

INFORME DE NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Núm. expedient: C230002952

Núm. contracte: 23002385

CPV: 72500000-0

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Contractació de **serveis de suport per a la ingesta i publicació** d'actius digitals generats per l'Institut de Cultura de Barcelona - ICUB (imatges, àudios, vídeos i documentació textual) **al repositori multimèdia Clipfiles**. Aquests serveis de suport inclouen la realització de formacions sobre l'ús de la plataforma *Clipfiles* als usuaris interns i/o externs de l'ICUB que realitzen ingestes de petit format, la prestació de suport tècnic als usuaris interns i/o externs de l'ICUB sobre incidències tècniques derivades de l'ús de la plataforma *Clipfiles*, la realització d'ingestes massives i/o de gran format (transferències a partir de 100-150 fotografies i vídeos o documents d'un pes superior a 2GB), la redacció d'informes trimestrals i anuals de l'activitat compresa dins del servei de suport, així com la gestió de les interaccions amb els actors implicats en el servei de suport.

Contracte de Serveis.

Procediment Obert.

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

No hi ha tractament de dades personals. La ingesta és d'actius patrimonials (peces de col·leccions patrimonials) o d'imatges, àudios o vídeos generats pel departament de comunicació de l'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB).

La present contractació SÍ suposa l'accés per part de l'adjudicatari a sistemes d'informació de l'ICUB.

No hi ha termini de garantia en acabar el servei. El material digital s'ingesta al programari *Clipfiles* dins del termini de referència del contracte. *Clipfiles* és un repositori multimèdia que s'utilitza com a *DAM (Digital Asset Management)*, per a l'emmagatzematge d'arxius digitals. La ingesta realitzada, així com la verificació del servei per part del departament de Sistemes d'Informació de l'ICUB, no en fa necessari l'establiment de termini de garantia.

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE.

Per dur a terme la seva missió habitual, l'ICUB disposa d'una complexa estructura de recursos informàtics, amb serveis que són específics de l'activitat del propi institut. Aquests serveis són considerats essencials, en tant que garanteixen el funcionament i desenvolupament de la pròpia activitat de l'institut i la dels seus usuaris.

L'ICUB genera i gestiona grans volums de continguts d'actius digitals provinents de múltiples procedències, tant des de les àrees de col·leccions i activitats dels equipaments museístics municipals, com des del propi departament de comunicació de les oficines centrals de l'ICUB.

Des de fa uns anys, l'ICUB ha impulsat la implantació d'una plataforma corporativa que fa la funció de "*Digital Asset Management*" (en endavant "*DAM*") per facilitar la gestió, preservació i difusió de tots aquests actius digitals. En aquests moments, la plataforma *Clipfiles* és la solució tecnològica implantada a l'ICUB per realitzar aquesta funció.

Així mateix, hi ha grans volums d'actius digitals en sistemes d'emmagatzemament temporals (discs durs, CD/DVD,...) i unitats de xarxa que no estan degudament classificats, i que és necessari incorporar-los dins la plataforma *Clipfiles*, mitjançant el servei de suport que contempla el present contracte (a través del servei d'ingestes massives).

l'ICUB no disposa dels mitjans personals suficients per poder dur a terme l'execució dels serveis d'aquest contracte.

3. ANTECEDENTS

L'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB), conjuntament amb els seus centres i equipaments integrants, generen una gran quantitat d'actius digitals (imatges, àudios, vídeos i documentació textual). Per tal d'assegurar la fàcil localització, el manteniment i la permanència futura d'aquests actius digitals, esdevé necessari transferir-los de forma regular a un *DAM*. La solució tecnològica que utilitza l'ICUB com a sistema *DAM* és la plataforma *Clipfiles*. Les ingestes o transferències dels actius digitals al *Clipfiles* es realitzen a través de dues vies:

