

Reial Monestir de Santa Maria de Pedralbes
Institut de Cultura de Barcelona

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT d'equips audiovisuals per a la posada en marxa i operació de la sala immersiva sobre les pintures murals de la Capella de Sant Miquel del Reial Monestir de Santa Maria de Pedralbes, Institut de Cultura de Barcelona - Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, finançat amb Fons Next Generation EU en execució del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

TRAMITACIÓ ordinària.

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Contracte finançat amb fons Next Generation EU en execució del PRTR, de conformitat amb el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el MRR.			
Objecte del contracte	Subministrament d'equips audiovisuals per a la posada en marxa i operació de la sala immersiva sobre les pintures murals de la Capella de Sant Miquel del Reial Monestir de Santa Maria de Pedralbes, Institut de Cultura de Barcelona - Ajuntament de Barcelona		
Codi de contracte	24000233		
Codi DIR 3	LA0006806		
Codi CPV	32321200-1		
Tipificació del contracte	Subministrament		
Import	50.820,00 euros	Finançat amb FNGEU	100%
Òrgan de contractació	Gerència		
Departament econòmic	Direcció de Patrimoni Cultural		
Departament destinatari	Monestir de Pedralbes		

*La contractista i, en el seu cas, les subcontractistes, han d'incloure aquestes dades a totes les factures.

Finançat per



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
DE INDUSTRIA
Y TURISMO



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Crecimiento



Next Generation
Catalunya



Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa
i Treball

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 07/05/2024 a les 09:32, que tramita.

ÍNDEX

1.	Objecte, règim jurídic i Pla de mesures antifrau	3
2.	Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
3.	Durada del contracte	5
4.	Òrgan de contractació i perfil de contractant.....	5
5.	Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	5
6.	Publicitat de la licitació.....	6
7.	Requisits de capacitat	6
8.	Documentació que han de presentar les licitadores.....	6
9.	Termini de presentació de les ofertes.....	11
10.	Criteris de valoració de les ofertes.....	11
11.	Anàlisi de conflicte d'interès i obertura de les proposicions	13
12.	Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació.....	14
13.	Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	16
14.	Execució del contracte	16
15.	Abonaments a la contractista.....	17
16.	Responsable del contracte.....	17
17.	Condicions especials d'execució i obligacions de la contractista i dels subcontractistes ..	18
18.	Modificació del contracte	22
19.	Recepció i termini de garantia.....	22
20.	Subcontractació	22
21.	Cessió del contracte	23
22.	Demora en les prestacions	23
23.	Responsabilitat en l'execució del contracte	24
24.	Indicadors de risc en la contractació	28
25.	Resolució del contracte	29
26.	Recursos administratius i judicials	30
27.	Transparència, integritat i conflicte d'interessos	30
28.	Canal de denúncies: Bústia ètica i de bon govern	32

1. Objecte, règim jurídic i Pla de mesures antifrau

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1.1. L'objecte del contracte és l'execució de les prestacions (subministraments) que es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant, **PPT**) i formen part de l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (d'ara endavant, **PRTR**). Les prestacions consisteixen en el subministrament d'equips audiovisuals necessaris per a la posada en marxa i operació de la sala immersiva sobre les pintures murals de la Capella de Sant Miquel del Reial Monestir de Santa Maria de Pedralbes.

1.1.2. De conformitat amb els principis específics d'execució del PRTR i l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del PRTR (d'ara endavant, **Ordre HFP/1030/2021**), s'indica que el Codi localitzador del Nòdul (eina CoFFEE) és: C14.I01.P06.S02.S03.PROVISIONAL.SI21 (component 14 del PRTR "Pla de Competitivitat i Modernització del Sector Turístic" inversió 1, dins de la submesura 2 dins del projecte Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació dins del subprojecte Pla de Sostenibilitat Turística de Catalunya del PRTR).

1.1.3. D'acord amb la clàusula 5 del PPT, s'han establert les fites i objectius següents:

- La Fita 220, establerta pel Ministeri en el document CID, estableix que el 30% del PSTD Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació Barcelona haurà d'estar finalitzat el quart trimestre de 2024, concretament el 31 de desembre de 2024.
- La Fita 221, establerta pel Ministeri en el document CID, estableix que el 100% del PSTD Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació Barcelona ha de ser implementat el primer trimestre de 2026, concretament el 31 de març de 2026.

1.1.4. En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- El pagament directe del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.

1.1.5. D'acord amb l'article 99.3 LCSP l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

1.2. RÈGIM JURÍDIC

1.2.1. El contracte es tipifica com a contracte administratiu de subministraments i és subjecte a aquest plec, el PPT i a la documentació complementària i annexa.

1.2.2. El contracte també és subjecte a la LCSP i la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per l'execució del PRTR (d'ara endavant, **Reial decret llei 36/2020**), i a altres disposicions, com l'Ordre HFP/1030/2021, conforme al marc establert al Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (d'ara endavant, **MRR**), i l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i

comptable de les mesures dels components del PRTR, la Disposició Addicional 112^a de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023, desenvolupada per l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el PRTR (d'ara endavant, **Ordre HFP/55/2023**).

1.2.3. També és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

1.1.1. Són d'aplicació les mesures ambientals, socials o d'innovació dels plecs, que es regulen, entre d'altres normes, pel Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre contractació pública sostenible, publicat en la Gasetta Municipal el dia 28 d'abril.

1.3. PLA DE MESURES ANTIFRAU

És d'aplicació al contracte com a eina planificadora i com a eina preventiva de la corrupció institucional el **Pla de mesures antifrau** de l'Ajuntament de Barcelona, aprovat per la Comissió de Govern en sessió de 3 de febrer de 2022 i comunicat al Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió de 25 de febrer de 2022 (d'ara endavant, **PMA**), incloent-hi la regulació del conflicte d'interessos.

2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

2.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

2.1.1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **PBL** és de **50.820,00 euros** (IVA inclòs), amb el desglossament següent:

- 42.000,00 euros, **pressupost net**
- 8.820,00 euros en concepte d'**IVA** al tipus del 21 %

2.1.2. L'import indicat com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les licitadores. L'oferta s'exclourà en cas que superi el pressupost net.

2.1.3. Aquest pressupost màxim inclou la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, amb càrrec al/als pressupost/os i la/es aplicació/ns pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	IVA	Import IVA	Import total
2024	69999	33617	1423	42.000,00 €	21 %	8.820,00 €	50.820,00 €

Pressupost base **50.820,00 €**

2.1.4. El pressupost net, d'acord amb els preus de mercat es desglossa de la manera següent¹:

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos Directes (CD)	
Maquinari	36.540,00 €
Total CD	36.540,00 €
Costos Indirectes (CI)	
Despeses generals d'estructura	2.100,00 €
TOTAL CI	2.100,00 €
Benefici industrial (BI)	
TOTAL BI	3.360,00 €
TOTAL (CD + CI + BI):	42.000,00 €

2.1.5. Aquest contracte està finançat amb recursos procedents del MRR (fons Next Generation EU) i es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea. Es deixa constància de l'absència de doble finançament del contracte.

