



INFORME DE NECESSITAT I IDONEÏTAT PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ATENCIÓ AL PÚBLIC DEL MUSEU FREDERIC MARÈS PEL PERÍODE 2024-2026

Petició de contracte: 006_P2400057
CPV: 92521000-9 Serveis de museus

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte de serveis té per objecte establir les condicions tècniques de contractació de serveis d'atenció al públic, que inclou els serveis de taquillatge (venda d'entrades, publicacions i articles), d'informació, d'atenció telefònica i acollida de visitants, el de suport de sales i el de reserves de grups i activitats al Museu Frederic Mares.

La prestació del servei objecte d'aquest contracte correspon a un contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Donada les característiques del contracte, no considerem adient la divisió per lots, ja que dificultaria l'execució del contracte. L'execució d'aquest contracte, s'ha de desenvolupar amb la visió global d'un únic contracte. Les prestacions no poden ser executades de forma independent.

La prestació del servei pot requerir el tractament de dades identificatives de les persones usuàries del museu: nom, cognom, DNI, correu electrònic i telèfon (nivell baix). El tractament que es farà d'aquestes dades correspon al codificat com a 0213: Gestió d'esdeveniments culturals.

El present contracte Sí comporta l'accés de l'adjudicatari a sistemes d'informació de l'ICUB.

El contracte preveu la subrogació del personal (S'adjunta annex del personal a subrogar facilitat per l'empresa que presta el servei actualment).

En la present contractació es preveuen les següents mesures socials:

- Desglossament del pressupost de licitació: costos directes, indirectes i costos salarials.
- Valoració del preu inferior a un 35% del total de la puntuació total.
- Oferta anormalment baixa per no adequació de l'oferta als costos salarials.
- Pagament directe del preu a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.
- Formació en gènere.
- Pla o mesures d'igualtat.
- Comunicació inclusiva.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Recollida de dades desagregades per sexe.



- Conciliació corresponsable del temps laboral, personal i familiar.

En la present contractació es preveuen les següents mesures mediambientals:

- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els productes tèxtils (2015).

Es designa com a responsable del contracte a la senyora Virtudes Torres Ingles del Departament d'Administració del Museu.

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE

El Museu Frederic Marès preserva, estudia i difon les col·leccions d'Escultura i del Gabinet del col·leccionista donades a la ciutat per l'escultor i col·leccionista Frederic Marès l'any 1946 i que van impulsar la creació del Museu que porta el seu nom.

El Museu té com a finalitat principal, el facilitar al públic divers el poder gaudir i descobrir l'art, la bellesa, la creativitat i l'enginy dels artistes i els artesans, així com de potenciar la capacitat d'emocionar i evocar els records i la memòria del passat, especialment mitjançant els milers de petits objectes que constitueixen les col·leccions del Gabinet.

El Museu, com a servei públic, es proposa aconseguir la més alta qualitat en la comunicació i diàleg amb el seu públic mitjançant les seves col·leccions, recerques i activitats emprant tot tipus de recursos, tradicionals i tecnològics, per tal de facilitar l'accés al coneixement, l'educació i l'enriquiment personal.

El Museu necessita contractar un servei d'atenció al públic, que inclou els serveis de taquillatge, d'informació, d'atenció telefònica i acollida de visitants, suport de sales i reserves de grups i activitats.

3. DURADA I PRESSUPOST DEL CONTRACTE

Es preveu una durada del contracte de 24 mesos, a comptar des del 1 de setembre de 2024, o bé des de l'endemà de la seva formalització.

El contracte preveu la possibilitat de formalitzar dues pròrrogues de 12 mesos de durada fins a un màxim de 24 mesos.

El pressupost del contracte es fixa en **849.247,35** euros que es desglossa en **701.857,32** euros de pressupost net, més **147.390,03** euros en concepte d'IVA al tipus del 21%.

