



Ajuntament
de Barcelona

Institut de Cultura

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL DESMUNTATGE, RETIRADA DE TOTS ELS ELEMENTS FÍSICS I INSTAL·LACIONS, AIXÍ COM PECES PATRIMONIALS, I LA GESTIÓ DE RESIDUS DE LES EXPOSICIONS PERMANENTS DEL MUSEU DEL DISSENY DE BARCELONA, EXTRAORDINÀRIES I MODERNISME, DE LA 2A PLANTA DEL DISSENY HUB BARCELONA.

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ
2. OBJECTE DEL PLEC
 - 2.1. Producció dels elements físics necessaris per a l'emmagatzematge de les reserves i l'entrega al Museu del Disseny de Barcelona.
 - 2.2. Retirada de les peces de mitjà i gran format i col·locació a les reserves
 - 2.3. Retirada i gestió de residus de tots els elements de la museografia
3. CONDICIONS GENERALS DEL PLEC
 - 3.1. Horari
 - 3.2. Calendari
 - 3.3. Condicions d'ús de l'espai
 - 3.4. Mesures de caràcter mediambiental
 - 3.5. Retirada de residus i neteja
 - 3.6. Condicions de seguretat
 - 3.7. Compliment de les normatives vigents en matèria de PRL
 - 3.8. Pla de treball entre la propietat i l'adjudicatari
4. CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS
 - 4.1. Organigrama
 - 4.2. Requeriments de conservació en la museografia
 - 4.3. Mitjans necessaris
5. DOCUMENTACIÓ ANNEXA QUE FACILITA MUSEU DEL DISSENY DE BARCELONA

1. INTRODUCCIÓ

Lloc: 2a planta del Disseny Hub Barcelona.

Organitza: Museu del Disseny de Barcelona. Institut de Cultura de Barcelona

Superfície: 1.200 m²

Dates d'execució: Maig-Setembre 2024

El Museu del Disseny des de la seva inauguració el 2014, ha presentat les col·leccions de ceràmica i d'arts decoratives a través de l'exposició permanent *Extraordinàries!*, que es va

modificar el 2020 amb la inclusió de l'exposició *Modernisme*. Nou anys més tard, es veu la necessitat de replantejar el discurs així com la museografia de l'espai per tal d'adaptar-lo als nous llenguatges i concepcions actuals. És per això que és necessària la retirada de tots els objectes patrimonials que ara mateix s'hi exposen així com la museografia. D'aquesta manera de nou tindrem la sala diàfana per poder construir la nova presentació de les col·leccions del Museu del Disseny.

2. OBJECTE DEL PLEC

L'objecte d'aquest plec, que formarà part del contracte, és la definició de les prescripcions tècniques que regiran l'adjudicació del contracte és el desmuntatge i retirada de tots els elements físics (museografia) i instal·lacions, així com peces patrimonials, el condicionament del parquet de la sala i la posterior gestió de residus, de les exposicions permanents *Extraordinàries!* i *Modernisme*, de la 2a planta del DHub, que inclou:

- **Desmuntatge i retirada de peces**

- Desmuntatge i manipulació de les obres de l'exposició de mitjà i gran volum. Així com les que tenen un suport museogràfic complex (vegeu annex 1).
- Col·locació de les peces de l'exposició a les reserves del Museu seguint les indicacions dels tècnics del MDB/DHub (vegeu annex 1).
- Producció de 4 suports específics per al correcte emmagatzematge segons s'estableix al punt 2.1.
- Subministrament de material específic segons s'estableix al punt 2.1.
- Reordenació de les peces i de les reserves, per tal d'encabir-hi el material provinent de les exposicions.
- Aportació de mitjans personals, de material i equipament necessaris per al correcte transport de les peces segons s'estableix als punts 2.2.

- **Desmuntatge museografia**

- Desmuntatge de tots els elements físics i instal·lacions audiovisuals i elèctrics de les exposicions (vegeu annex 2).
- Desmuntatge dels focus i carrils, que seran reutilitzats per la propietat i les teles difusores de la llum que estan subjectes dels carrils del sostre (vegeu annex 2). Emmagatzematge adequat d'aquests focus i carrils a les dependències del DHub.
- Desmuntatge, emmagatzematge i correcta protecció a les dependències del DHub dels equips audiovisuals (pantalles i projectors).
- Desmuntatge i retirada de tots els elements museogràfics de l'exposició (vegeu annex 2).
 - Vidres de les vitrines
 - Fusteria (peanyes, tarimes i parets de separació internes de la sala)
 - Estructures metàl·liques (vitrines, suports i catenàries)
 - Gràfica expositiva (panells, vinils, teles)