2.2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

2.2.1. El **VEC** és de **42.000,00 euros** (IVA exclòs). Aquesta xifra inclou l'import total que pot ser retribuït a la contractista, incloent-hi possibles pròrrogues i modificats, entre altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2024	42.000,00	0,00	0,00	0,00	42.000,00

3. Durada del contracte

3.1. La durada del contracte és de 2 mesos, comptadors a partir del dia següent de la formalització del contracte.

4. Òrgan de contractació i perfil de contractant

4.1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'ICUB i la persona interlocutora per aquest contracte la Sra. Anna Castellano i Tresserra, Directora del Reial Monestir de Santa Maria de Pedralbes, correu electrònic acastellano@bcn.cat

4.2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/16054009?categoria=0>

5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

Reial Monestir de Santa Maria de Pedralbes
Institut de Cultura de Barcelona

- 5.1.** L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
- 5.2.** El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat abreujat previst a l'article 159.6 LCSP amb diferents criteris d'adjudicació, amb les especificacions del Reial decret llei 36/2020.

6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la licitació en el perfil de contractant. A l'anunci s'indicarà que es tracta d'un contracte que executa el PRTR amb finançament procedent del MRR.

7. Requisits de capacitat

- 7.1.** Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tenen plena capacitat d'obrar i que no es troben en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.
- 7.2.** L'incompliment per les licitadores de les regles de conducta definides en aquest plec pot derivar en causa de prohibició de contractar quan concorren els requisits de l'article 71 LCSP.
- 7.3.** D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.
- 7.4.** Les licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.
- 7.5.** **Mesura social.** No operar il·legalment en paradisos fiscals. En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- 7.6.** Aquest contracte pot ésser adjudicat a una UTE que es constitueixi temporalment a aquest efecte.
- 7.7.** Atès que aquesta licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat no es requereix acreditar la solvència econòmica i financera ni tècnica o professional.

8. Documentació que han de presentar les licitadores

- 8.1.** De conformitat amb el que estableix l'article 159.6.c) i la Disposició Addicional 15^a de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació

Reial Monestir de Santa Maria de Pedralbes
Institut de Cultura de Barcelona

de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

- 8.2.** La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció. Cada licitadora podrà presentar només una única oferta. Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.
- 8.3.** En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.
- 8.4.** D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les dades personals de les licitadores. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>.

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002, Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018, Barcelona, o mitjançant l'enllaç:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (c/ Rosselló, 214, 08008, Barcelona). Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Podeu trobar tota la informació de la política de privacitat i protecció de dades a:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>.

- 8.5.** La documentació que han de complimentar i presentar les licitadores és la següent:

1) La declaració responsable (annex 1).

Les licitadores han de presentar l'**annex 1**, que inclou les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de representació de l'empresa licitadora.
- Declaració responsable respecte a si està inscrita en el RELI, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en ROLECE o en una



Llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït.

- Declaració responsable de ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME).
- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de posseir les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cada empresa ha de presentar una declaració responsable d'acord amb el model de l'annex 1.

2) Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI) (annex 2).

Les persones físiques o jurídiques licitadores han de presentar una Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI) en la que declaren que estan informades del contingut relacionat amb el conflicte d'interès del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol, i de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex 3).

Les licitadores que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte, d'acord amb el model de l'annex 3.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex 4).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex 5).

6) L'oferta econòmica i la documentació per la ponderació dels criteris valuables de forma automàtica (annex 6).

L'ICUB pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en un registre d'empreses licitadores d'una altra Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està

Reial Monestir de Santa Maria de Pedralbes
Institut de Cultura de Barcelona

obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- 8.6.** L'anunci en el perfil de contractant indica la data final del termini de presentació de proposicions. El **límit horari per presentar les ofertes és les 24.00 hores del darrer dia establert com a data final del termini**. Un cop finalitzat aquest termini no s'admet cap oferta.
- 8.7.** Les interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.
- 8.8.** La presentació de l'oferta es fa exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>).

IMPORTANT: Les licitadores han de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar en el Portal.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Signatura electrònica: Les licitadores hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de la persona apoderada, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos pels Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea (<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>) i que, a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors han d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://licitacions.bcn.cat/login>). EL FET D'Haver presentat ofertes no implica l'alta a l'accés privat, sinó que cal tramitar paral·lelament l'alta al mateix.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a suporte.licitadores@pixelware.com.

- 8.9.** La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta. La mida màxima permesa per cada arxiu individual que s'annexi en la proposta electrònica és de 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és d'1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

- 8.10.** És responsabilitat de les llicitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.
- 8.11.** La presentació de les proposicions pot realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició són les que consten en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincideix amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.
- 8.12.** En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (*hash*), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (*hash*) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic serveis_juridicsIcub@bcn.cat, amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora,

comprovant que l'empremta digital (*hash*) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (*hash*) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (*hash*), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (*hash*).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (*hash*) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

9. Termini de presentació de les ofertes

El termini per a la presentació de la documentació exigida serà com a màxim de **10 dies hàbils** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

10. Criteris de valoració de les ofertes

10.1. La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- Oferta econòmica.
- L'ampliació del termini de garantia dels equips subministrats respecte de l'establert al PPT.

10.2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

10.2.1. Mesura social. L'oferta econòmica

Puntuació màxima de **80 punts**.

La puntuació del preu esdevé superior al 35% de la puntuació total, d'acord amb l'excepcionalitat prevista a la clàusula 9.4 de la Instrucció Municipal aprovada per la Comissió de Govern de 15 de març de 2018, per a l'aplicació de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, atès que, per una banda, els costos directes del pressupost del contracte venen determinats pels costos d'adquisició dels equips; en conseqüència, les retribucions salarials no són determinants del cost total. I, per altra banda, atès que s'han definit amb detall les característiques tècniques requerides al PPT. Els dos factors assenyalats determinen que el present contracte no és susceptible que s'introdueixin modificacions que tinguin un pes equiparable al del preu com a factor determinant de l'adjudicació, per la qual cosa es considera necessari

Reial Monestir de Santa Maria de Pedralbes
Institut de Cultura de Barcelona

exceptuar l'aplicació de la previsió recollida com a mesura social al Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny, i modificada per Decret d'Alcaldia, de 22 de febrer de 2018, publicat en la Gasetta Municipal el dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Les ofertes que no formulin cap rebaixa respecte el pressupost net de licitació obtindran **0 punts**.

10.2.2. L'ampliació del termini de garantia dels equips subministrats respecte de l'establert al PPT

Puntuació màxima de **20 punts**.

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia respecte de l'establert al PPT, ofert en mesos.

L'ampliació del termini de garantia es refereix a la garantia dels equips subministrats, més enllà de la garantia obligatòria fixada al PPT (24 mesos).

S'entén el **termini de garantia total** com el resultat de sumar la garantia mínima exigida al PPT (24 mesos), i l'ampliació del termini de garantia ofert pel licitador.

Les ofertes amb termini de garantia total ofert pel licitador no superior als 24 mesos obtindran **0 punts**.

