



INFORME DE NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Núm. expedient: C240000743

Núm. contracte: 24000617

CPV: 79952100-3 *Serveis d'organització d'esdeveniments culturals*

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei d'una OFICINA TÈCNICA PER A L'ORGANITZACIÓ DEL PROGRAMA SONS DE CIUTAT de l'Institut de Cultura de Barcelona, incloent la logística del projecte i la contractació artística.

La programació artística serà coordinada i confeccionada en la seva totalitat pel Comissariat artístic designat per l'ICUB, qui s'encarregarà de programar un conjunt d'actuacions musicals en diversos punts de la ciutat sota la supervisió d'aquest institut i a partir de la proposta de diferents agents musicals de ciutat. El contracte preveu la gestió i interlocució amb els agents musicals, la recopilació de dades de les formacions musicals i les seves necessitats tècniques, la supervisió de la realització dels programes, la gestió de diversos elements comunicatius (teasers, web, senyalística), la contractació artística dels agents i l'avaluació contínua i final del projecte.

Per a cadascun dels àmbits d'actuació, l'adjudicatari haurà d'encarregar -se de les tasques (així com de les despeses que se'n derivin) que s'especifiquen a continuació:

L'adjudicatari haurà d'encarregar -se de les tasques (així com de les despeses que se'n derivin) que s'especifiquen a continuació:

- a) Coordinació general i logística
 - Organització de les reunions i estats de la qüestió amb el comissariat i el personal tècnic de l'ICUB per fer el seguiment del desenvolupament del programa.
 - Interlocució amb els agents musicals participants en el programa per al correcte desenvolupament del programa.
- b) Recopilació d'informació dels agents musicals i les formacions musicals
 - Sol·licitat i recopilació de la documentació administrativa, comunicativa i de producció dels agents programats.
 - Processat de les necessitats tècniques i recollida de les necessitats de producció.
- c) Contractació artística dels agents
 - Configuració de l'oficina d'atenció per a les contractacions artístiques.
 - Contractació dels serveis artístics i revisió jurídica dels mateixos per a la seva validació.
 - Seguiment i control de la documentació laboral corresponent que acrediti que tot aquest personal estigui assegurat.



- Gestió dels pagaments de caixets als agents contractats.
 - Comprovació que la relació contractual amb les companyies es resolgui sense cap incidència.
- d) Gestió i proveïment d'elements comunicatius
- Subministrament dels serveis audiovisuals requerits pel projecte.
 - Pujada i gestió de continguts al web del programa Sons de Ciutat.
 - Disseny i producció de materials per a la gestió i la comunicació a partir de la declinació de la imatge de campanya.
- e) Seguiment i avaluació del programa
- Elaboració d'una fitxa d'avaluació per a la recollida de dades sobre el desenvolupament del projecte i enviament a tots els agents perquè les emplenin després de cada actuació.
 - Recollida de fitxes d'avaluació de cada un dels concerts i elaboració d'un informe final a la fi del projecte amb la síntesi de les informacions recopilades.
 - Presentació de la memòria econòmica i documental del servei.

No es preveu la divisió en lots del present contracte atès que l'objecte no es susceptible de ser executat per diferents contractistes. Els serveis que s'han de desenvolupar formen part d'una única prestació i, per qüestions tècniques, és necessari que el desenvolupament de la proposta creativa la faci un únic adjudicatari per motius de coordinació i d'homogeneïtat del servei.

Clàusules socials

En la present contractació es preveuen les següents mesures socials:

- Objecte del contracte amb eficiència social
- Pressupost desglossat per conceptes
- Informació de la subcontractació en la fase d'execució.
- Pagament del preu a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- Comunicació inclusiva

El contractista realitzarà el tractament de les dades dels agents subcontractats per la realització del servei i necessitarà accedir a eines i sistemes d'informació de l'ICUB.

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE

L'ICUB és l'encarregat de desenvolupar la conceptualització, organització i difusió del programa musical "Sons de Ciutat" que consisteix en la programació d'unes 170 actuacions musicals distribuïdes per tots els districtes de la ciutat. Els concerts (de diferents dimensions) es realitzen a la via pública, amb la finalitat de dinamitzar espais comercials, com són els eixos comercials, les places o els mercats municipals, a través de la cultura.



El programa preveu tres moments, amb un primer bloc d'actuacions entre octubre i novembre. En aquest cas les actuacions seran sempre el dissabte al matí. Durant les festes nadalenques es durà a terme una intensificació de les actuacions, que tindran lloc diversos dies de la setmana i en dos horaris diferents (matí i tarda). Finalment entre febrer i març, es desenvoluparà el tercer bloc, amb actuacions novament els dissabtes al matí. Tots els concerts tindran lloc arreu de la ciutat, distribuïts pels 10 districtes i repartits entre els diferents barris.