- S'ha d'entregar la sala buida i diàfana.
- Gestió dels corresponents residus provinents de la museografia.
- Aportació de mitjans personals, de material i equipament necessaris segons s'estableix als punts 2.3.
- Gestió dels residus i neteja final de l'espai.
- **Condicionament del parquet de la sala**
 - Després del desmuntatge de les exposicions de la planta 2 serà necessari fer un treballs de poliment i restauració del parquet original envernissat. Cal extreure el vernís vell, revisar les juntes i aplicar el vernís a l'aigua, ignífug, que compleixi la normativa del DHub. Aquests treballs de sanejament del paviment de fusta també són necessaris pel que fa a la terrassa exterior de la sala. En total són 1.120,56 m².

El museu subministrarà a l'adjudicatari la documentació necessària per a la bona execució de l'encàrrec. El museu, a través dels seus tècnics, supervisarà i donarà el vist i plau a cada fase de l'execució del projecte.

El present plec de prescripcions tècniques inclou la següent documentació annexa:

ANNEX 1. Llistat de peces patrimonials per retirar

ANNEX 2. Plànols exposició *Extraordinàries! i Modernisme*

ANNEX 3. Normativa i condicions d'ús dels espais expositius del DHub

2.1. Producció i subministrament dels elements físics necessaris per a l'emmagatzematge de les peces a les reserves del Museu

L'adjudicatari es farà càrrec de la producció, subministrament i l'entrega dels elements necessaris per a l'emmagatzematge de les peces a les reserves, incloent material auxiliar d'embalatge i protecció, tenint en compte:

- El llistat de peces per retirar (Annex 1).
- La normativa i condicions d'ús dels espais expositius del DHub (Annex 3)

Aquest apartat inclou:

- Producció i subministrament de 4 suports específics per a les peces:
 - Plafó ceràmic 'La xocolatada' (cal un suport metàl·lic inferior i un de superior per instal·lar-lo a les reserves).
 - Plafó ceràmic 'La cursa de braus' (cal un suport metàl·lic inferior i un de superior per instal·lar-lo a les reserves).
 - Tapís de 'la Reina Dido' (cal un suport cilíndric tipus corró per penjar el tapís a reserves amb reforços interiors en forma de disc i amb una barra interior per manipular-lo. Cal que estigui folrat i encoixinat amb materials aïllants, neutres i estables per la correcte

conservació. Mides corró: 350 cm llarg x 45 cm diàmetre aprox. Mides barra interior: 473 cm de llarg x 6 cm diàmetre. (cal verificar abans de la producció de l'estructura).

- Drac-gàrgola Modernista (adaptació del suport existent per poder-lo penjar a les reixes de la reserva).
- Subministrament de 10 plataformes de fusta amb rodes (tipus *dollie*) de 60x50 cm aproximadament, pel moviment d'obres.

2.2. Retirada de les peces de mitjà i gran format i col·locació a les reserves

L'adjudicatari haurà de retirar totes les peces patrimonials que quedin a les sales de la 2a planta abans de retirar la museografia o les instal·lacions elèctriques o audiovisuals. Les peces per retirar són les del llistat de l'Annex 1 i són de mitjà i gran format. Així com també algunes que estan agafades amb elements museogràfics complexos. El desmuntatge es farà sempre sota la supervisió dels tècnics del Museu del Disseny. Un cop retirats de l'exposició, es col·locaran adequadament a les reserves del MDB. S'hauran de fer moviments extra per tal de posicionar correctament les peces als compactes, palets o plataformes.

Això inclou:

- Proporcionar el personal i material necessari (en dies laborables i festius) per complir les tasques de retirada de les peces de l'exposició.
- Col·locació de les peces de l'exposició a les reserves del Museu seguint les indicacions dels tècnics del MDB (vegeu annex 1).
- Disposició de carros, ballarts, palets de plàstic, taules amb rodes, plataformes amb rodes i similars per tal de portar les peces des de la sala fins a les reserves.
- Disposició d'un elevador elèctric compacte amb superfície de plataforma per a la col·locació de les obres a l'última prestatgeria dels compactes de les reserves del museu, quan sigui necessari, durant el desmuntatge d'obra. Aquest elevador ha d'arribar a una alçada d'uns 3,5 metres, essent l'alçada màxima de 370 cm (el sostre de les reserves). Abans de portar l'elevador, s'haurà de fer una visita in situ a les reserves per valorar-ne els accessos adequadament i passar-ne la fitxa tècnica, per tal que els tècnics del museu n'autoritzin la seva utilització.