El termini de garantia total ofert s'haurà d'oferir en mesos sencers, i la valoració es realitzarà segons la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 20 \times \frac{\text{Termini de garantia total ofert pel licitador (en mesos)}}{\text{Termini de garantia total de l'oferta més elevada (en mesos)}}$$

10.3. Es defineixen els límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades següents:

- Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única licitadora, de 20% respecte el pressupost net de licitació.

10.4. D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

10.5. Mesura social. Salariis de les persones treballadores segons conveni d'aplicació. Quan una oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es pot requerir un informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de la licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

10.6. Quan es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores es pot/den aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- 1)** Les licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- 2)** Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla.
- 3)** Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla.
- 4)** En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

11. Anàlisi de conflicte d'interès i obertura de les proposicions

11.1. ANÀLISI DE CONFLICTE D'INTERÈS

11.1.1. Aquest contracte està subjecte a l'Ordre HFP/55/2023, tenint afectació sobre els òrgans de contractació i òrgans d'assistència que participen en els procediments de contractació i sobre les persones físiques i jurídiques que han presentat ofertes en aquest procediment de contractació.

11.1.2. El procediment d'anàlisi de riscos de conflicte d'interès amb l'eina MINERVA de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (d'ara endavant, **AEAT**) tindrà lloc un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes i abans de l'obertura de qualsevol dels sobres electrònics, una vegada s'ha obtingut la relació de les licitadores que han presentat oferta a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament.

11.1.3. De conformitat amb l'article 7 de l'Ordre HFP/55/2023, quan l'AEAT no disposi de la informació de la titularitat real d'alguna persona jurídica licitadora, aquesta serà requerida per tal que acrediti la seva titularitat real en el termini màxim de 5 dies hàbils. En el cas que no aportï la informació requerida en aquest termini, serà exclosa del procediment.

11.2. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

- 11.2.1.** El termini per l'obertura de les ofertes és de **5 dies naturals** a comptar de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. Es proposarà com adjudicatària la licitadora que hagi obtingut la màxima puntuació.
- 11.2.2.** D'acord amb l'article 159.6.d) LCSP, l'obertura del sobre no es realitzarà acte públic atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

12. Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació

12.1. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- 12.1.1.** D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim **de 2 mesos**, a comptar des del dia següent a la finalització del termini d'apertura de les proposicions. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, el termini s'ampliarà 15 dies hàbils si es requereix seguir la tramitació especial per valorar l'anormalitat de les ofertes.
- 12.1.2.** D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.
- 12.1.3.** D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida en l'apartat següent (12.2), s'adjudicarà el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents al de la seva recepció.

12.2. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'ADJUDICACIÓ

- 12.2.1.** Un cop acordada la licitadora que es proposa com adjudicatària i prèviament a l'adjudicació del contracte, es requerirà a la licitadora que es proposi com adjudicatària la documentació següent:
- El certificat de registre del Pla d'Igualtat en cas d'estar legalment obligada a disposar-ne (empreses de 50 o més persones treballadores).
 - Acreditació de la inscripció en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de la AEAT o en el Cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.
 - Les DACI (model a l'**annex 7**) d'acord amb l'Ordre HFP/1030/2021 (adjudicatària i subcontractistes).
 - La declaració d'acceptació de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR, que es preveu en la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (model a l'**annex 8**) (adjudicatària i subcontractistes).

- La declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR (model a l'**annex 9**), d'acord amb l'Ordre HFP/1030/2021 (adjudicatària i subcontractistes).
- La declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu (DNSH) als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 (model a l'**annex 10**) (adjudicatària i subcontractistes).
- Presentar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons: nom del destinatari dels fons, en el seu cas, data de naixement, i si participa en concepte d'ajuts o per la condició de contractista o subcontractista/tes.
- Presentar una Declaració Responsable amb:
 - NIF de l'empresa adjudicatària i de l'empresa/ses subcontractades.
 - Nom o raó social de l'empresa adjudicatària i de l'empresa/ses subcontractades.
 - Domicili fiscal de l'empresa adjudicatària i de l'empresa/ses subcontractades.
- La declaració responsable d'existència i l'aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió que inclogui les mesures de vigilància i control idònies per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció (model a l'**annex 11**). En el cas que l'adjudicatària tingui una política de compliance o un pla de mesures antifrau propi, ho haurà d'aportar.

12.2.2. Així mateix, els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud són:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obté una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

L'empresa inscrita en el RELI, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de la seva capacitat d'obrar si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

12.2.3. La documentació s'ha de presentar en el termini de **5 dies hàbils** a comptar del dia següent al de la recepció del requeriment.

12.2.4. En cas que la licitadora no presenti la documentació requerida dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la proposició i, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent licitadora.

- 12.2.5.** En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per la licitadora proposada com a adjudicatària aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

13. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

- 13.1.** L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant, juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.
- 13.2.** La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de la resolució d'adjudicació de conformitat amb el que preveu l'article 159.6 LCSP. L'acceptació s'efectuarà amb la signatura electrònica de la mateixa resolució d'adjudicació vàlidament emesa per un prestador de serveis de certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, de conformitat amb la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.
- 13.3.** Es requerirà a l'adjudicatària perquè en el termini màxim de **3 dies hàbils** següents a la recepció de la notificació, manifesti l'acceptació d'aquesta resolució i enviament de la mateixa a través de l'àrea privada del Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>.
- 13.4.** En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.
- 13.5.** Si per causes imputables a l'adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'ICUB sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

14. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà l'endemà de la seva formalització.

Abans de l'inici del contracte la contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic acastellano@bcn.cat el "*Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals*", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on la contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es pot iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

15. Abonaments a la contractista

- 15.1.** D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.
- 15.2.** El preu s'abonarà en euros.
- 15.3.** El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la suma dels costos de les prestacions que conformen el seu objecte.
- 15.4.** La contractista ha de presentar la factura electrònica corresponent a les prestacions executades. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de 10 dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a la contractista, atorgant-li un termini màxim de 10 dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.
- 15.5.** La contractista i, en el seu cas, la subcontractada, ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti les dades especificades en la capçalera del present plec.