- Ingestes de petit format que efectuen directament els usuaris interns dels diversos departaments de l'ICUB que generen actius digitals:
 - Arxiu Fotogràfic de Barcelona
 - Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona
 - Biblioteca Pública Arús
 - Departament de Comunicació de l'ICUB
 - La Virreina Centre de la Imatge
 - Museu de Ciències Naturals de Barcelona
 - Museu de la Música
 - Museu del Disseny de Barcelona
 - Museu d'Història de Barcelona
 - Museu Etnològic i de Cultures del Món
 - Museu Frederic Marés
 - Reial Monestir de Santa Maria de Pedralbes
 - Servei d'Arqueologia de Barcelona
- Ingestes massives i/o de gran format (transferències a partir de 100-150 fotografies i vídeos o documents d'un pes superior a 2GB) que es realitzen de forma centralitzada a través d'un servei de suport extern a l'ICUB.

El servei de suport extern és responsable, a més de realitzar les ingestes massives demanades, de formar els nous usuaris de l'ICUB en l'ús de la plataforma *Clipfiles*, així com de resoldre les diverses incidències i dubtes que s'esdevenen al voltant de l'ús de la mateixa. Aquest servei de suport extern d'ingestes massives també dona cobertura a totes aquelles transferències d'arxius digitals històrics que, per la seva rellevància i importància, resulta necessari transferir-los al repositori *Clipfiles* per tal d'assegurar-ne la seva permanència al llarg del temps.

4. DURADA I PRESSUPOST DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de 12 mesos des de l'endemà de la formalització, prorrogable 12 mesos més.

El pressupost del contracte es fixa en 120.395,48 euros, que es desglossa en 99.500,40 euros de pressupost net, més 20.895,08 euros en concepte d'IVA al 21%.

El pressupost net es desglossa de la següent manera:

Costos directes	Import €
Costos salarials	67.495,60 €
Costos Seguretat Social	20.252,00 €
TOTAL costos directes	87.747,60 €
Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	2.722,40 €
Benefici industrial	9.030,40 €
TOTAL costos indirectes	11.752,80 €

TOTAL COSTOS	Import €
Total costos (directes + indirectes):	99.500,40 €

El següent quadre reflexa el contingut dels elements atesos per a l'obtenció del preu/hora de licitació:

Estimació salari brut en preu/hora	Referències
Salari brut anual	37.000 €
Estimació salari brut en preu/hora	20,33 €
Valoració costos empresarials	Referències
Salari brut en preu/hora	20,33 €
Costos Seguretat Social	6,10 €
Costos indirectes	0,81 €
Cost empresa	27,24 €
Marge	2,72 €
Preu/hora licitació	29,97 €

Estipulació del preu de licitació:

No existeix un conveni col·lectiu específic per a tècnics en arxivística i gestió documental. Per a l'establiment del preu de licitació, s'ha pres com a referent la següent font d'informació corresponent a la mitjana de la remuneració d'un Cap de Projectes de Documentació i un Documentalista, que equiparem respectivament a un "Data Scientist" i un "Data Analyst" d'acord amb la següent font:

- Guía del Mercado Laboral 2023. *Hays Specialist Recruitment Limited*.
(Mitjana de 29,97€/hora entre els dos perfils detallats x 3.320h d'estimació de càrrega de treball : 99.500,4€ IVA no Inclòs).

Execució del pressupost:

Aquest import total pressupostat s'exhaurirà o no en funció de les necessitats reals de l'ICUB, i d'acord amb els preus unitaris (per hores) expressats en aquest informe i amb l'oferta del contractista. En qualsevol cas, no es garanteix cap volum mínim de despesa per part de l'ICUB. S'establirà un període de facturació mensual, on el contractista desglossarà de forma detallada les tasques realitzades en cadascuna de les hores facturades.