Aquests concerts es duen a terme a través de diferents agents musicals de la ciutat (festivals i escoles superiors de música) cada un dels quals s'encarrega d'un petit nombre d'actuacions. Per aquest motiu, el projecte requereix de la coordinació general de les activitats, la gestió de diversos suports comunicatius, la recopilació de les dades de les formacions participacions, la contractació dels agents artístics encarregats de la realització dels concerts, la recopilació d'informes d'avaluació, etc. Per la complexitat de l'organització de l'esdeveniment, l'Ajuntament de Barcelona no disposa de recursos propis per dur a terme l'objecte del contracte i resulta imprescindible la contractació d'una empresa externa especialitzada, que pugui dur a terme totes aquestes tasques.

3. DURADA I PRESSUPOST DEL CONTRACTE

El període d'execució del contracte serà des de l'1 de setembre del 2024 o bé des de des de l'endemà de la seva formalització, si aquesta fos posterior i, en tot cas, fins al 31 de març de 2025. Durant l'any 2024 es durà a terme la prestació corresponent la programació d'octubre i novembre (20% del servei) i la de Nadal (60% del servei) i al 2025 la prestació corresponent a la programació de febrer i març (20% del servei).

El pressupost del contracte es fixa en 506.385,00 euros, que es desglossa en 418.500,00 euros de pressupost net, més 87.885,00 euros en concepte d'IVA al 21 %.

Aquest pressupost s'imputarà segons les següents anualitats:

PERÍODE	Pressupost base	Import IVA	Total
• Any 2024 Període octubre- novembre i Nadal	334.800,00 €	70.308,00 €	405.108,00 €
• Any 2025 Període febrer- març	83.700,00 €	17.577,00 €	101.277,00 €



El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Import €
Costos salarials (inclou sous, seguretat social i altres despeses salarials)	5.221,20 €
Senyalística del programa (declinació de la campanya més producció en diferents suports)	13.970,46 €
Enregistrament audiovisual i preparació de teasers i reels	7.500,00 €
Gestió de continguts web	5.300,00 €
Contractacions artístiques d'acord amb el punt 4 del PPT (caixets músics, a través de 12 agents)	383.500,00 €
TOTAL	Suma costos directes: 415.491,66 €
Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	1.002,78 €
Benefici industrial	2.005,56 €
TOTAL	Suma costos indirectes: 3.008,34
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	418.500,00 €

Costos directes: aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries primeres, Ma d'obra directa. Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos indirectes de producció (CIP): ma d'obra indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos indirectes generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

L'estimació de costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003).

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el punt 5 del PPT:

Categoria professional	Retribució salarial	Nº persones
II.- Director/a de projectes i programes	23.704,03 €	1
II.- Oficial administratiu/va	17.869,53 €	2

Es preveu una dedicació total de 75 hores per part del Director/a del projecte, que és el resultat de calcular un total de 7,5 hores a la setmana durant 10 setmanes. Pel que fa a les dues persones oficials administratives, es preveu una dedicació per cada una d'elles, de 15 hores setmanals una durada de 6 setmanes. El total d'hores és de 180, 90 per cada una de les dues persones treballadores.

Les ofertes dels licitadors no es podran realitzar sobre la quantitat de la contractació artística (383.500,00 € IVA exclòs), detallada en el punt 4 del PPT.

4. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)



Donat que no es preveu pròrroga ni modificacions, el valor estimat del contracte coincideix amb l'import net de la licitació, és a dir 418.500,00 euros sense IVA.

5. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Aquest contracte de serveis s'adjudicarà pel procediment obert, d'acord al que s'estableix a l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

És un contracte dels inclosos a l'Annex IV LCSP.

6. CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA O PROFESSIONAL, I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els licitadors hauran de comptar amb la solvència econòmica i tècnica que tot seguit s'especifica:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA

- ☐ Volum anual de negocis relacionat amb l'objecte del contracte. El volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions ha de tenir un valor igual o superior de 60.000,00 euros. La diferència entre el VEC del contracte i l'import de la solvència s'explica pel fet que una part de l'import del contracte és indisponible, ja que són els caixets dels artistes.

