



**INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE
PER A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI DE TRACTAMENT ARXIVÍSTIC DE LA SÈRIE
DOCUMENTAL *LLICÈNCIES D'OBREERIA* DEL FONS AHCB1-002 CONSELL DE CENT I
AJUNTAMENT MODERN DE L'ARXIU HISTÒRIC CIUTAT DE BARCELONA (AHCB)**

Núm. Expedient: 2024/0627
Núm. contracte: 24/0629
CPV: 92512000-3 Serveis d'arxius.

Contingut

1.	JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE.....	2
2.	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
2.1	DIVISIÓ EN LOTS.....	3
2.2	MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE APLICABLES AL CONTRACTE.	4
2.3	RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	4
3.	DURADA I PRESSUPOST DEL CONTRACTE	4
4.	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	6
5.	JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	6
6.	CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA O PROFESSIONAL. 6	
6.1	SOLVÈNCIA ECONÒMICA.....	6
6.2	SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL	7
6.3	ADCSCRIPCIÓ DE MITJANS	8
7.	CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.....	8
7.1	CRITERIS SUBJECTIUS/AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR:	8
7.2	CRITERIS OBJECTIUS/AUTOMÀTICS (SOBRE ELECTRÒNIC C): FINS A 75 PUNTS... 9	
8.	DETERMINACIÓ DE LES OFERTES ANORMALAMENT BAIXES.	11
9.	PAGAMENT DEL PREU.	11
10.	CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT.	11
11.	GARANTIES.....	12
12.	TERMINI DE GARANTIA.....	12
13.	SUBCONTRACTACIÓ.....	12
14.	CESSIÓ DEL CONTRACTE.	12
15.	PROPOSTA	13

1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE.

L'AHCB és el centre dedicat a la custòdia, tractament i difusió de la documentació generada o rebuda per l'administració de la ciutat des de la creació del règim municipal barceloní a mitjans del segle XIII fins la revolució liberal de mitjan segle XIX. A l'entorn d'aquest riquíssim nucli inicial s'hi han anat incorporant altres materials arxivístics, bibliogràfics i hemerogràfics considerats d'interès per al coneixement de la història de la ciutat.

La sèrie 09/1C.XIV **Llicències d'Obreria** (1830 - 1840) dels fons **AHCB1-002 Consell de Cent i Ajuntament Modern** reuneix no només aquelles que ara coneixem com a obra major i/o llicències d'edificació d'obres particulars, sinó també les que ara anomenariem obra menor i ocupació de la via pública (llicències per: retolar botigues, col·locar les barres de ferro que subjectaven les persianes al balcons, posar tendals, guarda-rodes, etc.). Es tracta de documentació molt sol·licitada pels usuaris, a més de ser una de les poques fonts documentals custodiades a l'AHCB que manté un valor administratiu.

Els expedients de les llicències corresponents a l'interval licitat (1830 - 1840), acostumen a estar formats per: una sol·licitud o "*memorial del promotor*" (sovint inclou plànol de la finca en qüestió), un informe de l'arquitecte-mestre d'obres municipal acompanyat de la certificació emès per la Junta d'Obres/Secció 3^a de l'Ajuntament de Barcelona, la resolució de l'Ajuntament (normalment acompanyada de l'assabentat i acusament de rebuda del sol·licitant) i una notificació.

Ateses l'especificitat i el volum de les tasques pròpies de la secció de fons documentals (Arxiu Medieval i Modern) per assumir el tractament de l'objecte definit, es proposa contractar el servei de documentació i descripció per a aquesta fase de la sèrie **Llicències d'Obreria entre els anys 1830 i 1840**.

El servei implicarà, principalment, la dedicació de mitjans personals pel seu desenvolupament, segons es descriu en el plec de prescripcions tècniques.

Exposades les necessitats detectades es pot concloure que l'Institut de Cultura de Barcelona no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació de tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei de tractament arxivístic per la sèrie 09/1C.XIV **Llicències d'Obreria** (anys 1830-1840) dels fons AHCB1-002 Consell de Cent i Ajuntament Modern per tal de fer-los com a conseqüència directa accessibles a la ciutadania.



2. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per **objecte el servei de tractament arxivístic de la sèrie 09/1C.XIV *Llicències d'Obreria* (anys 1830-1840) dels fons AHCB1-002 Consell de Cent i Ajuntament Modern** per tal de fer-los accessibles a la ciutadania.

El servei a fer consistirà en la realització de les següents tasques seguint en tot moment les directrius tècniques establertes per la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius de l'Ajuntament de Barcelona i l'Arxiu Històric Ciutat de Barcelona (d'ara endavant AHCB):

- Identificació de documents de la sèrie de *Llicències d'Obreria*, ordenació i codificació unívoca de la totalitat d'unitats documentals tractades.
- Recerca de la informació necessària per a la documentació i contextualització de la documentació objecte del contracte.
- Reposició del conjunt documental amb material de conservació permanent i retolació de les noves unitats d'instal·lació.
- Descripció de les unitats documentals i correccions als instruments de descripció relatius a la sèrie.
- Inspecció d'altres unitats d'instal·lació del fons CCAM i retorn i integració de possibles unitats documentals, corresponents a la sèrie *Llicències d'Obreria*, que no han estat ben ordenades.
- Foliació i extracció d'elements nocius, per tenir el fons enllestit de cara a propostes de digitalització.
- Introducció i correcció de dades al programari emprat per l'entitat en el moment de l'execució, actualització i comprovacions al catàleg en línia de l'arxiu Municipal de Barcelona dels registres treballats.

Aquesta prestació no implicarà cap relació habitual amb menors d'edat.

Es permet la subcontractació i no es preveu la subrogació de personal.

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net de licitació, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de el dia següent en que hagi rebut el requeriment mitjançant comunicació electrònica.

2.1 DIVISIÓ EN LOTS

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes, per tant no es pot dividir en lots que permetin ser executats de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que

resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

2.2 MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE APLICABLES AL CONTRACTE.

En la present contractació es preveuen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directe i indirectes.
- Valoració del preu màxim 35% quan els costos salarials es consideren determinats en el preu del contracte.
- Oferta anormalment baixa per no adequació de l'oferta als costos salarials.
- Pagament directe del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.

2.3 RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és l'**Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona de l'Institut de Cultura de l'Ajuntament de Barcelona**. Es designa el **Sr. Oriol Calvet Casajuana** (ocalvet@bcn.cat) com a persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

2.4 DURADA I PRESSUPOST DEL CONTRACTE

Es preveu un contracte amb una **durada de 4 mesos**, a comptar des de l'endemà de la seva formalització.

El pressupost del contracte es fixa en **25.339,90 euros**, que es desglossa en **20.942,07 euros de pressupost net, més 4.397,83 euros en concepte d'IVA al 21%**.

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos directes	
Costos salarials	13.651,96 €
Seguretat Social	4.095,59 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	17.747,55 €

Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura	1.419,80 €
Benefici industrial	1.774,72 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	3.194,52 €
Total costos (directes + indirectes)	20.942,07 €

El desglossament dels anteriors costos salarials, per import de 17.747,52 euros, IVA no inclòs, és el següent:

Categoria professional	Preu costos directes (salari + SS)	Número hores previstes al punt 3.2 del PT	Total costos directes
Tècnic/a d'Arxius	26,41 €/h	672 h.	17.747,52 €
			17.747,52 €

Atès que no existeix un Conveni Col·lectiu específic per a Tècnics en arxivística/gestió documental es té com a referència les retribucions professionals recollides en l'Estudi de Mercat Laboral i concretament l'Annex que rep el nom de 'Estudi econòmic. Estimació de preus de proveïment de serveis d'arxiu' que va elaborar l'Associació d'Arxivers-Gestors de Documents de Catalunya l'any 2014, i en el qual també s'hi tenien en compte dades obtingudes d'altres estudis de retribucions a l'àmbit públic i privat:

<https://arxivers.com/index.php/treball/tarifes-professionals-2014>.