5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

Període	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	SUMA
2024	66.333,60 €		66.333,60 €
2025	33.166,80 €	66.333,60 €	99.500,40 €
2026		33.166,80 €	33.166,80 €
TOTAL	99.500,40 €	99.500,40 €	199.000,80 €

6. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte de serveis s'adjudicarà pel procediment obert, d'acord al que s'estableix a l'article 156 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

7. CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA O PROFESSIONAL, I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els licitadors hauran de comptar amb la solvència econòmica i tècnica que tot seguit s'especifica:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa hauria de tenir un import igual o superior de 149.250 euros atès que es tracta d'un import que respecta els límits legals establerts i es considera adequat i suficient per garantir que l'adjudicatari tindrà la capacitat econòmica suficient per poder fer front a les obligacions derivades de l'objecte del contracte.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 60.000 euros, atès que es considera l'import adequat i suficient per assegurar la capacitat tècnica i experiència en tasques de suport en programari de documentació que resulten necessàries per a l'execució del contracte .

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

- D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.
- El personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, ha de ser, com a mínim:
 - 1 Cap de projectes de Documentació
 - 1 Tècnic expert en gestió documental (Documentalista)

8. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

1 Cap de projectes de Documentació, que haurà de complir els següents requisits:

- Disposar d'experiència professional mínima de 6 anys en sistemes i entorns tecnològics, atès que el servei de suport a la ingesta i documentació d'actius digitals patrimonials és un procés tecnològic complex que requereix d'una important corba d'aprenentatge en entorns tecnològics i digitals. Així mateix, la gestió d'un elevat nombre d'usuaris precisa disposar d'una especial destresa professional per tal de comprendre la complexitat de les necessitats dels usuaris, així com per guiar-los i proporcionar-los recomanacions concretes en la definició del procés d'ingesta d'actius digitals.
- Aquesta experiència haurà d'acreditar-se documentalment (amb els corresponents certificats de les empreses a les quals es va prestar el servei o altra documentació acreditativa de l'experiència)

- Disposar de la formació acadèmica següent:
 - Llicenciatura en Documentació / Grau en Informació i Documentació
 - Certificació en ITIL bàsic (*Information Technology Infrastructure Library*)

En primer lloc, és necessària la Llicenciatura en Documentació o Grau en Informació i Documentació atès que la tasca de suport que ha de prestar el cap de projecte precisa de coneixements específics en arxivística i documentació, per tal d'entendre la totalitat del procés d'ingesta d'actius digitals al DAM, així com per poder oferir als usuaris un servei de suport tècnic qualificat en selecció, organització, preservació i difusió d'informació i documentació mitjançant l'aplicació de les tecnologies. Així mateix, la certificació ITIL permet assegurar que el cap de projecte disposi d'una visió global que alineï les necessitats de l'ICUB amb les funcionalitats tecnològiques de l'eina *Clipfiles*, tot proporcionant un enfocament cap a la millora contínua, la gestió de canvis, la gestió d'incidències, la gestió de problemes, la gestió del coneixement i la importància de mesurar i avaluar el desenvolupament dels serveis prestats.

Aquesta formació s'acreditarà amb els corresponents títols oficials.

1 Tècnic expert en gestió documental (Documentalista), que haurà de complir els següents requisits:

- Disposar d'experiència professional mínima de 4 anys en sistemes i entorns tecnològics, atès que el servei de suport a la ingesta i documentació d'actius digitals patrimonials és un procés tecnològic complex que requereix d'una important corba d'aprenentatge en entorns tecnològics i digitals. Així mateix, la gestió d'un elevat nombre d'usuaris precisa disposar d'una especial destresa professional per tal de comprendre la complexitat de les necessitats dels usuaris, així com guiar-los i proporcionar-los recomanacions concretes en la definició del procés d'ingesta d'actius digitals.