Aquest pressupost s'imputarà segons les següents anualitats:



Any	Base	IVA	Total
2024	118.241,97 €	24.830,81 €	143.072,78 €
2025	350.928,66 €	73.695,02 €	424.623,68 €
2026	232.686,69 €	48.864,20 €	281.550,89 €
Total	701.857,32 €	147.390,03€	849.247,35 €

La quantitat indicada com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

PRESSUPOST	
Costos directes	
Costos salarials	394.238,68
Costos Seguretat Social (36%)	141.956,08
Altres costos directes (formació, vestuari i altres) (10%)	53.671,00
Total costos directes	589.865,76
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura (13%)	76.516,68
Benefici industrial (6%)	35.474,88
Total costos indirectes	111.991,56
Total costos directes i indirectes	701.857,32
21% IVA	147.390,03
Pressupost total	849.247,35

El càlcul dels costos s'ha realitzat a partir dels salaris i categories referenciades al Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya 2011-2016 (Resolució EMO/1528/2015 de 15 de juny), segons el disposat a la Resolució EMT/823/2022, de 21 de març, relativa a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional, i segons el disposat a la Resolució EMT/1797/2023, de 23 de maig, relativa a l'increment salarial del salari mínim interprofessional.



Els càlculs realitzat per a la determinació d'aquests imports són els següents:

Coordinador/a d'activitats	
Salari brut anual ⁽¹⁾	19.820,94
Hores anuals segons conveni	1.695,00
Estimació salari brut en preu/hora	11,69
Valoració costos S. Social	
Salari brut en preu/hora	11,69
Costos Seguretat Social (36%)	4,21
Preu hora + Costos S Social	15,90
Valoració costos directes	
Preu hora + Costos S Social	15,90
Costos directes: Formació, vestuari i altres (10%)	1,59
Preu hora + Costos S Social + Costos directes	17,49

Informador/a	
Salari brut anual ⁽¹⁾	17.519,15
Hores anuals segons conveni	1.695,00
Estimació salari brut en preu/hora	10,34
Valoració costos S. Social	
Salari brut en preu/hora	10,34
Costos Seguretat Social (36%)	3,72
Preu hora + Costos S Social	14,06
Valoració costos directes	
Preu hora + Costos S Social	14,06
Costos directes: Formació, vestuari i altres (10%)	1,41
Preu hora + Costos S Social + Costos directes	15,47



Controlador/a de sales	
Salari brut anual ⁽¹⁾	15.807,96
Hores anuals segons conveni	1.695,00
Estimació salari brut en preu/hora	9,33
Valoració costos S. Social	
Salari brut en preu/hora	9,33
Costos Seguretat Social (36%)	3,36
Preu hora + Costos S Social	12,69
Valoració costos directes	
Preu hora + Costos S Social	12,69
Costos directes: Formació, vestuari i altres (10%)	1,27
Preu hora + Costos S Social + Costos directes	13,96

(1) Sou brut anual de cada categoria per l'any 2024

El pressupost resultant és el següent:

	Coordinador activitats			Informador			Controlador sales			
Costos Directes	Import hora	N. Hores	Total	Import hora	N. Hores	Total	Import hora	N. Hores	Total	TOTAL
Costos salarials (preu hora) ⁽¹⁾	11,69	5.656,00	66.118,64	10,34	5.656,00	58.483,04	9,33	28.900,00	269.637,00	394.238,68
Costos S. Social (36%)	4,21	5.656,00	23.811,76	3,72	5.656,00	21.040,32	3,36	28.900,00	97.104,00	141.956,08
Altres costos directes (10%)	1,59	5.656,00	8.993,04	1,41	5.656,00	7.974,96	1,27	28.900,00	36.703,00	53.671,00
Total costos Directes			98.923,44			87.498,32			403.444,00	589.865,76
Costos Indirectes	Import hora	N. Hores	Total	Import hora	N. Hores	Total	Import hora	N. Hores	Total	TOTAL
Despeses estructura (13%)	2,27	5.656,00	12.839,12	2,01	5.656,00	11.368,56	1,81	28.900,00	52.309,00	76.516,68
Benefici industrial (6%)	1,05	5.656,00	5.938,80	0,93	5.656,00	5.260,08	0,84	28.900,00	24.276,00	35.474,88
Total costos Indirectes			18.777,92			16.628,64			76.585,00	111.991,56
Preu hora*hores 24 mesos	20,81	5.656,00	117.701,36	18,41	5.656,00	104.126,96	16,61	28.900,00	480.029,00	701.857,32
	Coordinador activitats			Informador			Controlador sales			TOTAL
Total costos directes i indirectes			117.701,36			104.126,96			480.029,00	701.857,32

(1) Sou brut anual de cada categoria per l'any 2024



Els imports salarials fixats al conveni laboral indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment la resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors al establerts a dit conveni sectorial.

4. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

Donat que el contracte preveu pròrroga i ampliacions el valor estimat és el de **1.684.457,55** euros sense IVA, que esdesglossa tal i com segueix:

Any	VEC Prestació	VEC Pròrroga	Ampliació VEC	Total
2024	118.241,97		23.648,39	
2025	350.928,66		70.185,73	
2026	232.686,69	118.241,97	70.185,73	
2027		350.928,66	70.185,73	
2028		232.686,69	46.537,33	
	701.857,32	701.857,32	280.742,91	1.684.457,55

5. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Aquest contracte de serveis s'adjudicarà pel procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, d'acord al que s'estableix a l'article 156.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

6. CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

Els licitadors hauran de comptar amb la solvència econòmica i tècnica que tot seguit s'especifica:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA

Volum anual de negocis. El volum anual de negocis del licitador o candidat, referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser al menys de 500.000 euros, import que es considera necessari per garantir la capacitat del contractista per fer front a les obligacions econòmiques derivades del contracte amb caràcter anual. En el cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys, el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.



SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 380.000 euros. Es requereix que l'empresa licitadora tingui una capacitat empresarial contrastada, comparable a la valoració econòmica d'una anualitat del contracte.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

No és procedent el requisit de classificació dels licitadors per tractar-se d'un contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 77.b. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La plantilla mitjana anual de l'empresa durant els tres últims anys haurà de ser com a mínim 21 treballadors. La exigència de la plantilla mínima esmentada es considera necessària per assegurar la disponibilitat del personal necessari per a l'execució del contracte. D'aquesta manera es poden cobrir les eventuais incidències, baixes del personal o personal extra necessari per cobrir diverses activitats programades pel Museu de forma que no quedi desatès, la qual cosa resulta imprescindible en aquest contracte pel normal funcionament del servei.

7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Les ofertes seran valorades segons els criteris següents:

A) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (Fins a 40 punts)

A.1. En atenció als punts 2 i 4 del Plec Tècnic, per l'elaboració d'un projecte descriptiu pel desenvolupament del servei objecte del contracte per tal d'assegurar una experiència positiva i satisfactòria per als visitants i que reculli l'operativa del servei, es valorarà la qualitat del projecte. Fins a 15 punts.

La proposta ha de tenir una extensió màxima de 5 pàgines DIN A-4 (arial 11, espai simple). No es valorarà la part de l'oferta que excedeixi aquest límit. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària.



El projecte ha d'incloure:

- Benvinguda i informació.
- Venda d'entrades.
- Assistència a la planificació de visites.
- Orientació espacial al Museu.
- Informació sobre exposicions i col·leccions.
- Atenció a grups i visites guiades.
- Resolució de consultes.
- Accessibilitat.
- Coordinació d'esdeveniment i programes.

En funció d'aquests paràmetres es valorarà i puntuarà la qualitat del projecte seguint els següents criteris:

- **Insuficient: 0 punts.** A les propostes que:
 - Presentin un projecte poc estructurat i/o i presentin alguna mancança de caràcter essencial per a la prestació del servei.
 - No estiguin en concordança amb les necessitats del museu (definides en el plec de prescripcions tècniques, en el punt 2 i 4) i que demostrï desconeixement o manca d'experiència en la prestació del servei.
- **Acceptable: fins 5 punts.** A les propostes que:
 - Presentin un projecte estructurat, de manera bàsica i poc desenvolupada i/o que presenti alguna mancança de caràcter no essencial per a la prestació del servei.
 - Estiguin en concordança amb les necessitats del museu.
- **Bona: fins 10 punts.** A les propostes que:
 - Presentin un projecte estructurat, de manera detallada i clara, que contempli tots els aspectes essencials per a la prestació del servei.
 - Estiguin en concordança amb les necessitats del museu.
- **Molt bona: fins 15 punts.** A les propostes que:
 - Presentin un projecte estructurat, de manera detallada i clara, i que contempli tots els aspectes essencials per a la prestació del servei.
 - Estiguin en concordança amb les necessitats del museu.
 - Incorporin elements o plantejaments d'especial interès que suposin una millora directament aplicable a l'execució del contracte i que representi una reducció del temps empleat en la informació que s'ha de donar en el punt de recepció o benvinguda.



A.2. Es valorarà la qualitat d'una proposta de gestió i resolució d'incidències que permeti detectar, informar, canalitzar i resoldre qualsevol incidència, queixa, suggeriment i/o observació relacionada amb el servei objecte d'aquest contracte. Fins a 15 punts.