2.3. Retirada i gestió de residus de tots els elements de la museografia

L'adjudicatari es farà càrrec de la retirada i gestió dels residus de tots els elements museogràfics, audiovisuals i elèctrics per a deixar net l'espai de la 2a planta.

Això inclou:

- Proporcionar el personal, material i equipament necessari (en dies laborables i festius) per complir les tasques de retirada de la museografia de l'exposició.
- Desmuntatge de tots els elements físics i instal·lacions audiovisuals i elèctrics de les exposicions (vegeu Annex 2).

- Desmuntatge dels focus, que seran reutilitzats per la propietat i les teles difusores de la llum que estan subjectes dels carrils del sostre (vegeu Annex 2).
- Desmuntatge, emmagatzematge i correcta protecció a les dependències del DHub dels equips audiovisuals (pantalles i projectors).
- Desmuntatge de tots els elements museogràfics de l'exposició (vegeu Annex2)
 - o Vidres de les vitrines
 - o Fusteria (peanyes, tarimes i parets de separació internes de la sala)
 - o Estructures metàl·liques (vitrines, suports i catenàries)
 - o Gràfica expositiva (panells, vinils, teles)
- Transport de tots els residus als punts de gestió i reciclatge adequats seguint la normativa vigent i la "Instrucció Tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat ambientals en les exposicions" de l'Ajuntament de Barcelona. A l'acabar caldrà deixar l'espai net d'embalatges i de residus generats i fer la recollida selectiva dels residus i la seva gestió correcta.

3. CONDICIONAMENTS GENERALS DEL PLEC

S'entén que són compreses en el preu totes les operacions i materials necessaris per finalitzar completament el desmuntatge de les peces i la museografia de l'exposició tal com s'especifica a les condicions tècniques, encara que no figurin explícitament en les especificacions de les partides, plànols o annexos.

3.1. Horari

L'horari per a la realització dels treballs objecte del contracte serà de dilluns a divendres de 8 a 18 hores. L'empresa adjudicatària, d'acord amb la Direcció del Museu del Disseny / l'Institut de Cultura de Barcelona podran ampliar aquests horaris entre setmana i si cal, durant els caps de setmana i festius. Aquesta ampliació no podrà suposar un cost addicional en el preu del contracte.

3.2. Calendari

Es preveu el calendari següent:

Inici del desmuntatge de les peces: 2 de maig de 2024

Finalització del desmuntatge de les peces: 28 de juny de 2024

Inici retirada museografia: 1 de juliol de 2024

Final retirada museografia: 31 de juliol de 2024

Inici treballs de poliment parquet: 2 setembre de 2024

Final treballs de poliment de parquet: 27 setembre de 2024

El nombre de personal tècnic mínim ha de ser de 4 operaris durant 2 mesos (maig i juny) per a la retirada de les peces patrimonials i l'adequada col·locació d'aquestes a les reserves.

Durant el mes de juliol per a la retirada de la museografia i la gestió de residus l'equip mínim ha de ser de 4 operaris i un coordinador.

La dedicació d'hores total del servei d'operaris és de 2.100 hores
La dedicació d'hores total del servei de coordinació és de 175 hores

El MDB/DHub es reserva el dret de revisar i/o modificar aquest calendari.

3.3. Condicions d'ús de l'espai

Tots aquells processos de fabricació d'elements museogràfics/mobiliari s'han de realitzar als tallers i dependències de l'empresa adjudicatària, per tal de reduir les tasques que provoquin pols, espurnes o residus que puguin malmetre les sales.

El contractista haurà d'establir les mesures de protecció necessàries per evitar qualsevol deteriorament dels elements preexistents a l'espai expositiu com terres, parets, sostres, cortines, elements de mobiliari, objectes patrimonials, objectes de seguretat, instal·lacions o qualsevol altre element de la sala. En cas de produir-se un desperfecte, l'adjudicatari serà l'encarregat d'assumir el cost de la seva reparació. En cas que aquesta reparació sigui impossible assumirà el cost de totes les actuacions necessàries per a eliminar el desperfecte, encara que impliqui una intervenció més àmplia de l'element deteriorat.