Aquesta experiència haurà d'acreditar-se documentalment (amb els corresponents certificats de les empreses a les quals es va prestar el servei o altra documentació acreditativa de l'experiència)

- Disposar de la formació acadèmica següent:
 - Llicenciatura en Documentació / Grau en Informació i Documentació
 - Certificació en ITIL bàsic (*Information Technology Infrastructure Library*)

En primer lloc, és necessària la Llicenciatura en Documentació o Grau en Informació i Documentació atès que la tasca de suport que ha de prestar el tècnic expert en gestió documental (Documentalista) precisa de coneixements específics en arxivística i documentació, per tal d'entendre la totalitat del procés d'ingesta d'actius digitals al DAM, així com per poder oferir als usuaris un servei de suport tècnic qualificat en selecció, organització, preservació i difusió d'informació i documentació mitjançant l'aplicació de les tecnologies. Així mateix, la certificació ITIL permet assegurar que el tècnic expert en gestió documental (Documentalista) disposi d'una visió global que alineï les necessitats de l'ICUB amb les funcionalitats tecnològiques de l'eina *Clipfiles*, tot proporcionant un enfocament cap a la millora contínua, la gestió de canvis, la gestió d'incidències, la gestió de problemes, la gestió del coneixement, i la importància de mesurar i avaluar el desenvolupament dels serveis prestats.

Aquesta formació s'acreditarà amb els corresponents títols oficials.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

A. CRITERIS DE VALORACIÓ DE FORMA AUTOMÀTICA: Fins a 60 punts

A.1. Oferta Econòmica: fins a 35 punts

La fórmula a aplicar per a la valoració de les ofertes econòmiques serà la següent:

$$\left(\frac{\text{Preu unitari màxim net} - \text{oferta}}{\text{Preu unitari màxim net} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu unitari màxim net de licitació, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 5 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte el preu unitari màxim net.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

D'acord amb l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè vulnera la normativa sobre subcontractació, no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional.

A.2. Per l'experiència de les persones adscrites en el contracte en projectes de gestió documental en l'àmbit de la gestió de col·leccions patrimonials d'administracions públiques o ens del sector públic: fins a 15 punts

Els projectes de gestió documental en el camp de les administracions públiques i ens del sector públic comporten el treball amb una sèrie de programaris específics que, entre d'altres, donen cobertura funcional a sistemes específics de codificació i registre propis de les administracions, com per exemple, en el context de l'Ajuntament de Barcelona, el programari *Albalà*.

Addicionalment als requeriments genèrics de registre documental, en el cas de les administracions públiques i ens del sector públic, les col·leccions patrimonials tenen característiques específiques respecte a la documentació i registre d'objectes. I això depèn dels programes de gestió de col·leccions que s'utilitzen. El coneixement de l'entorn documental públic, i específicament el de programaris de gestió de col·leccions patrimonials, es un factor a valorar en les persones adscrites en el contracte, ja que moltes de les dades a ingestar en el repositori destí (*Clipfiles*) estan emmagatzemats en aquests programaris.

Es valorarà d'acord amb el següent barem:

- S'atorgaran 7,5 punts en cas que les dues persones adscrites al contracte hagin participat en un (1) projecte de gestió documental en l'àmbit de la gestió de col·leccions patrimonials d'administracions públiques o ens del sector públic.
- S'atorgaran 15 punts en cas que les dues persones adscrites al contracte hagin participat en dos (2) projectes de gestió documental en l'àmbit de la gestió de col·leccions patrimonials d'administracions públiques o ens del sector públic.

Per a la valoració del criteri, serà necessari incloure en el sobre electrònic C còpia de documentació acreditativa de la participació en els projectes (certificats o altra documentació acreditativa dels treballs).

A.3. Per la certificació de les persones adscrites en el contracte en l'ús d'eines DAM (*Digital Asset Manager*): fins a 10 punts

El treball d'ingesta es realitza, entre d'altres activitats, donant d'alta en una eina específica de gestió d'actius digitals les característiques dels objectes que cal documentar. Aquesta eina, que posteriorment permet el tractament d'aquests actius per part dels diferents usuaris i alhora la interacció amb altres programaris de gestió, és un *Digital Asset Manager (DAM)*. El coneixement d'aquest tipus d'eina és una part valorable pel resultat del projecte. Per valorar aquest coneixement en l'ús d'eines DAM en la prestació del servei del contracte, les certificacions que es consideraran són:

