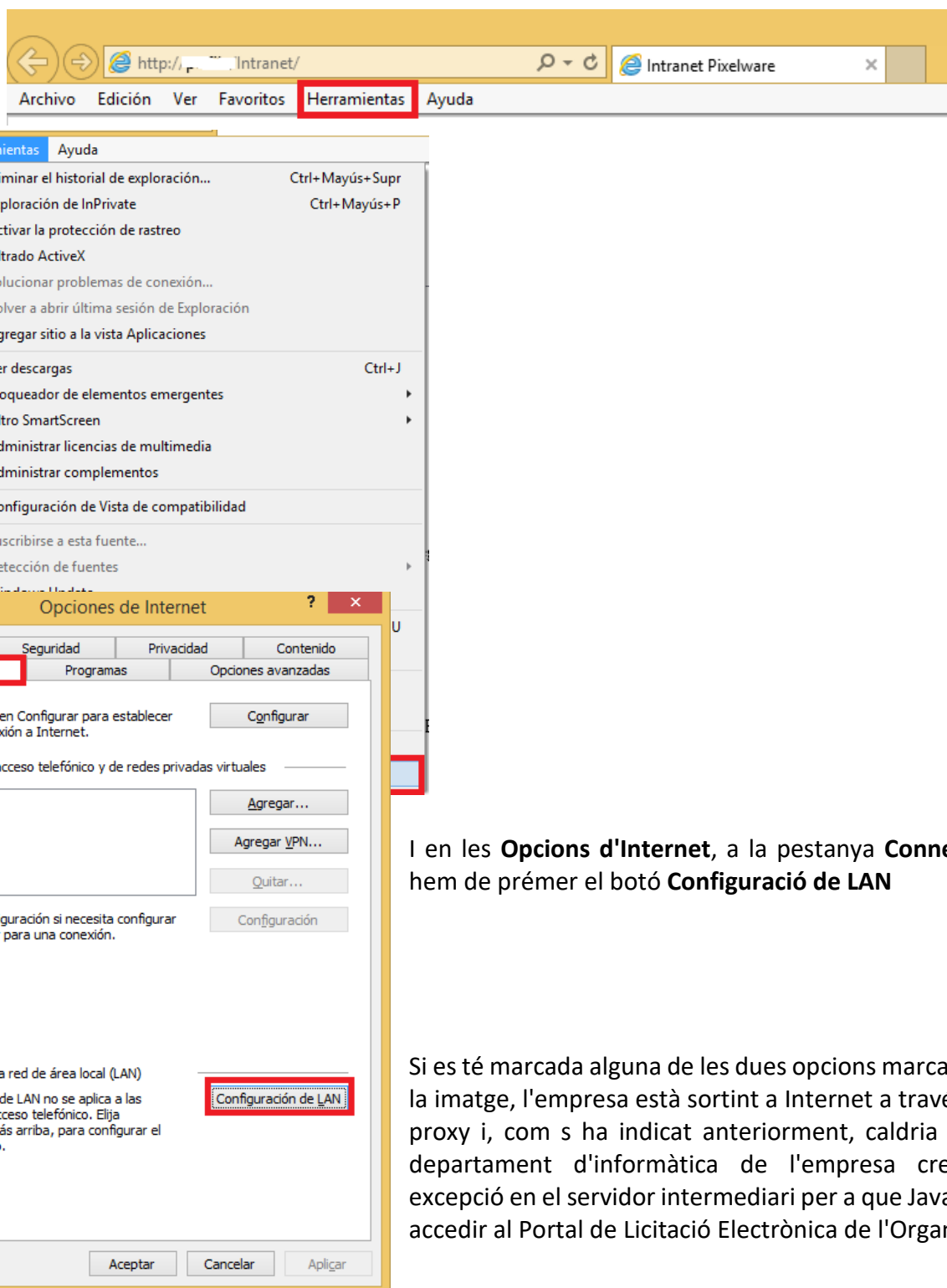
Per eliminar un certificat caducat, els passos són, en la finestra anterior, seleccionar el certificat i hem de prémer el botó **Treure**, com es pot veure a la imatge:



3.11 Com comprovar si aquesta sortint internet a través d'un proxy

La manera senzill de comprovar si s'està sortint a Internet a través d'un intermediari és, des d'Internet Explorer, al menú superior "Eines" (o si no està visible, a la icona de la Imatge)





I en les **Opcions d'Internet**, a la pestanya **Connexions**, hem de prémer el botó **Configuració de LAN**

Si es té marcada alguna de les dues opcions marcades en la imatge, l'empresa està sortint a Internet a través d'un proxy i, com s ha indicat anteriorment, caldria que el departament d'informàtica de l'empresa creï una excepció en el servidor intermediari per a que Java pugui accedir al Portal de Licitació Electrònica de l'Organisme.

Configuración de la red de área local (LAN) ✕

Configuración automática

La configuración automática puede invalidar a la manual. Para evitar que esto ocurra, deshabilite la configuración automática.

☐ Detectar la configuración automáticamente

☒ Usar scripts de configuración automática

Dirección

Servidor proxy

☒ Usar un servidor proxy para la LAN (esta configuración no se aplicará a conexiones de acceso telefónico ni VPN).

Dirección: Puerto: Opciones avanzadas

☐ No usar servidor proxy para direcciones locales

Aceptar Cancelar