16. Responsable del contracte

- 16.1.** Es designa a la Sra. Anna Castellano i Tresserra, Directora del Reial Monestir de Santa Maria de Pedralbes com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.
- 16.2.** Al responsable del contracte també li correspon, amb caràcter general, reforçar el control del compliment del contracte i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i, en particular:
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
 - Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
 - Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis.
 - Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
 - Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
 - Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
 - Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
 - Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin

- o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
 - Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
 - Supervisar el compliment de totes les obligacions establertes en aquest plec i en el PPT en relació als principis transversals aplicables al PRTR. En concret, fer un seguiment i control del compliment de les fites i objectius i demanar a la contractista els informes de seguiment dels compromisos assumits en matèria d'etiquetat verd i digital i revisar-los.
 - Fer el seguiment del compliment de les normes sobre la conservació de la documentació.
 - Fer el seguiment del compliment, per part de la contractista i subcontractista/es, de l'article 9 de l'Ordre HPF/1030/2021 en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del "Manual Next Generation. Convivència dels logotips", de maig de 2022, de l'Ajuntament de Barcelona, així com de totes les eventuais actualitzacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips.
 - Mantenir constant comunicació amb l'interlocutor designat per la contractista.
 - Controlar que es presentin les DACI de les persones que intervenen en el contracte.
 - Realitzar una autoavaluació del procediment una vegada al menys cada any de vigència del contracte per tal d'assegurar el compliment dels principis transversals al PRTR.
 - Amb caràcter semestral, fer un seguiment dels canvis en l'organització, en la estructura de control o en l'activitat desenvolupada, així com de qualsevol altra circumstància que pugui incidir en la política antifrau de l'Ajuntament.
 - Amb caràcter semestral, quan la contractista tingui una política de *compliance* o un pla de mesures antifrau propi, fer un seguiment de les revisions periòdiques i de les eventuais modificacions.
 - Quan sigui necessari, auditar, per si o per mitjà de tercer, la veracitat de les manifestacions efectuada per la contractista i comprovar l'existència i aplicació de les polítiques de compliance o el pla de mesures antifrau o, en el cas en que la contractista o subcontractistes no disposin d'un pla de *compliance* propi, verificar el coneixement del personal de la contractista i subcontractistes adscrit al contracte de les polítiques antifrau i del PMA.
 - Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

17. Condicions especials d'execució i obligacions de la contractista i dels subcontractistes

17.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ (art. 202 LCSP)

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

17.1.1. Mesura social. El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

17.1.2. Mesura social. L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la Clàusula 19, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre la contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ICUB per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

17.2. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ

La contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

17.3. OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA I LES SUBCONTRACTISTES

17.3.1. A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte, i, durant la vigència del contracte, comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació de les referides persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Presentar els certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

- e. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- g. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel/per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de CETIS i/o EI, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- h. Comunicar per escrit a l'ICUB el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- i. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- j. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- k. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.

17.3.2. Altres obligacions derivades del seu finançament amb fons MRR

A més de les obligacions establertes en la LCSP i en el present plec, **la contractista**, així com, si escau, **les subcontractades**, estan obligades a:

- a) Presentar els informes de seguiment de les fites i objectius en els terminis previstos en el PPT particulars, així com la informació addicional que requereixi l'òrgan de contractació per acreditar el compliment puntal de les fites i objectius.
- b) Complir les normes sobre la conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- c) Complir amb les obligacions en matèria mediambiental i sobre etiquetatge verd i digital i presentar els informes de seguiment dels compromisos assumits en matèria mediambiental i sobre etiquetatge verd i digital previstos en el PPT.

- d) Presentar la Declaració d'Absència de conflicte d'Interès (DACI), d'acord amb l'Ordre HFP/1030/2021 (annex 7).
- e) Presentar la declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR, que es preveu en la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (annex 8).
- f) Presentar la declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR (annex 9).
- g) Complir amb les obligacions derivades del principi de no causar dany significatiu i presentar la declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 (annex 10).
- h) Presentar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons: nom del destinatari dels fons, en el seu cas, data de naixement, i si participa en concepte d'ajuts o per la condició de contractista o subcontractada.
- i) Presentar una Declaració Responsable amb:
- NIF.
 - Nom o raó social.
 - Domicili fiscal.
- j) Complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que estableix l'article 9 de l'Ordre HPF/1030/2021 en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del "*Manual Next Generation. Convivència dels logotips*", de maig de 2022, de l'Ajuntament de Barcelona, així com totes les eventuais actualitzacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips, i, en concret:
- Incorporació del logotip oficial i emblemes en les actuacions de comunicació relacionades amb l'execució del contracte i en tota la documentació relacionada amb els expedients.
 - Quan es mostri en associació un altre logotip, l'emblema de la UE s'ha de mostrar al menys de forma tan prominent i visible com els altres logotips. L'emblema ha de quedar-se diferent i separat i no podrà modificar-se incloent altres marques visuals o text. Apart de l'emblema no es pot utilitzar cap altre identitat visual o logotip per destacar el suport de la UE.
 - Qualsevol activitat de comunicació o difusió haurà d'utilitzar informació fidedigna.

17.3.3. Obligacions en l'àmbit de la confidencialitat

Així mateix, **la contractista i les subcontractistes** estan obligades a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagin tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. La contractista, les subcontractistes i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i,

especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. La contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

17.3.4. Obligacions en l'àmbit de coneixement i compliment de la política antifrau

La licitadora proposada com a adjudicatària, prèviament a l'adjudicació del contracte, ha de presentar una declaració responsable d'acord amb el model de l'**annex 11** respecte de l'existència i l'aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió que inclogui les mesures de vigilància i control idònies per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció en el si de l'entitat adjudicatària o, en cas de no disposar d'una política de *compliance* o un pla de mesures antifrau propi, declarar que coneix el contingut del PMA i de la política antifrau i es compromet a donar-li la màxima publicitat entre el seu personal. Les subcontractistes també hauran de presentar aquesta declaració. La dita declaració responsable serà emesa per l'òrgan d'administració (mitjançant la persona que, legalment, tingui atribuïdes les funcions de representació i signatura).

En el cas que l'adjudicatària tingui una política de *compliance* o un pla de mesures antifrau propi, ho ha d'aportar. En cas que l'adjudicatària i/o les subcontractistes no disposin d'una política de *compliance* o un pla de mesures antifrau propi, hauran de donar publicitat al seu personal del contingut del PMA.

18. Modificació del contracte

- 18.1.** En aquest contracte no es preveuen modificacions. No obstant, es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

19. Recepció i termini de garantia

- 19.1.** La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'ICUB, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció, tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

20. Subcontractació

- 20.1.** L'adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Reial Monestir de Santa Maria de Pedralbes
Institut de Cultura de Barcelona

20.2. La contractista haurà d'informar a la subcontractada que les prestacions realitzades són finançades amb fons Next Generation EU en execució del MRR i el PRTR. Així mateix, haurà d'informar a la subcontractada de les obligacions que haurà de complir durant l'execució de les prestacions objecte del present plec i, en concret, de les establertes a la Clàusula 17.

20.3. Mesura social. No operar il·legalment en paradisos fiscals. Les subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

20.4. La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP, d'acord amb les previsions de l'article 217. La contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes. La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

21. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

22. Demora en les prestacions

22.1. La contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

22.2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

22.3. D'acord amb l'article 193.2 LCSP, la mora de la contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració. Quan la contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la

imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193.3 LCSP (penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs)).

- 22.4.** Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte (IVA exclòs), l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
- 22.5.** La contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

23. Responsabilitat en l'execució del contracte

- 23.1.** La contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 en quan a les obligacions socials, ambiental i laborals. A més, es tipifiquen els següents incompliments i penalitats:

23.1.1. INCOMPLIMENTS MOLT GREUS

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ICUB per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- L'incompliment molt greu de les fites i objectius establerts en el PPT i el lliurament incomplet, fora de termini o sense respectar les especificacions dels informes de seguiment de les fites i objectius.
- L'incompliment molt greu per part de la contractista o la subcontractista de les obligacions establertes en el PPT per a l'aplicació del principi de no causar dany significatiu (DNSH) al medi ambient.
- L'incompliment molt greu per part de la contractista o la subcontractista del contingut de les DACI.