En la gestió del servei d'atenció al públic és essencial un procediment de gestió d'incidències per detectar, documentar, evitar o minimitzar l'efecte de circumstàncies no previstes que puguin alterar la prestació del servei.

La proposta ha de tenir una extensió màxima de 4 pàgines DIN A-4 (arial 11, espai simple). No es valorarà la part de l'oferta que excedeixi aquest límit. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària.

La proposta ha d'incloure:

- La descripció d'un procediment lògic i coherent que permeti la detecció de les incidències que es produeixin en el decurs de la prestació del servei, així com el procediment per a la seva resolució.
- El paper de cada una de les posicions en els procediments de recollida i/o gestió de les incidències.
- La periodicitat i els canals d'informació/interlocució a utilitzar per a la gestió de les incidències.
- La descripció d'un sistema de registre i seguiment de les incidències, que reculli la informació necessària per tal que es puguin adoptar les accions correctores necessàries.

En funció d'aquests paràmetres es valorarà i puntuarà la qualitat de la proposta seguint elssegüents criteris:

- Insuficient: 0 punts. A les propostes que:

- Presentin una operativa poc estructurada i/o presentin alguna mancança de caràcter essencial per a la gestió de les incidències.
- No defineixin els procediments i/o canals d'informació/interlocució a utilitzar.
- No descriguin un sistema de registre i seguiment de les incidències.

- Acceptable: fins 5 punts. A les propostes que:

- Presentin una proposta estructurada, de manera bàsica i poc desenvolupada i/o que presenti alguna mancança de caràcter no essencial per a la gestió de les incidències.
- Defineixen els procediments, canals d'informació, interlocució, periodicitat i sistema de registre de les incidències, però no estiguin suficientment desenvolupats.



- Bona: fins 10 punts. A les propostes que:

- Presentin una proposta estructurada, de manera detallada i clara, que contempli tots els aspectes essencials per a la gestió de les incidències.
- Incloguin tots els aspectes necessaris per a garantir la gestió correcta de les incidències: procediments, canals d'informació, interlocució, periodicitat i sistema de registre de les incidències, de manera detallada i ben estructurada.

- Molt bona: fins 15 punts. A les propostes que:

- Presentin una proposta estructurada, de manera detallada i clara, que contempli tots els aspectes essencials per a la gestió de les incidències.
- Incloguin tots els aspectes necessaris per a garantir la gestió correcta de les incidències: procediments, canals d'informació, interlocució, periodicitat i sistema de registre de les incidències, de manera detallada i ben estructurada.
- Incorporin altres elements o plantejaments d'especial interès que suposin una millora directament aplicable a l'execució del contracte en la reducció del temps en el procediment per la resolució de la incidència.

A.3. Es valorarà la qualitat d'una proposta que reculli tots els ítems per la utilització de la tècnica del Client Misteriós, mitjançant la qual un agent extern i desconegut realitzarà sis visites completes a l'any, en qualitat d'usuari i elaborarà un informe. Fins a 10 punts.

Aquesta tècnica permet fer un control de qualitat del servei que s'està oferint. Realitza una avaluació del personal i del seu tracte amb els visitants. Inclou des de la imatge que projecten fins el grau d'atenció i disponibilitat, la velocitat de resposta, el temps que dediquen als visitants, coneixement del servei i capacitat per resoldre dubtes i donar solucions davant de possibles incidències.

La proposta ha de tenir una extensió màxima de 4 pàgines DIN A-4 (arial 11, espai simple). No es valorarà la part de l'oferta que excedeixi aquest límit. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària.

La proposta ha de valorar:

- La recepció del visitant.
- Informació sobre exposicions i col·leccions.
- Venda d'entrades.
- Orientació espacial al Museu.
- Accessibilitat del visitant.
- Imatge.
- Forma d'adreçar-se al visitant.



- Coneixement del servei.
- Capacitat per resoldre dubtes i donar solucions.

En funció d'aquests paràmetres es valorarà i puntuarà la qualitat de la proposta seguint elssegüents criteris:

- Insuficient: 0 punts. A les propostes que:

- Presentin una proposta poc estructurada i/o presentin alguna mancança de caràcter essencial per a la prestació del servei.

- Acceptable: fins 5 punts. A les propostes que:

- Presentin una proposta estructurada, de manera bàsica i poc desenvolupada i/o que presenti alguna mancança de caràcter no essencial per a la prestació del servei.