- Acreditació en programari *DAM Clipfiles*, expedit pel proveïdor tecnològic de la plataforma *Clipfiles* (Metropolitana)
- Acreditació en qualsevol altre programari *DAM* disponible en el mercat
- Certificat generalista en documentació en programari *MuseumPlus Ria*

S'estableix el present criteri de valoració atès que l'execució del present contracte requereix el treball amb una eina *DAM* i, més específicament, en la solució tecnològica *Clipfiles* utilitzada per l'ICUB. En conseqüència, l'acreditació en programari *DAM* per part del personal que executi el contracte afectarà de manera significativa a la seva millor execució, essent l'esmentada afectació superior en cas que l'acreditació de que es disposi sigui específicament en programari *DAM Clipfiles*. Així mateix, *MuseumPlus Ria* és un programari de gestió museogràfica utilitzat per la majoria de museus catalans des del 2005 i per més de 800 institucions d'arreu del món. En un contracte com el present, que es troba en el camp de la documentació de col·leccions i la gestió patrimonial, el coneixement de l'esmentat recurs per part del personal que s'adscrigui augmentarà la qualitat en l'execució.

Es valorarà d'acord amb el següent barem:

- Cap de projectes de Documentació, fins a 5 punts:
 - S'atorgaran 2,5 punts en cas que el cap de projectes de Documentació disposi d'acreditació/certificació en programari *Clipfiles*, o 1 punt si disposa d'acreditació/certificació en qualsevol altre programari *DAM*.
 - S'atorgaran 2,5 punts en cas que el cap de projectes de Documentació disposi de certificat generalista en documentació en programari *MuseumPlus Ria*.
- Tècnic expert en gestió documental (Documentalista), fins a 5 punts
 - S'atorgaran 2,5 punts en cas que el tècnic expert en gestió documental (Documentalista) disposi d'acreditació/certificació en programari *Clipfiles*, o 1 punt si disposa d'acreditació/certificació en qualsevol altre programari *DAM*.
 - S'atorgaran 2,5 punts en cas que el tècnic expert en gestió documental (Documentalista) disposi de certificat generalista en documentació en programari *MuseumPlus Ria*.

Per a la valoració del criteri, serà necessari incloure en el sobre electrònic C còpia de les respectives acreditacions/certificacions.

B. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR: fins a 40 punts

B.1. S'atorgaran fins a un màxim de 5 punts per la proposta específica d'adaptació dels actius digitals a ingestar dins la plataforma *Digital Asset Management (DAM)* a les directrius tècniques sobre material gràfic i audiovisual vigents a l'Ajuntament de Barcelona (DAM).

Tal i com s'especifica al Plec tècnic del contracte (Veure l'Annex 1 i l'Annex 2), la documentació ingestada haurà de complir els requisits especificats en la següent normativa municipal referenciada:

- Directriu tècnica per a la gestió i el tractament dels documents audiovisuals
- Directriu tècnica per a la gestió i el tractament de la fotografia digital

Per tal d'assegurar que els actius digitals de l'ICUB s'ingesten respectant la normativa municipal al respecte, caldrà que es realitzi un esforç de convertir les indicacions de les normes en processos i procediments d'aplicació pràctica, que permetin assessorar als usuaris al realitzar ingestes de petit format, així com assegurar que les ingestes massives s'efectuïn seguint la normativa citada.

Es valorarà el contingut i el grau de detall de la proposta realitzada. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. El document tindrà una extensió màxima de 4 pàgines (document electrònic) amb tipus de lletra Arial 11 o similar, amb espai interlineat simple. La informació que superi aquesta extensió no serà valorada.