- L'incompliment molt greu per part de la contractista o la subcontractista de les obligacions i deures previstes en el PPT relatives a l'etiquetat verd i digital.
- L'incompliment molt greu de l'obligació de lliurar la informació que se sol·licita sobre el contracte.
- L'incompliment molt greu per part de la contractista o la subcontractista de les normes sobre la informació i conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- L'incompliment molt greu per part de la contractista o la subcontractista dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que estableix l'article 9 de l'Ordre HPF/1030/2021 en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del "*Manual Next Generation. Convivència dels logotips*", de maig de 2022, de l'Ajuntament de Barcelona, així com totes les eventuais actualitzacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips.
- L'incompliment molt greu per part de la contractista de proporcionar informació sobre els canvis en l'organització, en la estructura de control o en l'activitat desenvolupada, així com de qualsevol altra circumstància, que pugui incidir en la política antifrau de l'Ajuntament.
- L'incompliment molt greu per part de la contractista o la subcontractista del contingut de la declaració responsable d'existència i l'aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció.

23.1.2. INCOMPLIMENTS GREUS

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment greu de les fites i objectius establerts en el PPT i del lliurament incomplet, fora de termini o sense respectar les especificacions dels informes de seguiment de les fites i objectius.

Reial Monestir de Santa Maria de Pedralbes
Institut de Cultura de Barcelona

- L'incompliment greu de les obligacions establertes en el PPT per a l'aplicació del principi de no causar dany significatiu (DNSH) al medi ambient.
- L'incompliment per part de la contractista i subcontractistes greu del contingut de les DACI.
- L'incompliment greu per part de la contractista i o la subcontractista de les obligacions i deures previstes en el PPT relatives a l'etiquetat verd i digital.
- L'incompliment greu de l'obligació de lliurar la informació que se sol·licita sobre el contracte.
- L'incompliment greu per part de la contractista i o la subcontractista de les normes sobre la informació i conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- L'incompliment greu per part de la contractista i o la subcontractista dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que estableix l'article 9 de l'Ordre HPF/1030/2021 en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del "*Manual Next Generation. Convivència dels logotips*", de maig de 2022, de l'Ajuntament de Barcelona, així com totes les eventuais actualitzacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips.
- L'incompliment greu per part de la contractista de proporcionar informació sobre els canvis en l'organització, en la estructura de control o en l'activitat desenvolupada, així com de qualsevol altra circumstància, que pugui incidir en la política antifrau de l'Ajuntament.
- L'incompliment greu per part de la contractista i o la subcontractista del contingut de la declaració responsable d'existència i l'aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció.

23.1.3. INCOMPLIMENTS LLEUS

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu o greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment lleu de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment lleu de les fites i objectius establerts en el PPT i del lliurament incomplet, fora de termini o sense respectar les especificacions dels informes de seguiment de les fites i objectius.
- L'incompliment lleu de les obligacions establertes en el PPT per a l'aplicació del principi de no causar dany significatiu (DNSH) al medi ambient.
- L'incompliment lleu per part de la contractista o la subcontractista del contingut de les DACI.
- L'incompliment lleu per part de la contractista o la subcontractista de les obligacions i deures previstes en el PPT relatives l'etiquetat verd i digital.
- L'incompliment greu de l'obligació de lliurar la informació que se sol·licita sobre el contracte.

- L'incompliment lleu per part de la contractista o la subcontractista de les normes sobre la informació i conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- L'incompliment lleu per part de la contractista o la subcontractista dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que estableix l'article 9 de l'Ordre HPF/1030/2021 en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del "*Manual Next Generation. Convivència dels logotips*", de maig de 2022, de l'Ajuntament de Barcelona, així com totes les eventuais actualitzacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips.
- L'incompliment lleu per part de la contractista de proporcionar informació sobre els canvis en l'organització, en la estructura de control o en l'activitat desenvolupada, així com de qualsevol altra circumstància, que pugui incidir en la política antifrau de l'Ajuntament.
- L'incompliment lleu per part de la contractista o la subcontractista del contingut de la declaració responsable d'existència i l'aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció. Així mateix, també és un incompliment lleu que, en cas de no disposar d'una política de compliance o un pla de mesures antifrau propi, no es doni la màxima publicitat del contingut del PMA entre el personal de l'adjudicatària i la subcontractista.

23.1.4. PENALITATS CONTRACTUALS

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la

responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'ICUB podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament/ICUB que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

24. Indicadors de risc en la contractació

24.1. S'ha procedit a la identificació de les necessitats i a l'elecció del procediment de contractació i de les seves particularitats per tal d'evitar que es produeixin, entre d'altres, els indicadors de risc (banderes vermelles) següents:

- Que s'estableixin requisits de solvència molt restrictius sense una justificació aparent.
- Que les prestacions no es trobin definides amb claredat i que resultin ambigües i insuficients perquè qualsevol operador pugui preparar una oferta de forma correcta.
- Que els terminis de presentació de les ofertes siguin rigorosament els mínims establerts a la norma, no tenint en compte la complexitat o la magnitud del contracte ni la dificultat per presentar una oferta de forma correcta.
- Que per mateixa tipologia de prestacions es presentin poques licitadores, habitualment dos o tres, essent un d'elles sempre la que ja està realitzant la prestació.
- Que es presentin ofertes de dos o més licitadores que pertanyen a la mateixa empresa matriu amb ofertes molt similars, sense competició aparent entre elles.
- Que existeixin indicis de relacions entre funcionaris responsables del contracte i determinats operadors que s'han presentat a la licitació (participació en fòrums, xerrades, associacions usuaris, etc.).
- Que l'oferta guanyadora sigui molt més costosa si es compara amb les estimacions de costos, les llistes de preus publicades, les obres o serveis similars, els preus mitjans del sector o els preus de mercat.
- Que totes les licitadores puguin presentar preus elevats o que hi hagi poca competència en el factor preu per la inexistència de baixes destacables o fórmules de valoració de preu que desincentiven presentar baixes.

Reial Monestir de Santa Maria de Pedralbes
Institut de Cultura de Barcelona

- Que es produeixi una rotació de les adjudicatàries habituals per als contractes de districtes o gerències o pel tipus de prestació.