L'adjudicatari es compromet a protegir el terra durant tot el procés d'entrega per evitar danys i desperfectes. En tot cas, l'adjudicatari seguirà les indicacions de la normativa d'usos d'instal·lacions i documentació tècnica requerida pel DHub (Annex 2) i aquelles que doni el personal tècnic de l'equipament.

En qualsevol cas, els treballs que es realitzin a la sala d'exposicions es desenvoluparan seguint la normativa i condicions d'ús dels espais expositius del DHub segons s'estableix a l'annex 3.

3.4. Mesures de caràcter mediambiental

Per a la present contractació s'hauran de seguir les especificacions contingudes en la "*Instrucció Tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat ambientals en les exposicions*" de l'Ajuntament de Barcelona, que incideix en aspectes de sostenibilitat en totes les fases de la producció, muntatge i desmuntatge de l'exposició, en l'ús de noves tecnologies d'estalvi i eficiència energètica en la producció de l'exposició i en fomentar l'adquisició de productes i articles amb qualitats ambientals i socialment positives.

En aquest sentit es remarquen, especialment, els apartats relacionats amb la prioritat per reutilitzar materials existents i que respectin els criteris ambientals, l'obligatorietat d'adquirir fustes amb garanties de gestió forestal sostenible (certificació FSC, PEFC o equivalents) i la preferència per utilitzar fustes autòctones. També és recomanada la utilització de pintures lliures de dissolvents orgànics en els materials destinats als acabats museogràfics. El responsable del contracte vetllarà pel seu compliment.
http://www.ajsosteniblebcn.cat/ins_exposicions_81033.pdf

3.5. Retirada de residus i neteja

L'adjudicatari es farà càrrec de la retirada de la museografia, de les intervencions necessàries per a la neteja de l'espai així com de la retirada i tractament dels residus generats. Al respecte, l'adjudicatari haurà de complir amb el que estableix a l'apartat 5.3.c) de la "Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en les exposicions" de l'Ajuntament de Barcelona. El responsable del contracte vetllarà pel seu compliment.

Una vegada acabades totes les actuacions que queden contemplades en el projecte l'empresa adjudicatària realitzarà una neteja exhaustiva de les sales d'exposició.

Així mateix, l'empresa adjudicatària es farà càrrec del tractament, classificació i transport dels residus que generin els treballs objecte del contracte d'acord amb la normativa de sostenibilitat ambiental per a exposicions i presentant els informes i documents acreditatius de la gestió efectuada (comprovant de lliurament al punt verd municipal i/o fulls d'acceptació de gestors autoritzats i /o comprovant de lliurament a entitats sense ànim de lucre o similar).

3.6. Condicions de seguretat

Els treballs objecte del contracte es faran d'acord amb la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, de seguretat i higiene en el treball. L'adjudicatari també es responsabilitzarà del compliment de l'esmentada normativa per part dels equips i empreses que participin en la producció i entrega, ja formin part de l'empresa o en siguin subcontractats directes.

3.7. Compliment de les normatives vigents en matèria de PRL

Els treballs objecte del contracte es faran d'acord amb la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, de seguretat i higiene en el treball. L'adjudicatari també es responsabilitzarà del compliment de l'esmentada normativa per part dels equips i empreses que participin en la producció i entrega, ja formin part de l'empresa o en siguin subcontractats directes. A petició del centre, l'adjudicatari haurà d'entregar la documentació que acrediti l'acompliment de les normatives esmentades; el cost de la documentació requerida ha d'estar inclosa en l'import ofert per l'empresa licitadora.

L'empresa adjudicatària es compromet a donar a conèixer i fer complir els criteris que es fixen en el PAU i l'avaluació de riscos laborals del Disseny Hub Barcelona.

3.8. Pla de treball entre la propietat i l'adjudicatari

L'adjudicatari haurà de fer els treballs sota la supervisió de la direcció dels responsables del Museu del Disseny i del Disseny Hub Barcelona.

El licitador haurà de coordinar amb altres operadors el seu Pla de treball, així com el Pla de seguretat i salut, de manera que l'actuació pugui dur-se a terme en el termini previst.

El licitador haurà de preveure aquest fet a la seva oferta econòmica, sense que l'existència d'aquestes afectacions sigui motiu justificable de reconeixement de desviacions temporals i/o econòmiques en cas que fos l'adjudicatari.