SOLVÈNCIA TÈCNICA

- ☐ L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 30.000,00 euros. La diferència entre el VEC del contracte i l'import de la solvència s'explica pel fet que una part de l'import del contracte és indisponible, ja que són els caixets dels artistes.
- ☐ En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

D'acord amb l'article 90.4) LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons el/s criteri/s següent/s:

- El nombre mínim de personal tècnic per a adscriure al contracte ha de ser 3 professionals: 1 professional amb el perfil de Director de Projectes, titulat/da



superior en gestió cultural amb almenys 3 anys d'experiència i 2 professionals titulats en batxillerat FP de segon grau o cicle formatiu de grau superior

- D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

- ☐ El nombre de personal tècnic mínim ha de ser de 3 persones, amb les següents característiques:
 - El Director de Projectes ha de ser 1 titulat/da superior en gestió cultural (estar en possessió del títol acadèmic de Llicenciat o títol universitari de Grau, o superior). Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport. Amb experiència d'almenys 3 anys en l'àmbit de la gestió cultural. Per tal d'acreditar l'experiència, s'haurà d'aportar els contractes dels diferents projectes en que hagi treballat, o documentació acreditativa d'haver desenvolupat les esmentades tasques durant el període indicat.
 - Els oficials administratius han de ser 2 titulats/des en batxillerat FP de segon grau o cicle formatiu de grau superior

Justificació de la solvència: per tal de dur a terme l'encàrrec és important incorporar una figura que assumeixi les tasques de direcció del projecte i que la persona que ocupi aquesta responsabilitat tingui experiència en gestió cultural. El món cultural té certes particularitats, especialment en les produccions de carrer que requereixen un coneixement previ, tant des de la vessant teòrica que aporta la formació com des de la vessant pràctica que aporta l'experiència. D'altra banda, per a les tasques de recopilació documental i gestió de dades, són necessàries dues persones amb una formació mínima que garanteixi el bon desenvolupament de les seves tasques.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Les ofertes seran valorades segons els següents criteris:

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Criteris objectius d'adjudicació (60 punts)

- 1) Oferta econòmica, fins a 35 punts

MESURA SOCIAL.-

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 35 punts.



La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Justificació: D'acord a l'article 1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen al ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, els següents criteris proporcionen una millor qualitat-preu en la prestació contractual, així com una major i millor eficiència en la utilització dels fons públics ja que tenint en compte que el servei que es demana és el de confegir diversos contractes artístics a companyies, formacions o grups, no es considera adequat generar criteris de judici de valor donada la lògica tècnica i administrativa del servei, pel que amb l'aplicació de criteris automàtics es pretén assegurar que el servei objecte del contracte s'executi amb la millor qualitat-preu del mercat, tot i assegurant les condicions laborals del personal que executa el contracte.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- un diferencial de 5 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.



L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

2) Pel compromís d'aportar informes periòdics de l'activitat, 15 punts

- Aporta compromís, s'atorgaran 15 punts.
- No aporta compromís, s'atorgaran 0 punts.

El licitador haurà aportar un compromís signat, en el qual es compromet a aportar un informe mensual de l'evolució de l'encàrrec.

JUSTIFICACIÓ: L'aportació d'un informe mensual amb la informació de les activitats realitzades comportarà una millora significativa en l'execució del contracte ja que implica un control del treball que permetrà conèixer l'estat de desenvolupament de les activitats previstes i identificar aquelles tasques sobre les que cal aplicar mesures correctives per al seu correcte desenvolupament.

3) Pel compromís d'aportar un resum comptable per cada etapa del cicle, 10 punts

- Aporta compromís, s'atorgaran 10 punts.
- No aporta compromís, s'atorgaran 0 punts.

El licitador haurà aportar un compromís signat, en el qual es compromet a aportar un resum comptable després de les actuacions d'octubre/novembre; de desembre, i de febrer/març.

JUSTIFICACIÓ: Si bé la licitadora haurà de presentar una memòria final, l'aportació de resums comptables després de cada una de les etapes de programació dins el cicle, suposarà una millora en l'execució del contracte ja que permetrà conèixer el detall de la situació comptable de forma continuada al llarg de tot el cicle i detectar i corregir deficiències de cara a la presentació final.

Criteris subjectius d'adjudicació (40 punts)

1) Proposta metodològica de treball, fins a 20 punts

Per la presentació d'una proposta metodològica vinculada al desenvolupament del procés de contractació, que atengui a una descripció funcional i temporal de tots els aspectes relatius a la contractació artística, inclosa la coordinació entre l'ICUB i els agents.

L'adjudicatari ha de presentar un mètode de treball que sigui eficaç per a relacionar-se amb els agents artístics del programa i que permeti disposar de tota la documentació



necessària per dur a termes les gestions en temps i forma adequades. Cal preveure un calendari d'actuacions, que no només impliqui el procés de la contractació pròpiament dita sinó també l'acompanyament en tot el procediment, especialment en els casos de les escoles superiors de música. Així mateix, cal tenir en compte possibles incidències en el procés de contractació i la forma com es resoldran en cas que es produeixin.