En aquest apartat es podrà afegir un annex pel suport documental que es consideri necessari (gràfics, fluxos...). La valoració serà classificada i puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

- Proposta insuficient : 0 punts
- Proposta acceptable: 2 punts
- Proposta bona: 3 punts
- Proposta excel·lent: 5 punts

On la proposta "excel·lent" amb 5 punts serà per aquelles propostes que especifiquin amb exactitud i profunditat els processos i procediments que es duren a terme per tal d'assegurar la correcta aplicació de la normativa municipal, així com que continguin l'argumentació i justificació exhaustiva de cadascun dels processos proposats, incorporant elements o plantejaments d'especial interès o innovadors que suposin un valor afegit directament aplicable a l'execució del contracte. La proposta "bona", amb puntuació de 3 punts, serà per aquelles propostes que especifiquin de forma correcta els processos i procediments que es duren a terme per tal d'assegurar la correcta aplicació de la normativa municipal, argumentant-los i justificant-los de forma correcta. La proposta "acceptable", puntuada amb 2 punts, serà per aquelles propostes que especifiquin i justifiquin els processos de forma poc detallada i/o clara, i la proposta "insuficient", puntuada amb 0 punts, serà per aquelles propostes que especifiquin i justifiquin processos no vàlids o incorrectes.

B.2. S'atorgaran fins a un màxim de 15 punts per la proposta d'anàlisi i seguiment de la implantació de les directrius tècniques sobre el material gràfic i audiovisual que s'incorpori al *Clipfiles*.

Ja que l'aplicació de la normativa municipal esmentada al criteri anterior implica impactes, resulta necessari realitzar un seguiment dels processos i les accions d'implementació, amb la finalitat de prioritzar processos i realitzar un seguiment continu dels seus impactes. El mecanisme de seguiment proposat haurà de plasmar de forma clara i concisa tots els processos d'implementació de la normativa municipal, tot establint un mecanisme per realitzar-ne el seu seguiment i control continu.

Es valorarà el contingut i el grau de detall de la proposta proporcionada. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. El document tindrà una extensió màxima de 6 pàgines (document electrònic) amb tipus de lletra Arial 11 o similar, amb espai interlineat simple. La informació que superi aquesta extensió no serà valorada.

La valoració serà classificada i puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

- Proposta insuficient : 0 punts
- Proposta acceptable: 5 punts
- Proposta bona: 10 punts
- Proposta excel·lent : 15 punts

On la proposta "excel·lent" amb 15 punts serà per aquelles propostes que especifiquin amb exactitud i profunditat un mecanisme per a fer l'anàlisi i el seguiment de la implantació de les directrius tècniques municipals, incorporant elements o plantejaments d'especial interès o innovadors que suposin un valor afegit directament aplicable a l'execució del contracte. La proposta "bona", amb puntuació de 10 punts, serà per aquelles propostes que especifiquin de forma correcta un mecanisme per a fer l'anàlisi i el seguiment de la implantació de les directrius tècniques municipals. La proposta "acceptable", puntuada amb 5 punts, serà per aquelles propostes que especifiquin un mecanisme per a fer l'anàlisi i el seguiment de forma poc detallada i/o clara, i la proposta "insuficient", puntuada amb 0 punts, serà per aquelles propostes que especifiquin un mecanisme no vàlid o incorrecte.

B.3. S'atorgaran fins un màxim de 5 punts per la definició i descripció d'un procés per a la recollida periòdica de requeriments funcionals d'usuaris associats al procés d'ingesta i al de publicació de material multimèdia.

El procés d'ingesta i publicació al repositori *Clipfiles* està sotmès a les necessitats canviants dels usuaris de la plataforma que, així mateix, s'adaptin a les necessitats canviants dels consumidors finals de la informació publicada a la plataforma. En aquest context, és crucial realitzar una recollida periòdica de tots els requeriments funcionals dels usuaris, per tal de detectar aspectes de millores i proposar evolutius a

desenvolupar per part del proveïdor tecnològic de la plataforma. En aquest sentit, caldrà definir i descriure un correcte procés periòdic de recollida de requeriments funcionals dels usuaris.