- Bona: fins 7 punts. A les propostes que:

- Presentin una proposta estructurada, de manera detallada i clara, que contempli tots els aspectes essencials per a la prestació del servei.

- Molt bona: fins 10 punts. A les propostes que:

- Presentin una proposta estructurada, de manera detallada i clara, que contempli tots els aspectes essencials per a la prestació del servei.
- Que incorporin altres ítems no definits, que permetin fer un control de qualitat del servei més acurat, per part del agent extern i desconegut (fins un màxim de 3, 1 punt per cada aportació extra).

Total valoració dels criteris avaluable mitjançant judici de valor 15+15+10= 40 punts.

B) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (Fins a 60 punts)

B.1. Per l'oferta econòmica. Fins a 35 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:



$$\text{Puntuació final} = \left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx}$$

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Guia de contractació pública social.

Serà motiu d'exclusió, si es detecta que l'empresa ha fixat pel treballadors adscrits al contracte uns nivells retributius inferiors als establerts en els convenis del sector.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 5 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.
- Es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014.

B.2. Formació en gènere, fins a 10 punts

Com a mesura social, en tant que el present contracte implica atenció a les persones, i seguint la recomanació del DECRET DE LA COMISSIÓ DE GOVERN de 2 de juny de 2022 pel qual s'aprova el Pla d'Objectius de Contractació Pública Sostenible 2022, s'estableix el present criteri de valoració.

Es valorarà amb un màxim de 10 punts, l'empresa licitadora que es comprometi a proporcionar al personal que dedicarà dins l'execució del contracte a l'atenció de persones usuàries, formació en igualtat de gènere.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la ponderació següent:

- Se li atorgarà un màxim de **10 punts** per la formació de 10 hores o més del 100% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries.
- Se li atorgarà un màxim de **7 punts** per la formació de 5 hores o més del 100% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries.
- Se li atorgarà un màxim de **5 punts** per la formació de 10 hores o més de, com a mínim, el 50% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries.
- Se li atorgarà un màxim de **3 punts** per la formació de 5 hores o més de, com a mínim, el 50% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries.



L'empresa que resulti adjudicatària haurà de proporcionar aquesta formació en gènere al personal que hagi destinat a l'atenció directa a les persones usuàries en el transcurs dels 4 primers mesos des de l'inici de la data de formalització del contracte.

La formació haurà d'estar certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional. L'empresa que resulti adjudicatària i hagi efectuat oferta sobre aquest particular, presentarà obligatòriament a l'òrgan de contractació l'acreditació de la formació en el termini de 15 dies a comptar des de la finalització del termini de 4 mesos esmentat en el paràgraf anterior.

L'oferta de l'empresa licitadora esdevindrà obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat de 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10 %, podent esdevenir causa d'extinció contractual.

B.3. Pel compromís d'oferir el servei d'interpretació en llengua de signes catalana i castellana en activitats puntuals, fins a 10 punts

- Se li atorgarà un màxim de **10 punts** per l'oferta que ofereixi 15 visites durant un període de 12 mesos .
- Se li atorgarà un màxim de **6 punts** per l'oferta que ofereixi 10 visites durant un període de 12 mesos.
- Se li atorgarà un màxim de **3 punts** per l'oferta que ofereixi 5 visites durant un període de 12 mesos.
- La resta d'ofertes seran valorades en **0 punts**.

La realització de visites amb interpretació en llengua de signes catalana o castellana aportarà un valor afegit a l'execució contracte. El poder oferir visites comentades en llenguatge de signes, tant en català com en castellà suposa una millora pel Museu. Amplia el radi d'acció dels visitants del Museu. Un museu més incliusiu busca promoure estratègies que garanteixen l'accés igualitari a la cultura per totes les persones.

B.4. Per reduir el termini de dues hores, exigit al punt 4.1.4 del PPT, per cobrir el servei (baixa mèdica, indisposició, etc.), fins a 5 punts.

- Se li atorgarà un màxim de **5 punts** per l'oferta que redueixi el temps en 90 minuts.
- Se li atorgarà un màxim de **3 punts** per l'oferta que redueixi el temps en 60 minuts.
- La resta d'ofertes seran valorades en **0 punts**.

Aquest criteri respon a la necessitat de cobrir totes les posicions del Museu, per donar una millor atenció al públic.

Total valoració dels criteris avaluable automàticament: 35+10+10+5 = 60 punts.



Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores, s'aplicarà el següent criteri de desempat:

Les empreses licitadores en menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat és dirimirà mitjançant sorteig.

8. TERMINI DE GARANTIA

Per la naturalesa i característiques del contracte, no resulta necessari l'establiment d'un termini de garantia, atès que en aquest cas no es considera necessari que es respongui dels serveis prestats més enllà de la data de finalització del contracte.

9. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte es permet la cessió del contracte.

10.SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació, excepte les funcions de la persona coordinadora del projecte.

11.PAGAMENT DEL PREU

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de 10 dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.



12.MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

El Museu té pendent de fer una reforma arquitectònica d'una part de l'edifici. Aquestes obres poden suposar el tancament d'algunes sales durant la seva execució. En el supòsit de tancament parcial de sales, el servei d'atenció al públic podria veure's afectat per una reducció de posicions o en el supòsit de tancament de l'edifici durant el temps imprescindible.

El Pati del Museu Frederic Marès acull des de l'any 2017 el Pessebre tradicional de la ciutat de Barcelona, creat per l'Associació de Pessebristes de Barcelona. Aquest any 2024 la ubicació del pessebre s'ha traslladat al vestíbul de l'Ajuntament de Barcelona, i es desconeix si aquesta dinàmica es mantindrà en els propers anys. En el supòsit de que el Pessebre és realitzes en el Pati del Museu en les properes edicions això suposaria l'ampliació del contracte.

També contemplem l'ampliació del contracte, si en el muntatge de la propera exposició temporal, les obres exposades pertanyents a altres centres, estan massa accessible al públic o per part de l'entitat prestatària ens requereix garantir la seguretat de les obres dels artistes.

Les possibles modificacions del contracte seran per un del següents motius:

- Per el tancament parcial de sales o tancament de l'edifici durant el temps imprescindible.
- Per la celebració de properes edicions del Pessebre al Pati del Museu.
- Per la realització d'una exposició temporal que requereixi, per la seguretat de les obres, una posició extra a la sala.
- Altres situacions anàlogues a les anteriors.

En tot cas, l'import màxim de les modificacions de contracte enumerades anteriorment no podran superar a l'alça de forma acumulada, el 10% sobre l'import inicial del contracte.

13.TRACTAMENT DE DADES

Les dades tractades s'integren dins la tipologia següent:

- Altres dades (nivell baix)

- identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon.
- personals: edat, sexe.

La finalitat del tractament serà per complimentar les dades necessàries per la venda d'entrades, publicacions, articles i ocupacions de reserves.

L'ICUB per tal de conèixer el perfil dels visitants disposa d'una enquesta tipus que es realitza únicament al públic individual a l'entrada del museu. A més del dia i l'hora d'entrada al museu, l'enquesta recull les següents variables: el sexe i edat de la persona que compra les entrades, el seu lloc de residència habitual, el número d'entrades adquirides, si es tracta de la seva primera visita al museu, amb qui el visita, el mitja de transport amb el qual ha arribat al museu i si ha visitat altres museus de la ciutat.



14.ACCÉS A SISTEMES D'INFORMACIÓ

Atesa la naturalesa del servei a desenvolupar, l'adjudicatari ha de realitzar els treballs a les dependències del Museu Frederic Marès, utilitzant ordinadors corporatius i amb accés al programa de gestió EUROMUS, per les posicions de coordinador/a d'activitats i la d'informador/a. També disposarà d'un correu corporatiu per poder realitzar les comunicacions necessàries.

15.PROPOSTA

Atesos els motius exposats, es proposa l'inici del procediment per a la contractació del servei d'atenció al públic del Museu Frederic Marès per un import total de licitació de **849.247,35 euros IVA inclòs**, dels quals **701.857,32 euros** són pressupost net i **147.390,03 euros** són en concepte d'IVA al 21%, amb càrrec a l'assignació pressupostària amb l'Orgànic 1423, Programa 33316 i Econòmic 22611 del pressupost, i d'acord amb les condicions tècniques que s'annexen, mitjançant un procediment obert sotmès a regulació harmonitzada i amb la distribució següent per anualitats:

Orgànic: 1423/Programa 33316/Econòmic 21611

Any	Base	IVA	Total
2024	118.241,97 €	24.830,81 €	143.072,78 €
2025	350.928,66 €	73.695,02 €	424.623,68 €
2026	232.686,69 €	48.864,20 €	281.550,89 €
Total	701.857,32 €	147.390,03€	849.247,35 €