Màxim 2 pàgines numerades, tipografia Arial 11, espai interlineat simple. Només es valorarà la informació inclosa en el número de pàgines que s'especifiquen. La informació que excedeixi el número de pàgines establert no es tindrà en consideració. Fins a 20 punts.

Es valorarà la qualitat dels continguts de la proposta en relació a la claredat de l'exposició i la funcionalitat del mètode de treball presentat. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

- Insuficient: s'atorga 0 punts
- Acceptable: s'atorga 5 punts
- Bona: s'atorga 10 punts
- Excel·lent: s'atorga 20 punts

Es considerarà insuficient la qualitat d'un projecte que no desenvolupi una proposta d'acord amb els requeriments plantejats per executar la contractació artística d'aquest programa; acceptable, quan la qualitat del projecte es cenyeixi als requeriments sol·licitats, és a dir, es plantegi una planificació clara i viable de la gestió de la contractació dels agents i la relació amb l'ICUB; bona, la qualitat del projecte que, a més d'acomplir les condicions anteriors, inclogui les possibles incidències del procés de contractació i el procediment de resolució de les mateixes; excel·lent, la qualitat del projecte que, a més de complir condicions anteriors, presenti un pla de treball flexible i adaptable a les necessitats del programa i la seva evolució i proposi accions de millora per agilitzar el procés.

2) Proposta d'informe d'avaluació, fins a 20 punts

Per la presentació d'una proposta metodològica vinculada a la recollida dels informes d'avaluació de cada concert. Entre les funcions de l'oficina tècnica consta la recollida d'informes d'avaluació per part dels agents contractats després de cada concert. L'adjudicatari ha de presentar una proposta del procediment pel qual es farà aquesta recollida, així com una plantilla model per a l'informe d'avaluació que inclogui tots els aspectes necessaris per a la millora del procediment i l'obtenció d'indicadors, tals com la quantitat de públic assistent.

Màxim 2 pàgines numerades, tipografia Arial 11, espai interlineat simple. Només es valorarà la informació inclosa en el número de pàgines que s'especifiquen. La informació que excedeixi el número de pàgines establert no es tindrà en consideració. Fins a 20 punts.

Es valorarà la qualitat dels continguts de la proposta en relació a la claredat de l'exposició i la funcionalitat del mètode de treball presentat. No es valorarà la



informació que es consideri supèrflua o innecessària. La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

- Insuficient: s'atorga 0 punts
- Acceptable: s'atorga 5 punts
- Bona: s'atorga 10 punts
- Excel·lent: s'atorga 20 punts

Es considerarà insuficient la qualitat d'un projecte que no desenvolupi una proposta d'acord amb els requeriments plantejats per la recollida dels informes d'avaluació; acceptable, quan el procediment plantejat i la proposta d'informe continguin els elements principals requerits per a una bona avaluació continuada del programa; bona, quan el procediment plantejat sigui especialment àgil i permeti disposar de les dades en menys d'una setmana; i excel·lent, quan la proposta, a més de tot allò exposat anteriorment, permeti la sistematització de les dades per a l'obtenció d'indicadors i el model d'informe permeti recopilar dades quantitatives i qualitatives que permetin documentar la realització dels concerts i permetin extreure propostes de millora.

7. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades, en els següents períodes:

- I. A 30 de novembre de 2024 i finalitzada la programació d'octubre i novembre, l'empresa adjudicatària presentarà factura per un 20% de la totalitat del contracte.
- II. A 31 de desembre de 2024 i finalitzada la programació nadalenca, l'empresa adjudicatària presentarà factura per un 60% de la totalitat del contracte.
- III. A 31 de març de 2025, finalitzada la programació de febrer i març i la prestació total del servei, l'empresa adjudicatària presentarà factura pel 20% restant de l'import total del contracte.

8. PROPOSTA

Atesos els motius exposats, es proposa l'inici del procediment per a la contractació del servei d'una oficina tècnica de contractacions artístiques per un import total de licitació de 506.385,00 euros IVA inclòs, dels quals 418.500,00 euros són pressupost net i 87.885,00 euros són en concepte d'IVA al 21%, amb càrrec a l'assignació pressupostària de l'orgànic 1523 amb programa 33411 i econòmic 22611 del pressupost, i d'acord amb les condicions tècniques que s'annexen, mitjançant un procediment obert.