24.2. Així mateix, durant la licitació del contracte caldrà fer especial observança, entre d'altres, els indicadors de risc (banderes vermelles) següents:

- Que les licitadores que no resulten adjudicatàries siguin subcontractades habitualment.
- Que les diferents ofertes presentin trets similars. Per exemple, siguin idèntiques llevat en els percentatges o tinguin percentatges exactes de rebaixa, l'oferta guanyadora es trobi al límit de ser considerada baixa anormal o desproporcionada, o coincideixi exactament amb el pressupost de licitació, els preus siguin similars entre les diferents ofertes presentades, les xifres siguin arrodonides, l'oferta estigui incompleta, etc.
- Que existeixin punts en comú entre les licitadores, com la mateixa adreça, el mateix personal, el mateix número de telèfon, els mateixos representants legals, etc.
- Que la contractista inclogui en la seva oferta com a subcontractistes a empreses que també s'hagin presentat a la licitació.
- Que hi hagi licitadores qualificades que passen a ser subcontractistes després d'haver-se abstingut de presentar oferta o de retirar-les després d'haver presentat unes ofertes baixes i facilitar l'adjudicació a altres licitadores.
- Que les licitadores que no resultin adjudicatàries no es puguin localitzar a internet o als directoris d'empreses, o que no disposin d'adreces físiques o electròniques que en permetin la localització.
- Que les licitadores no realitzin preguntes, queixes, reclamacions o recursos.

24.3. Així mateix, si es detecta qualsevol indicador de risc recollit en aquesta Clàusula, s'informarà a la Secretaria Tècnica dels fons NGEU per procedir al seu estudi i, en el cas que es confirmi les sospites de frau, es donarà trasllat de tota la informació a l'Oficina europea de Lluita contra el Fraude (OLAF), a la *Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia* i a l'Oficina d'Antifrau de Catalunya.

25. Resolució del contracte

25.1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

25.2. A part de les establertes a l'esmentat plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- 1) La demora en l'inici de les prestacions.
- 2) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- 3) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- 4) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el PPT.
- 5) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de

- clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- 6) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
 - 7) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
 - 8) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
 - 9) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
 - 10) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
 - 11) L'incompliment molt greu de les fites i objectius quan el retard suposi un perjudici significatiu per l'Ajuntament/ICUB.

26. Recursos administratius i judicials

- 26.1.** Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i l'acord d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut tres mesos comptats des de l'endemà de la seva interposició sense que s'hagi resolt expressament, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciós-Administratius de Barcelona, en el termini de sis mesos a comptar des de la data en que es produeix l'acte presumpte.

- 26.2.** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut tres mesos comptats des de l'endemà de la seva interposició sense que s'hagi resolt expressament, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciós-Administratius de Barcelona, en el termini de sis mesos a comptar des de la data en que es produeix l'acte presumpte.

27. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

- 27.1.** Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública:

Lliurament d'informació per a publicitat activa: L'adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta

en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions de les persones directives: Si el volum de negoci de l'adjudicatària vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del seu volum general, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit: L'adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública: En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, la contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics: Les licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

27.2. De conformitat amb allò establert en els articles 1.1 i 64 de la LCSP, les licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.

6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26 de novembre de 2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

28. Canal de denúncies: Bústia ètica i de bon govern

- 28.1.** A l'espai web de l'Ajuntament de Barcelona existeix [la bústia ètica i de bon govern](#) com un canal de comunicació electrònica que facilita la participació ciutadana que permet que qualsevol persona i qualsevol servidor públic de la corporació comuniqui, de manera confidencial o anònima, conductes dutes a terme per l'Administració municipal que resultin contràries al dret, als principis o regles ètiques i de bon govern i administració que determina el marc normatiu vigent, a fi que la gestió municipal es desenvolupi amb un respecte total als valors de qualitat democràtica i de bona administració en un context de millora contínua en la qualitat dels serveis públics, i per tant dins d'aquest àmbit d'actuació, s'inclou aquelles comunicacions sobre possible frau i/o irregularitats que afectin als interessos financers de la Unió Europea, en concret als fons Next Generation EU i a tot el que tingui relació amb ells.
- 28.2.** La bústia Ètica i de Bon Govern, com a canal d'alertes, informacions o denúncies, inclou mecanismes per garantir no solament la confidencialitat de totes les informacions sinó també l'anonimat (si el comunicant així ho prefereix), mitjançant la xarxa d'anonimització Tor, i ofereix un espai de comunicació segur per mantenir el contacte amb l'òrgan gestor i saber l'estat de tramitació. Es vol afavorir que qualsevol persona o servidor públic pugui facilitar informació sense patir represàlies.

28.3. La normativa que regula aquest canal està recollida les Normes reguladores de la Bústia ètica i de bon govern aprovades al gener de 2017 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

28.4. Aquest canal de comunicació és el preferent per tal que qualsevol persona i qualsevol servidor públic de la corporació comunicui conductes dutes a terme per l'Administració municipal que resultin contràries al dret, als principis o regles ètiques i de bon govern i administració que determina el marc normatiu vigent. Com a canals complementaris i/o supletoris s'estableixen:

SNCA:

<https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/esES/snca/Paginas/ComunicacionSNCA.aspx>

OLAF:

https://ec.europa.eu/anti-fraud/index_es

28.5. L'àmbit d'aplicació objectiu, recollit en l'article 4 de la normativa reguladora, estableix que les comunicacions s'han de referir a accions o omissions que es produeixin en l'àmbit municipal constituït per l'actuació dels òrgans i les entitats que s'assenyalen a continuació i que en la present disposició general s'identifiquen com a Administració municipal:

- a) Els òrgans administratius i unitats integrants de l'Ajuntament.
- b) Les entitats vinculades o dependents de l'Ajuntament com els organismes autònoms, les entitats públiques empresarials locals o les societats mercantils.
- c) Les fundacions i els consorcis quan consolidin els seus comptes amb l'Ajuntament o quan, de manera directa o indirecta, tinguin una representació municipal majoritària.
- d) Les societats i les entitats que contractin amb l'Ajuntament, quan així ho disposi el contracte corresponent o ho aprovin els seus òrgans de govern, en les seves relacions amb l'Ajuntament i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.
- e) Les persones que rebin subvencions municipals, quan així ho disposin el conveni o les bases reguladores, en el marc de l'actuació subvencionada per l'Ajuntament o les seves entitats vinculades o dependents.
- f) La resta d'organismes, entitats i societats on sigui present l'Ajuntament i que s'adhereixin voluntàriament al funcionament de la Bústia Ètica i de Bon Govern. L'Ajuntament i les persones que el representin en aquestes entitats promouran l'adhesió esmentada.

28.6. Aquest canal ofereix tot un seguit de garanties jurídiques, establertes en les Normes Reguladores de la Bústia ètica i de Bon Govern, entre les quals es recullen les relatives a l'òrgan encarregat de la seva gestió i de la investigació de les presumptes irregularitats que es puguin comunicar a través del mateix, es a dir, de la Direcció de Serveis d'Anàlisi. Així, per un costat, l'article 25 del referit cos normatiu reconeix independència funcional a la Direcció de Serveis d'Anàlisi sense que aquesta pugui rebre ordres jeràrquiques que condicionin la seva actuació i li imposa el deure de secret que es manté en el cas que hagin cessat en aquestes funcions, i, per l'altra, l'apartat i) de l'article 26, estableix els rendiments de comptes davant del Consell Plenari a través de la presentació de la memòria d'activitats.