Es valorarà el contingut i el grau de detall de la proposta feta. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. El document tindrà una extensió màxima de 4 pàgines (document electrònic) amb tipus de lletra Arial 11 o similar, amb espai interlineat simple.

La informació que superi aquesta extensió no serà valorada. La valoració serà classificada i puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

- Definició insuficient: 0 punts
- Definició acceptable: 2 punts
- Definició bona: 3 punts
- Definició excel·lent: 5 punts

On la definició “excel·lent” amb 5 punts serà per aquelles propostes que proporcionin amb exactitud i profunditat la definició i descripció d'un procés per a la recollida periòdica de requeriments funcionals d'usuari, incorporant elements o plantejaments d'especial interès o innovadors que suposin un valor afegit directament aplicable a l'execució del contracte. La definició “bona”, amb puntuació de 3 punts, serà per aquelles propostes que proporcionin de forma correcta la definició i descripció d'un procés per a la recollida periòdica de requeriments funcionals d'usuari. La definició “acceptable”, puntuada amb 2 punts, serà per aquelles propostes que proporcionin la definició i descripció d'un procés per a la recollida periòdica de requeriments funcionals d'usuari de forma poc detallada i/o clara, i la definició “insuficient”, puntuada amb 0 punts, serà per la definició i descripció d'un procés per a la recollida periòdica de requeriments funcionals d'usuari no vàlida o incorrecta.

B.4. Proposta de seguiment dels Acords de Nivell de servei (ANS) establerts al PPT per al seguiment i control de la prestació del servei: fins a 15 punts

Amb la finalitat de complir el servei de suport de forma satisfactòria, a l'apartat 4.1 del PPT s'estableixen els següents Acords de Nivell de Servei (ANS):

- Disponibilitat del *service desk* (horari normal): 95%
- Número d'incidències pendents a l'inici de mes: 10%
- Temps de resposta: 3 hores
- Temps de resolució d'incidències: 10 hores
- Temps de resolució de peticions: 20 hores

El contractistes hauran de presentar una proposta de control del compliment dels ANS i d'intercanvi regular d'aquesta informació amb l'ICUB.

Es valorarà el contingut i el grau de detall de la proposta realitzada. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. El document tindrà una extensió màxima de 6 pàgines (document electrònic) amb tipus de lletra Arial 11 o similar, amb espai interlineat simple. La informació que superi aquesta extensió no serà valorada

La valoració serà classificada i puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

- Proposta insuficient : 0 punts
- Proposta acceptable: 5 punts
- Proposta bona: 10 punts
- Proposta excel·lent : 15 punts

On la proposta “excel·lent” amb 15 punts serà per aquelles propostes que especifiquin un mecanisme de seguiment d’ANS amb exactitud i profunditat, incorporant elements o plantejaments d’especial interès o innovadors que suposin un valor afegit directament aplicable a l’execució del contracte. La proposta “bona”, amb puntuació de 10 punts, serà per aquelles propostes que especifiquin de forma correcta un mecanisme de seguiment d’ANS. La proposta “acceptable”, puntuada amb 5 punts, serà per aquelles propostes que especifiquin un mecanisme de seguiment d’ANS de forma poc detallada i/o clara, i la proposta “insuficient”, puntuada amb 0 punts, serà per aquelles propostes que especifiquin un mecanisme de seguiment d’ANS no vàlid o incorrecte.

10. PROPOSTA

Atès els motius exposats, es proposa que s’iniciï el procediment per a la contractació de serveis de suport per a la ingesta i publicació d’actius digitals generats per l’Institut de Cultura de Barcelona (imatges, àudios, vídeos i documentació textual) al repositori multimèdia *Clipfiles*, per un import total de licitació de 120.395,48 €, IVA inclòs, dels quals 99.500,40 € són pressupost net i 20.895,08 € són en concepte d’IVA al 21%, amb càrrec a la partida D/0621/22699/33011, d’acord amb les condicions tècniques que s’annexen, mitjançant un procediment obert.