El pressupost del contracte ha d'estar presentat **en euros** pels licitadors.

Les tasques previstes que conformen el servei objecte d'aquest contracte comporten una dedicació ordinària de 672 hores.

La quantia d'aquest contracte es determina en funció dels **preus unitaris**.

S'ha calculat el **preu unitari màxim del servei és de 31,16€, IVA no inclòs.**

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el projecte, pel la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos en el projecte i realment executats, d'acord amb la disposició addicional 33a i al preu d'adjudicació del preu unitari.

3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

Atès que el contracte no preveu pròrroga ni modificacions, el seu valor estimat és de **20.942,07€**, sense IVA, que es desglossa tal i com s'indica:

	VE prestació	VE eventuais pròrroques	VE eventuais modificacions	TOTALVEC
Any 2024	20.942,07€	0	0	20.942,07€
TOTAL	20.942,07€	0	0	20.942,07€

4. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada, i les prestacions que constitueixen el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest **contracte de servei** de tractament arxivístic de la sèrie 09/1C.XIV *Llicències d'Obreria* (anys 1830-1840) dels fons AHCB1-002 Consell de Cent i Ajuntament Modern de l'Arxiu Històric Ciutat de Barcelona mitjançant el **procediment obert simplificat**, d'acord al que s'estableix a l'article 159 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

5. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa i, així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores, s'exigirà la següent solvència econòmica i tècnica que tot seguit s'especifica:

5.1 SOLVÈNCIA ECONÒMICA

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, els licitadors hauran de comptar amb la

següent solvència econòmica:

- Volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un **import** a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions **igual o superior a 27.000,00 euros**. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: es reclama una solvència de 27.000,00 euros que es considera suficient per l'execució de la prestació durant el termini de 4 mesos alhora que permet trobar un licitador amb suficient robustesa econòmica per fer front a les despeses econòmiques i les obligacions legals inherents a la present contractació.

5.2 SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **15.000 euros**.

Justificació: atès que es tracta d'un contracte en el que es requereix d'un servei molt específic alhora que tècnic tal com és la gestió arxivística, les empreses licitadores han de poder acreditar haver desenvolupat l'objecte d'aquest contracte en els darrers últims 3 anys i amb un mínim de 15.000 euros facturats garantint així el expertesa suficient que es requereix pel tractament arxivístic de la sèrie documental Llicències d'Obreria així com els coneixement actualitzats en l'execució de la matèria.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, **les empreses de nova creació**, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons el criteri següent:

Indicació del personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat que hauran de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

1. Llicenciat o graduat en Història, Història de l'Art, Arqueologia, Humanitats, Geografia o Documentació i
2. Estar en possessió d'un màster o postgrau en tractament arxivístic de gestió de documents.
3. Experiència mínima de 2 anys en tractament arxivístic de fons documentals. S'haurà

d'acreditar mitjançant certificats expedits per les empreses en les que s'hagin desenvolupat aquestes tasques, signats i amb les corresponents dates i duracions.

Justificació: aquesta solvència és necessària perquè les empreses licitadores han de disposar del personal adscrit a l'execució del contracte amb coneixements d'educació superior així com l'especialització en tractament arxivístic, objecte del present contracte.

5.3 ADCSCRIPCIÓ DE MITJANS

Els licitadors o candidats haurien de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials comentats a continuació. El tècnic encarregat de l'execució del contracte, ha de tenir:

- Llicenciat o bé graduat en Història, Història de l'Art, Arqueologia, Humanitats, Geografia o Documentació.
- Estar en possessió d'un màster o postgrau en tractament arxivístic de gestió de documents.
- Experiència d'1 any en tasques d'Arxivística.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1).

Justificació: aquesta formació, experiència i titulació es considera essencial, atès que recull el know-how necessari per desenvolupar les tasques, així com el domini de la llengua emprada en els arxius a tractar i en conseqüència pel desenvolupament diari de l'execució del contracte.

S'hauran d'acreditar mitjançant títols originals pel cas de les titulacions i certificats de nivell requerits on consti data i destinatari i pel cas de l'experiència, els currículum o els certificats expedits per l'organisme contractant de les intervencions on constin les hores dedicades, la data i l'organisme contractant.

6. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Puntuació de la totalitat dels criteris (Objectius + Subjectius): 100 punts.

Les ofertes seran valorades segons els següents criteris:

6.1 CRITERIS SUBJECTIUS/AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR: FINS A 25 PUNTS

S'aplicaran els criteris subjectius següents:



6.1.1 Per a la presentació d'una proposta tècnica del servei objecte del contracte on es desenvolupin les funcions descrites en l'apartat 2.5 del plec de prescripcions tècniques conjuntament amb una planificació de les tasques, fins a un MÀXIM DE 25 PUNTS.

Amb l'objectiu de valorar correctament les diferents opcions, el licitador haurà de presentar una proposta tècnica on es detalli la planificació de cada tasca demanada a l'apartat 2.5 del Plec Tècnic.

Aquesta proposta tècnica tindrà un màxim de 5 pàgines numerades, amb tipografia Arial 11, amb marges normals de 2,5 cm superior i inferior, 3 cm esquerra i dreta i espai interlineat simple. Només es valorarà la informació inclosa en el número de pàgines que s'especifiquen. La informació que excedeixi el número de pàgines establert no es tindrà en consideració.

La valoració serà classificada i puntuada segons el barem que es detalla a continuació:

- Insuficient: **0 punts**. Insuficient serà el fet de no presentar cap proposta tècnica que desenvolupi les funcions en el punt 2.5 del PTEC .
- Acceptable: **7 punts**. Acceptable serà la proposta que desenvolupi les funcions però no contingui una calendarització amb les tasques a desenvolupar.
- Bona: **15 punts**. La proposta serà bona quan, a més a més de complir la condició anterior, presenti una planificació i cronograma del servei amb dades qualitatives i quantitatives suficients que concretin l'execució i gestió del servei prestat.
- Excel·lent: **25 punts**. La proposta serà excel·lent quan, a més a més de complir les condicions anteriors, incorpori indicadors de treball com dates d'entrega, consum de temps i recursos necessaris que facilitin la avaluació de les tasques fetes, aconseguir resultats òptims i precisos per a l'accés a la documentació tractada.

Justificació: Aquest criteri avalua la capacitat del licitador a desenvolupar el servei d'acord amb les necessitats específiques dels fons a tractar, així com els recursos per fer un tractament documental òptim.

5.4 CRITERIS OBJECTIUS/AUTOMÀTICS (SOBRE ELECTRÒNIC C): FINS A 75 PUNTS.

5.4.1 Per l'oferta econòmica, fins a un màxim de 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'ICUB de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que **formuli el preu unitari més baix que sigui admissible**, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula



establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març. Sobre l'import base de l'oferta s'aplicarà la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Preu unitari màxim de licitació} - \text{oferta}}{\text{Preu unitari màxim de licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

5.4.2 Per l'acreditació de l'experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte superior a la sol·licitada al Plec de Prescripcions Tècniques, en les tasques relacionades amb l'objecte del mateix, fins a un MÀXIM DE 30 PUNTS.

- Més de 5 anys: 30 punts
- Més de 4 i menys de 5 anys: 20 punts
- Més de 3 i menys de 4 anys: 10 punts
- Més de 1 any i menys de 3 anys: 5 punts

Es puntuarà l'experiència de la persona proposada per a executar el servei. Per l'acreditació de l'experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte, en les tasques relacionades amb l'objecte del mateix de 1 any, s'obindrà una puntuació de 0 punts.

Es podrà acreditar l'experiència ja sigui amb historials de vida laborals o bé amb certificats de les empreses en les que s'hagin desenvolupat els serveis i aquests, inclouran necessàriament **la data i el destinatari**, i seran **expedits i signats per l'organisme contractant de les intervencions**. Altrament no es consideraran vàlids.

Si no es disposa d'aquesta certificació addicional, o no s'acredita conforme l'establert en el present apartat, s'obindran **0 punts**.

Justificació: En el cas dels fons objecte del contracte, es requereix un coneixement profund de la història de Barcelona i Catalunya dels segles XVIII-XIX, així com la tramitació administrativa municipal i del llenguatge arquitectònic d'aquesta època, per tant, en la recerca constant de l'excel·lència per part de l'AHCB, aquest criteri permet aportar un plus en la millora del tractament de la sèrie donada l'especificitat i característiques d'aquesta documentació.

5.4.3 Pel compromís de revisar i actualitzar la fitxa descriptiva de la sèrie objecte del contracte i les fitxes específiques de cada any de la sèrie inclosa al contracte (1830-1840), d'acord amb els criteris de la direcció del Sistema Municipal d'Arxius i de l'Arxiu Històric Ciutat de Barcelona, fins un màxim de 10 PUNTS.

- Per actualitzar la fitxa de la sèrie i les fitxes anuals (11 fitxes): 10 punts
- Per actualitzar les fitxes anuals (10 fitxes): 7 punts
- Per actualitzar la fitxa de la sèrie (1 fitxa): 3 punts



Per acreditar aquest criteri d'adjudicació, l'empresa licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada indicant una de les opcions.

Justificació: Amb aquest criteri es valora el compromís de l'empresa licitadora per millorar el servei objecte del contracte amb una descripció general del conjunt fotogràfic que forma cada un dels fons. Aconseguint d'aquesta manera ampliar i millorar la informació referent als fons objecte del contracte per a la seva recerca i recuperació per part del investigadors i ciutadans en general.

Criteris subjectius/mitjançant judici de valor (25 punts) + criteris objectius/automàtics (75 punts) = PUNTUACIÓ TOTAL DE 100 PUNTS.

6. DETERMINACIÓ DE LES OFERTES ANORMALAMENT BAIXES.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- un diferencial de 5 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

D'acord amb l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè vulnera la normativa sobre subcontractació, no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional.

7. PAGAMENT DEL PREU.

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de factures de forma mensual (a excepció del mes d'agost, on no s'emetrà factura ni pagament de serveis), prèvia conformitat i comprovació de les prestacions realitzades per part del tècnic responsable del contracte.

8. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diversos licitadors s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment

del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en que es produeixi el empat de conformitat amb allò establert a l'article 147.1 LCSP.

Els criteris a aplicar són:

- Proposicions presentades per aquells licitadors que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que s'imposi a la normativa.
- En aquest supòsit, si diferents licitadors estan en empat quant a la proposició més avantatjosa, acreditati tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior a l'imposat a la normativa, tindran preferència en l'adjudicació del contracte, el licitador que disposi d'un major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- En cas que l'aplicació d'aquestes criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

9. GARANTIES.

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP i en tant que contracte a preus unitaris, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el **5 per 100 del pressupost net de licitació**, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de el dia següent en que hagi rebut el requeriment mitjançant comunicació electrònica.

10. TERMINI DE GARANTIA.

Per la naturalesa i característiques del contracte, **resulta necessari l'establiment d'un termini de garantia d'1 mes** essent necessari que es respongui de vicis o defectes dels serveis prestats més enllà de la data de finalització del contracte.

11. SUBCONTRACTACIÓ.

Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte.

12. CESSIÓ DEL CONTRACTE.

Ateses les característiques del contracte es permet la cessió del contracte.



13. PROPOSTA

Atesos els motius exposats, es proposa l'inici del procediment per a la contractació del Servei de documentació i descripció de la sèrie 09/1C.XIV **Llicències d'Obreria** (anys 1830-1840) dels fons **AHCB1-002 Consell de Cent i Ajuntament Modern** de l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona pel període de 4 mesos des de l'endemà de la seva formalització, per un import total de licitació de 25.339,90 euros IVA inclòs, dels quals 20.942,07 euros són pressupost net i 4.397,83 euros són en concepte d'IVA al 21%, amb càrrec a l'assignació pressupostària, amb càrrec a l'assignació pressupostària de l'any 2024, i d'acord amb les condicions tècniques que s'annexen, mitjançant un **procediment obert simplificat**.