*Reial Monestir de Santa Maria de Pedralbes
Institut de Cultura de Barcelona*

- 28.7.** Per a qualsevol dubte respecte a la bústia ètica i de bon govern, poden dirigir-se per correu electrònic a analisi_transparencia@bcn.cat.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Finançat per



**Finançat per
la Unió Europea**
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE INDUSTRIA
Y TURISMO



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Crecimiento



Next Generation
Catalunya



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Empresa
i Treball**

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 07/05/2024 a les 09:32, que tramita.

ANNEX 1:**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**
Procediment Obert Simplificat Abreujat (POSA)

El/la sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les
comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació de,
núm. Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ²

☐ Que ostenta la representació de l'empresa/entitat licitadora que presenta l'oferta.

Que l'esmentada persona física/jurídica::

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ Ha presentat sol·licitud d'inscripció en el Registre abans de la data límit de presentació de les ofertes i a efectes d'acreditar aquest extrem **adjunta l'acusament de rebut** corresponent emès per l'esmentat Registre, i **declara sota la seva responsabilitat** que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

☐ És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)³ en el moment de presentació de l'oferta.

☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.

² En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver-hi una declaració responsable de cadascuna de les empreses/entitats que hi formaran part.

³ Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

- **Microempresa:** empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.
- **Petita empresa:** empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.
- **Mitjana empresa:** empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

Reial Monestir de Santa Maria de Pedralbes
Institut de Cultura de Barcelona

- ☐ Està en possessió de les **autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....
- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- ☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.

- ☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

[Signatura electrònica]

**ANNEX 2. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI) DE LES
LICITADORES**

Expedient: [xxxxxxx]

Contracte: [xxxxxxx]

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació a dalt referenciat, el/la sotassignat/da, el Sr./la Sra. [*], amb DNI [*], com a conseller/a delegat/da o gerent de l'empresa/l'entitat [*], amb NIF [*], i amb domicili fiscal a [*], amb la condició de licitadora del contracte amb finançament de recursos provinents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'acompliment dels objectius definits al component 14 del PRTR "Pla de Competitivitat i Modernització del Sector Turístic", inversió 1, del Subprojecte Pla de Sostenibilitat Turística de Catalunya, més concretament dins el projecte Sala immersiva de la Capella de Sant Miquel del Reial Monestir de Santa Maria de Pedralbes",

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**Primer.** Estar informat/des del següent:

1. Que l'article 61.3 «*Conflicte d'interessos*», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «*existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.*»

2. Que l'article 64 «*Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos*» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, defineix el conflicte d'interès com a «*qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat d'aquest, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que en compromet la imparcialitat i la independència en el context del procediment de licitació*».

3. Que l'apartat 3 de la Disposició Addicional centèsima dècima segona de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023, estableix que «*L'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès és aplicable als empleats públics i la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que hi participin, de manera individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions*».

4. Que l'apartat 4 de la disposició addicional centèsima dècima segona estableix que:

Reial Monestir de Santa Maria de Pedralbes
Institut de Cultura de Barcelona

- «A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en què es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a què fa referència apartat anterior i els participants en cada procediment».
- «Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a què fa referència l'article 22.2.d).iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 febrer, obrant a les bases de dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i els obtinguts a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors».

Segon. Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i a la llum de la informació obrant en el seu poder, no es troba incurs/sa en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quatre de la disposició addicional cent dècima segona, que pugui afectar el procediment de licitació.

Tercer. Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pogués conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart. Que coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

La licitadora

[Data, signatura, nom i cognom i DNI]

ANNEX 3:**DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES
(UTE)**

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
núm.;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
núm.;¹

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte
....., núm. Contracte, núm.
Expedient amb el següent percentatge de participació del preu
en l'execució del contracte:

-% l'empresa/entitat
-% l'empresa/entitat
-

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a
constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.
.....

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i
el domicili per a les notificacions és núm.
telèfon , amb l'adreça de correu electrònic per rebre
comunicacions electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

ANNEX 4**EMPRESSES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL¹**

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

[Signatura electrònica]²

¹ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

ANNEX 5:**AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS**

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. Contracte, núm. Expedient

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA/INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

[Signatura electrònica]⁴

⁴ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 6**OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS****OFERTA ECONÒMICA**

El/la sotassinat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm., Expedient, que té per objecte, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA): €

Tipus IVA: %

Import IVA: €

Preu total del contracte (IVA inclòs): €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents:

Costos directes	Import €
Maquinari	 €
TOTAL	 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	 €
TOTAL	 €
Benefici industrial	 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	 €
---	---------

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

TERMINI DE GARANTIA DELS EQUIPS SUBMINISTRATS

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que ofereix el següent termini de garantia total dels equips subministrats:

- (indicar nombre) mesos

[Signatura electrònica]

**ANNEX 7. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS
(DACI) PER L'ADJUDICATÀRIA/SUBCONTRACTADA**

Expedient: [xxxxxxx]

Contracte: [xxxxxxx]

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació a dalt referenciat, el/la sotasignat/da, el Sr./la Sra. [*], amb DNI [*], com a conseller/a delegat/da o gerent de l'empresa [*], amb NIF [*], i amb domicili fiscal a [*], amb la condició d'adjudicatària/de subcontractada del contracte amb finançament de recursos provinents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'acompliment dels objectius definits al component 14 del PRTR "Pla de Competitivitat i Modernització del Sector Turístic", inversió 1, del Subprojecte Pla de Sostenibilitat Turística de Catalunya, més concretament dins el projecte Sala immersiva de la Capella de Sant Miquel del Reial Monestir de Santa Maria de Pedralbes",

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**Primer.** Estar informada del següent:

1. Que l'article 61.3 «*Conflicte d'interessos*», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «*existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.*»

2. Que l'article 64 «*Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos*» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir-ne la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

3. Que l'article 24 «*Recusació*», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que els interessats poden promoure la recusació en els casos que preveu l'article 23, sent aquests:

a) «Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

Segon. Manifesta el compromís de l'entitat que representa amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, i adoptarà les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicarà, si escau, a les autoritats procedents els incompliments observats.

Tercer. Coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa comportarà les conseqüències administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.

L'adjudicatària/La subcontractada

[Data, signatura, nom i cognom i DNI]

ANNEX 8. DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

El/La Sr./Sra. [*], DNI [*], com a [càrrec] de l'entitat/empresa [*], amb NIF [*], i domicili fiscal a [*], que participa com a [adjudicatària/subcontractista] en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al Component 14 del PRTR "Pla de Competitivitat i Modernització del Sector Turístic", inversió 1, del Subprojecte Pla de Sostenibilitat Turística de Catalunya, declara conèixer la normativa que és aplicable, i, en particular les següents apartats de l'article 22, del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

1. La lletra d) de l'apartat 2: «recaptar, a efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti fer cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

- i. El nom del perceptor final dels fons;
- ii. el nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;
- iii. els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26) ;
- iv. una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic de les mesures esmentades i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i altres fons de la Unió».