Els licitadors hauran d'especificar clarament l'oficina tècnica dels mitjans que disposen per l'execució del contracte. Tots els embalatges, transports i mitjans d'elevació dels elements, equips necessaris per a la correcta execució del present contracte seran a càrrec de l'adjudicatari

4. CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

Les condicions tècniques particulars fan referència al conjunt de característiques de l'execució de tota classe d'instal·lacions i obres necessàries i dependents. Aquestes condicions també fan referència als equips humans necessaris en la realització d'aquestes tasques i la seva disponibilitat.

L'adjudicatari presentarà una **proposta de treball i un calendari** d'execució amb les diverses fases de treball, degudament indicades. Aquest calendari ha d'incloure la revisió de mides i reunions diverses de planificació i seguiment.

L'adjudicatari nomenarà un interlocutor del projecte, que serà la persona encarregada de comunicar-se amb el MDB amb relació a totes les tasques relatives al desenvolupament del projecte des de la seva adjudicació fins a l'entrega.

Les normatives d'ús de la sala d'exposicions, les prescripcions tècniques que afectaran a aquesta licitació i la seva execució són les següents:

4.1. Organigrama

L'adjudicatari presentarà una proposta d'equip amb el qual pugui desenvolupar totes les tasques que es derivin del projecte, tot justificant la seva solvència tècnica mitjançant la titulació o experiència professional que els capaciti. En tot cas, s'estima que l'equip mínim estarà compost 4 operaris manipuladors durant els mesos de maig i juny per al desmuntatge i manipulació de les peces patrimonials i per 1 coordinador i 3 operaris manipuladors a sala durant el mes de juliol, mentre duri el desmuntatge de la museografia.

L'adjudicatari haurà de facilitar un organigrama i llista de tot el seu equip necessari per a l'execució de les tasques al plec descrites. Per tal de garantir un correcte i eficaç desmuntatge i manipulació de béns culturals, l'empresa també haurà de preveure tots els recursos materials i humans qualificats i suficients per a executar amb garantia les tasques objecte del present plec. L'adjudicatari nomenarà un responsable qualificat únic que romandrà a l'obra des de l'inici del muntatge fins a la inauguració. Aquest responsable serà el coordinador de tot el personal contractat pel muntatge, i serà l'únic interlocutor per part de l'adjudicatari amb els tècnics del MDB i de l'edifici.

Independentment d'altres necessitats, durant aquest període l'adjudicatari mantindrà un equip d'operaris exclusivament dedicat al desmuntatge de les peces i al desmuntatge expositiu. En tot el procés hi haurà un Tècnic del Museu del Disseny i tècnic del Disseny Hub Barcelona

per supervisar tots els treballs. A banda d'altres necessitats, durant aquesta fase s'hauran de realitzar uns suports per quatre obres originals. Es requerirà, per tant, la presència a sala de tècnics qualificats per aquesta feina. També hi haurà un coordinador de Seguretat i Salut del Disseny Hub Barcelona, la seva funció serà exercir la coordinació de seguretat i salut en el muntatge i desmuntatge.

4.2. Requisits de conservació en la museografia

Els suports han de tenir la resistència necessària d'acord amb el pes dels objectes a subjectar. Els materials dels suports han de ser estables i neutres. Les superfícies de contacte entre els elements de subjecció i les peces, han d'anar protegides amb materials de conservació, com per exemple silicones neutres, *ethafoam*, *plastazote* o similar.

Quan es manipulin els objectes, caldrà utilitzar guants sempre que sigui possible de nitril o cotó, segons el material que s'estigui manipulant i sempre seguint les indicacions del personal de conservació-restauració.

Fins que totes les peces patrimonials no siguin fora de la sala, no es podrà realitzar feines de pintura, desmuntatge de fustes, vidres o tall d'elements. Abans del dia d'entrega de la sala es procedirà a fer una neteja de la sala.

4.3. Mitjans necessaris

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar tot el personal, material i mitjans mecànics (transpalet, elevador o similar, taules, etc.) necessaris per a la instal·lació i manipulació de les obres. L'oferta de realització del servei inclourà una descripció del dies previstos (calendari detallat) i nombre d'operaris per a aquesta operació.

5. DOCUMENTACIÓ ANNEXA QUE FACILITA MUSEU DEL DISSENY DE BARCELONA

ANNEX 1. Llistat de peces patrimonials per retirar

ANNEX 2. Plànols exposició *Extraordinàries!* i *Modernisme*

ANNEX 3. Normativa i condicions d'ús dels espais expositius del DHub