2. Apartat 3: «Les dades personals esmentades a l'apartat 2, lletra d), del present article només seran tractades pels Estats membres i per la Comissió als efectes i durada de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què fan referència els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de

Reial Monestir de Santa Maria de Pedralbes
Institut de Cultura de Barcelona

rendició de comptes integrada a què fa referència l'article 247 del Reglament Financer i, en particular, per separat, a l'informe anual de gestió i rendiment».

Conforme al marc jurídic exposat, manifesta accedir a la cessió i tractament de les dades amb les finalitats expressament relacionades en els articles esmentats.

A [lloc] a data [*]

L'adjudicatària/La subcontractista

[Data, signatura, nom i cognom i DNI]

ANNEX 9. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

Expedient: [xxxxxxx]

Contracte: [xxxxxxx]

Jo, el/la sotasignat, [*], amb DNI [*], com a [càrrec] de l'empresa/entitat [*], amb NIF [*] i amb domicili fiscal a [*], que participa com a [adjudicatària/subcontractista] en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al component 14 del PRTR "Pla de Competitivitat i Modernització del Sector Turístic", inversió 1, del Subprojecte Pla de Sostenibilitat Turística de Catalunya, **DECLARO** el compromís de l'entitat que represento amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, i l'empresa adaptarà les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicaré si escau a les autoritats que siguin procedents els incompliments observats.

Adicionalment, atenent al contingut del PRTR, em comprometo a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient (DNSH, per les sigles en anglès *do no significant harm*) en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del PRTR, i manifesto que no hi ha doble finançament i que, en cas d'haver-n'hi, no em consta cap risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'estat.

A [lloc], a data [*]

L'adjudicatària/La subcontractista

[signatura, nom i cognom i DNI]

ANNEX 10. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE NO CAUSAR PERJUDICI SIGNIFICATIU ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS EN EL SENTIT DE L'ARTICLE 17 DEL REGLAMENT (UE) 2020/852

Expedient: [xxxxxxx]

Contracte: [xxxxxxx]

Component del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) al qual pertany l'activitat: 14

Mesura del component PRTR a què pertany l'activitat indicant, si escau, la submesura: Inversió 1, submesura 2 dins del projecte Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació dins del subprojecte Pla de Sostenibilitat Turística de Catalunya del PRTR.

Etiquetatge climàtic i mediambiental assignat a la mesura (reforma o inversió) o a la submesura del PRTR: sense etiqueta

Jo, el sotasignat/da, [*] amb DNI [*], [en nom propi/en representació de l'entitat/empresa [*], amb NIF [*], en qualitat de [càrrec]], com a participant en el procediment d'adjudicació del contracte indicat, sota la meva responsabilitat, en matèria mediambiental **DECLARO** que:

1. Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals:
 - o Mitigació del canvi climàtic.
 - o Adaptació al canvi climàtic.
 - o Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
 - o Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
 - o Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
 - o Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.
2. Les activitats s'adeqüen a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el PRTR. [reconversió de zones turístiques, creació de nova oferta turística, posada en valor de productes locals pel turisme].

3. Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable. *[publicada a l'enllaç: <https://ajuntament.barcelona.cat/contractaciopublica/ca/documents>]*
4. Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel PRTR d'acord amb la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01), a la Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i al seu annex.
 - o Construcció de refineries de cru, centrals tèrmiques de carbó i projectes que impliquin l'extracció de petroli o gas natural, a causa del perjudici a l'objectiu de mitigació del canvi climàtic.
 - o Activitats relacionades amb els combustibles fòssils, inclosa la utilització ulterior d'aquests, excepte els projectes relacionats amb la generació d'electricitat i/o calor utilitzant gas natural, així com amb la infraestructura de transport i distribució connexa, que compleixin les condicions establertes a l'annex III de la Guia tècnica de la Comissió Europea.
 - o Activitats i actius en el marc del règim de comerç de drets d'emissió de la UE (RCDE) en relació amb les quals es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle que provocaran no se situaran per sota dels paràmetres de referència pertinents. Quan es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle provocades per l'activitat subvencionada no seran significativament inferiors als paràmetres de referència, cal facilitar una explicació motivada al respecte.
 - o Compensació dels costos indirectes del RCDE.
 - o Activitats relacionades amb abocadors de residus i incineradores. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes dedicades exclusivament al tractament de residus perillosos no reciclables, ni a les plantes existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica, capturar els gasos d'escapament per emmagatzematge o utilització, o recuperar materials de les cendres d'incineració, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o a una prolongació de la seva vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.

- o Activitats relacionades amb plantes de tractament mecànic-biològic. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes de tractament mecànic-biològic existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica o el recondicionament per a operacions de reciclatge de residus separats, com el compostatge i la digestió anaeròbia de bioresidus, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o una prolongació de la vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.
- o Activitats en què l'eliminació a llarg termini de residus pugui causar danys al medi ambient.

- 5.** Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes negatius significatius sobre el medi ambient, ni directes ni indirectes primaris en tot el seu cicle de vida.

Tinc coneixement que l'incompliment d'algun dels requisits que estableix aquesta declaració dona lloc a l'obligació de retornar les quantitats percebudes i els interessos de demora corresponents.

A [lloc], a data [*],

L'adjudicatària

[signatura, nom i cognom i DNI]

ANNEX 11. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'EXISTÈNCIA I APLICACIÓ EFECTIVA D'UN MODEL D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ PER LA PREVENCIÓ I GESTIÓ DELS CONFLICTES D'INTERESSOS, FRAU I CORRUPCIÓ

Expedient: [xxxxxx]

Contracte: [xxxxxxx]

El/la sotasignat, el/la Sr./Sra. [*], amb DNI [*], amb domicili fiscal a efectes de notificació a [*], actuant en qualitat d'[administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat], segons escriptura pública atorgada davant el/la Notari/a de [lloc], l'Excel·lentíssim/a Sr./Sra. [*], en data [*], i amb número de protocol [*], de l'empresa/entitat [*], amb NIF [*], amb la condició d'/de adjudicatària/subcontractista del contracte amb finançament de recursos provinents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'acompliment dels objectius definits al component [*], "[*]", [indicar tots els administradors en cas d'administradors o apoderats mancomunats]

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona jurídica:

- ☐ Disposa d'un pla de mesures antifrau propi que adjunta.
- ☐ Disposa d'una política de *compliance* pròpia i aporta la Declaració Responsable d'existència i aplicació efectiva d'una model d'organització i gestió per prevenir delictes signada i la seva política de *compliance*.
- ☐ No disposa d'un pla de mesures antifrau propi ni d'una política de *compliance* pròpia, però declara que coneix el contingut del Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Barcelona, aprovat per la Comissió de Govern en sessió de 3 de febrer de 2022 i comunicat al Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió de 25 de febrer de 2022, en el que s'estableixen mesures per prevenir el frau, el conflicte d'interès, el doble finançament i per complir amb el principi de dany no significatiu (DNSH) al medi ambient en l'execució del PRTR.

I, perquè així consti als efectes oportuns, signa la present declaració responsable en [lloc] en data [*],

L'[administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat]